MERSIN BÜYÜKŞEHIR BELEDIYESI

2019

YILI
FAALİYET RAPORU

www.mersin.bel.tr



2019 YILI
FAALİYET RAPORU

2020



Değerli Mersinliler;

Faaliyet Raporları; üst yöneticiler ve kendilerine bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince, 2019 yılı Faaliyet Raporumuz idaremizin misyonu ve vizyonu ile Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Değerli hemşehrilerim;

31 Mart 2019 tarihinde yapılan seçimle birlikte, Mersin'e hizmet yarışında çıtayı en üst düzeye çıkartmak amacıyla yeni anlayış, yeni yapılanma ve yeni politikalarla çalışmalarımıza başladık.

Göreve geldiğimizde borç yükü, teşkilat yapılanması ve insan kaynakları politikası açısından sorunları olan bir kurum devraldık.

Her şeyin üstesinden geleceğimize olan inanç ve kararlılığımızla, başta mali sorunlar olmak üzere diğer tüm sorunların üzerine hassasiyetle gittik. Bu konularda radikal önlemler alarak, kısa sürede büyük mesafe kat ettik.

Belediyede mali disiplini sağladık. İnsan kaynakları ve teşkilat yapısında önemli değişikleri hayata geçirdik.

Belediyemizin yol haritası olarak gördüğümüz Stratejik Planımızı büyük bir özen, katılımcılık anlayışıyla özenli çalışmalar sonucu hazırladık. Alanında uzman katılımcılarla çalıştaylar gerçekleştirerek Mersin'in ve siz değerli hemşehrilerimizin görüş ve önerilerini de alarak sonuçlandırdık. Değerli Meclis Üyelerimizin katkılarını da Stratejik Planımız'a kattık.

Değerli Mersinliler,

Mersin kadim topraklar üzerinde kurulmuş, ülkemizin örnek şehirlerindendir. Anamur–Kaledran'dan Tarsus-Yenice'ye kadar 15 bin 830 km² yüzölçümü ile önemli bir coğrafyadır.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı olarak bu kentte yaşayan tüm vatandaşlarımızın refah içerisinde yaşamasını gaye edinen bir anlayışla, sizlerin hayatını kolaylaştırmak ve "Benim Belediyem" algısını yüreğinde taşımanızı sağlayacak bir yönetim anlayışıyla gelecek döneme ilişkin planlarımızı yapıyoruz.

Son 9 ayı yönetimimizde gerçekleşen 2019 yılı faaliyetleri bu kitapçıkta ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Bu faaliyetleri yerine getirirken çok değerli meclis üyelerimizin bize verdiği katkıları göz ardı edemem.

Ortak paydamız Mersin ve Mersin'de yaşayan tüm vatandaşlara hizmettir.

Meclisimizin de genel olarak bu anlayışa sahip olması Mersin halkına hizmet olarak geri dönmüştür.

Daha önce ifade ettiğim gibi kaynaklarımızı optimum kullanarak, Mersin halkının sorunlarını öncelemek temel hedefimizdir.

Geçen bu süreyi çok verimli kullandığımızı düşünüyorum. Geçen süre içinde belediyemizin kurumsal kimliğini ön plana çıkardık. Kadın ve Aile, Gençlik ve Spor ile Mezarlıklar Daire Başkanlıklarını kurarak, bu alanlarla ilgili faaliyetlerimizi daha güçlü kıldık.

Mersin'in kentsel estetiğine önem verdik; ulaşım, istihdam ve ekonomik gelişmeye yönelik faaliyetlerimize hız verdik. Kariyer Merkezi'ni açarak istihdam, ücretsiz Eğitim ve Öğretimi Destekleme Eğitim Merkezleri'ne yenilerini ekleyerek geleceğimiz olan çocuklarımıza ve eğitime büyük katkı sağladık. Kentimizde sanayi ve istihdamın gelişmesine katkı sağlayacak yeni Organize Sanayi Bölgelerine yatırımlar yaparak, yatırımların öncüsü olduk.

Kültür ve spor kenti Mersin için bu alandaki adımlarımızı daha da hızlandırdık.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak yeni proje ve uygulamalarla vatandaşlarımıza yeni alanlar açtık. Halkkart, Kreşler, 1ekmek1çorba, Mahalle Mutfakları gibi yeni projelerimizin hayata geçirmekle kalmadık, uygulamalarımızla daima halkla iç içe olduk ve olmaya devam edeceğiz.

Kültür Park boyunca uzanan sahilde, işletmeciliğini belediyemizin şirketlerinin yapacağı yeni kafelerimizi de hizmete alıyoruz.

Kentsel alt yapıya yönelik yatırımlarımız hızla artıyor. 2019 yılında 21 bin 860 m yeni yol açtık. 178 bin 145 ton asfalt üretilerek 128 km soğuk asfalt 61 bin ton sıcak asfalt yol yaptık.

Yarım kalan Kuvay-i Milliye Anıt Kavşağını 19 Mayıs 2019'da Ulusal Kurtuluş ve Bağımsızlık Mücadelemizin 100.yılında hizmete açtık.

Mersin'in ulaşım sorununu kökten çözmek için Raylı Sistem Projemiz ile ilgili çalışmalarımıza başladık.

Değerli Mersinliler,

Kısaca özetlemeye çalıştığım ve bu kitapçıkta detaylarının bulacağınız faaliyet ve çalışmalar hiç şüphesiz bir ekip çalışmasıdır.

Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri, Belediyemizin çalışanları bu çalışmaları başarılı kılanlardır.

Mersin halkı adına bu desteğe ve çalışmalara teşekkür ediyorum.

Kaybedilen zamanı telafi etmek için geçen yılı dolu dolu geçirdik.

Mersin; hak ettiği hizmetlere kavuşsun diye çalışma arkadaşlarımla birlikte, tüm vatandaşlarımıza verdiğimiz sözün de bir gereği olarak çalışmaya aralıksız devam edeceğiz.

Vahap SEÇER

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



2019 YILI SONU MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Vahap SEÇER
Büyükşehir Belediye Başkanı

				
Haluk BOZDOĞAN **Tarsus Belediye Başkanı**	Atsız Afşın YILMAZ **Toroslar Belediye Başkanı**	Abdullah ÖZYİĞİT **Yenişehir Belediye Başkanı**	Mustafa Muhammet GÜLTAK **Akdeniz Belediye Başkanı**	Neşet TARHAN **Mezitli Belediye Başkanı**

				
Mükerrem TOLLU **Erdemli Belediye Başkanı**	Mücahit AKTAN **Silifke Belediye Başkanı**	Hidayet KILINÇ **Anamur Belediye Başkanı**	Volkan ŞEKER **Mut Belediye Başkanı**	Mustafa ÇETİNKAYA **Bozyazı Belediye Başkanı**

		
Alpaslan ÜNÜVAR **Gülnar Belediye Başkanı**	Ferat AKTAN **Aydıncık Belediye Başkanı**	İsmail TEPEBAĞLI **Çamlıyayla Belediye Başkanı**

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

				
Ali UYAN **Tarsus**	Ali BOLTAÇ **Tarsus**	Ali DİNSEVER **Tarsus**	Ünzile KURU **Tarsus**	Hasan Özalp ÖNAL **Toroslar**
				
Tuncay GÖKÇEL **Toroslar**	Abdurrahman YILDIZ **Yenişehir**	Gülcan KIŞ **Yenişehir**	Haşim TULUK **Yenişehir**	Murat SAKUÇOĞLU **Yenişehir**
				
Özgür EMİRE **Yenişehir**	Zekeriya ÖZGÜR **Yenişehir**	Muhittin ERTAŞ **Akdeniz**	Serhat Servet DÖVENCİ **Akdeniz**	Ali DOĞANER **Mezitli**
				
Bedri DURSUN **Mezitli**	Mehmet Semih NANE **Mezitli**	Ümran TİMUR **Mezitli**	Abbas ÇEVİK **Silifke**	Erden DOĞRUÖZ **Silifke**

			
Erdal KARAN **Anamur**	Mustafa Umut YILMAZ **Anamur**	Salahattin ARSLAN **Mut**	Ahmet GÖKULU **Gülnar**

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

				
Mahmut TAT **Tarsus**	Mehmet ÇELİK **Tarsus**	Ahmet DURAK **Toroslar**	Haluk MUTLUAY **Toroslar**	Hayrettin ORĞUN **Toroslar**

				
Fahrettin KILINÇ **Yenişehir**	Bünyamin ÖNEL **Mezitli**	Duran KARA **Erdemli**	Mehmet TOPKARA **Erdemli**	Mustafa AKIN **Erdemli**

				
Ali USCA **Silifke**	Rahmi İLİK **Silifke**	Sadık ALTUNOK (Başkan Vekili) **Silifke**	Ahmet ÇETİN **Anamur**	Kazım KILINÇ **Anamur**

				
Burak PARÇA **Mut**	Yusuf Maksudi DUMAN **Mut**	Turhan TUNA **Bozyazı**	Osman ÇÖL **Gülnar**	Ahmet YALÇIN **Aydıncık**

	
Nazım ÇABUK **Aydıncık**	Osman YASİN **Çamlıyayla**

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

				
Mehmet YILDIZ **Tarsus**	Erhan ÇONTAR **Toroslar**	İsmail YERLİKAYA **Toroslar**	Aysel MAVİOĞLU ÖNER **Akdeniz**	Hasan TÜZÜN **Akdeniz**

				
Zafer Şahin ÖZTURAN **Akdeniz**	Mevlüt EKMEKCİ **Mezitli**	Halit ÇORTUL **Erdemli**	Mehmet Emin KURT **Silifke**	Ali YILMAZ **Anamur**

		
Hümmet BÜYÜK **Gülnar**	Hüseyin YEŞİL **Mut**	Mevlüt OK **Bozyazı**

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ

		
Kerim ŞAHİN **Erdemli**	Yüksel PATIR **Mut**	Ali DENİZ **Bozyazı**

HALKLARIN DEMOKRATİK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

	
Ali TANRIVERDİ **Akdeniz**	Bedriye KUŞ **Akdeniz**

DEMOKRAT PARTİ MECLİS ÜYELERİ


Ahu KOŞAR **Erdemli**

2019 MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Vahap SEÇER	Büyükşehir Belediye Başkanı
SEÇİLMİŞ ÜYELER	
Fahrettin KILINÇ	Üye
Mehmet ÇELİK	Üye
Mustafa AKIN	Üye
Mevlüt EKMEKCİ	Üye
Mehmet YILDIZ	Üye
ATANMIŞ ÜYELER	
Ahmet Müfit BAYRAM	Genel Sekreter
Nihal KOÇOĞLU	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
Akın AŞICI	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Süleyman AR	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
Mustafa SOLAK	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

2019 MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS KOMİSYON ÜYELERİ

2019 Denetim Komisyonu

Mehmet TOPKARA	Başkan
Muhittin ERTAŞ	Başkan V.
Abdurrahman YILDIZ	Üye
Ahmet DURAK	Üye
Zafer Şahin ÖZTURAN	Üye

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Mahmut TAT	Başkan
İsmail YERLİKAYA	Başkan V.
Mehmet TOPKARA	Üye
Rahmi İLİK	Üye
Zekeriya ÖZGÜR	Üye
Gülcan KIŞ	Üye
Abbas ÇEVİK	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonu

Ali USCA	Başkan
Muhittin ERTAŞ	Başkan V.
Mehmet ÇELİK	Üye
Haluk MUTLUAY	Üye
Abdurrahman YILDIZ	Üye
Mehmet Semih NANE	Üye
Zafer Şahin ÖZTURAN	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Erhan ÇONTAR	Başkan
Fahrettin KILINÇ	Başkan V.
Nazım ÇABUK	Üye
Osman YASİN	Üye
Özgür EMİRE	Üye
Tuncay GÖKÇEL	Üye
Erden DOĞRUÖZ	Üye

Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu

Mehmet Emin KURT	Başkan
Kazım KILINÇ	Başkan V.
Burak PARÇA	Üye
Ahmet DURAK	Üye
Murat SAKUÇOĞLU	Üye
Haşim TULUK	Üye
Ali BOLTAÇ	Üye

Ulaşım Komisyonu

Halit ÇORTUL	Başkan
Duran KARA	Başkan V.
Bünyamin ÖNEL	Üye
Burak PARÇA	Üye
Serhat Servet DÖVENCİ	Üye
Bedri DURSUN	Üye
Hasan Özalp ÖNAL	Üye

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu

Bünyamin ÖNEL	Başkan
Ali DOĞANER	Başkan V.
Osman ÇÖL	Üye
Nazım ÇABUK	Üye
Mustafa Umut YILMAZ	Üye
Erdal KARAN	Üye
Ali YILMAZ	Üye

Engelliler Komisyonu

Mustafa AKIN	Başkan
Özgür EMİRE	Başkan V.
Mehmet ÇELİK	Üye
Kazım KILINÇ	Üye
Ünzile KURU	Üye
Ümran TİMUR	Üye
Hasan TÜZÜN	Üye

Amatör Spora Destek Komisyonu

Turhan TUNA	Başkan
Mevlüt EKMEKCİ	Başkan V.
Yusuf Maksudi DUMAN	Üye
Ahmet DURAK	Üye
Serhat Servet DÖVENCİ	Üye
Murat SAKUÇOĞLU	Üye
Tuncay GÖKÇEL	Üye

Temizlik Komisyonu

Ahmet YALÇIN	Başkan
Mevlüt OK	Başkan V.
Ahmet ÇETİN	Üye
Sadık ALTUNOK	Üye
Haşim TULUK	Üye
Ahmet GÖKULU	Üye
Mustafa Umut YILMAZ	Üye

Yurt Dışı İlişkiler Komisyonu

Ahmet ÇETİN	Başkan
Ali BOLTAÇ	Başkan V.
Osman YASİN	Üye
Ahmet YALÇIN	Üye
Bedri DURSUN	Üye
Mehmet Semih NANE	Üye
Hasan TÜZÜN	Üye

Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

Aysel MAVİOĞLU ÖNER	Başkan
Ünzile KURU	Başkan V.
Hayrettin ORĞUN	Üye
Yusuf Maksudi DUMAN	Üye
Mustafa AKIN	Üye
Gülcan KIŞ	Üye
Ümran TİMUR	Üye

Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu

Osman ÇÖL	Başkan
Hüseyin YEŞİL	Başkan V.
Rahmi İLİK	Üye
Haluk MUTLUAY	Üye
Özgür EMİRE	Üye
Ali BOLTAÇ	Üye
Ümran TİMUR	Üye

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Ortak Olduğu Şirketlerin Hesaplarını İnceleme Komisyonu

Hüseyin YEŞİL	Başkan
Muhittin ERTAŞ	Başkan V.
Ali USCA	Üye
Mehmet TOPKARA	Üye
Hayrettin ORĞUN	Üye
Ali DİNSEVER	Üye
Mehmet Semih NANE	Üye

Ekonomik Kalkınma ve Turizm Komisyonu

Duran KARA	Başkan
Mevlüt OK	Başkan V.
Mahmut TAT	Üye
Turhan TUNA	Üye
Ali BOLTAÇ	Üye
Ahmet GÖKULU	Üye
Haşim TULUK	Üye

İşsizlikle Mücadele Komisyonu

Mahmut TAT	Başkan
Hasan TÜZÜN	Başkan V.
Hayrettin ORĞUN	Üye
Bünyamin ÖNEL	Üye
Erdal KARAN	Üye
Ali DOĞANER	Üye
Murat SAKUÇOĞLU	Üye

Kamu ve Özel Sektör Yatırımları Koordine ve İzleme Komisyonu

İsmail YERLİKAYA	Başkan
Duran KARA	Başkan V.
Ahmet DURAK	Üye
Nazım ÇABUK	Üye
Ali DİNSEVER	Üye
Erden DOĞRUÖZ	Üye
Abdurrahman YILDIZ	Üye

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Mersin Büyükşehir Belediyesi Tarihçesi 1

B- Misyon, Vizyon 5

C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksek Yapı 11

2- Örgüt Yapısı 13

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 14

4- İnsan Kaynakları 19

5- Sunulan Hizmetler 22

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 44

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 47

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 55

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler 62

1- Mali Denetim Sonuçları 68

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Genel Sekreterlik 70

1.2 Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı 74

1.3 Ulaşım Dairesi Başkanlığı 78

1.4 Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı 82

1.5 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 85

1.6 Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 98

1.7 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 110

1.8 Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı 113

1.9 Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı 122

1.10 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 123

1.11 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 130

1.12 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 131

1.13 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 140

1.14 Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 157
1.15 Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 160
1.16 Engelliler ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı 170
1.17 Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı 192
1.18 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 194
1.19 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 203
1.20 Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 206
1.21 İtfaiye Dairesi Başkanlığı 215
1.22 Zabıta Dairesi Başkanlığı 217
1.23 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 223
1.24 Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı 226
1.25 Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 227
1.26 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 230
1.27 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 238
1.28 Teftiş Kurulu Başkanlığı 243
1.29 1.Hukuk Müşavirliği 243
1.30 İç Denetim Birimi Başkanlığı 246
1.31 Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü 247
1.32 Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü 249
1.33 Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğü 251
2- Performans Sonuçları Tablosu 254
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 318
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 318
A- ÜSTÜNLÜKLER 319
B- ZAYIFLIKLAR 321
C- DEĞERLENDİRME 322
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 323
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER 330
EKLER 412

I-GENEL BİLGİLER



A. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

Osmanlı İmparatorluğu zamanında belediye hizmetlerini vakıflar ve özel kurumlar, ceza işini ve denetimini de kadılar yönetiyordu. Ancak, 1839 yılından sonra Tanzimat ile birlikte bu görev kadılardan alınarak belediye görevini yürüten İhtisap Nazırlarına verilmiştir.

Osmanlı İmparatorluğu'nda ilk Belediye 1854 yılında İstanbul'da Şehremaneti adı ile kurulmuştur. İlk tedbir olarak intizam komisyonu adı verilen yedi kişilik bir komite oluşturulmuştur. 1855 yılında yayınlanan bir Nizamname ile Belediye idari bir teşkilat birimi halini almıştır. 1864 yılında Vilayet Nizamnamesi ile Belediyeler bütün ülkeye teşkil edilmeye başlanmıştır. 1867 yılında şehir ve kasabalarda Belediye Teşkilatı fiilen kurulmuştur. Bundan sonra Mersin Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili kesin tarih bilinmemekle birlikte 1873 yılı olarak kabul edilmektedir. Çünkü belediyemizde bu konuda her hangi bir arşiv olmadığından Mersin ile ilgili yazılan tarihçelerden 1873 yılı olarak alınmıştır. Vilayet Nizamnamesine göre belediye başkanları, kaymakam memurlar arasından seçip atanmaktaydı. Meclis azalarını ise ihtiyar heyeti belirlemekteydi. 1876 yılından sonra Meclis azalarını halk seçmeye başlamasına rağmen belediye başkanlıkları yine atama yoluyla yapılmaktaydı.

Mersin Belediyesi'nin ilk hizmet binası; 1903 yılında Belediye Başkanı olan Selyanoğlu Abraham Efendi tarafından şimdiki Gümrük Meydanında yaptırılmıştır. Belediye 1923 yılına kadar hizmetlerini bu binada sürdürmüştür. Atatürk, 17 Mart 1923 tarihinde Mersin'e yaptığı ziyaretinde, zamanın Belediye Başkanı Hoca Ahmet Efendi'den Mersin'in sorunları hakkında bilgiyi bu binada almıştır. Daha sonra Uray Caddesindeki eski belediye binasını satın alarak, yanına itfaiye binası ve dispanseri de yaparak 1950 yılına kadar hizmetlerini burada yürütmüştür. Bugün içinde bulunduğumuz Taş Bina'nın inşaatı, zamanın valisi Tevfik Sırrı Gür tarafından Ak Otel inşaatı olarak başlatılmış olup; daha sonra inşaat tamamlanmadan valinin tayini çıkınca otel planı değiştirilerek hizmet binasına dönüştürülmüş ve 1950 yılında belediye binası olarak Mersin Belediyesine devredilmiştir. 1950 yılından bu yana hizmet birimlerinin ve personelinin zaman içerisinde artmış olması nedeniyle bazı birimlerin Taş Bina dışında muhtelif farklı yapılara taşınmış olmasına rağmen halen ana hizmet binası olarak kullanılmaya devam edilmektedir.

Mersin Belediyesi'nce ilk kanalizasyon 1929 yılında yapılmış, 1938 Yılında ise su dağıtım şebekesi hizmete girmiştir. 1940 Yılında su abonelerinin su saati kullanma mecburiyeti getirilmiştir. Mersin'de ilk asfalt 1929 yılında yapılmaya başlanmış olup; Türkiye'de asfalt yapılan ilk birkaç ilin arasında yer almıştır. Mersin'in ilk imar planı Başkent Ankara'nın imarı için gelen Avusturyalı Profesör Jansen tarafından 1939 yılında yapılmıştır. 1939 yılında yapılan Mersin imar planı, 1963 ve 1972 yıllarında yapılan yeni imar planları ile değiştirilmiş ve geliştirilmiş, 1980 ve 1996 da yapılan Nazım İmar Planları ile günümüzdeki Mersin'in mekânsal gelişimi oluşturulmuştur.

01 Şubat 1945 tarihinde Mersin Belediye Meclisi, portakal ve turunçgillerin kilo ile satışına başlanması kararını almıştır. 16 Ekim 1956 tarihinde Mersin Elektrik Şirketi feshedilmiş, Belediye Elektrik

İşletmesi kurularak 1983 yılına kadar belediye bünyesinde hizmet verilmiştir. 1983 yılında TEK İşletmesinin kurulması ile bu hizmet belediyeden ayrılmıştır.

Toptancı hal uygulaması 1580 Sayılı Kanun ile 1930 yılında başlamış olmasına rağmen Mersin Belediyesi, modern bir hal yapılmasının gerekliliğini tespit ederek 1924 yılında şimdiki kasaplar çarsısının olduğu yerde bir bölümü meyve sebze; bir bölümü de kasaplara olmak üzere İtalyan firmasına ihale yoluyla yaptırılmış ve 1926 yılında hizmete sunmuştur. Belediye hali belli saatlerde açılıp, belli saatlerde de kapanmaktaydı. Burası yetersiz kalmaya başlayınca hal rejimine uygun sebze ve meyve hali Hastane Caddesi Kuru Çeşme civarında 1957 yılında 125 komisyoncu dükkânı ile hizmete girmiştir. 1986 yılında ise şimdiki Toptancı Hal Kompleksi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

1930 yılında ilk Şehir Mezarlığı belediye tarafından Mahmudiye Mahallesinde yapılmıştır. Yapılan mezarlık nüfusun artması nedeniyle yetersiz kalmış olup bugünkü mevcut şehir mezarlığının yeri istimlak edilmeye başlanmış ve 1938 yılında halkın hizmetine açılmıştır. Bütün semavi dinlerin mezarlığının bir arada bulunduğu Türkiye'nin tek, dünyada ise nadir olabilecek bir mezarlık olması nedeniyle bu durumu dikkate alan Anıtlar Yüksek Kurulu, Mersin Şehir Mezarlığını koruma altına almıştır. 22 Kasım 1950 Mersin Belediyesi Şehir Mezarlığında şehitlik anıtı açılmıştır.

Türkiye'nin ilk kadın Belediye Başkanı Müfide İLHAN Mersin Belediye Meclisi tarafından 8 Eylül 1950 tarihinde seçilmiştir.

2 Eylül 1993 tarih ve 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kanun hükmünde kararname gereğince Mersin'de Büyükşehir Belediyesi kurulmasına karar verilmiştir. Mersin'de Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Akdeniz, Toroslar, Yenişehir olmak üzere 3 alt kademe belediyesi kurulmuştur. Bu Kanunla birlikte 2560 Sayılı Kanun gereği Mersin Su Kanalizasyon İşletmesi kurularak su ve kanalizasyon hizmetleri belediyenin diğer hizmetlerinden ayrılarak bu işletmeye devredilmiştir.

27 Mart 1994 Yerel Seçimlerinden sonra 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanun ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre devir işlemleri gerçekleştirilerek 01 Haziran 1994 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve 3 Alt kademe Belediyesi görevlerine başlamışlardır.

Bu güne kadar Yerel Yönetim Yasalarında yapılan değişikliklerle, Büyükşehir Belediyelerinin sınırları genişletilmiş, statü değişiklikleri ile Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır. 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nda, Büyükşehir Belediyesinin kuruluşu ve sınırları yeniden belirlenmiş, yasanın geçici 2. maddesine göre Mersin Valiliği merkez alınarak, yarıçapı 20 km. olan bölge Büyükşehir Belediye sınırlarına dâhil edilmiştir.

1980 yılında mücavir alanı ile birlikte 15400 hektar olan Belediye sınırı, çevrede kurulan yeni belediyeler nedeniyle küçülerek 9540 hektara düşmüştür. Mersin Büyükşehir ve mücavir alanları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayalı yeni düzenlemelerle yaklaşık 78.500 hektara çıkmıştır. Bu alanın yaklaşık %50'sini ilk kademe belediyeler oluşturmaktadır. Batıda, Mezitli, Çiftlik, Kuyuluk, Davultepe, Tece, kuzeyde Dorukkent, Değirmençay, Soğucak, Gözne, doğuda, Yalınayak, Arpaçsakalar, Dikilitaş,

Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu Belediyeleri ile 49 kırsal yerleşim Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yukarıda sıralanan 19 ilk kademe belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır. Böylece Mersin Büyükşehir Belediyesi; 3'ü alt kademe, 19'u ilk kademe olmak üzere toplam 22 belediye Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlanarak ilk kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Ayrıca aynı kanunun geçici 2. maddesi ile mücavir alanlarımıza dâhil olan orman köyleri de hizmet yönünden belediyemize bağlanmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 19 ilk kademe belediyesinden Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Büyükşehir belediye sınırları dışına çıkarılmıştır. Bu Kanun ile Büyükşehire bağlı 4 ilçe Belediyesi kurulmuş, ilk kademe Belediyeleri kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmıştır. 16 ilk kademe belediyesi 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak; Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı bu dört ilçe (Akdeniz, Yenişehir, Toroslar ve Mezitli) belediyesine katılmıştır. Buna göre Mezitli, Tece, Davultepe ve Kuyuluk Beldeleri Mezitli İlçe Belediyesine, Çiftlik Beldesi Yenişehir İlçe Belediyesine, Dorukkent, Yalınayak ve Arpaçsakalar beldeleri Toroslar İlçe Belediyesine,
Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent ve Adanalıoğlu beldeleri ise Akdeniz İlçe Belediyesine mahalleleri ile birlikte katılmışlardır. Bu dönemde Mersin Büyükşehir Belediye sınırları 74.500 hektar alanı kapsamaktadır.

Son olarak 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda" yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye Sınırları dâhilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dâhilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydıncık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dâhilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dâhilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre;

- Çakırlar ve Ören Belde Belediyeleri kapanarak Anamur İlçesine,
- Tekmen ve Tekeli Belde Belediyeleri kapanarak Bozyazı İlçesine,
- Sebil Belde Belediyesi kapanarak Çamlıyayla İlçesine,
- Ayaş, Esenpınar, Kızkalesi, Kocahasanlı, Kumkuyu, Limonlu, Arpaçbahşiş, Çeşmeli, Kargıpınarı ve Tömük Belde Belediyeleri kapanarak Erdemli İlçesine,

- Köseçobanlı, Kuskan, Zeyne ve Büyükeceli Belde Belediyeleri kapanarak Gülnar İlçesine,
- Fındıkpınarı ve Tepeköy Belde Belediyeleri kapanarak Mezitli İlçesine,
- Göksu Belde Belediyesi kapanarak Mut İlçesine,
- Arkum, Atakent, Atayurt, Narlıkuyu, Uzuncaburç, Akdere, Taşucu ve Yeşilovacık Belde Belediyeleri kapanarak Silifke İlçesine,
- Atalar, Bahşiş, Yeşiltepe, Gülek ve Yenice Belde Belediyeleri kapa narak Tarsus İlçesine,
- Arslanköy, Ayvagediği, Gözne, Güzelyayla ve Soğucak Belde Belediyeleri kapanarak Toroslar İlçesine, Değirmençay Belde Belediyesi kapanarak Yenişehir İlçesine mahalle statüsü ile bağlanmıştır.
- Büyükşehir sınırları dâhilinde yer alan Akdeniz ve Aydıncık İlçelerinde ise tüzel kişiliği kaldırılarak bağlanan belde belediyesi bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Akdeniz İlçesinde 8 köy, Anamur İlçesinde 37 köy, Aydıncık İlçesinde 10 köy, Bozyazı İlçesinde 14 köy, Çamlıyayla İlçesinde 10 köy, Erdemli İlçesinde 49 köy, Gülnar İlçesinde 41 köy, Mezitli İlçesinde 15 köy, Mut İlçesinde 90 köy, Silifke İlçesinde 66 köy, Tarsus İlçesinde 129 köy, Toroslar İlçesinde 32 köy ve Yenişehir İlçesinde 8 köy olmak üzere toplam 509 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile ilgili ilçe belediyesine ve Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı hale getirilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsaması, birçok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dâhil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlere olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

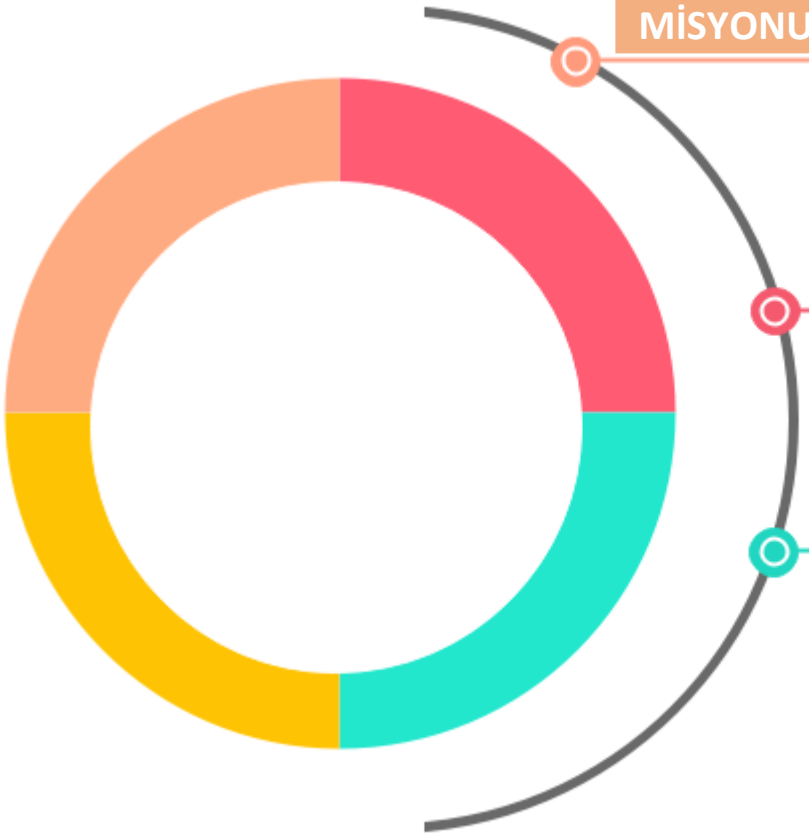
Günümüzde 1.814.000'i aşan nüfusu ve yaklaşık 16.000 km^2 büyüklüğündeki alanı ile Toros Dağları'nın Akdeniz ile buluştuğu kıyılarda konumlanmış olan Mersin; tarihi, kültürel, coğrafi, jeopolitik ve stratejik konumu ile öne çıkan, sosyo-ekonomik dinamikleri ile gelişime açık bir kent konumundadır.

Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tüzel kişiliği kaldırılan İl Özel İdaresi, köyler taşınır, taşınmazları ve personelleri ile birlikte Büyükşehir Belediyelerine bağlanmış olup, paylaşımları Mersin Valiliğince kurulmuş olan, devir tasfiye ve paylaşım komisyonlarınca yapılmıştır.



Atatürk Caddesi Belediye Binası

B. MİSYON – VİZYON – TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ



MİSYONUMUZ

Mersin‘in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak İlimizi turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Mersin'i sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerde adaletli olmak,
- Güvenilir bir yerel yönetim sistemini geliştirmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Kurumsal kimlik oluşturmak,
- Toplam Kalite Yönetimini uygulamak,
- Çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Hizmetlerde kamu yararını esas almak,
- Ekip çalışmasını uygulamak,
- Katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışını benimsemek,
- Etkin, etkili ve verimli kaynak yönetimini önemsemek,
- Kentin kültürel ve tarihi zenginliklerini korumak,
- Dezavantajlı grupları aktif kent yaşamına dâhil etmek,
- Tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik ilkesini benimsemek,
- Vatandaş ve çalışan memnuniyeti odaklı çalışma ortamı.

C- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyelerinin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 14. 15. 16. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun'unun 7. 8. 9. ve 11. maddeleriyle düzenlenmiş olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu görev, yetki ve sorumluluklarda yön belirleyici rol almakla ve bununla beraber Belediye hizmet alanlarını ve genel idari hizmetlerini belirleyen birçok mevzuat ve yönetmelikler hizmetlerimizde, sorumluluklarımızda yol gösterici olmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyelerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan

kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Madde 16

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na Göre

Madde 7

Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanun'unun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolları temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve

mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Altyapı Hizmetleri

Madde 8

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirilerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak

kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

Madde 9

(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanun'unun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11

Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde Büyükşehir Belediyesi, 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanun'unun 32 ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 4. madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

2019 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR

Nitelik	Miktarı
1.1.1. İdare Binaları	217
1.1.2. Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	17
1.1.3. Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	4
1.1.4. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	52
1.1.5. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	20
1.1.6. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	15
1.1.7. Konutlar	225
1.1.8. Tutukevi, Cezaevleri ve Islahevleri	0
1.1.9. Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	461
1.1.10 Depolama Amaçlı Binalar	10
1.1.11. Tarihi ve Sanatsal Yapılar	1
1.1.12. Sanayi ve Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler	6
1.1.13. Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	2
1.1.14. Askeri Bina ve Tesisler	1
1.2. Arsalar	618
1.3. Araziler	248
1.4. Ormanlar	1
1.5. Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (Enerji Nakil Hatları, Yollar, Otogar vb.)	213
4.1. Meydanlar	65
4.2. Parklar ve Yeşil Alanlar	34
4.3. Mesire Yerleri	0
4.4. Rekreasyon Alanları	3
4.5. Otoparklar	5
4.6. Pazar Yeri	0
4.7. Genel Mezarlıklar	2064
4.8. Umuma Ait Binalar	1
GENEL TOPLAM	**4283**

İLÇE BAZINDA TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZ SAYILARI

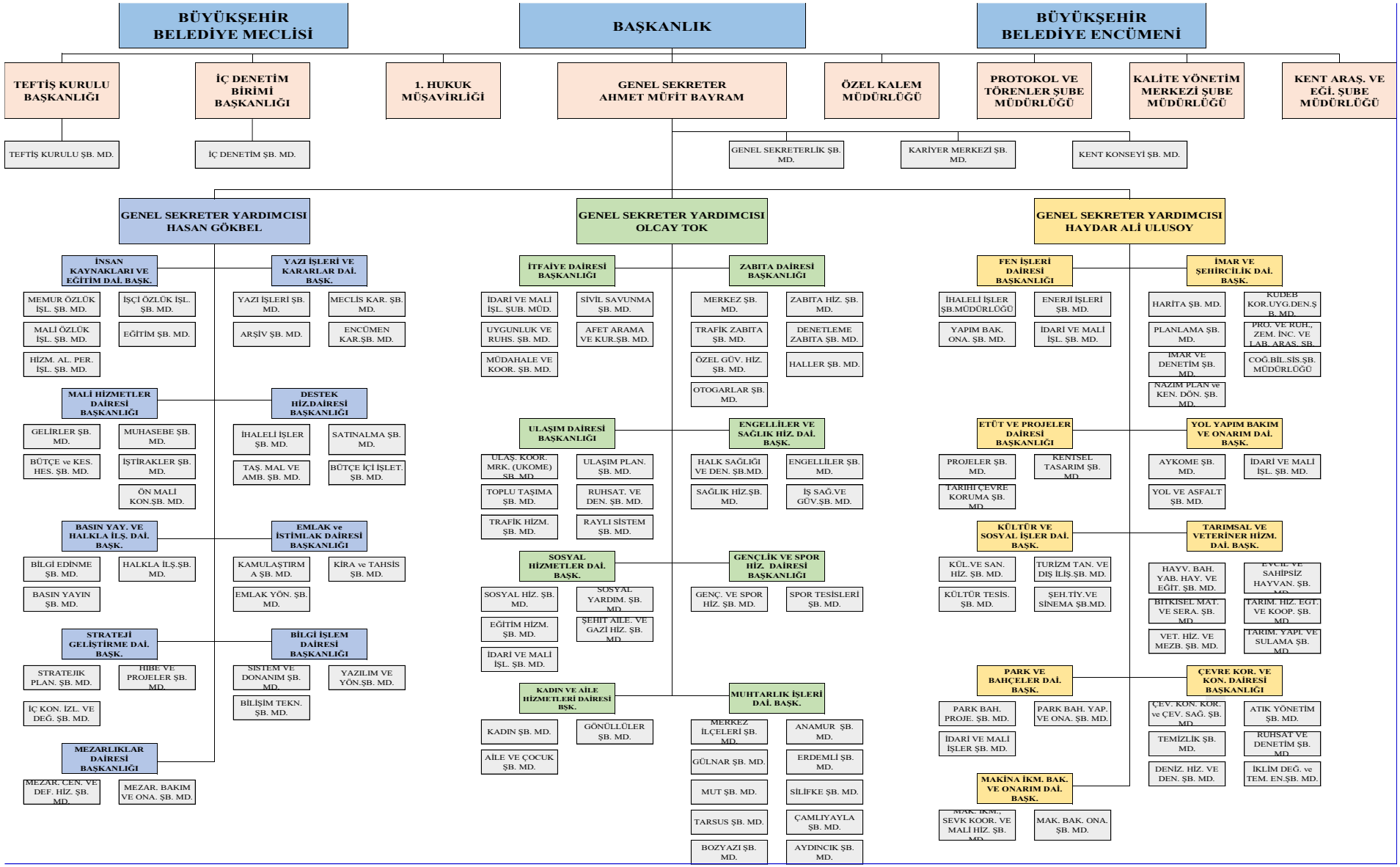
Akdeniz İlçesi	175	157	332
Anamur İlçesi	149		149
Aydıncık İlçesi	66		66
Bozyazı İlçesi	111	21	132
Çamlıyayla İlçesi	59		59
Erdemli İlçesi	330	120	450
Gülnar İlçesi	329		329
Mezitli İlçesi	113		113
Mut İlçesi	465		465
Silifke İlçesi	582	77	659
Tarsus İlçesi	445	102	547
Toroslar İlçesi	567	265	832
Yenişehir İlçesi	149	1	150
TOPLAM	3540	743	**4283**

2019 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNASI İCMALİ

S. NO	CİNSİ	ADEDİ	*S. NO*	CİNSİ	ADEDİ
1	Otomobil	**154**	*25*	Levha Çakma Aracı	**1**
2	Kamyonet	**156**	*26*	Platformlu Araç	**4**
3	İlaçlama Aracı	**96**	*27*	Motorsiklet	**24**
4	Kamyon	**135**	*28*	Gezici Kütüphane Aracı	**1**
5	Minibüs Ve Midibüs	**16**	*29*	Forklift	**6**
6	Otobüs	**319**	*30*	Greyder	**33**
7	Çekici(Tır)	**18**	*31*	Dozer	**13**
8	Yarı Römork	**23**	*32*	Yükleyici	**14**
9	Roleytank	**2**	*33*	Konkasör	**1**
10	Arazöz	**13**	*34*	Lastikli Excavatör	**3**
11	Vidanjör	**5**	*35*	Paletli Excavatör	**17**
12	Akaryakıt Tankeri	**2**	*36*	Asfalt Kesme Makinası	**6**
13	Asfalt Distribitörü	**7**	*37*	Çim Biçme Traktörü	**1**
14	Vinç	**1**	*38*	Çim Biçme Makinası	**4**
15	Kurtarıcı	**1**	*39*	Çit Biçme Makinası	**2**
16	İtfaiye Aracı	**81**	*40*	Finişher	**2**
17	Cenaze Aracı	**61**	*41*	Freze Makinası	**1**
18	Ambulans	**15**	*42*	Hidrolik Kaya Delici	**2**
19	Hayvan Ambulansı	**1**	*43*	Kanal Kazıcı Yükleyici	**36**
20	Atık, Çöp Aracı	**18**	*44*	Toprak Silindiri	**19**
21	Yol Süpürme Kamyonu	**10**	*45*	Asfalt Silindiri	**13**
22	Et Nakil Aracı	**12**	*46*	Çöp Kompaktörü	**1**
23	Traktör	**14**	*47*	Yol Süpürme Makinası	**16**
24	Yol Çizgi Aracı	**2**	*48*	Yaprak Toplama Aracı	**1**
				TOPLAM	**1383**

2- ÖRGÜT YAPISI

31.12.2019



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2017-2019 yılı revize stratejik planında belirtilen stratejik amaçlarımız doğrultusunda, "Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması" ile ilişkili stratejik hedefler belirlenmiştir.

Bilgi toplumuna dönüşümde, Belediyemizin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir sahil şehri olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Mersin halkının kullanacağı, etik değerlere saygılı bilişim altyapısı kurarak, Mersin'de yaşayan vatandaşların yaşam standardını yükseltmek için gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 2017-2019 yılı revize stratejik planında belirtilen hedefine ulaşması için gerekli önlemlerin alınması bu bağlamda;

- Belediyenin tüm birimlerine yazılım, donanım, teknik destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediyenin internet hizmetlerinin yürütülmesi,
- Birimimizdeki personelleri konusunda daha etkin ve verimli hale gelmeleri için eğitimlerin düzenlenmesi,
- Etkin ve güvenli internet kullanımı ile ilgili olarak eğitimler ve seminerler düzenlenmesi,
- Kurumumuz tarafından benimsenmiş olan Kalite Politikası ve İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Vatandaşlara ve diğer kamu-kurum ve kuruluşu çalışanlarına yönelik bilişim etkinliklerinin düzenlenerek; bilişim konusunda farkındalık düzeylerinin artırılmasına olanak sağlanmış, yerel, ulusal, uluslararası destek programları kapsamında bilişim tabanlı projeler hazırlanmıştır.

2019 yılında; Bilişim ve Teknolojik alanda, VR Mersin Projesi tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında Mersin İli'nin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası platformda, VR Mersin'in 360 derece sanal tur yöntemi ile tanıtımı yapılmıştır.

Günümüzde teknoloji bağımlılığının çocuklarımızı ve gençlerimizi tehdit eden bir unsur haline gelmesi gerçeğinden hareketle, okul çağındaki çocukların, velilerin ve öğretmenlerin teknolojinin doğru kullanımı konusunda farkındalık düzeylerini artırmak amacıyla, Belediyemiz ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü katkılarıyla "Bağlan Ama Bağımlı Olma" Projesi gerçekleştirilmiştir.

Geleceğin Programcıları Genç Dâhiler Projesi tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mersin Üniversitesi işbirliğinde 2016 Yılından itibaren başarı ile yürütülmekte olan Geleceğin Programcıları Genç Dâhiler Projesi kapsamında, iki adet bilgisayar laboratuvarı kurulmuş olup, laboratuvarlarda, bugüne kadar İl genelinde 3750 öğretmene eğitici eğitimi ve 7000'e yakın öğrenciye kodlama eğitimi verilmiştir. Proje tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri doğrultusunda birçok etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında kodlama konusunda farkındalık yaratma çalışmalarına yer verilerek, çocuklara uygulamalı olarak kodlama yaptırılmıştır.

E-Devlete entegre edilen hizmetlerimiz,

- Beyan bilgileri sorgulama
- Sicil bilgileri sorgulama
- Tahakkuk bilgileri sorgulama

- Tahsilat bilgileri sorgulama
- Evrak takibi
- Nöbetçi eczane sorgulama
- Makbuz sorgulama

Belediyemizin İçişleri Bakanlığı e-Belediye EBYS modülüne geçiş süreci;

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir bir hizmet sağlamak amacıyla Belediyemiz İçişleri Bakanlığı ile koordineli olarak belli bir iş planı dahilinde e- Belediye Sistemi modül tanımlama alt yapı kurma çalışmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmıştır. Ayrıca 1 Ocak 2020 itibariyle geçilmesi planlanan e-Belediye EBYS modülünün kullanımı ve detaylarıyla ilgili tüm personele eğitim verilmiştir.

Ücretsiz Wifi Projemiz

Belediyemizce verilen hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin artırılması amacı ile sahil şeridi boyunca ücretsiz Wifi hizmeti sunularak belediyemiz açısından hizmet farkı yaratılmıştır. (Türkiye'nin en uzun ücretsiz Wifi hizmeti verilen sahili)

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MEVCUT BİLGİSAYAR DURUMU

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1358 Adet
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	280 Adet

SIRA NO	DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADEDİ
1	Yazıcı	575 Adet
2	Tarayıcı	70 Adet
3	IP/ Telefon hattı	1010 Adet
4	Sabit hat (PSTN) + Faks	295 Adet
5	TTVPN	23 Adet
6	GSM Hattı	3079 Adet
7	ADLS İnternet	114 Adet
8	Metro Internet	8 Adet
9	Superonline	1 Adet
10	Güvenlik kamerası	1535 Adet
11	Projeksiyon	34 Adet

KULLANILAN PROGRAM VE YAZILIMLAR	KULLANAN BİRİMLER
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Tüm Birimler
Hal Otomasyonu	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ziyaretçi Kabul ve Yönlendirme Programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
TAKBİS Tapu Sorgulama Otomasyonu	Tüm Birimler
Engelli Veritabanı Uygulaması	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Öğrenim Yardımı Portalı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Etiket Programı	Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü
İhale Otomasyon Programı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları Programı Maaş Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Kalite Yönetim Yazılımı	Tüm Birimler
NetCAD Yazılımı (Harita Tabanlı Çizim Programı)	İlgili Birimler
AutoCAD Yazılımı (Mimari Proje Çizim Programı)	İlgili Birimler
Hafriyat Takip Yazılımı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Araç Takip Sistemi	Tüm Birimler
Mezarlık Bilgi Sistemi	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
Meclis Portal	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kurumsal Yaklaşık Maliyet Hakediş Programı	İlgili Birimler
Tüm Birimler İçin Telefon Rehberi	Tüm Birimler
Personel Öneri Sistemi	Tüm Birimler
Microsoft Office Programları	Tüm Birimler
Antivirüs Programı	Tüm Birimler
Yatırım İzleme Programı	Tüm Birimler
Personel Performans İzleme ve Değerlendirme Yazılımı	Tüm Birimler
Proje Mersin Portalı	Tüm Birimler
İK Personel Özlük Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi İSG- Ramak Kala Olayı Takip Programı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Rf ID Demirbaş Yazılımı	Tüm Birimler
Hukuk Otomasyon Arşiv Otomasyon	1.Hukuk Müşavirliği

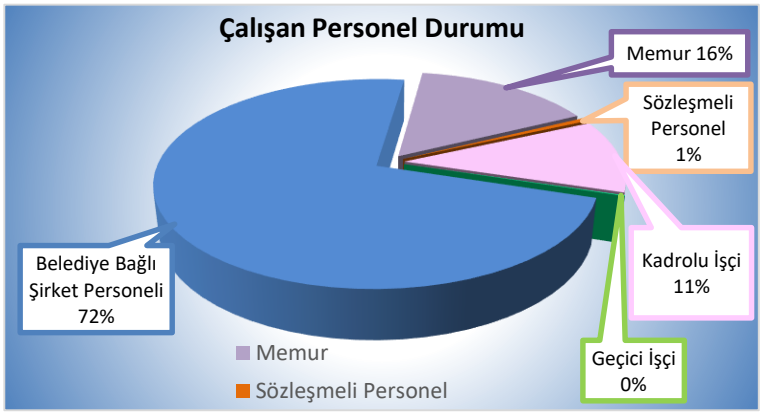
Buyapar Yazılımı	1.Hukuk Müşavirliği
Taşınmaz Bilgi Sistemi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Mimari Tasarım Programı	İlgili Birimler
Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Yazılımı	1.Hukuk Müşavirliği
İcra Takip Yazılımı	1.Hukuk Müşavirliği
Kütüphane Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Stratejik Plan İzleme Yazılımı	Tüm Birimler
Video Montaj Programı	İlgili Birimler
Arıza Talep Takip Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Tarımsal Erken Uyarı Sistemi	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
HTYS-Çağrı Merkezi Yazılımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Kurumsal Web Sayfası	Tüm Birimler
Süreç Yönetimi Yazılımı	Tüm Birimler
Veteriner Yazılımı	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Tarsus Hayvan Parkı Web Sayfası	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Türkçe Ses Sentezleyici, Braille Çevirici ve Ekran Büyütme Yazılımı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Nikâh Yazılımı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Mezbahane Otomasyonu	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Isı Takip İzlem Sistemi Ekran Okuma Yazılımı	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kadın Danışma Merkezi Web Sayfası	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Log Yönetimi Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Siber Güvenlik Yazılımları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sistem İzleme Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Domain Yönetimi Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Mobil Uygulama Yazılımı	Vatandaşa Sunulan Hizmet
Toplu Multimedia Bildirim Yazılımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Esnaf Portalı	Vatandaşa Sunulan Hizmet

Arttırılmış Sanal Gerçeklik Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Otobüs Web Portalı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Windows 10 Enterprise (2010)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Windows Server 2012 R2 Data Center	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Windows 2012 Standard	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Network Monitor Yazılımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Access Point Lisansı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Uzaktan Eğitim Yazılımları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bulut Tabanlı Hizmetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sunucu Sanallaştırma Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Depolama Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Dershane Kayıt Yazılımı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
e-Hakediş programı güncelleme	İlgili Birimler
Adobe Photoshop	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
3D MAX için V-RAY Render Aracı	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
3D MAX için Corona Renderer Aracı ve Sketchup Pro 2019 Yazılım Alımı	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Lumion Pro 2019(Görselleştirme ve Animasyon)	Genel Sekreterlik
Sketchup Pro 2019(3D Modelleme Tasarım)	Genel Sekreterlik
Adobe Photshop Creative Cloud	Genel Sekreterlik
SSL Wildcard Sunucu Sertifikası Alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
MOXO Sürekli Performans Testi	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Uygulama Yazılımına ait Bakım Destek Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Tarsus Hayvan Parkı Yeni Web Sitesi Çalışması	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

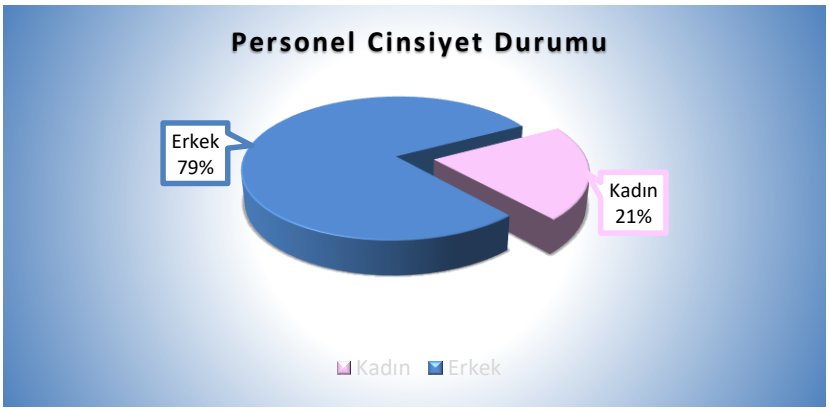
4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin ve verimliliğin arttırılmasında, ihtiyaç duyulan nitelik ve unvanda personel istihdam edilmesine önem verilmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce insan kaynakları planlamasına yer verilmelidir. Uygun bilgi, beceri ve yetenekteki yönetici ve çalışana sahip olmak stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde en önemli ölçüttür.

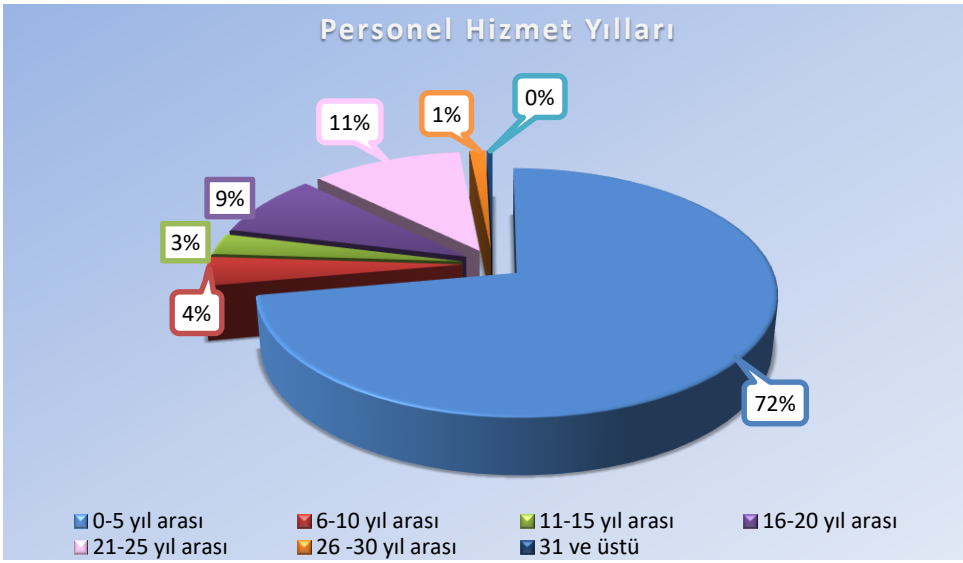
ÇALIŞAN PERSONEL	
Memur	**1143**
Sözleşmeli Personel	**42**
Kadrolu İşçi	**841**
Geçici İşçi	**7**
Belediye Bağlı Şirket Personeli	**5331**
Toplam	**7364**



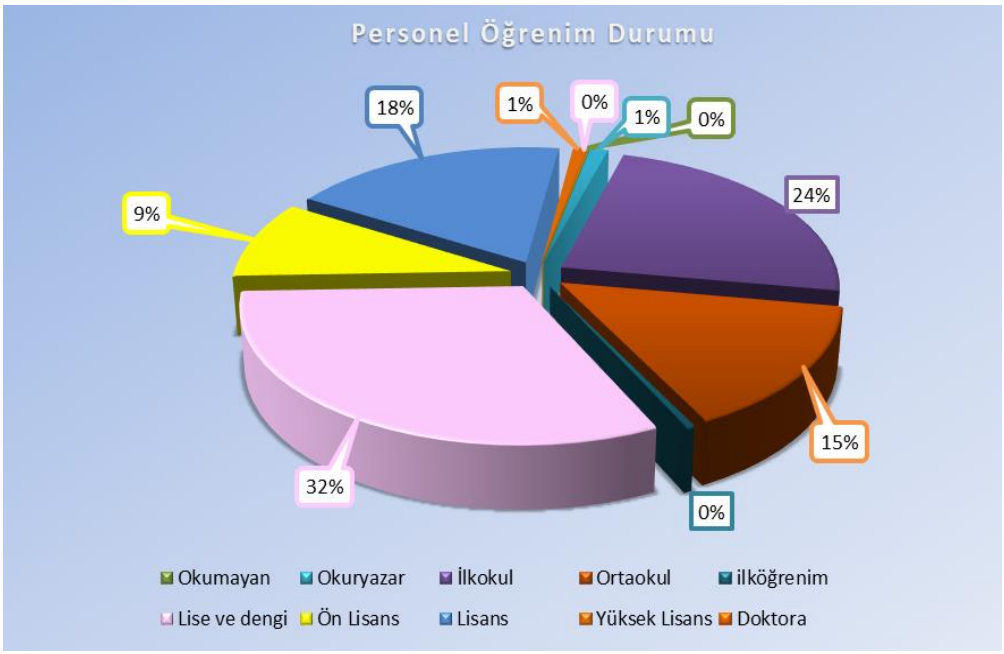
PERSONEL CİNSİYET DURUMU						
	Memur	**Sözleşmeli Personel**	**Kadrolu İşçi**	**Geçici İşçi**	**Belediye Bağlı Şirket Personeli**	**Toplam**
Kadın	265	18	172	1	1098	**1554**
Erkek	878	24	669	6	4233	**5810**
Toplam	**1143**	**42**	**841**	**7**	**5331**	**7364**



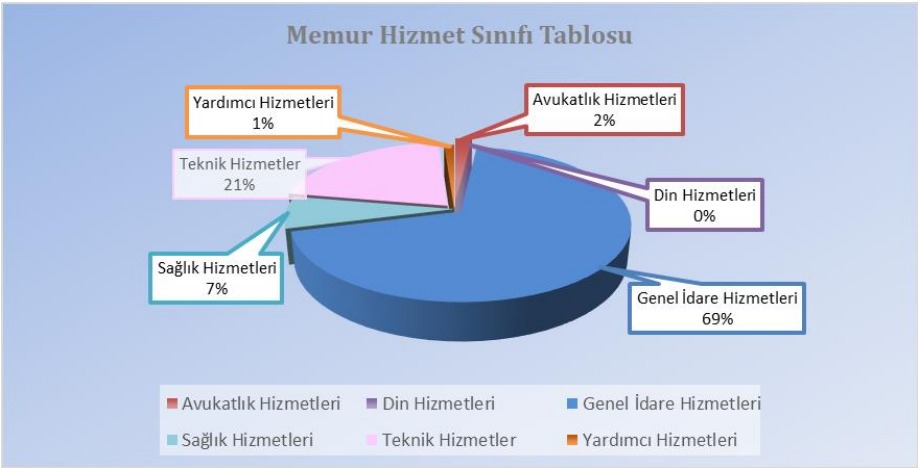
Personel Hizmet Yılları						
	Memur	**Sözleşmeli Personel**	**Kadrolu İşçi**	**Geçici İşçi**	**Belediye Bağlı Şirket Personeli**	**Toplam**
0-5 yıl arası	16	42	5	-	5250	**5313**
6-10 yıl arası	192	-	28	-	66	**286**
11-15 yıl arası	161	-	32	-	14	**207**
16-20 yıl arası	108	-	507	6	1	**622**
21-25 yıl arası	585	-	232	1	-	**818**
26 -30 yıl arası	58	-	29	-	-	**87**
31 ve üstü	23	-	8	-	-	**31**
GENEL TOPLAM	**1143**	**42**	**841**	**7**	**5331**	**7364**



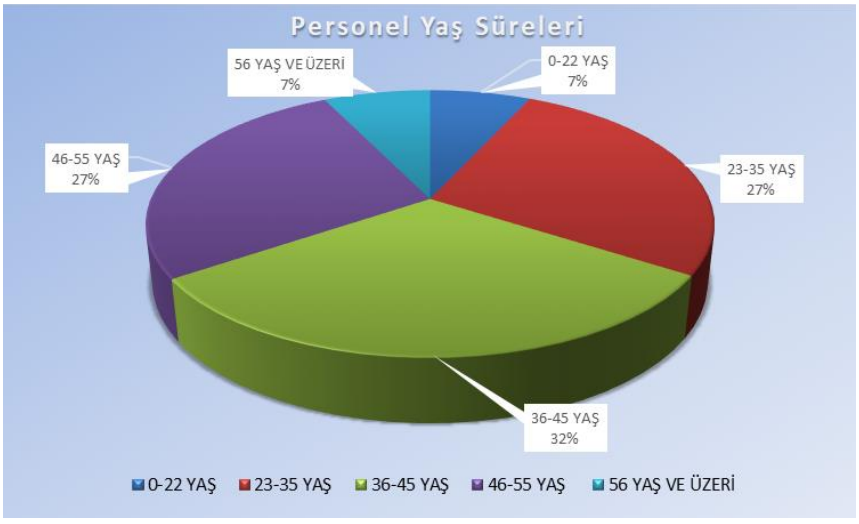
Personel Öğrenim Durumu						
	Memur	**Sözleşmeli Personel**	**Kadrolu İşçi**	**Geçici İşçi**	**Belediye Bağlı Şirket Personeli**	**Toplam**
Okumayan	-	-	-	-	5	**5**
Okuryazar	-	-	53	-	34	**87**
İlkokul	15	-	323	-	1388	**1726**
Ortaokul	44	-	133	-	917	**1094**
İlköğrenim	1	-	30	-	-	**31**
Lise ve dengi	344		250	-	1720	**2314**
Ön Lisans	185	2	27	2	468	**684**
Lisans	511	37	25	5	775	**1353**
Yüksek Lisans	39	3	-	-	24	**66**
Doktora	4	-	-	-	-	**4**
Toplam	**1143**	**42**	**841**	**7**	**5331**	**7364**



MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU		
KADRO HİZMET SINIFI	**KADIN**	**ERKEK**
Avukatlık Hizmetleri	5	2
Din Hizmetleri	0	4
Genel İdare Hizmetleri	183	628
Sağlık Hizmetleri	18	21
Teknik Hizmetler	56	198
Yardımcı Hizmetleri	3	25
TOPLAM	**265**	**878**



PERSONEL YAŞ SÜRELERİ						
YIL	**Memur**	**Sözleşmeli Personel**	**Kadrolu İşçi**	**Geçici İşçi**	**Belediye Bağlı Şirket Personeli**	**Toplam**
0-22 YAŞ	-	-	-	-	506	**506**
23-35 YAŞ	182	28	7	-	1782	**1999**
36-45 YAŞ	288	10	281	5	1740	**2324**
46-55 YAŞ	419	2	443	2	1134	**2000**
56 YAŞ VE ÜZERİ	254	2	110	-	169	**535**
TOPLAM	**1143**	**42**	**841**	**7**	**5331**	**7364**



SUNULAN HİZMETLER



5- SUNULAN HİZMETLER

Genel Sekreterlik

- Birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşların dilek- şikâyetlerini dinlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- Kurum içi- kurum dışına gönderilen yazışmaları imzalamak,
- Belediye ve diğer kamu kurumları arasında koordinasyonu sağlamak,
- STK ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar ve sivil toplum örgütlerinden gelen yazıların gereğini yapmak üzere ilgili birimlere havalesini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Yatırım istihdam ilişkisi boyutunda, ilimizin istihdam olanaklarına katkı sağlayacak, işgücü piyasası aktörlerini harekete geçirecek, işbirliği ve etkinlikler gerçekleştirmek,
- İşgücü piyasasına ilişkin resmi kurum ve kuruluşlarca kamuoyuna açık bir şekilde sunulan verilerin analizlere tabi tutularak derlemek, yayınlamak ve kamuoyuna duyurmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Çalışmalarını, Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek,
- Makamın her türlü yazışmalarını yapmak,
- Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek,
- Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- Ülkemizde çeşitli alanları ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek,
- Başkanlık sekretaryasını düzenlemek,
- Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dâhilinde yürütülmesini sağlamak Belediye içindeki tüm daire başkanlarının ve müdürlüklerin, alt kademe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin ve vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişim ve köprü görevini sağlamak,
- Yurtdışından gelen yabancı konukları ve heyetleri ağırlamak, kurulan dostane ilişkileri geliştirip süreklilik sağlamak adına yazışma ve görüşmeler yapmak,
- İlimize gelen Cumhurbaşkanı, TBMM Meclis Başkanı, Başbakan ve ilimizi temsil eden hükümet merkezi veya diğer illerin protokole dâhil kişileri en iyi şekilde ağırlamak,
- Kamu yararına çalışan dernekler, odalar ve cemiyetlerin başkanları ile görüşmeler yapılarak onların çalışmalarında Belediyemizin desteğini sağlamak,
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek.

Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

- Yol Yapım Bakım Onarım İhale İşleri Hizmetleri,
- Yapım Hizmetleri,
- Alt Yapı Koordinasyon Hizmetleri,
- İlçe Hizmetleri,
- Yol ve Asfalt Hizmetleri.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yollar yapmak veya yaptırmak, bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek; bu yollarda gerekli görülen yerlerde sanat yapıları, korkuluk ve bariyer, kavşak, orta refüj, kaldırım,

tretuvar, viyadük, köprü, taşıt alt ve üst geçitleri, yaya alt ve üst geçitleri yapmak veya yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak; cadde ve bulvarlar üzerinde gerekli görülen yerlerde yürüyen merdiven ve engelli asansörleri yapmak veya yaptırmak; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yol harcamalarına katılma paylarını takip etmek,

- Asfalt, bordür, kilit taşı, stabilize, alt temel ve temel malzemesi gibi malzemeleri üretmek, temin etmek, imal etmek, naklini, serme-sıkıştırma çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt, sathi kaplama ve diğer üstyapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir belediyesinin görev ve yetki alanında kalan derelerin temizlik ve bakımlarını yapmak.
- Daire Başkanlığının görevleri kapsamında taş ocakları, şantiyeler ve ilgili diğer tesisleri projelendirmek, kurmak ve işletmek,
- Bünyesinde bulunan taş ocakları, asfalt şantiyesi ve diğer tesislerde kullanılan makina, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yıkıma hazır hale getirilen yapıların güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlayarak yıkımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon sağlanarak bölgenin öncelikli ihtiyaçlarını tespit etmek, plan ve program hazırlamak,
- Doğal afetlerin yarattığı olumsuz fiziki etkilerin kaldırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Altyapı Koordinasyon Merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Büyükşehir sınırları içinde altyapı veri tabanı oluşturmak,
- Altyapı çalışmalarını koordine etmek, altyapı kazı ruhsatı vermek, kazıları denetlemek, ruhsata aykırı veya ruhsatsız kazılara cezai müeyyide uygulanmasını sağlamak,
- AYKOME bildirimleri doğrultusunda sorumluluk alanındaki yolların asfaltlanmasını gerçekleştirmek.
- Yatay işaretleme yapmak.
- İlçe belediyelerinin payına düşen zemin tahrip masraflarının tahakkukunu yapmak,
- İlçe belediyelerine verilen asfalt bedellerinin tahakkukunu yapmak.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

- Ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak, plan ile uyumlu dönem planı ve uygulama programlarını hazırlamak, hazırlatmak, onaylatmak, uygulamak ve zaman içerisinde uygulamaların etkilerini gözeterek planları değerlendirmek ve geliştirmek,
- Ulaşım ana plânı doğrultusunda, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
- Trafiği düzenleme, trafik güvenliği ve denetimine yönelik projeler yapmak veya yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak proje hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.
- Trafik düşey işaretlemelerini yapmak veya yaptırmak; trafik sinyalizasyon sistemleri kurmak veya kurdurmak.
- Ulaşım projelerinin, Mersin ilinin doğal ve tarihi yapısı ile kent estetiğini koruyan, yaya öncelikli ve engelli erişimine yönelik çözümler içermesi konusunda çalışma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak proje hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.
- Yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda ulaşım projelerini hazırlamak, hazırlatmak, uygulamasını takip etmek,
- Ana arterlerdeki trafiği kontrol etmek, yönlendirmek ve vatandaşları

bilgilendirmek amacıyla Trafik Kontrol Yönetim Sistemi Merkezinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

- Şehir içi yollardaki bisiklet yolları ve bağlı unsurların planlamasını yapmak veya yaptırmak,
- Ulaşım konusunda veri tabanı oluşturmak,
- Ulaşım Koordinasyon Merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Ulaşım hizmetleri, trafik güvenliği, mevzuat değişiklikleri ve benzeri ulaşım ile ilgili konularda yaya, sürücü ve öğrencilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütmek,
- Mersin Büyükşehir Belediyesi görev sahası içinde raylı sistem projeleri geliştirmek, proje ile ilgili tüm çalışmaları yapmak ve takip etmek.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yer alan hemzemin geçitlerde güvenlik düzenlemelerini yapmak,
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini planlamak, yürütmek, bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek,
- Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde, çağdaş toplu taşıma hizmeti vermek amacına yönelik ilke, usul ve kuralları belirlemek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak,
- Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat, tahsis ve güzergah belgelerini vermek, "hal içerisinde çalışan ticari araçlara (kamyon, kamyonet, triporter ve diğerleri) ruhsat vermek ve il sınırlarında çalışan mikserlere güzergah izin belgesi vermek",
- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, UKOME'ye sunmak, UKOME tarafından alınan kararlar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak, ruhsatlandırma ve vize işlemlerini yapmak, gerekli denetimleri yapmak,
- Mersin genelinde trafik, itfaiye, zabıta, imar, çevre koruma ve idare birimlerinin ihtiyacı benzeri işlerde durumun havadan kontrolü, personel intikali ve gerektiğinde hasta nakli hizmetlerini yürütmek ve kara ulaşımına alternatif olarak hava ve deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirmek için gerekli plan ve projeler yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyulan araçları temin etmek tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

- Büyükşehir sınırlarında yeşil alan envanterini tutmak, kişi başına düşen, yeşil alan miktarının artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediyesi'nin sorumluluğundaki park ve bahçelerin, yeşil alanların, sosyal donatı alanlarının, kavşak, orta refüj, gezinti alanları ve çocuk oyun alanlarının etüt proje ve detay planları dahilinde peyzaj düzenlemesini yapmak veya yaptırmak, gerekli yapı bakım, onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında bulunan yerlerde kent mobilyaları tasarım ve üretimi yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında bulunan park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında bulunan yeşil alanların ağaçlandırılması, bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bitki yetiştirmek, temin etmek, üretmek bu amaçla fidanlıklar kurmak, kurdurmak ve işletmek,
- Diğer kamu ve kurum ve kuruluşları, üniversiteler üretici kooperatifleri kalkınma ajansları ile ortak projeler geliştirmek uygulamak,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan yeşil alanların sulanmasını sağlamak gerektiğinde bu amaçla su kuyuları açmak veya açtırmak,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan yeşil alanlarda bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda gerektiğinde kafes tel, panel çit veya benzeri materyaller kullanarak bu alanları koruma altına almak,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda üçüncü kişilerin yol açtığı, Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerle ilgili meydana gelen tahribatların, tahribata yol açan ilgililerden tazminine yönelik işlemleri yürütmek,
- Ücret tarifesi doğrultusunda özel alanlarda ağaç budama faaliyetleri yürütmek,
- Daire Başkanlığı'nın görev alanında kullanılan bahçe alet ve makinalarının düzenli bakımını yapmak veya yaptırmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

- Çevre şikâyetlerinin değerlendirilmesi,
- Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) Kurum Görüşü verilmesi,
- Canlı Müzik İzin Görüşü verilmesi,
- Çevreci çocuk, çevre bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi kapsamında çevre eğitimi verilmesi,
- Atık pillerin kaynağında ayrılması ve toplanması konusunda koordinasyonun sağlanması,
- Bitkisel atık yağların toplanması konusunda koordinasyonun sağlanması,
- Tekstil atıklarının toplanması konusunda koordinasyonun sağlanması,
- 5-11 Haziran Çevre Haftası Etkinlikleri düzenlemek ve geri dönüşüme dikkat çekmek,
- Gürültü yönetimi çalışmalarını yürütmek,
- Gayrisıhhi müesseseye işyeri açma ve çalışma ruhsatı, sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, gayrisıhhi müesseseye tatil günlerinde çalışma ruhsatı, sıhhi müesseseye tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlemek,
- İlçe belediyeleri kaynaklı evsel katı atıklarının, özel teşebbüslerden kaynaklı evsel katı ve inert proses artıklarının, imha amacıyla gelen katı atıklarının Katı Atık Düzenli Depolama tesislerinde nihai bertarafının sağlanması,
- İlçe belediyeleri, diğer kamu kurum ve kuruluşların, özel teşebbüslerin atıklarının nihai katı atık bertaraf tesislerine daha ekonomik şartlarda taşınmasının sağlanması için katı atık aktarma istasyonlarının yapılması,
- İl genelinde hizmet veren vahşi katı atık depolama alanlarının kapatılarak rehabilite edilmesi,
- MESKİ Genel Müdürlüğünden atıksu arıtma tesislerinden kaynaklanan arıtma çamurlarının katı atık düzenli depolama tesislerinde nihai bertarafının sağlanması,
- Sağlık kuruluşları faaliyetlerinden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve düzenli depo alanında bulunan tıbbi atık sterilizasyon tesisinde

sterilize edilerek bertarafının sağlanması,
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü amacıyla, Mersin Büyükşehir Belediyesi hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları döküm alanı kurmak, işletmek veya işlettirmek,
- İl genelinde oluşan madeni atık yağ, bitkisel atık yağ, ambalaj atıklarının, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık pillerin ve elektronik atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla gerek fiziki altyapı çalışımlarının yürütülmesi, gerekse bilinçlendirme çalışmaları için eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Sorumluluk alanında bulunan hayvan barınağı, mezbaha, otogar ve hal bulunan yerlerde temizlik ve ilaçlama faaliyetlerini yürütmektedir,
- 15m ve üzeri genişliğe sahip cadde, sokak, bulvar ve köy bağlantı yolları ile meydanların temizliği 13 ilçede yürütülmektedir,
- Merkez ve ilçelerde 319 personel ve 50 adet süpürge aracı ile mekanik temizlik yapılmaktadır,
- İlimiz merkez ve ilçelerinde biyosidal ürün uygulama ve kontrolleri (sinek, haşere, fare vb. İlaçlama işleri) 320 personel ve 98 adet araç ile birlikte yapılmaktadır.
- Birimimize gelen şikâyetlerin yetki ve mevzuatlar kapsamında değerlendirmek ve gereğini yerine getirmek,
- Görev alanımızdaki tesislerde deniz araçlarına atık alım hizmeti sağlamak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yaparak toplanan atık miktarlarını düzenli olarak kayıt altına almak,
- Birime ait tesislerde deniz yüzeyi temizliği ve deniz kirliliğinin izlenmesi görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Birime ait tesislerde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınlamış olduğu mevzuat kapsamında resmi işlem ve işleyişi takip ederek gerekli düzenlemeleri yerine getirmek,
- Müdürlüğün görev alanına giren alanlarda sıralanan; deniz kirliliği denetimleri, idari yaptırımlar, kullanılan deniz araçlarının bakım, onarım, sevk ve idaresi ile nesli tükenmekte olan deniz canlılarına ilişkin görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Deniz çevresi ve nesli tükenmekte olan canlılara ilişkin bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirmek,
- Yenilikçi uygulamaların (ARGE Projeleri) araştırılması ve yerine getirilmesini sağlamak,
- İklim değişikliği ve temiz enerji ile ilgili hizmetler sunmak.

Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Biyolojik çeşitliliğin korunması kapsamında evcil ve yabani hayvanların doğal yaşam ortamındaki yaşam koşullarının azami düzeyde sağlandığı, teknik, sağlık, refah ve hijyen şartlarını taşıyan hayvanat bahçesi kurmak ve işletmek,
- Hayvanat bahçesinde tür ve çeşitliliği arttırmaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı hayvanat bahçeleriyle temaslar kurarak ülkemizde ve dünyanın değişik yerlerinde yaşayan hayvan türlerini kendilerine ait habitat içerisinde sergilemek,
- Yaban hayatında soyu tükenmekte olan hayvanların koruma altına alınmasına katkı sağlamak, uluslararası kayıt sistemine alınmasını sağlamak,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla barınaklar yapmak; sabit ve gezici klinik, ambulans hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,
- Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarının alındıkları ortama bırakılmasını sağlamak, durumlarını takip etmek,

- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması konusunda il halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek; ilgili resmi kurum ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Yerel hayvan koruma gönüllülerine eğitim vermek,
- Sokağa bırakılan hayvanların beslenmeleri amacıyla beslenme odakları oluşturmak, sokağa bırakılan hayvanların korunmalarını sağlamak,
- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,
- Hayvan mezarlığı oluşturmak,
- Mersine özgü hayvanların soyunun devamı ve tanıtımı için faaliyetlerde bulunmak, ırk tescili çalışmalarını yürütmek,
- İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mücadele etmek,
- Belediye sınırları içinde 24/06/2014 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınmalarını sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine yönelik sertifikalı eğitim vermek, verdirmek,
- Mezbahalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- Mezbahaya kesime getirilen hayvanların resmi veteriner hekim kontrolünde hayvan kayıt sistemi üzerinden tanımlanarak HACCP planına uygun olarak kesilmelerini sağlamak, kesim sonrası et satış yerlerine naklini sağlamak, sağlıklı olmayan karkas ve iç organların usulüne uygun olarak imhasını sağlamak,
- Mevsime bağlı nüfus artışı gösteren bölgelerde kayıt dışı kesimleri önlemek amacıyla hijyenik ve kontrollü kesimlerin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Kurban kesim hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapılması için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak,
- Et satış yerlerini, mevzuata uygun şekilde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde denetlemek,
- Hayvan Parkı, panayır ve satış yerleri kurmak; park, panayır ve satış alanlarına giriş ve çıkış yapan canlı hayvanların kontrol, muayene ve kayıt iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye sınırları içerisinde organize hayvancılık bölgeleri oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Bitkisel materyal üretim sektörünün geliştirilmesi amacıyla demonstratif faaliyetler yapmak, yaptırmak, koordinasyon ve işbirliğinde bulunmak,
- Hasat sonrası kayıpların azaltılmasına yönelik teknolojiler geliştirmek amacıyla projeler hazırlamak/hazırlatmak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,
- Sorumluluk alanı içerisine giren konularla ilgili gerçekleştirilecek yapının, bakım-onarım ve her türlü alım işlerine ilişkin dosya tanzimini (proje, harita, plan vb. doküman, teknik, özel vb. tüm şartnameler, yaklaşık maliyet tespiti vb.) yapmak ve gereği için ilgili birimlere yazılı olarak göndermek,
- İhtiyaç duyulan araştırma ve geliştirme çalışmaları içerisinde öngörülen konularda çözümleri araştırmak, projeler geliştirmek, uygulamalarını yapmak/ yaptırmak,
- Tarım sektöründeki üreticilere yönelik sürdürülebilir, çevreye duyarlı iyi tarım uygulamalarını içeren sosyo-ekonomik araştırmalar ve projeler hazırlamak/ hazırlatmak, uygulamak /uygulatmak ve değerlendirmek,
- Organik ve ekolojik tarım faaliyetlerini içeren projeler geliştirmek, projeleri

uygulamak/uygulatmak, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

- Üreticilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde proje tabanlı mali yardımda bulunulmasını sağlamak ve denetlemek,
- İl dâhilindeki üreticilerin ürettikleri tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan kooperatiflerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak,
- Belediyemizce yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim ve hayvancılık ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
- İlimizde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak,
- Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,
- Projeler çerçevesinde kırsal mahallelerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
- Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri üreticilere ulaştırmak, üretici ve tüketicileri bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- Konusu ile ilgili yayım programları hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve üreticilere ulaştırmak,
- Tarım ürünleri yetiştiriciliği ve verim arttırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme amacıyla eğitim ve yayım çalışmaları yapmak, üreticileri koruma, örgütlenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili projeler yapmak ya da yaptırmak,
- Tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri üreticilere yayım yoluyla iletmek,

Konusu ile ilgili yayım programları hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve üreticilere ulaştırmak,

- Tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri üreticilere yayım yoluyla iletmek,
- Arazi varlığı ile su kaynaklarını korumak ve tarım arazilerinin sulanabilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü sulama tesislerinin projelerini ve uygulamasını yapmak/yaptırmak, ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kırsal bölgelerde üretilen tarım ürünlerinin pazarlama ve dağıtımı sırasında ihtiyaç duyulan yükleme ve boşaltma platformlarının projelerini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım programındaki birime ait sulama tesislerinin yapımı ile ilgili işlerin keşif, yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
- Mülga Toprak Su, Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Mersin İl Özel İdaresi'nce geçmişte yapılan ve ekonomik ömrünü tamamlamış ya da ekonomik ömrünü tamamlamadığı halde doğal afetler nedeniyle hasar görmüş sulama amaçlı tesislerin bakım onarım projelerini ve tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlıkça, Mülga Toprak Su, Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Mersin İl Özel İdaresi'nce geçmişte yapılan ve Belediye tasarrufunda bulunan sulama amaçlı tesisleri ile Belediye tarafından yapılacak olan her türlü sulama amaçlı

tesislerin mevzuat çerçevesinde işletme amaçlı kurulacak sulama kooperatiflerine işletme, bakım ve onarımını yapmak üzere devir işlemlerini yapmak/yaptırmak.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

- Başkanlık Makamının oluru ile (evi yanan, afette zarar gören, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardım, Milli Eğitim, okullar, ibadethaneler gibi yerlerin tadilat, bakım ve onarım vb. işleri) yapmak,
- Büyükşehir Belediyesinin sunduğu hizmetlerden; toplu taşıma araçları, yol bakım ve onarım araçları, taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek ve periyodik bakımları, onarımlarını yaparak, kendi imkânları ile yapamadıklarının gerekli yedek parçalarını piyasadan temin etmek, piyasada yaptırmak,
- Belediyemize ait elektrik güç kompanzasyonlarının bakım ve kontrolünü sağlamak,
- Belediye birimlerinin elektrik arızalarını gidermek, görev alanımıza giren kültür merkezleri, spor salonları, park, mezarlık, meydan yol vb. alanların aydınlatmaları yapmak ve tamir, bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 32. ve 60. maddesinin son fıkrası ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Harcama Yetkilileri Genelgesi doğrultusunda, yönetmelikte tanımlı olan görevlerle birimlerimizin ihtiyaçları ile ilgili 4734 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre 3 gün içerisinde İhale Komisyonu oluşturarak, Komisyon Üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak ve ihale saatine kadar ihale konusu iş ile ilgili her türlü iş ve işlemleri 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatlara göre sonuçlandırılmasını sağlamak.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı

- Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak, Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analizi yapmak veya yaptırmak,
- Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm hizmet binalarının projelerini yapmak veya ihaleli olarak yaptırmak,
- Mevcut kentsel kamusal alanların; meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanları tasarlanmasını yapmak,
- Proje/projeler üretilirken kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş kıyı ve dolgu alanları, meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kamusal kullanım alanlarının mekânsal ve görsel kalitesini geliştirmek adına kentsel tasarım projeleri hazırlamak,
- Mersin Büyükşehir Belediyesince veya ihaleli olarak ya da devlet-vatandaş işbirliği çerçevesinde Belediye bütçesinden yapılacak olan; toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak için gerekli araştırma, etüt ve projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Belediyemiz tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; Büyükşehir belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan ve büyükşehir belediye meclisince belirlenen taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerini yapmak, yaptırmak,
- Korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklaştırma ve kentsel tasarım projeleri ile çevre düzenleme projelerini yapmak, yaptırmak ve yürütmek.

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve

Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda verilen yetkiler dâhilinde Büyükşehir Belediye sınırları ile mücavir alanlar içerisinde;

Büyükşehir Belediyesinin sunduğu hizmetlerden; toplu taşıma araçları, yol bakım ve onarım araçları, taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını temin etmek, periyodik bakımları, onarımlarını yaparak, kendi imkânları ile yapamadıklarını piyasadan temin etmek, piyasada yaptırmak, zorunlu trafik ve koltuk sigortalarını yaptırmak, araç muayenelerinin yapılması ve eksikliklerinin giderilmesi, bakım onarımları için gerekli olan yedek parçaların doğrudan temin ile piyasadan alınması.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

- Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlayıp, mekânsal planlama çalışmalarını yapmak,
- Kent bütününde temel altyapı hizmetleri ve sosyal donatılardan yoksun olan çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanını oluşturarak, kent bilgi sistemi çalışmalarını başlatıp sürekli hale getirmek,
- Belediye sınırlarımız içerisinde, zeminden kaynaklanan sorunlara etkin çözümler üretmek,
- İdari sınırlarımız içerisinde haritacılık hizmetlerini, hâlihazır haritaların yapımı, güncellenmesi, imar uygulamaları ve parselasyon işlemleri ile sürdürmek,
- Belediyemiz yetkisindeki bina ve tesislere ait ruhsat, yapı kullanma iznini sağlayıp, bilgi sistemini oluşturmak,
- İdari sınırlarımız içerisinde imara aykırı ve kaçak olarak inşa edilen yapıların, denetimini gerçekleştirip, ilgili kanunlara istinaden işlem tesis etmek,
- Kültür varlıklarının korunmasına yönelik denetim ve uygulamaları yapmak.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak,
- Mali rapor ve tabloları düzenlemek,
- Gerekli bilgi ve raporları Maliye Bakanlığına, yetkili kılınmış diğer kurum ve mercilere mevzuatta belirtilen sürede bildirmek,
- Muhasebe kaydı yapılan ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerini ilgili mevzuatına uygun olarak dosyalamak, arşivlemek, iç ve dış denetime hazır hale getirmek.
- Geçici teminat kesin teminat ile emanetlere ait kayıt ve iadelerine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Aylık verilmesi gereken beyannameleri düzenleyerek E-beyanname sistemine girişini yaparak sistemden alınan tahakkuk fişlerine istinaden muhasebe işlem fişini düzenlemek ve vadesinde ödenmesini sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış borçlarının taksitlerinin vadesinde ödenmesini sağlamak ve ödemeye ilişkin belgeleri düzenlemek,
- Belediyemiz bünyesinde kefaletle çalışan personelin kefalet aidatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve vadesinde Kefalet Sandığına ödenmesini sağlamak,
- Günlük düzenlenen gönderme emri ve çek tutarları ile bankalardan alınan ekstrelerde hesaba yatan tutarları ve hesaplardan çekilen gönderme emri ile çek tutarlarını banka defterine girişini yapmak, banka gün sonu işlemlerinin muhasebe işlem fişini düzenlemek,
- Vadeli hesaplarda bulunan paralara işleyen faizler ile vadesiz hesaplara yılsonunda işletilen faizlerin ve bu faizlerden yapılan vergi kesintilerinin ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerini

düzenlemek ve muhasebe kaydı için ilgili birime göndermek,

- Kullanılan çeklerden kanuni dayanağı belirtilerek iptal edilen çekler ile kalan çeklerin aylık olarak ilgili bankalara düzenli olarak bildirilmesini sağlamak,
- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin ön muhasebe kaydını yapmak, gerektiğinde muhasebe raporlarını düzenlemek,
- İç ve dış denetimler ile muhasebe kayıtlarının kontrolünde ortaya çıkan fazla ve yersiz ödemelerin kişilerden alacaklar hesabına alınması için muhasebe işlem fişini düzenlemek, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen hükümler ile 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre tebliğ, takip ve tahsiline yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Muhasebe Şube Müdürlüğü ile ilgili olanların mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
- Yüklenicilere ait İcra Müdürlüğünden gelen haciz yazılarına süresi içinde cevap vermek,
- Birim Yöneticisi tarafından havale edilen yazılardan cevap gerektirenlere süresi içinde cevap vermek, dosyalamasını yapmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 60'ıncı maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24 üncü maddesinde belirtilen Belediye giderlerini; harcama birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin, emanete alınan tutarların (Bütçe emanetleri, teminatlar, vergiler, SGP, vb.) ödemeleri doğrudan şahıslara veya ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına süresi içerisinde ödenmesi için muhasebe işlem fişi düzenlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile hak sahiplerine zamanında ödenmesini sağlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Ön Ödemeler Yönetmeliği ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümleri, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve Uygulama Yönetmelikleri gereğince, mutemet, müteahhit ve yolluklar için verilecek Ön Ödemeler (Avanslar) ile bankalarda mutemetler adına açılacak kredilerle, yabancı ülkelerden yapılacak satın almalar için milli bankalar nezdinde akreditif karşılığı açtırılacak kredilere ait harcama birimlerinden gelen muhasebe işlem fişi eki belgelerin kontrolünü yapmak, verilen ön ödemelerin süresinde kapatılması için gerekli önlemleri almak ve takibini yapmak,
- Ödeme aşamasına gelmiş harcama belgelerinin çek veya banka gönderme emrini düzenlemek ve ilgili bankaya teslimini sağlamak,
- Ödemesi yapılan harcama belgelerinin dosyalamasını yaparak muhasebe programına kaydedilmesi için ilgili şefliğe teslim etmek,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gün sonunda banka durum raporu düzenlemek ve amirlerine sunmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ile finansman programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Kurumun kesinleşen bütçe ve kesin hesap ve benzeri raporlarını, süresi içerisinde mevzuatta belirtilen kurum, kuruluş ve benzeri yerlere gönderilmesini, kurumun web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile ilgili diğer mevzuatlar kapsamında verilen yetki ile birimlerden gelen tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk ile ilgili düzenlenmesi gereken raporları, mevzuatta belirtilen süreler içerisinde düzenleyerek ilgili mercilerine sunmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerini artıracak çalışmalar yaparak gelir kaybını önleyici tedbirler almak,
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve geliri ilgilendiren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Kanunda vergi ve harç konusu yapılan gelirlerin alt ve üst sınırları arasında vergi, resim ve harç tarifesi teklifi ile vergi ve harç konusu yapılmayan ancak; ilgililerin isteğine bağlı olarak Belediyemizce ifa edilecek her türlü hizmet için belirlenecek ücret tarifelerine ait teklifleri ilgili birimlerden alarak meclise sunmak,
- Biletle girilen eğlence yerleri ile ilgili biletleri mühürlemek,
- Vergi türleri ile ilgili mükelleflerin vermiş olduğu beyanları incelemek, noksan görülen hususlarla ilgili 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerini uygulamak, gerekli yazışmalar yaparak gelir kaybını önlemek,
- Belediye tahsilâtlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi maksadıyla Belediye Tahsilât Yönetmeliği ile diğer meri mevzuat hükümlerine göre düzenlemeler yapmak,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan cadde, meydan, bulvar ve 15 metre üstü diğer alanlarda İlan ve Reklam Vergisi ile ilgili reklam araçlarının tespit, ölçüm, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yerine getirmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen yetki, görev ve sorumluluklar ve Mersin Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilan ve reklam araçlarının kontrollerini yaparak uygunsuz olanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- İlan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; ihaleyi yapacak birimin talebi halinde ilan ve reklam yerleri ile ilgili teknik şartnameyi hazırlamak ve ihaleyi yapacak birime göndermek,
- Gerçek ve tüzel kişilere ait vadesinde ödenmeyen vergi, harç, para cezası gibi 6183 sayılı Kanun kapsamında tahsili ön görülen amme alacaklarının ilgili dairelerce vadesinde tahsil edilememesi halinde kamu alacağının cebren tahsil eder,

- Amme alacağını vadesinde ödemeyenlere, 15 gün içinde borçlarını ödemeleri veya mal bildiriminde bulunmaları lüzumu bir "ödeme emri" ile tebligatı yapar,
- Ödeme emrinin tebliğ edildiği tarih itibariyle 15 gün içerisinde rızayen kamu borçlusu tarafından ödeme yapılmaması, teminat gösterilmemesi veya acizlik belgesi düzenlenmemesi halinde haciz varakası düzenler ve haciz yetkisi alır,
- Haciz varakalarının oluşum yılı ve numarasına göre haciz dosyası oluşturulur ve sınıflandırılır,
- Haciz varası düzenlenip dosyası oluşan mükellefler haciz listesinde kayıt altına alınır; mal varlığı araştırması yapılır,
- Mal varlığı araştırması sonucunda tespit edilen varlıklar üzerine haciz şerhi işlenir ve mükellefler adına oluşturulmuş dosyalarda saklanır,
- Tahsilat işlemleri akabinde haciz kaldırma işlemi yapılır,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mali Hizmetler biriminin görevlerinin sayıldığı 60. maddesindeki iç kontrol sisteminin bir unsuru olan ödeme öncesi ön mali kontrolü, mali hizmetler birimi yöneticisi adına yürütmek,
- İhale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Mersin Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirlenen parasal limitler dâhilinde ön mali kontrolünü yapmak,
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 18.maddesinde belirtilen ödeme emri ve eklerin ön mali kontrol işlemlerini yapmak,
- Bütçe içi ödenek aktarma işlemlerinin kontrolünü yapmak,
- Kadro dağılım cetvellerinin ilgili personel mevzuatına uygunluğunu kontrol etmek,
- Seyahat kartı listelerini, 6245 sayılı Harcırah Kanununa uygunluğu yönünden kontrol etmek,
- Seyyar görev tazminatı cetvellerini, 6245 sayılı Harcırah Kanununa uygunluğu yönünden kontrol etmek,
- Geçici işçi pozisyonu cetvellerini kontrol etmek,
- Yan ödeme cetvellerini, ilgili personel mevzuatı çerçevesinde kontrol etmek,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerini, personel ve ilgili diğer mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek,
- Biriminde yapılan faaliyetlerde, Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uymak ve bu sistemin güncelleme ve geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ön mali kontrol işlemi yapılan dosyaları Daire Başkanına sunmak,
- Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak,
- Büyükşehir Belediyesinin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemesini sağlamak üzere, şirket Genel Kurullarında, Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediye şirket ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak,
- Belediye şirket ve iştiraklerinin ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, borç-alacak ilişkisi ve benzeri konularda mali analizler ve raporlama faaliyetlerini yürütmek, ilgili makamlara sunmak,
- Belediyenin sahibi olduğu şirketler ile iştirak ettiği şirketlerin sermaye artışıyla

ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak,
- Belediyenin şirket ve iştiraklerinin devir ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak,
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Dairesi Başkanlığı

- Memur personel işe giriş işlemleri,
- Memur ve sözleşmeli personel emeklilik işlemleri,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemleri,
- Hususi pasaport talebi işlemleri,
- Askerlik işlemleri,
- Sözleşmeli personel alımı, istifa işlemleri,
- Memur personel terfi işlemleri,
- Memur personel intibak işlemleri,
- Memur ve sözleşmeli personel izin işlemleri,
- Memur ve sözleşmeli personel disiplin işlemleri,
- Memur personel hizmet belgesi işlemleri,
- Memur ve sözleşmeli personel sendika üyeliği işlemleri,
- Memur ve sözleşmeli personel sendika üyeliğinden çekilme,
- Personel bütçesi işlemleri,
- Birimlerin gider bütçesi işlemleri,
- Çalışma belgesi işlemleri,
- İşçi personel özlük işlemleri,
- İşçi personel emeklilik işlemleri,
- İşçi personel alımı- istifa işlemleri,
- Emekli işçi personel derece –kademe intibak işlemleri,
- Staj işlemleri,
- Hizmetiçi eğitim planı dışında eğitim düzenleme işlemleri,
- Hizmetiçi eğitim planı eğitim işlemleri,
- İşçi personel izin işlemleri,
- İşçi personel disiplin işlemleri,
- İşçi personel çalışma belgesi talepleri,
- İşçi personel dilekçe talepleri,
- İşçi personel sendikal izin işlemleri,
- Mahkemelerden gelen bilgi ve belge talep yazıları,
- İşçi maaş ve fazla mesai tahakkuk işlemleri,
- Sosyal haklar tahakkuk işlemleri,
- Yurtiçi geçici görev yollukları işlemleri,
- Emeklilik ve kıdem tazminatı işlemleri,
- Sosyal güvenlik işlemleri,
- İkramiye ve tahakkuk işlemleri,
- Gider bütçesi hazırlama işlemleri,
- Sendika aidat listesinin gönderilmesi işlemleri,
- İş göremezlik belgesinin takip işlemleri,
- Türkiye istatistik kurumunun 3 aylık formlarının düzenlenmesi,
- Memur maaş ve fazla mesai tahakkuk işlemleri,
- Emeklilik tahakkuk işlemleri,
- Sürekli görev yollukları işlemleri,
- Emekli kesenekleri işlemleri.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

- Kardeş şehirler ve dış ülkelerle yapılan tanıtım, kültür etkinlikleri ve dayanışma hizmetleri,
- Mersin turizminin geliştirilmesi ve tanıtılması hizmetleri,
- Kent Müzesi ve kütüphane hizmetleri,
- Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve belgesel filmlerinin sergilenmesi, turneler düzenlenmesi, kurslar düzenlenmesi ve amatör tiyatronun desteklenmesi hizmetleri,
- Konservatuvar hizmetleri (müzik eğitimi, müzik festivalleri, ses yarışmaları, bando, kent orkestrası ve halk oyunları gösterilerinin düzenlenmesi),
- Kongre Merkezi hizmetleri,
- Kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri.

Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

- Spor kursları,
- Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımı,
- Başarılı olmuş sporcu ve antrenörlerin ödüllendirilmesi,

- Vatandaşa bilinçli spor faaliyeti,
- Sarıkeçililer faaliyeti,
- Spor sahaları bakım ve onarımları.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- Dezavantajlı kesimlerin toplumda aktif bir şekilde yer almalarını sağlamaya yönelik sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmesi,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, giyim ve temizlik malzemesi yardımı yapılması,
- İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek ihtiyacının karşılanması,
- Çorba hizmeti sunulması,
- Çocuklara süt dağıtımı yapılması,
- Doğal afetler ve yangından zarar gören vatandaşlara ev eşyası yardımı yapılması,
- Üniversite öğrencilerine öğrenim yardımı yapılması,
- Eğitim Öğretim Destekleme Kurs Merkezleri'nde dezavantajlı gençlere yönelik eğitim hizmeti verilmesi,
- Yaşlıların yaşam kalitesini arttırmaya ve aktif yaşlanmalarını sağlamaya yönelik hizmetler yürütülmesi,
- Gençlerin sosyal gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar yapılması,
- Dini gün ve aylar ile özel günlerde manevi birlikteliği tesis etmek amacıyla iftar yemekleri verilmesi,
- Göç ile ilimize gelen bireylere sosyal uyum çalışmaları yapılması,
- Şehitlerimizi anmaya yönelik özel günlerde, dini ve milli bayramlarda, mevlit, yemek ve kurbanlık vermek gibi faaliyetler düzenlenmesi,
- Evlendirme iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Mersin ilinde yaşayan engelli bireylerin tespit edilmesi, onlara ulaşılması ve hizmetlerimiz aracılığı ile engelli bireylerin sosyal, kültürel, spor, sağlık, eğitim ve ekonomik bakımdan desteklenmesi, problemlerinin çözümünde rehberlik edilmesi ve bütçe imkânları çerçevesinde engelli bireylerin ihtiyaç duyduğu medikal malzeme taleplerine ilişkin değerlendirmenin yapılması, ilerleyen yaşları nedeniyle hareket kısıtlılığı yaşayan; sağlık hizmetleri, kişisel bakım gibi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın alanında uzman doktor, hemşire, sağlık çalışanı, sosyal hizmet uzmanı ve psikologlar aracılığı ile doktor muayenesi, yara pansumanı, sonda değişimi, enjeksiyon, psikolojik destek, fizik tedavi, kişisel bakım ve ev temizliği hizmetlerinin verilmesi,
- İlimiz de ikamet eden, erken evre Alzheimer ve Demans hastası vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak, hasta ailelerinin/yakınlarının hasta bakımı ile ilgili yüklerini azaltıp sorunlarına destek olmak, hasta yakınlarını bilgilendirmek, uzmanlarla buluşturmak, kendilerine bir parça zaman ayırarak rahatlamalarının sağlanması, hasta yakınları arasındaki dayanışmayı arttırmak, keyifli ve kaliteli zaman geçirilmesini sağlamak ve rehabilitasyon hizmetleri ile hastalığın seyrini yavaşlatmak,
- Vatandaşlarımızın güvenli gıda tüketmesi için gıda hizmetlerini etkin kılarak iş yeri denetimleri ve güvenli gıda eğitimleri verilmesi, toplum sağlının korunması için sağlık hizmetlerine ulaşmanın zor olduğu yerlerde gezici sağlık araçları ile taramaların yapılması, muhtelif adres ve hastanelerde bulunan hastaları, gitmek istedikleri hastaneye veya adrese görevli sağlık personeli eşliğinde hasta nakil ambulansıyla nakillerinin yapılması, hem işyeri güvenliği hem de işçi güvenliği ile iş sağlığı ve güvenliği alanında kurumsal kültürün oluşturulması hizmetlerini yürütmek.

Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı

- Mezarlık ihtiyacını tespit etmek,
- Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğun da bulunan mezarlıkları işletmek, işlettirmek,
- Şehitliklerin bakım onarım ve düzenlemesini yapmak,
- Cenazelerin fenni şartlar dâhilinde naklini sağlamak buna ilişkin düzenlemeler yapmak.
- Şehitliklerin bakım onarım ve düzenlemesini yapmak,
- 24.04.1930 tarihli 1593 sayılı Umumi Hıfsızsıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defnedilmesi, gerektiğinde mezar açılması, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar defnedilmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Mezar Yeri Tahsis Belgesi düzenlemek,
- Mezarlar üzerinde yapılacak inşaat, bakım, bitki, çiçek dikimi işleri ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Mezarlık alanlarının temizliği, bakım ve onarımını, bitki ve çiçek dikimi yapmak veya yaptırmak,
- Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defnini sağlamak,
- Bütçe imkânları dâhilinde taziye yerlerinin ihtiyaçlarını karşılamak, bu amaçla projeler geliştirmek ve uygulamak.

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Farkındalık eğitimleri,
- Etkinlikler,
- Doğa yürüyüşleri,
- Kurslar,
- Mahalle çalışmaları,
- Danışma Merkezi,
- Kadın Konukevi,
- Kadın Danışma Merkezi terapi faaliyeti,
- Aile ve Çocuk Terapi Merkezi terapi faaliyeti,
- Mali kaynak yaratma çalışmaları,
- İstihdam yaratma çalışmaları,
- Resmi kurum, kuruluşlar ve STK'larla koordineli çalışmalar,
- Kamp çalışmaları,
- Kırsal mahalle entegrasyon çalışmaları,
- Kooperatifleri özendire ve tanıtma çalışmaları.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Ortak mal/hizmet alım ihalelerine destek sağlamak,
- Taşınır Kayıt Sistemini oluşturmak, taşınırların birimler arasında dağıtımını ve dağılımını organize etmek,
- Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisleri otel ve restoran bölümünün işletilmesini sağlamak,
- Çamlıbel ve Taşucu Limanlarının işletilmesi,
- MER-EK ekmek fabrikası ekmek üretimi.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

- Kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları, deniz ve kara ulaşımı, toplu taşıma, yollar, istasyonlar ve iskeleler, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlence, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, barajlar, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler vb. kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek Kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlarla ilgili yasal mevzuat çerçevesinde işlemleri yürütmek,

- Belediyeye ait olan mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili süreli veya süresiz bağış, trampa, tahsis, kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak, yap–işlet devret veya yap–işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, önalım kamulaştırma ve diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların, direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak,
- Tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatlara ilişkin uygunluk görüşü vermek,
- Türk bayrağı asmak,
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği ve/ veya talep doğrultusunda afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak,
- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak, talep doğrultusunda belediye meclisince belirlenen ücret karşılığında arazöz ile su taşımak,
- Mersin ilini nüfus artışı ve yayılma alanlarının genişlemesini dikkate alarak itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek, uygulamak, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde yurt dışında bulunan kurum ve organizasyonlarla işbirliği yapmak,

- Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin mevzuat kapsamında sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile sivil savunma planlarını hazırlamak, güncel tutmak; sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, belediye içinde ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak.

Zabıta Dairesi Başkanlığı

- Mülkiyeti Belediyemize ait ve Büyükşehir Belediyesi yetki, denetim ve sorumluluğunda bulunan işyerlerinin denetimi,
- 552 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesinde Toptancı Hal Kompleksi içi ve dışında zabıta kontrollerini yapmak,
- 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununa göre etiket ve fiyat tarifesi kontrollerini yaparak gerektiğinde cezai işlemleri uygulamak,
- Otogar içerisinde şehirlerarası yolcu taşımacılığında zabıtayı ilgilendiren konularda gerekli işlemleri yapmak,
- Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü tarafından izinsiz olduğu tespit edilen ticari tanıtım tabela yönetmeliğine uymayan iş yerlerinde gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak,
- Mülkiyeti Belediyemize ait işgal harcı ödemekle yükümlü işyerlerinin, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü talimatları doğrultusunda takiplerini yapmak, izinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgalcilerin tahliyesini yapmak,
- Belediyemiz yetki alanları içerisindeki seyyar satıcılar, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimleri yapmak, gerektiğinde cezai müeyyideleri uygulamak,
- Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malları ile park ve bahçelerin korunmasını sağlamak,
- Milli ve dini bayramlarda, özel günlerde düzenlenen anma, kutlama törenlerine katılarak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festivallerde ve diğer etkinliklerde (müzik, kültür, spor vb.) kolluk kuvveti olarak güvenliği sağlayıcı önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak,
- Daire Başkanlığımıza, Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerden, Valilik Makamından, bağlı Müdürlüklerinden, İlçe Belediyelerden, merkeze bağlanan köylerden ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara, dilekçelere içeriklerine göre işlem yapmak,
- Merkezde bulunan telefonlar ve telsizle günün 24 saati hizmet sunmak,
- 5326 sayılı kanuna göre yapılan denetimler sonunda düzenlenen tutanakları tahsilâtının yapılması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bilgi için kanunda belirtilen kurum ve kuruluşlara göndermek,
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda Zabıta Hizmetlerini yerine getirmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- **Basın Yayın;** Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı hakkında olumlu ve olumsuz ulusal ve yerel basında çıkan haberleri takip eder, olumsuz yazılan haberler ile ilgili gerekli işlemleri yapar, belediyemiz ile ilgili haberler hazırlar ve yayınlar. Sosyal medya, Web TV, afiş, billboard, broşür ve haberler ile Belediyemizin faaliyetlerinden halkı haberdar etmek,
- **Halkla İlişkiler;** Büyükşehir Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki etkili iletişimi sağlamak amacıyla Halkla İlişkiler birimimize telefon ile ulaşan ya da

doğrudan gelen vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini alır, ilgili birimlere havale edilir ve takibi yapılır. Belediyemizin etkinlik ve programlarında halkla ilişkiler stantları kurar ve bu stantlarda da vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini almak,

- **Bilgi Edinme;** Bilgi Edinme birimizde ise CİMER, Belediye iletişim formları, belediyemize ait maillerden ve dilekçe ile gelen vatandaşlarımızın bilgi edinme, talep, şikâyet ve önerileri alınır, ilgili birimlere havale edilir, takibi yapılır, vatandaşlara bilgi vermek ve sonlandırmak.

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

- 16/01/2015 tarih ve 84 sayılı Mersin Büyükşehir Belediye Meclis kararı kabul edilip yürürlüğe giren yönetmelikte belirtilen "Fen İşleri Dairesi Başkanlığının, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığının, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının, Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığının, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının, İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığının, Ulaşım Dairesi Başkanlığının, İtfaiye Dairesi Başkanlığının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Engelliler Dairesi Başkanlığının, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının, Kültür ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının, Zabıta Dairesi Başkanlığının, Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığının Anamur, Bozyazı, Aydıncık, Silifke, Gülnar, Mut, Erdemli, Tarsus ve Çamlıyayla ilçelerindeki iş ve işlemlerini sevk, İdare ve uygulamakla görevlidir." hükmü gereği, bu daire başkanlıklarının iş ve işlemlerinin sevk, idare ve uygulamasını sağlamak.

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

- İlgili mevzuat doğrultusunda belediye meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.
- Birim arşivleri ile ilgili gerekli koordinasyon işlemleri ile kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlamak.
- Büyükşehir Belediye Meclisinin çalışmalarına ilişkin sekretarya işlemlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin sekretarya işlemlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi iç ve dış yazışmalarının ilgili mevzuatına ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine uygun yürütülmesini sağlamak; belge yönetimine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi adına gelen evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımı ile gönderilecek evrakların dağıtımı ve posta işlemlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesi Kurum arşivi faaliyetlerini yürütmek, birim arşivlerini koordine etmek.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Belediye birimleri için gerekli yazılımların (paket program lisansı, açık kaynak kodlu yazılım) geliştirilmesi ya da temin edilmesi,
- Bünyemizde var olan, birimlerin talebiyle satın alınan ve Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında satın alınması gerçekleştirilecek olan yazılımların entegrasyonlarının ve diğer devlet kurumları ile yapılan protokollerle sağlanan entegrasyonlarla otomasyon oluşturulması,

- Oluşturulan Yönetim Bilgi Sistemi ile e-belediyeciliğin sağlanması,
- Belediye birimleri için satın alması gerçekleştirilecek yazılımların şartnamelerinin hazırlanması,
- Veri güvenliğinin sağlanması ve uygulanması,
- Sistemlerdeki gelişmeye istinaden sistem odası donanım kapasitesinin artırımının yapılması, buna bağlı olarak bilgi güvenliği hizmetlerinin artış göstermesi,
- Belediyemizin web sitesinin oluşturulması ve yönetilmesi; Web sitesi ile ilgili, yenileme güncelleme çalışmalarının yapılması,
- Birimlerden gelen talep doğrultusunda sub domain sayfalarının hazırlanması,
- E-belediyecilik hizmetlerinin web sitesi üzerinden yapılmasının sağlanması,
- Sistemlerin geliştirilmesi veya değiştirilmesi için gereksinimlerin tanımlanması, sistem ihtiyaçlarının belirlenmesi için denemeler yaparak, bilgisayar sistemlerinin doğru ve verimli kullanılmasının sağlanması,
- Bilgisayar işletim yöntemleri, işletim standartları, işletim sistemleri ve standartları hakkında güncel bilgiye sahip olunması, ağ gereçlerinin kullanılarak potansiyel ve gerçek sorunları tespit ederek sorunsuz çalışır hale getirilmesi,
- Kurumun tüm bilgisayar, yazıcı, faks, tarayıcı, güvenlik kamerası vb. bilişim cihazlarının tamir, bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması,
- Kurumun düzenlediği toplantılar, seminerler, organizasyonlar vb. etkinliklerde gerekli bilişim cihazlarının temin edilmesi, bu cihazların kurulumunun ve mevcut internet erişiminin sorunsuz bir şekilde çalışmasının sağlanması,
- Kurumumuza bağlı tüm birimlerin telefon, adsl ve faks sistemlerini sürekli çalışır halde tutulması, bu yöndeki taleplerin değerlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun gerçekleştirilmesi,
- Telefon, haberleşme cihazları ve sistemlerinin takip edilmesi,
- Elektronik cihaz ve sistem (faks, WINN modem ve GSM), Haberleşme cihaz ve sistem (telefon santrali, IP telefon, Analog Telefon ve Telsiz) taleplerinin değerlendirilmesi, kurulumunun yapılması/yaptırılması ve işler halde tutulması,
- Birimlerin ihtiyacı olan data amaçlı (GSM, araç takip ve telefon) hatlarının temin edilmesi ve işler halde tutulması,
- Haberleşme cihazlarının, dış imkânlarla ve/veya sözleşme yoluyla yapılacak bakım ve onarım çalışmalarının koordine edilmesi,
- Dış paydaşlarla birlikte çalışılarak, yeni projeler üretmek ve/veya projelere destek vermek,
- Kurumumuz bünyesinde yeni açılan veya yer değişikliği yapan birim/birimlerin data ve ses hatlarının kurulması/kurdurulması ve takibinin yapılması,
- Gelen talepler doğrultusunda Telekomünikasyon firmaları ile görüşüp altyapı ve kurulum yapılması / yaptırılması,
- Belediyemizin ve ilimizin tanıtımı için bilişim tabanlı projelerin hazırlanması ve uygulanması,
- İlgili proje kapsamında yazılım içeriğinde yer alan verilerin derlenmesi, kontrolü ve güncellenmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Bilişim ve teknoloji konularında zirve, eğitim vb. bilişim etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Belediyemizin yerel, ulusal ve uluslararası platformda bilişim tabanlı projeler kapsamında tanıtımının gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili fuar ve etkinliklere katılımın sağlanması,
- Yerel, ulusal ve uluslararası platformda gerçekleştirilecek olan etkinliklerin ilgili

şube müdürlüklerine periyodik olarak bilgilendirilmesinin yapılması.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili maddeleri ve Stratejik Plan hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda seçimden sonra ilk altı ay içerisinde Stratejik Planın hazırlanması,
- Mersin Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün Kuruluş ve Çalışma Yönergesinin 81. maddesine istinaden her ay Brifing Raporunu düzenlemek,
- Belediyemizin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu Hizmet Standartları ve Envanterlerinin hazırlanması ve kamuoyuna sunulması,
- Belediyemizin Yatırım Programının oluşturulması,
- Belediye yatırımlarının İKİS sistemine girilmesi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddesince İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda İç Kontrol Sisteminin kurulması ve Uyum Eylem Planının takibinin yapılması,
- Performans Programının hazırlanması ve Performans Programında yer alan faaliyetlerin izlenmesi,
- Belediyemizde AR-GE ve yenilikçilik (inovasyon) faaliyetlerini yürütmek,
- Yerel, Ulusal ve Uluslararası Hibe Projelerinin çağrılarını takip etmek, il genelinde duyurmak; çağrılara yönelik projeler yazmak, destek alan projelerin yürütülmesine yönelik danışmanlık yapmak.
- Yönetmelik ve Yönerge güncellemesini koordine etmek ve sekretaryasını yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Büyükşehir Belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleriyle her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek ve önleyici tedbirler almak,
- Mevzuatı ve uygulamayı takip ederek kurumsal politikalar konusunda tavsiyelerde bulunmak, tüm personelin meslek içi eğitimine katkı sağlamak. Büyükşehir Belediye Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek, ön inceleme yapmak.

1.Hukuk Müşavirliği

- Büyükşehir Belediyesi adına davaya esas olacak delil tespiti, ihtarname ve benzeri işlemleri yapmak; yargı mercilerinde dava açmak,
- Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, taraf olduğu davaları yürütmek, yönetmek ve neticelendirmek,
- Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi açmak ve neticelendirmek,
- Belediyeye karşı açılan icra takipleri ile ilgili yasal işlemleri yürütmek,
- Mevzuatta açık olarak düzenlenmemiş hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince birim görüşü belirtilerek sorulan hususlarda istişari mahiyette hukuki görüş vermek,
- Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı gerektiğinde tebellüğ ederek bu konudaki işlemleri yürütmek.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

- İç Denetim Birimi Başkanlığı, iç denetçileri vasıtasıyla danışma ve denetim hizmeti sunmak,
- Belediyemizin değerlerine katkı sunmak, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığını iç denetçiler vasıtasıyla denetlemek ve değerlendirmek,

bağımsız bakış açısıyla kuruma nesnel güvence vermek, danışma ve denetim hizmeti sunmak.

Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürü

- Kalite Yönetiminde, süreçlerle yönetim, vatandaş odaklı yaklaşım, sürekli iyileştirme, verilere dayalı karar alabilme, mekanizmalarını kurumda yönetim felsefesi haline getirmek amacı ile EFQM Mükemmellik Modeli ve ISO Entegre Yönetim Sistemleri kurulmuş olup; ISO Entegre Yönetim Sistemlerini sürdürülebilir hale getirmek ve yeni yönetim sistemleri kurmak amacıyla çalışmalara devam etmek,
- Yönetim Sistemlerinin Uygulama Projelerini hazırlamak,
- Kurumun KYS, ÇYS, İSG ve YTG çalışmalarını koordine etmek ve sistemlerin işletilmesine ilişkin olarak dokümantasyon ve ihtiyaç duyulacak her tür yazılı ve görsel yayınları birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
- KYS, ÇYS İSG ve YTG eğitim dokümanı hazırlamak ve Kurum KYS, ÇYS, İSG ve YTG faaliyetlerini ilgili birimlerle işbirliği yaparak planlamak, yayılımını sağlamak,
- KYS, ÇYS, İSG ve YTG çalışmaları ile ilgili konferans, panel, söyleşi ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinlikler için üniversiteler, kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinden üst düzey yönetici, uzman ve öğretim elemanlarını konuşmacı olarak davet etmek, anılan kuruluşlarca düzenlenecek bu tür etkinliklere belediye birimlerinden katılım sağlamak sonuçlarını rapor etmek,
- Kıyaslama faaliyetlerinin planlanması ve işlemlerinin yürütülmesi sağlamak,
- İç Tetkik faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını sağlamak, tetkik sonuçları ile çalışma ve performans raporlarını yönetimin gözden geçirmesi toplantılarına sunmak,
- Yönetimin gözden geçirmesi toplantılarını organize etmek, toplantı sonuçlarına göre yapılması gereken faaliyetleri belirlemek, toplantı sonuçlarını duyurmak,
- Yönetim sistemlerinin uygulama projelerini hazırlamak, Büyükşehir Belediye Başkanının onayından sonra yürütmek. Yönetim Sistemleri ile ilgili her tür hizmet alımlarının teknik şartnamesini hazırlamak,
- Her ay düzenli olarak Kalite Yürütme Kurulunu toplamak, gündemini hazırlamak, alınan kararları yayınlamak ve takip etmek,
- Birimlerden plan, proje, hedef ve faaliyet gerçekleşmelerini talep etmek ve üst yönetime raporlar hazırlamak, sunmak ve iyileştirme projelerinin takibini yapmak,
- EFQM Mükemmellik Modelinin, Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve diğer Sistem Belgelerinin uygulamalarının kurum içinde yayılımı ile ilgili faaliyetleri, programları ve projeleri yapmak, takip etmek,
- Kalite çalışmaları kapsamında Hizmet iyileştirme çalışmaları yapmak ve memnuniyet anketleri yapılması konusunda birimleri koordine etmek,
- Öneri Sistemine gelen önerilerin değerlendirilmesi, 1-3 aylık dönemlerde öneri kurulunun toplanması ve ödüllendirme sürecini yürütmesini sağlamak.

Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü

- Mersin Büyükşehir Belediyesi ve dış paydaşlarla birlikte düzenlemiş olan etkinliklerin duyuru, oturma düzeni, alan düzeleme, organizasyon takibi vs. gerçekleştirmek.

Kent Araştırmaları ve Eğitimi Şube Müdürlüğü

- Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait tüm birimlerinin talepleri ve yaptıkları hizmetler doğrultusunda araştırmalar yapmak, raporlamak ve ilgili mercilere sunmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Büyükşehir Belediyesinin organları: Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin Başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin üye tam sayısı 79'dur. Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın 2. haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "İhtisas Komisyonları" başlıklı 15. maddesine göre; İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu kurulması zorunlu komisyonlardan olup; zorunlu komisyonlar dışında, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Amatör Spora Destek Komisyonu, Temizlik Komisyonu, Yurt Dışı İlişkiler Komisyonu, Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Ortak Olduğu Şirketlerin Hesaplarını İnceleme Komisyonu, Ekonomik Kalkınma ve Turizm Komisyonu, İşsizlikle Mücadele Komisyonu ile Kamu ve Özel Sektör Yatırımları Koordine ve İzleme Komisyonları da Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kurulmuştur. İhtisas komisyonları 7'şer kişiden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı, Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni'nin diğer üyeleridir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Mersin Büyükşehir Belediyesinde başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanları, müdürler, memur, şef ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır.

İç Kontrol

Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına, iç denetim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak, temel amaçtır.

İç Denetim Birimi Başkanlığının hedefi, Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare

tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu idarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği" belirtilmiştir.

Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir.

İç kontrol eylem planı güncelleme raporu hazırlanmış, iç kontrol çalışma ve hazırlık gruplarına eğitimler verilmiştir.

Eylem Planı çalışmaları kapsamında; İç Kontrol İzleme Formu oluşturulmuştur.

İdarenin yeni Stratejik Planlama döneminde iç kontrol yönünden birimlerin bulundukları seviyenin tespiti amacıyla İç Kontrol Soru Formu birimlere dağıtılmış ve gelen cevaplar doğrultusunda iç kontrol değerlendirmesi yapılmıştır.

İç Kontrol Müdürlüğünce Eylül ayında tüm birimlere yönelik risk eğitimleri verilmiş ve birim bazında çalıştaylar düzenlenmiştir.

İç Kontrol Müdürlüğünce birim iç kontrol sorumlularına yönelik süreç yönetimi ve kontrolü, iç kontrol farkındalık risklerinin değerlendirilmesi, iç kontrol eylem planı, konularında eğitimler gerçekleştirilmiştir. İdaremiz iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve etkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler ilgili mevzuat ve prosedürler doğrultusunda yerine getirilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1	KENTİN ALT VE ÜST YAPISINI TAMAMLAMAK	
STRATEJİK AMAÇ 1.1	**STRATEJİK HEDEF**	
İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.	**1.1.1**	Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek
	1.1.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek
	1.1.3	Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi
	1.1.4	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek
STRATEJİK AMAÇ 1.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	**1.2.1**	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.
STRATEJİK ALAN 2	**SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK**	
STRATEJİK AMAÇ 2.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak	**2.1.1**	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak
STRATEJİK AMAÇ 2.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak	**2.2.1**	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.
	2.2.2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi
	2.2.3	Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek
	2.2.4	Mersin'de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşı bilgilendirmek.
	2.2.5	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2.3	**STRATEJİK HEDEF**	
Deniz kirliliğini önlemek		* Söz konusu amaç; Stratejik Amaç 2.2'ye eklenmiştir.
STRATEJİK ALAN 3	**ENGELSİZ BİR KENT YARATMAK**	
STRATEJİK AMAÇ 3.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik	**3.1.1**	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki,

ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması		ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,
	3.1.2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte "Her Yaştan Herkese Spor" ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.
	3.1.3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
STRATEJİK ALAN 4	**ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU SAĞLAMAK**	
Stratejik AMAÇ 4.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.	**4.1.1**	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.
	4.1.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hâsıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.
Stratejik AMAÇ 4.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek	**4.2.1**	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek
Stratejik AMAÇ 4.3	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak	**4.3.1**	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak
Stratejik AMAÇ 4.4	**STRATEJİK HEDEF**	
BİMER ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere Birimlerden izleme formlarıyla bildirmek ve takibini sağlamak.	**4.4.1**	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak
Stratejik AMAÇ 4.5	**STRATEJİK HEDEF**	
Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması	**4.5.1**	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması
Stratejik AMAÇ 4.6	**STRATEJİK HEDEF**	
Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	**4.6.1**	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.
	4.6.2	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi
	4.6.3	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik AMAÇ 4.7	STRATEJİK HEDEF	
Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	**4.7.1**	Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Stratejik AMAÇ 4.8	**STRATEJİK HEDEF**	
İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.	**4.8.1**	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek
Stratejik AMAÇ 4.9	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.	**4.9.1**	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.
	4.9.2	Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.
	4.9.3	Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
Stratejik AMAÇ 4.10	**STRATEJİK HEDEF**	
Hizmetlerin başkan adına, başkanın sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak	**4.10.1**	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak
Stratejik AMAÇ 4.11	**STRATEJİK HEDEF**	
Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.	**4.11.1**	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik AMAÇ 4.12	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak	**4.12.1**	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, İlin tanıtımına katkı sağlanması
Stratejik AMAÇ 4.13	**STRATEJİK HEDEF**	
Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek	**4.13.1**	Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.

	4.13.2	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.
Stratejik AMAÇ 4.14	**STRATEJİK HEDEF**	
Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak	**4.14.1**	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması
Stratejik AMAÇ 4.15	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek	**4.15.1**	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
Stratejik AMAÇ 4.16	**STRATEJİK HEDEF**	
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak	**4.16.1**	Hizmet sunum etkinliğini artırmak
	4.16.2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının arttırılması
Stratejik AMAÇ 4.17	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.	**4.17.1**	Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.
Stratejik AMAÇ 4.18	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak	**4.18.1**	İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik AMAÇ 4.19	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.	**4.19.1**	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması

Stratejik AMAÇ 4.20	STRATEJİK HEDEF	
Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydıncık, Mut, Gülnar, Tarsus ve Çamlıyayla'nın Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması	**4.20.1**	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.
Stratejik AMAÇ 4.21		**STRATEJİK HEDEF**
Erdemli ve Silifke'nin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4. 20 ile tek amaç haline getirilmiştir.
Stratejik AMAÇ 4.22		**STRATEJİK HEDEF**
Gülnar ve Mut İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4. 20 ile tek amaç haline getirilmiştir.
Stratejik AMAÇ 4.23		**STRATEJİK HEDEF**
Tarsus ve Çamlıyayla İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4. 20 ile tek amaç haline getirilmiştir.
Stratejik AMAÇ 4.24		**STRATEJİK HEDEF**
Anamur-Bozyazı-Aydıncık İlçelerinin Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması		*Söz konusu amaç Stratejik Amaç 4. 20 tek amaç haline getirilmiştir.
STRATEJİK ALAN 5	**GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK**	
Stratejik AMAÇ 5.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.	**5.1.1**	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması
Stratejik AMAÇ 5.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırmak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak	**5.2.1**	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması
Stratejik AMAÇ 5.3	**STRATEJİK HEDEF**	
Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.	**5.3.1**	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
	5.3.2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
STRATEJİK ALAN 6	**TARIMI DESTEKLEMEK VE KIRSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK**	
Stratejik AMAÇ 6.1	**STRATEJİK HEDEF**	
	6.1.1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve

Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetci ve en fazla gelir elde eden İllerinden biri olması		katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması
	6.1.2	Bitkisel materyal ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi
	6.1.3	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi
	6.1.4	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek
STRATEJİK ALAN 7	**TARİH KÜLTÜR SANATI DESTEKLEMEK**	
Stratejik AMAÇ 7.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.	**7.1.1**	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
Stratejik AMAÇ 7.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak	**7.2.1**	Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması
	7.2.2	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekânsal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması
	7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak, sürdürmek
Stratejik AMAÇ 7.3	**STRATEJİK HEDEF**	
Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak	**7.3.1**	Kültür ve turizm şehri olmak
	7.3.2	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.
	7.3.3	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.
	7.3.4	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama
STRATEJİK ALAN 8	**SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK ve SPORU DESTEKLEMEK**	
Stratejik AMAÇ 8.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak	**8.1.1**	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması
Stratejik AMAÇ 8.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak	**8.2.1**	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.
	8.2.2	Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak
	8.2.3	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması

Stratejik AMAÇ 8.3	STRATEJİK HEDEF	
Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak	**8.3.1**	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek
Stratejik AMAÇ 8.4	**STRATEJİK HEDEF**	
Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.	**8.4.1**	Mersin'de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.
	8.4.2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.
	8.4.3	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak
	8.4.4	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması
STRATEJİK ALAN 9	**SOSYAL HİZMETLER SUNMAK ve YOKSULLUĞU AZALTMAK**	
Stratejik AMAÇ 9.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak	**9.1.1**	Mersinde yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak.
	9.1.2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak
	9.1.3	Mersinde yaşayan kadın, yaşlı ve diğer hedef gruplarına yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini sunmak
	9.1.4	Çocukların karşılaşabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan, sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak
	9.1.5	Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla eğitim, sanat ve kültür merkezleri açmak
STRATEJİK ALAN 10	**EKONOMİ ve TİCARET HAYATINI GELİŞTİRMEK**	
Stratejik AMAÇ 10.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve	**10.1.1**	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.

kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması		
Stratejik AMAÇ 10.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde bulunan liman, rıhtım ve barınakların iyileştirilerek geliştirilmesi ve canlandırılması		* Söz konusu amaç; Stratejik Amaç 10.1 ve Stratejik Amaç 4.3'e eklenmiştir.
STRATEJİK ALAN 11	**TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve KENTİN TANITIMINI SAĞLAMAK**	
Stratejik AMAÇ 11.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek	**11.1.1**	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek
STRATEJİK ALAN 12	**HIZLI ve GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK**	
Stratejik AMAÇ 12.1	**STRATEJİK HEDEF**	
Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.	**12.1.1**	2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi
	12.1.2	Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı
	12.1.3	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak
	12.1.4	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşımla ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek
	12.1.5	Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması
	12.1.6	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi
Stratejik AMAÇ 12.2	**STRATEJİK HEDEF**	
Büyükşehir Belediyesinin görev sınırları içerisinde kara ulaşımına alternatif olacak deniz ulaşım yöntemlerinin geliştirilerek hizmete sunulması		* Söz konusu amaç; Stratejik Amaç 12.1 ve Stratejik Amaç 4.3'e eklenmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz faaliyet ve projelerimize yön veren temel politikalar ve öncelikler, Stratejik Planımızdaki misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimize dayanmaktadır. Stratejik Planımızı; Kalkınma Bakanlığımızca hazırlanan, 10.06.2013 tarih ve 2012/4908 sayılı kararıyla Bakanlar Kurulunca kabul edilen 06.07.2013 tarihli 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10. Kalkınma Planı (2014-2018) ve 2019-2023 yıllarını kapsayan 11.Kalkınma Planı esas alınmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 10. Kalkınma Planında (2014-2018) yer alan, "Planın Hedefleri ve Politikaları" Başlığı altında yer alan;

- Nitelikli İnsanlar Güçlü Topum
- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme
- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
- Kalkınma için Uluslararası İşbirliği,

dört başlığın yanısıra yirmibeş konuyu kapsayan öncelikli dönüşüm programları ile ilişkilendirilmiştir.

Nitelikli İnsanlar Güçlü Topum

- Kadın istihdamına önem verilmiş, Kadın ve Aile Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.
- İstihdam ortamının hareketlendirilmesi ve Mersin'de var olan iş olanakları hakkında girişimcileri, iş arayanları ve öğrencileri bilgilendirmesi açısından Kariyer Merkezi açılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimizin yapmakta olduğu işin daha iyi yapılmasını sağlamak için gerekli bilgi ve yeteneği kazandırmak ve geliştirmek, mevzuat gereği idarenin ve personelin sorumluluklarını yerine getirme konusunda farkındalık yaratarak personelin işe karşı davranışlarını olumlu yönde değiştirmek amaçlamıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan personelimizin daha şeffaf, hesap verilebilir ortamda çalışmasına olanak sağlamaktadır.
- Birimlerdeki personel ihtiyacının tespit edilerek kişilerin yeteneklerine uygun yerlerde istihdam edilmesinin sağlanmasına gerekli özen gösterilmektedir.
- 2019 yılı hizmetiçi eğitim planı kapsamında planlı ve plansız olarak toplam 10785 personele, toplam 57.653 kişi*saat eğitim saati, ortalama 11,69 saat işçi-memur personele eğitim verilmiştir.
- 2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetiçi eğitim planı kapsamında, Stratejik Yönetim Performans Yönetimi- Faaliyet Raporu Yönetimi Eğitimi, Kamu Personeli Mal Beyanı Eğitimi, Öfke Kontrolü-Stres ile Baş Etme Yöntemleri ve Motivasyon Teknikleri Eğitimi, İşaret Dili Eğitimi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi, Sivil Savunma/ Afet Acil Durum Yönetimi Eğitimi, 'İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimi, Oryantasyon eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 'Doğru ve Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi, 'Kişisel Motivasyon Yönetimi Teknikleri Eğitimi, Resmi Yazışma Kuralları ve EBYS Eğitimi, Arşiv Mevzuatı Eğitim Yönetici Asistanlığı Eğitimi, Yüksekte Çalışma Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimleri, Terörle Mücadele Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri" konularında seminer, Proje Döngüsü Eğitimi, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi, Sürdürülebilir Turizm Eğitimi, Süreç ve Risk Yönetimi Eğitimi, İş Kanunu Eğitimi, Temel Office Programları Eğitimi, İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi, Yangın Eğitici Eğitimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu Eğitimi, Kamulaştırma Planlarının Hazırlanması Eğitimi ve daha birçok eğitim verilmiş olup etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonun geliştirilmesine çalışılmıştır.

- Nitelikli personelin yetiştirilmesi aşamasında, Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimizin yapmakta olduğu işin daha iyi yapılmasını sağlamak için gerekli bilgi ve yeteneği kazandırmak ve geliştirmek, mevzuat gereği idarenin ve personelin sorumluluklarını yerine getirme konusunda farkındalık yaratarak personelin işe karşı davranışlarını olumlu yönde değiştirmeleri amaçlanmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan personelimizin daha şeffaf, hesap verilebilir ortamda çalışmasına olanak sağlanmıştır.
- Birimlerdeki personel ihtiyacının tespit edilerek kişilerin yeteneklerine uygun yerlerde istihdam edilmesine çalışılmıştır.
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO-14000 Çevre Yönetim Sisteminden oluşan Entegre Yönetim Sistemi çerçevesinde kalite ve çevre hedefleri çalışmaları başlamıştır.
- 30.09.2019 tarih ve 477 Sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Görev Yetki Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğimiz yeniden düzenlenmiş, buna bağlı olarak birimlerin yönerge çalışmaları başlatılmıştır. Bu bağlamda Birimlerin personellerin görev tanımları belli olmuş, daha nitelikli insan kaynağının oluşmasında yarar sağlamıştır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

- Mersin Büyükşehir Belediyesi 10. Kalkınma Planı (2014 – 2018)'nda "Planın Hedefleri ve Politikaları" başlığı altında yer alan "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme" başlığıyla ilişkilendirdiğimiz tarım politikası; Mersin ilini tarımsal anlamda üst seviyelere taşımak ve tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden birisi haline getirmek olarak belirlenmiştir. Bu bakımdan öncelikli olarak sulama sistemleri konusunda ihtiyacı olan mahallelere ve sulama kooperatiflerine gerekli yardımlar yapılmaktadır. Sulama Kooperatifi bulunmayan fakat önceki yıllarda kurulmuş mevcut sulama tesisi olan ve sulama tesisinde eksik ya da bakıma ihtiyacı olan mahallelerde sulama kooperatifi kurulması yönünde görüş verilip, sulama kooperatifleri kurulması sağlanmaktadır. Eğitim ve danışmanlık ihtiyacı olan çiftçilerimize, Ziraat Odaları ve üretici birlikleri ile irtibata geçerek koordineli bir şekilde gerekli destekler sağlanıp mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmaktadır. Üreticilerin ihtiyaç ve talepleri, paydaş kuruluşların öneri ve talepleri dikkate alınarak tarımı destekleyici projeler hazırlanıp yürütülmektedir.
- Zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla önemli yer tutan etin hijyenik ortamda üretimini sağlamak üzere faaliyet gösteren kesimhanelerimizde daha kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla diğer büyükşehir belediyeleri ile yaptığımız kıyaslama çalışmaları ile eksik ve geliştirilmesi gereken yönlerimizi belirleyerek personel sayısında yaptığımız düzenleme ile daha efektif ve verimli bir yapı oluşturmuş bulunmaktayız.

Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre"

- Belediye sınırları içerinde çağdaş, güvenilir, konforlu ulaşım hizmetlerini sağlamak amacıyla, merkez ve kırsal bölgede alt yapı ve üst yapı çalışmaları yaparak, sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel politikalarımızdan biridir.

2017-2019 yılları Revize Stratejik Planında yer alan projelerimizin en etkili ve verimli şekilde yapılmasını sağlamak önceliğimiz olup bununla birlikte stratejilerimiz;

- Şehir içinde trafik akışını kontrollü ve akıcı hale getirmeye yönelik projeler üretmek,
- Toplu ulaşımı sağlamaya yönelik projeler yapmak,
- Yayaların ve sürücülerin trafik güvenliğini sağlamaya yönelik projeler üretmek,

- Kırsal alanda tarımla uğraşan nüfusun sosyo – ekonomik kalkınmasına yardımcı olmaya yönelik sulama projeleri üretmek,
- Vatandaşın belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla projeler üretmek,
- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve topluma kazandırmak amacıyla projeler üretmek,
- Sosyal tesisler için fiziki mekân sağlamak için projeler üretmek,
- Kültür varlıklarının korunarak yaşatılması,
- Taşınmaz kültür varlıkları ve Belediyemiz mülkiyetinde olan yapılar için rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin yapılması ve uygulanması sağlanmıştır.
- Kentsel tasarım projeleri yapılarak koruma alanının yenilenerek yaşatılması çalışmalarına devam edilmiştir.
- Belediye sınırları içerinde çağdaş, güvenilir, konforlu ulaşım hizmetlerini sağlamak amacıyla, merkez ve kırsal bölgede alt yapı ve üst yapı çalışmaları yaparak, sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel politikamız arasında yer almaktadır.
- 10. ve 11. Kalkınma Planına dayanarak ulaşım koridorlarında uygun hacim ve mesafelerde en ekonomik, konforlu, verimli, çevreye duyarlı ulaşım sistemi olarak belirlenen Uygulamaya Esas Raylı Sistem Projesi hazırlanmış, kent trafiğini rahatlatmak ve kolay ulaşım olanağı sağlamak amacıyla Dinamik Kavşak ve Trafik Yönetim Sistemi Merkezi ile kaza sayılarını azaltmak amacıyla kavşak, sinyalizasyon düzenlemeleri ve trafik işaretlemeleri yapılmıştır.
- Özel toplu taşımada oluşturulacak havuz sistemi, araç yenileme vb. çalışmalarına öncülük yaparak toplu taşımada kaliteyi yükseltmek, giderleri azaltarak milli ekonomiye katkıda bulunmak amaç edinmiştir.
- Ulaşım Master Planı çerçevesinde kavşak düzenlemeleri yapılmıştır.
- Toplu ulaşımda kullanılan araçların uyması gereken kural ve kaideleri içeren yönergeleri hazırlamak, uygulanması sağlanmaya çalışılmıştır.
- Stratejik Planda yer alan projelerin yapımını gerçekleştirmek amaç edinilmiştir.
- Mersin Büyükşehir Belediyemizin Misyon, Vizyon ve Kalite Politikasına uyum sağlamak,
- TS 39001 Yol ve Trafik Güvenliği Sisteminin sürekliliğini sağlamak,
- Gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımını benimseyerek çevresel kalitenin korunması,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik,
- İklim değişikliğiyle mücadelenin sürdürülebilirliği,
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir çevre oluşturmak,
- Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi,
- Toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanabilmesi için çevrenin korunması temel ilkelerini esas almaktadır.
- Kentimizin fiziki açıdan engellilerin ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği için uygun hale getirilmesi, engellilerin ihtiyaçlarının tespiti ve yönlendirilmesi, engelliler açısından kentimizde ihtiyacı hissedilen engelli danışma merkezlerinin hizmet vermesi, engelli gençlerin spor yapmaya teşvik edilmesi alanında Mersin'de yaşayan engelli birey ve

ailelerine en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır. Kalkınma Planımızda geçen bir diğer başlık olan '' Kültür ve Sosyal Hizmetler'' alanı ile ilgili olarak gerek sivil toplum kuruluşları gerekse üniversitelerimiz ile birlikte iş birliği yaparak projeler geliştirmekte ve ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın projelerimizden faydalanması sağlanmaktadır. Sağlıklı ve hareketli yaşamı özendirici bir dizi aktivite düzenlenmekte ayrıca ilimiz merkez ilçelerinde bulunan öğrencilere yönelik sağlık taramaları ve gıda güvenirliği eğitimleri verilmektedir.

Kalkınma için Uluslararası İşbirliği

- 10. ve 11. Kalkınma Planın Başlıklarından "Kalkınma için Uluslararası İşbirliği" başlığı altına 2017-2019 Revize Stratejik Planımız doğrultusunda; Kültür ve Sosyal İşler, Dış İlişkiler, Kardeş Şehirler, Turizm, Uluslararası spor alanlarında çalışmalar yapılmıştır.
- 2019 yılı Öğrenci Değişim Programı kapsamında; Japonya Kushimoto kardeş şehrinden gelen 7 öğrenci ve 3 grup lideri ile "2019 yılı Mersin Öğrenci Değişim Programı" yapılmıştır.
- Kardeş şehirlerin güç bağlarının uluslararası kalkınma doğrultusunda işbirliği yapması, bölgesel, küresel anlamda politikalar yürütülmesi, Belediyemizin üyesi olduğu Türk Dünyası Belediyeler Birliğinin TDBB Kardeş Şehirler Platformu'na üye olunmuştur.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi-Mersin Kent Rehberi Tanıtım Kitapçığı; ilimiz geneli, 13 ilçeyi kapsayan kent rehberi tanıtım kitapçığı ile tarihi – turistik yerlerin bilgilerine ve fotoğraflarına yer verilmiştir. Bu çalışmaya, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile koruma altına alınmış ören yerleri de dâhil edilmiştir. Hazırlanan Türkçe içeriklerin tamamı, İngilizceye de çevrilerek, kent rehberi tanıtım kitapçığı, uluslararası nitelik taşıyan işlevi pekiştirilmiştir.
- Türklerin Avustralya'ya göçmen olarak gidişinin 50. Yıldönümünü kutlamak üzere Moreland Türk Derneği tarafından hazırlanmış ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Avustralya Victoria Çok Kültürlülük Komisyonu tarafından desteklenmiş olan ''Avustralya'da Türk Kimliğinin İfadeleri'' isimli sergi açılışı gerçekleştirilmiştir,
- Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinde Belediyemiz ile Çin Halk Cumhuriyeti Xining Belediyesi arasında kardeş kent ilişkisi kurulması onayı alınmıştır.
- Turizm alanında yurt dışı Dünya Kardeş Şehirler Turizm Birliği Çalıştayı'na tercümanlık hizmeti verilmek üzere katılım sağlanmıştır.

11. KALKINMA PLANINDA YER ALAN YEREL YÖNETİMLE İLGİLİ POLİTİKALAR	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

Kalite Politikamız

- Sosyal sorumluluk bilinci ve insana değer veren, katılımcı yönetim anlayışı ile güler yüzlü, şeffaf, adil hizmetler sunarak vatandaş odaklı bir yönetim anlayışını kurum kültürü haline getirmek, hizmet ve faaliyetlerimizi yönetim sistemlerine ve yasal şartlara uygun olarak sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi ile etkililiğini artırarak Mersin'de yaşam kalitesini yükseltmek **Kalite Politikamız** olarak benimsenmiştir.

Çevre Politikamız

- Tüm canlıların ortak varlığı olan çevremizin korunabilmesi için;

- Kentimizdeki tüm hizmet faaliyetlerimizde oluşabilecek olumsuz çevre etkilerini en aza indirmek,
- Çevre uygulama standartlarımızı ulusal ve uluslararası yasalara uygun olarak sürekli geliştirmek,
- İklim değişikliğine neden olan etmenleri azaltmak ve temiz enerji kaynaklarını arttırmak,
- Teknolojik uygulamalar ile doğal kaynaklarımızın sürdürülebilir kullanımını sağlayarak ekolojik dengeyi korumak,
- Çevreci ve kaliteye önem veren bir yönetim anlayışıyla sağlıklı ve konforlu kentsel sürdürülebilirliği oluşturmak,
- Atık yönetiminin en temel ve önemli öğesi olan Sıfır Atık yaklaşımını yaygınlaştırmak,
- Çevresel farkındalık bilinciyle gelecek nesillere yaşanabilir temiz bir çevre bırakmak,

Çevre Politikamız olarak belirlenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak; çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve faaliyetlerimizden etkilenebilecek üçüncü şahısların can güvenliğini sağlamak için;

  - İş sağlığı ve güvenliği farkındalığı oluşturmak ve geliştirmek,
  - Yasal gereklilikleri ve uluslararası standart yükümlülüklerini yerine getirmek,
  - Sağlıklı çalışma koşulları sağlamak,
  - Tehlikeleri ortadan kaldırmak,
  - İSG risklerini azaltmak,
  - Faaliyet gösterdiğimiz her alanda işten kaynaklanan yaralanmaları ve meslek hastalıklarını önlemek,
  - Sistemi sürekli iyileştirmek

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız olarak belirlenmiştir.

Yol Trafik Güvenliği Politikamız

- Etkin ve verimli ulaşım politikalarının uygulanması amacıyla; toplu taşıma odaklı, güvenli, konforlu, hızlı, çevre dostu, kentin ekonomik ve sosyal gelişimi ile uyumlu ve teknolojik yeniliklere açık, entegre ulaşım ağları kurarak ve etkili paydaş iletişimi sayesinde;

  - Modern teknolojiden azami derecede faydalanmak,
  - Ulaşımdaki güvenlik seviyesini yükseltmek,
  - Mevzuata uygun, uluslararası standartlarda hizmet vermek,
  - Toplumun tüm kesimlerine hitap eden sürdürülebilir çözümler ile yol trafik güvenliği sistemini sürekli iyileştirmek,
  - Yol trafik çarpışmalarından kaynaklanan ölüm ve ciddi yaralanmaları engellemek

Yol Trafik Güvenliği Politikamız olarak belirlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 2019 Mali Yılına ait gider bütçesi, gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

Gelir Bütçesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2019 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, ekonomik gelir kodlamasının 2.düzeyi esas alınarak tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

2019 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	Tahsil Oranı %
01		**Vergi Gelirleri**	**31.083.000,00**	**27.758.122,08**	**12.026,29**	**27.746.095,79**	**89,26%**
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.200.000,00	8.784.168,90	10.977,71	8.773.191,19	54,16%
01	6	Harçlar	14.883.000,00	18.973.953,18	1.048,58	18.972.904,60	127,48%
03		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**115.245.000,00**	**117.996.743,76**	**14.527.470,91**	**103.469.272,85**	**89,78%**
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	85.190.000,00	97.994.013,14	14.442.006,05	83.552.007,09	98,08%
03	6	Kira Gelirleri	30.005.000,00	19.976.876,62	85.464,86	19.891.411,76	66,29%
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	25.854,00	0,00	25.854,00	51,71%
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**3.000.000,00**	**1.209.344,97**	**0,00**	**1.209.344,97**	**40,31%**
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	997.314,35	0,00	997.314,35	99,73%
04	5	Proje Yardımları	2.000.000,00	212.030,62	0,00	212.030,62	10,60%
05		**Diğer Gelirler**	**1.661.696.000,00**	**1.294.246.987,84**	**6.605.628,42**	**1.287.641.359,42**	**77,49%**
05	1	Faiz Gelirleri	10.140.000,00	3.349.079,06	5.020,55	3.344.058,51	32,98%
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.616.020.000,00	1.227.026.200,72	6.180.105,65	1.220.846.095,07	75,55%
05	3	Para Cezaları	9.736.000,00	30.123.111,00	121.485,70	30.001.625,30	308,15%
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	25.800.000,00	33.748.597,06	299.016,52	33.449.580,54	129,65%
06		**Sermaye Gelirleri**	**99.476.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	99.476.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			**1.910.500.000,00**	**1.441.211.198,65**	**21.145.125,62**	**1.420.066.073,03**	**74,33%**

Gider Bütçesi

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Gider Ayrıntı Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme %
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**254.630.000,00**	**254.630.000,00**	**222.868.595,32**	**87,53%**
01	1	Memurlar	103.400.000,00	103.400.000,00	95.923.855,38	92,77%
01	2	Sözleşmeli Personel	4.850.000,00	4.850.000,00	3.994.724,06	82,37%
01	3	İşçiler	143.980.000,00	143.980.000,00	121.048.083,16	84,07%
01	5	Diğer Personel	2.400.000,00	2.400.000,00	1.901.932,72	79,25%
02		**SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.**	**50.400.000,00**	**50.400.000,00**	**38.435.998,38**	**76,26%**
02	1	Memurlar	16.500.000,00	16.500.000,00	13.922.232,60	84,38%
02	2	Sözleşmeli Personel	800.000,00	800.000,00	571.145,00	71,39%
02	3	İşçiler	33.100.000,00	33.100.000,00	23.942.620,78	72,33%
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**944.297.000,00**	**888.099.031,44**	**721.729.492,89**	**76,43%**
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.030.000,00	39.915.743,07	32.172.904,86	84,60%
03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	244.187.500,00	249.871.565,68	179.521.959,24	73,52%
03	3	Yolluklar	1.073.000,00	1.485.000,00	514.379,16	47,94%
03	4	Görev Giderleri	13.270.000,00	21.516.191,25	17.206.658,72	129,67%
03	5	Hizmet Alımları	563.451.500,00	496.775.077,28	432.449.237,51	76,75%
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.530.000,00	19.013.000,00	13.024.837,66	60,50%
03	7	Menkul Mal,G.Maddi Hak Alım,Bkm. Ve Onr. Gid.	48.069.000,00	49.696.454,16	40.700.271,56	84,67%
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.131.000,00	9.671.000,00	6.109.973,00	43,24%
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	555.000,00	155.000,00	29.271,18	5,27%
04		**FAİZ GİDERLERİ**	**210.020.000,00**	**210.020.000,00**	**201.626.092,65**	**96,00%**
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	210.000.000,00	210.000.000,00	201.612.974,37	96,01%
04	3	Dış Borç Faiz Giderleri	20.000,00	20.000,00	13.118,28	65,59%
05		**CARİ TRANSFERLER**	**58.599.500,00**	**53.006.500,00**	**47.781.190,19**	**81,54%**
05	1	Görev Zararları	8.000.000,00	7.200.000,00	6.401.829,01	80,02%
05	2	Hazine Yardımları	0,00	2.650.000,00	2.604.681,75	0,00%
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferl	12.095.500,00	4.345.500,00	1.758.631,58	14,54%
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	8.504.000,00	12.104.000,00	10.309.731,50	121,23%
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	30.000.000,00	26.707.000,00	26.706.316,35	89,02%
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**585.052.500,00**	**835.120.702,40**	**249.090.330,98**	**42,58%**
06	1	Mamul Mal Alımları	30.593.500,00	179.453.500,00	5.166.001,45	16,89%
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.300.000,00	410.000,00	368.195,40	5,84%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	20.920.000,00	8.920.000,00	3.192.727,69	15,26%
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	36.000.000,00	23.850.000,00	17.751.008,53	49,31%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	467.534.000,00	607.175.541,10	215.233.734,23	46,04%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	10.500.000,00	2.681.956,00	955.877,88	9,10%
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.205.000,00	11.466.172,06	5.436.583,50	41,17%
06	9	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	1.163.533,24	986.202,30	0,00%
07		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**1.000,00**	**7.789.000,00**	**7.483.585,93**	**96,08%**
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000,00	7.789.000,00	7.483.585,93	96,08%
09		**YEDEK ÖDENEKLER**	**152.000.000,00**	**17.355.000,00**	**0,00**	**0,00%**
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
09	6	Yedek Ödenekler	150.000.000,00	15.355.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			**2.255.000.000,00**	**2.316.420.233,84**	**1.489.015.286,34**	**66,03%**

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	III	IV	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
46	33	01	01	Genel Sekreterlik	0,00	500.000,00	235.000,00	42.226,07	8,45%
46	33	01	02	Özel Kalem	0,00	15.000.000,00	11.650.000,00	7.080.636,03	47,20%
46	33	01	04	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	100.000,00	397.679.000,00	275.270.000,00	248.030.185,72	62,37%
46	33	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0,00	317.899.000,00	314.249.000,00	268.957.577,59	84,60%
46	33	01	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	0,00	8.370.500,00	10.700.500,00	10.164.615,58	121,43%
46	33	01	09	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2.440,98	257.000,00	269.031,44	189.384,84	73,69%
46	33	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	0,00	15.162.000,00	17.162.000,00	11.172.168,31	73,69%
46	33	01	11	Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	17.873.077,08	1.385.535,55	0,00%
46	33	01	12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0,00	188.698.000,00	190.164.145,90	162.877.568,08	86,32%
46	33	01	18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	0,00	500.000,00	450.000,00	384.611,02	76,92%
46	33	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0,00	50.000,00	50.000,00	19.659,34	39,32%
46	33	01	21	İç Denetim Birimi	0,00	52.000,00	52.000,00	5.891,66	11,33%
46	33	01	24	1.Hukuk Müşavirliği	0,00	3.354.000,00	2.814.000,00	2.116.758,19	63,11%
46	33	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	292.605,35	171.857.000,00	141.920.533,24	112.057.543,77	65,20%
46	33	01	32	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	0,00	42.294.000,00	29.694.000,00	22.835.836,43	53,99%
46	33	01	33	Engelliler Dairesi Başkanlığı	0,00	1.270.000,00	198.379,61	198.379,61	15,62%
46	33	01	34	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	477.000,00	3.340.000,00	2.417.000,00	1.249.631,26	37,41%
46	33	01	35	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	49.025.193,15	338.266.500,00	264.328.137,07	181.978.211,18	53,80%
46	33	01	36	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	0,00	20.820.000,00	7.270.000,00	1.975.227,24	9,49%
46	33	01	37	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	0,00	22.108.000,00	13.692.827,35	13.582.175,55	61,44%
46	33	01	38	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	0,00	7.545.000,00	5.655.000,00	1.626.115,74	21,55%
46	33	01	39	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	0,00	97.315.000,00	79.268.967,07	63.164.493,91	64,91%
46	33	01	40	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	0,00	2.860.000,00	2.110.000,00	1.265.262,90	44,24%
46	33	01	41	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	5.350.000,00	1.664.555,56	0,00%
46	33	01	43	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	7.551.650,40	394.665.000,00	331.426.650,40	270.137.543,35	68,45%
46	33	01	44	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	0,00	21.982.000,00	13.787.000,00	8.618.788,20	39,21%
46	33	01	45	Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0,00	5.633.000,00	6.704.620,39	4.162.505,05	73,89%
46	33	01	46	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	0,00	35.190.000,00	33.445.000,00	21.613.731,84	61,42%
46	33	01	47	Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0,00	14.410.000,00	9.735.877,39	3.243.095,74	22,51%
46	33	01	48	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	3.090.825,61	118.439.000,00	516.605.304,61	62.238.721,96	52,55%
46	33	01	49	Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0,00	8.709.000,00	4.233.122,61	4.117.781,43	47,28%
46	33	01	50	Zabıta Dairesi Başkanlığı	0,00	775.000,00	1.448.026,75	206.348,78	26,63%
46	33	01	51	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	1.145.000,00	248.644,25	0,00%
46	33	01	52	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	5.046.032,93	403.874,61	0,00%
Genel Toplam					**60.539.715,49**	**2.255.000.000,00**	**2.316.420.233,84**	**1.489.015.286,34**	**66,03%**

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

I	II	Fonksiyonel Ayrıntı Adı	Bütçe Gideri Toplamı
01	1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	265.727.825,42
01	3	Genel Hizmetler	441.814.819,11
03	1	Güvenlik Hizmetleri	206.348,78
03	2	Yangından Korunma Hizmetleri	1.626.115,74
03	3	Mahkeme Hizmetleri	2.116.758,19
04	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	14.964.055,26
04	2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	3.243.095,74
04	5	Ulaştırma Hizmetleri	332.376.265,31
05	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	112.057.543,77
06	2	Toplum Refahı Hizmetleri	273.854.198,47
06	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	403.874,61
07	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	4.162.505,05
07	4	Halk Sağlığı Hizmetleri	198.379,61
07	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	4.117.781,43
08	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	1.664.555,56
08	2	Kültür Hizmetleri	8.618.788,20
10	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	21.862.376,09
Genel Toplam			**1.489.015.286,34**

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI CETVELİ

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI	2019 Yılı Tahmini
01				İÇ BORÇLANMA	234.500.000,00
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	234.500.000,00
		1		Bankalar	234.500.000,00
			1	Borçlanma	349.500.000,00
			2	Ödeme	-115.000.000,00
		9		Diğer Mali Kuruluşlar	0,00
			1	Borçlanma	0,00
03				LİKİDİTE AMÇ. TUT.NAK.MEVD.VE MENK.KIYM.DEĞİŞİKLİK	110.000.000,00
	2			BANKALAR	110.000.000,00
		1		Bankalar	110.000.000,00
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	110.000.000,00
				BORÇLANMA (+)	349.500.000,00
				LİKİDİTE AMÇ. TUT.NAK.MEVD.VE MENK.KIYM.DEĞİŞİKLİK (+)	110.000.000,00
				ÖDEME (-)	-115.000.000,00
				NET FİNANSMAN	344.500.000,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2019/Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Giderin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	CARİ Yılı (2019)
630	**01**		**Personel Giderleri**	**189.702.362,39**	**207.494.670,64**	**227.602.914,83**
630	01	01	Memurlar	69.667.501,43	80.632.608,43	96.226.163,79
630	01	02	Sözleşmeli Personel	2.301.118,74	2.749.996,22	3.994.724,06
630	01	03	İşçiler	115.894.398,03	122.024.715,24	125.480.094,26
630	01	05	Diğer Personel	1.839.344,19	2.087.350,75	1.901.932,72
630	**02**		**Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri**	**33.030.269,27**	**35.885.137,57**	**38.443.754,55**
630	02	01	Memurlar	10.111.210,30	11.783.958,65	13.929.988,77
630	02	02	Sözleşmeli Personel	324.338,80	394.649,66	571.145,00
630	02	03	İşçiler	22.594.720,17	23.706.529,26	23.942.620,78
630	**03**		**Mal ve Hizmet Alımları**	**536.245.990,62**	**625.212.040,21**	**612.542.027,39**
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Melzeme Alımları	327.217,33	13.861.064,71	9.492.037,26
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	88.894.007,28	114.083.868,59	127.273.378,24
630	03	03	Yolluklar	503.262,23	662.593,26	513.977,96
630	03	04	Görev Giderleri	8.368.003,31	13.670.068,70	17.203.419,46
630	03	05	Hizmet Alımları	379.294.708,03	424.267.792,39	421.966.208,27
630	03	06	Temsil Tanıtma Giderleri	20.988.665,19	26.639.469,37	12.227.114,89
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	22.948.550,20	25.423.516,37	21.810.111,00
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.392.678,21	6.498.882,94	2.026.509,13
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	528.898,84	104.783,88	29.271,18
630	**04**		**Faiz Giderleri**	**321.091.253,98**	**285.678.496,79**	**27.196.717,05**
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	321.091.253,74	285.678.032,73	27.196.717,05
630	04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	0,24	464,06	0,00
630	**05**		**Cari Transferleri**	**21.456.450,22**	**21.598.615,00**	**21.074.873,84**
630	05	01	Görev Zararları	3.649.936,22	4.599.837,21	6.401.829,01
630	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	0,00	0,00	2.604.681,75
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.629.916,41	10.666.115,91	1.758.631,58
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	7.094.278,39	6.332.661,88	10.309.731,50
630	05	06	Yurt Dışına Yapılan Transfler	7.876,80	0,00	0,00
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.074.442,40	0,00	0,00
630	**07**		**Sermaye Transferleri**	**0,00**	**0,00**	**7.483.585,93**
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	7.483.585,93
630	**11**		**Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**25.167,50**	**549.830,73**	**52.454,44**
630	11	01	Döviz Mevcudunun	20.841,58	122.156,76	52.454,44
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların	1.311,89	0,00	0,00
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz	0,00	427.673,97	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	3.014,03	0,00	0,00
630	**13**		**Amortisman Giderleri**	**204.238.126,55**	**56.175.992,97**	**48.670.605,85**
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman	198.288.616,30	38.822.346,03	40.857.495,73
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	5.949.510,25	17.353.646,94	7.813.110,12
630	**14**		**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**144.746.697,31**	**124.583.007,84**	**88.450.379,84**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	CARİ Yılı (2019)
600	**01**		**Vergi Gelirleri**	**29.300.101,72**	**25.733.461,62**	**33.777.875,62**
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	13.793.387,68	12.895.077,50	14.804.379,60
600	01	06	Harçlar	15.506.714,04	12.838.384,12	18.973.496,02
600	**03**		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**210.632.977,63**	**168.898.857,58**	**268.789.208,88**
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	73.425.436,66	95.904.506,74	186.396.784,58
600	03	06	Kira Gelirleri	137.188.640,97	72.957.400,84	82.366.570,30
600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.900,00	36.950,00	25.854,00
600	**04**		**Alınan Bağış ve Yardımlar**	**3.011.964,86**	**5.555.301,47**	**1.525.787,19**
600	04	01	Yurtdışından Alınan Bağış ve	0,00	336.097,38	997.314,35
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	1.325.389,31	2.174.986,27	316.442,22
600	04	05	Proje Yardımları	1.686.575,55	3.044.217,82	212.030,62
600	**05**		**Diğer Gelirler**	**1.005.824.077,41**	**1.183.518.625,22**	**1.310.488.950,10**
600	05	01	Faiz Gelirleri	5.804.698,74	7.282.655,38	3.343.985,98
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	942.943.063,82	1.129.796.130,48	1.223.137.567,84
600	05	03	Para Cezaları	24.685.191,62	7.338.475,95	32.371.003,99
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	32.391.123,23	39.101.363,41	51.636.392,29
600	**11**		**Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**53.518,15**	**853.901,62**	**65.965,84**
600	11	01	Döviz Mevcudunun	53.518,15	357.548,62	65.965,84
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	0,00	496.353,00	0,00
600	**25**		**Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler**	**12.552,11**	**0,00**	**0,00**
600	25	05	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak	12.552,11	0,00	0,00
			GELİRLER TOPLAMI (B)	**1.248.835.191,88**	**1.384.560.147,51**	**1.614.647.787,63**

İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TÜRÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	CARİ Yılı (2019)
630	**12**		**Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler**	**470.744,02**	**2.437.936,45**	**16.627.369,72**
630	12	01	Vergi Gelirleri	15.160,23	15.505,48	3.927,38
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	379.967,35	1.910.434,26	14.330.227,86
630	12	05	Diğer Gelirler	75.616,44	511.996,71	2.293.214,48
630	**20**		**Silinen Alacaklardan Kaynaklanan**	**92.374.013,54**	**122.743.641,88**	**45.694.555,02**
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	92.178.419,03	112.360.633,41	44.145.108,51
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	195.594,51	10.383.008,47	1.549.446,51
			İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)	**92.844.757,56**	**125.181.578,33**	**62.321.924,74**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi **Dönemi: 2019/Aralık**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Giderin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	CARİ Yılı (2019)
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.792.764,62	4.125.181,17	2.259.740,05
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta	603.948,32	408.626,20	474.909,39
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf	555.967,89	2.828.762,66	586.121,17
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı	38.261.203,99	21.690.049,40	16.329.690,51
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	11.085.496,33	2.883.933,44	2.533.645,69
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	1.877.375,55	4.416.725,11	1.647.505,29
630	14	07	Yiyecek	8.856.925,82	9.476.633,77	11.027.258,78
630	14	08	İçecek	1.097.740,53	1.604.142,96	1.806.966,79
630	14	09	Canlı Hayvanlar	759.153,20	215.707,60	30.800,00
630	14	10	Zirai Maddeler	37.327.258,48	30.096.846,21	12.455.344,71
630	14	11	Yem	1.510.388,24	1.409.029,37	2.218.214,63
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim	13.418.656,19	17.435.346,54	21.740.144,31
630	14	13	Yedek Parçalar	7.841.499,43	11.481.086,18	9.043.789,60
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.295.407,25	2.618.604,71	3.494.472,15
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı	370.035,51	497.631,54	111.949,98
630	14	16	Spor Malzemeleri Gurubu	270.890,30	1.692.638,91	523.588,33
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	152.997,94	200.479,06	86.886,14
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	13.668.987,72	11.501.583,01	2.079.352,32
630	**25**		**Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler**	**40.448,50**	**91.100,00**	**349.533,37**
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak	40.448,50	91.100,00	349.533,37
630	**30**		**Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler**	**21.974,41**	**567.079,58**	**986.207,30**
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Geri	21.974,41	567.079,58	986.207,30
630	**99**		**Diğer Giderler**	**2.803.214,55**	**29.693.369,00**	**59.371.210,19**
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	2.803.214,55	29.693.369,00	59.371.210,19
			GİDERLER TOPLAMI(A)	**1.453.401.955,30**	**1.387.529.340,33**	**1.132.224.264,58**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	CARİ Yılı (2019)
			NET GELİR (D=B-C)	**1.155.990.434,32**	**1.259.378.569,18**	**1.552.325.862,89**
			ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+ / -)	**-297.411.520,98**	**-128.150.771,15**	**420.101.598,31**

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gelir Bütçesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2019 Mali Yılı gelir bütçesine bakıldığında bütçe ile tahmin edilen 1.910.500.000,00 TL olduğu yılsonu itibari ile gerçekleşme tutarı ise; 1.420.066.073,03 TL dir. Gelir bütçesi ekonomik kodunun 1. düzeyine göre; 01 Vergi Gelirleri ekonomik kodunda %89,26'lık tahsilat ile 27.746.095,79 TL, 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ekonomik kodunda %89,78'lik tahsilat ile 103.469.272,85 TL, 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler ekonomik kodunda %40,31'lik tahsilat ile 1.209.344,97 TL, 05 Diğer Gelirler ekonomik kodunda %77,49 tahsilat ile 1.287.641.359,42 TL gerçekleşme olmuştur.

Gider Bütçesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2019 Mali Yılı bütçe gideri toplamı olan 1.489.015.286,34 TL'yi bütçe ile verilen ödenek 2.255.000.000,00 TL'ye oranlandığında %66,03'lük bir gerçekleşme olmuştur. 2019 yılında gider türlerinin gerçekleşen yılsonu harcama toplam oranı Personel Giderinde %87,53, Sosyal Güvenlik Kurumuna %76,26, Mal ve Alım Hizmet Giderlerinde %76,43, Faiz Giderlerinde %96,00, Cari Transferlerde %81,54, Sermaye Transferlerinde ise %96,08 gerçekleşme olmuştur.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

- İç Denetim Birimi Başkanlığı, 2019-2021 Denetim Planı 14/01/2019 tarih ve E.5770 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile 2019 yılı iç denetim programı 14/01/2019 tarih ve E.5773 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.
- 2019 yılı iç denetim programı 10/04/2019 tarih ve E.43215 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlükten kaldırılmıştır.
- Başkanlık Makamından alınan 02/05/2019 tarih ve E.50290 sayılı Olur ile 2019 yılı program dışı denetimler yürürlüğe girmiştir.

- 2019 yılı içerisinde, 31.12.2019 tarihi itibariyle bitirilen denetimlere ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Denetlemesi Biten Birimler	İlgili Birim	Denetim Türü	Rapor Sayısı	Bulgu Sayısı
MBB Sınırları Dâhilinde Muhtelif Caddelerde Kırsal Grup Yollarında Toprak Tesviye Üst Yapı ve Sanat Yapıları Yapım İşi İhalesi Süreci	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Yasal ve Uygunluk Denetimi	1	3
Mezitli Yenişehir İlçeleri Sahil Alanı Düzenleme Kıyı Dolgu Alanı, Bölge Parkı Kentsel Tasarım Yapım İşi İhaleleri Süreci	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Yasal ve Uygunluk Denetimi	1	3

- İç Denetim Birim Başkanlığınca 2019 yılında yasal ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir. 31.12.2019 tarihi itibariyle yapılan denetimler ve Başkanlık Makamının görevlendirmeleri neticesinde biten işlere ait istatistiki bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Denetim Faaliyeti		Görüş Verme
Denetim Raporu Sayısı	Denetim Bulgusu Sayısı	Görüş Bildirme Sayısı
2	6	3

- 2019 yılında yapılan denetimler neticesinde toplam 6 adet bulgu, tespit ve öneriler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek benimsenmiş ve eylem planları oluşturulmak suretiyle eksik ve hataların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Diğer taraftan 3 adet denetimin izleme çalışmaları 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında tamamlanarak izleme sonuçları İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirilmiştir.

Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Denetim Ölçeği
Enerji Yol ve Asfalt İşlemleri Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Orta (400 saat)
Haberleşme ve Sinyalizasyon ile Raylı Sistem Planlama Yapım İşletme Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Orta (480 saat)
Kent Müzesi, Kütüphane, Şehir Tiyatroları ve Sinema Hizmetleri Yönetimi Süreci; Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Büyük (680 saat)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ



1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. GENEL SEKRETERLİK

- Mersin Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmıştır.

Faaliyet Sayısı	10
Toplantı Sayısı	20
Düzenlenen Rapor Sayısı	50

Kent Konseyi Çalışmaları

Faaliyet Sayısı	20
Toplantı Sayısı	26
Belediye Meclisine Sunulan Kent Konseyi Önerge Sayısı	2

- 22-23 Nisan 2019 tarihlerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Mersin Çocuk Festivali etkinliklerinde Mersin Kent Konseyi fastfood tüketime karşı başlayan ve doğal bir akım olan **Yavaş Gıda (slow food)** standı ile yer almıştır.





- Mersin Kent Konseyi koordinesinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mersin Deniz Ticaret Odası, İçimizdeki Çocuklar Ana Komitesi, Mersin, Akdeniz, Kızkalesi ve Tarsus Rotary Kulübü iş birliği ile İhsaniye Mahallesi'nde yaşayan 40 çocuğa yüzme kursu verilmiştir.
- Mersin Kent Konseyi ve Mersin Nükleer Karşıtı Platform iş birliğinde Dr.Esra Ergüzeloğlu Kilim'in moderatörlüğünü yaptığı, Nükleer Fizikçi Prof. Dr. Hayrettin Kılıç ve Doğu Akdeniz Çevre Dernekleri Gönüllü Avukatı İsmail Hakkı Atal'ın konuşmacı olarak katıldığı "**Akkuyu'da nükleer santral inşaatı neden hemen durdurulmalı**?" paneli gerçekleştirilmiştir.
- Mersin Kent Konseyi ve Mersin Büyükşehir Belediyesi koordinesinde; Mersin Deniz Ticaret Odası ev sahipliğinde, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, AKUT, Mersin Yelken Yat ve Su Sporları Kulübü, MIP, TEMA Vakfı, Mersin Tenis Yelken ve Yüzme Kulübü'nün desteğiyle 11 Haziran tarihinde, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin Deniz Ticaret Odası, Kızkalesi Turizm ve Kültür Derneği'nin de katılımıyla ise 3 Temmuz tarihinde "**Deniz Varsa Hayat Var/ Hep Birlikte Sahilimizi Temizliyoruz**" sloganıyla kıyı temizliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



- 22 Temmuz Dünya Beyin Günü'nde migren hastalığına dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla Mersin Kent Konseyi, Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Mersin Üniversitesi katkılarıyla düzenlenen "**Migren**" konulu konferans düzenlenmiştir.





- Tarsus İlçesi, Makam Camisi yanındaki meydanda **Gastronomi Günleri Etkinliği** gerçekleştirilmiştir.
- 31.10.2019 tarihinde Mersin Kent Konseyi Seçimli Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- 1 Aralık Dünya AIDS Farkındalık Günü kapsamında Mersin Kent Konseyi koordinasyonunda, Belediyemiz ve Mersin Üniversitesi işbirliğinde, Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı desteği ile 5-6 Aralık 2019'da "**HIV'de Tanı ve Doğru Bilgilendirme Çalıştayı**'' düzenlenmiştir.
- Kent çocuklarının, kent yönetimine aktif olarak katılmalarını, bilimsel, teknolojik, sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerde rol almalarını sağlamak, insan hakları ve çevre duyarlılığını arttırmak konusunda çalışmalar yapmak gibi amaçlarla **Çocuk Meclisi** kurulmuş olup 27.12.2019 tarihinde seçimli genel kurul toplantısı gerçekleşmiştir.
- 14.12.2019 tarihinde Dernekler Yasası Eğitim Semineri düzenlenmiştir.
- 30.09.2019 Tarih ve 477 sayılı Meclis Kararıyla Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak Kariyer Merkezi Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Kariyer Merkezince Gerçekleştirilen Faaliyetler

- 21.06.2019 tarihinde toplam 50 firma yöneticisine yönelik Kariyer Merkezimizin kurulması ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 20.07.2019 tarihinde Kariyer Merkezimizin bünyesinde çalışacak olan personeller dâhil olmak üzere 30 profesyonel yöneticiyle tanıtımına yardımcı olmak üzere ücretsiz kahvaltı düzenlenmiştir.
- 29.07.2019 tarihinde Rotary Kulüp Yönetim Kuruluna yönelik işgücü piyasası hakkında ve Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan olan Kariyer Merkezinin tanıtımı ile ilgili sunum gerçekleştirilmiştir.
- 08.08.2019 tarihinde Kariyer Merkezi, Girişimci İnsan Kaynakları Derneği işbirliğinde ve diğer kurumlarla iletişim sağlanarak 80 firma yöneticisinin katılımıyla Kişisel Verilerin Korunması **Eğitimi** gerçekleştirilmiştir.

- 12 Eylül 2019 tarihinde 7 ana konu 19 alt konuyla **Kariyer Merkezi Kuruluş Çalıştayı** gerçekleştirilmiştir.





- 24 Ekim 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezi açılışı gerçekleştirilmiştir.

- 14-15 Kasım 2019 tarihlerinde Belediyemiz ev sahipliğinde, Girişimci İnsan Kaynakları Derneği koordinesinde "Geleceğe İz Bırak" ana temasıyla iş dünyasıyla dünya markalarını bir araya getiren "İnsan Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Zirvesi" gerçekleştirilmiştir.

- Özel sektör firmalari mülakat simülasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- 28.12.2019 tarihinde Belediyemiz hizmet birimleriyle paydaşlar arasında işbirliği sağlamak amacıyla "Büyükşehir Paydaşlarla Buluşuyor Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.

- Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezi koordinasyonunda, işgücü piyasasının dinamikleriyle 26.12.2019 tarihinde işgücü piyasası koordinasyon kurulu tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- 13.12.2019 ve 27.12.2019 tarihinde Cüneyt EKMEN Meslek Lisesi Gıda Bölümü öğrencilerine yönelik İş Arama Becerileri Eğitimleri yapılmıştır.

- 2019 Eylül- Aralık Döneminde Kariyer Merkezi ve işveren ilişkilerini geliştirmek adına 30 kurumla birebir temas sağlanmıştır.





1.2. YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Toroslar ilçemizde Hasan Okan Merzeci Bulvarı ile Kuvay-ı Milliye Caddesinin kesişiminde bulunan dalış ve çıkış uzunluğu 450 metre olan Anıt Katlı Kavşağı 19 Mayıs 2019 tarihinde açılmıştır.





- Yapılan yürüyen merdivenli yaya üstgeçitleri ile vatandaşların trafik güvenliğini tehlikeye atmamaları, rahat ve güvenli bir şekilde yolun karşısına geçmeleri sağlanmıştır.
- Mersin genelinde kaldırımlar engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmektedir.
- Okullarımızda başlattığımız Yeşil Teneffüs Projesi kapsamında; geleneksel çocuk oyunlarının gelecek nesillere aktarılması amacıyla okul bahçelerinin zeminlerinde geleneksel oyun çizgileri oluşturulmaktadır.





Kurum Adı	Kazı Adedi
MESKİ	39
TEDAŞ	361
SÜPERONLİNE	31
TELEKOM	131
AKSAGAZ	172
VODAFONE	6
TÜRKSAT	3
VATANDAŞ	1.293
TURKCELL	3
TEİAŞ	1
GENEL TOPLAM	**2.040**

2019 Yılı Sıcak Asfalt Üretim

Üretilen Asfalt	Miktarı	Birimi
Asfalt Kaplamada Kullanılan Toplam Asfalt Miktarı	95.632,23	Ton
Asfalt Yamada Kullanılan Toplam Asfalt Miktarı	8.872,14	Ton
Koordinasyon Şube Müdürlüklerine Verilen Toplam Asfalt Miktarı	48.548,47	Ton
İlçe Belediyelerine Verilen Toplam Asfalt Miktarı	3.916	Ton
Üretilen Toplam Asfalt Miktarı	**156.968,84**	**Ton**

2019 Yılı Temizliği Yapılan Dereler ve Uzunlukları

Mevkii	Uzunluğu (m)
Akdeniz GMK Bulvarı İle Ataş Deresi	1500
Akdeniz GMK Bulvarı İle Serbest Bölge Deresi	1500
Akdeniz GMK Bulvarı İle Toroslar Gübre Deresi	1500
Akdeniz Serbest Bölge Trapez Kanalı	1200
Mezitli Deresi	1000
Toroslar Yalınayak Deresi	6500
Toroslar Çavuşlu Deresi Kuzeyi	1200
Yenişehir Çiftlik Deresi	3900
Yenişehir Çiftlik Mahallesi 3250 Sokak Deresi	700
Yenişehir 50. Yıl Mahallesi Shell Petrol Yanı	500
Yenişehir Gökçebelen Deresi	4200
Yenişehir Afetevler Deresi	1200
Yenişehir Deresi	2750
Toplam	**27.650**

2019 Yılı Kilit Taşı ve Bordür Üretimi

Cinsi	Miktarı	Birimi
Kilit-Taşı	62.600	Adet
Bordür	46.295	Adet
Prizma Taş	42.750	Adet
Karo	29.885	Adet
Su Oluğu	11.575	Adet



2019 Yılı Sanat Yapıları (Katlı Kavşak, Köprü, Yaya Köprüsü vb.)

İlçe	Mevkii
Akdeniz	Anadolu Mahallesi 2 Adet Menfez Köprü
Toroslar	Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 1 Adet Menfez
Toroslar	Kuvayı Milliye Katlı Kavşağı
Toroslar	238. Cadde Taş Duvar Yapımı
Yenişehir	2 Adet Yaya Üstgeçidi (Yürüyen Merdivenli-Asansörlü) Egemenlik Katlı Kavşağı)
Yenişehir	Adnan Menderes Bulvarı 1 Adet Menfez
Yenişehir	Afetevler Mahallesi 1 Adet Menfez
Mut	Irmaklı Mahallesi İstinat Duvarı Yapımı

2019 Yılı Okul Bahçelerinde Yapılan Asfaltlama Çalışmaları

İlçe	Okul Adı
Akdeniz	Cennet Anaokulu
Gülnar	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Toroslar	Cemile Hamdi Ongun Lisesi
Toroslar	19 Mayıs İlköğretim Okulu
Toroslar	Gözne Ortaokulu
Toroslar	Osmaniye Ortaokulu
Toroslar	Doruklu İlköğretim Okulu
Yenişehir	24 Kasım İlköğretim Okulu









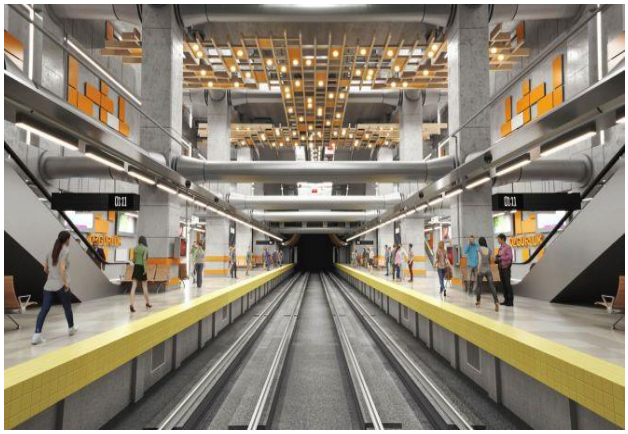




1.3. ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Mersin GAR - MEZİTLİ hattı Uygulamaya Esas Kesin Projesi 06.02.2019 tarihinde AYGM (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü) tarafından onaylanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yapılan başvuru sonucu 02.09.2019 tarihinde 2019 yılı yatırım programına alınması onaylanmıştır.





- Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanımızda bulunan 245 adet sinyalize tesis edilmiş kavşakların kontrol, bakım ve onarım faaliyetlerine devam edilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluk sahasında eksik olduğu tespit edilen düşey trafik işaretlemeleri tamamlama çalışmalarına devam edilmiştir.
- Vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talep ve şikâyetler gerekli teknik incelemeler yapılarak, öngörülen çalışmalar yapılmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yollarda ve sinyalizasyon tesisi yapılmış kavşaklarda meydana gelen trafik kazaları sonucu zarar gören belediyemize ait sinyalizasyon malzemeleri ve trafik levhaları yenileme çalışması yapılmıştır.

- 2019 yılı içerisinde trafik kazaları sonucu zarar gören sinyalizasyon ve trafik levhalarıyla ilgili **76.595,69 TL** hasar bedeli tahsil edilmiştir.

2019 yılı İçerisinde il genelinde yapılan montajlar

3701 Adet Trafik İşaret Levhası Montajı	28 Adet Döküm Delinatör Montajı,
3151 Adet Omega Direk Montajı	209 Adet Güneş Enerjili Yol Butonu Montajı
392 Adet Tabansız Delinatör Montajı	344 Adet Fosforlu Yol Butonu Montajı
441 Adet Tabanlı Delinatör Montajı	34 Adet Sarı ve Kırmızı Flaşör Lamba Montajı





- 2019 yılı içerisinde 5 adet Kontrolsüz Kavşakta Sinyalizasyon Sistemi tesis edilerek aktif hale getirilmiştir.
  - 32. Cadde Kavşağı
  - Kushımoto Butonlu Yaya Kavşağı
  - Tarsus İlçesi Yüzbaşı Yaşar Caddesi Kavşağı
  - Liman B Kapısı Kavşağı
  - Ticaret Borsası Demiryolu Kavşağı
- 2019 yılı içerisinde merkez ilçede belirlenen 70 adet sinyalizasyon tesisli kavşakta DKKS (Dinamik Kavşak Kontrol Sistemi) montajı ve Trafik Yönetim Merkezi Kurulmuştur.
- 2019 yılı içesinde trafik işaret levhası ve sinyalizasyon tesisli kavşakların bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere sinyalizasyon malzemesi alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Kent merkezinde Sinyalizasyon Sistemi iyileştirme ve trafiği sakinleştirme çalışmaları kapsımda 70 sinyalizasyon tesisli kavşakta Dinamik Kavşak Kontrol Sistemi aktif olarak Trafik Yönetim Merkezinden operatörler eşliğinde yönetilmek vasıtasıyla kullanılmaktadır. Aynı proje kapsamında trafik yoğunluğunu gösteren ve araçları alternatif güzergâhlara yönlendirilmesini sağlayan VMS (Variable Message System) Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.



- Trafik Eğitim Haftası nedeniyle Akdeniz İlçesi, Sakarya İlkokulu bahçesine Trafik Eğitim Parkuru çalışmaları kapsamında minyatür düşey işaretleme çalışmaları yapılmıştır.



- 2918 sayılı "Karayolları Trafik Kanunun 18. Maddesine göre "Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak düzenlenen Geçiş Yolu İzin Belgeleri talepte bulunan tesis sahiplerine verilmiştir.



  - <u>2019 yılı Geçiş Yolu İzin Belgesi Dağılım Tablosu</u>

GÜNCELLEME YAPILAN	BELGE VERİLEN	TOPLAM
14	15	29

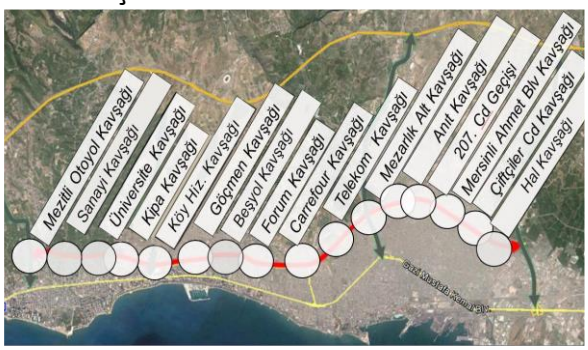
- 2019 yılı içerisinde icra edilen UKOME Genel Kurul toplantıların daha etkin ve etken halde icra edilebilmesi için toplamda 209 adet alt komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde 857 adet tahsis belgesi verilip 366.918,48 TL, 3004 adet vize ve ruhsat belgesi verilip 1.637.352,80TL, 2771 adet güzergâh belgesi verilip 541.902,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Bakanlar kurulunun 86/10553 sayılı kararına istinaden plaka ihalelerine çıkılmıştır.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TİCARİ PLAKALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI İHALE LİSTESİ				
SIRA NO	**İHALE İSMİ**	**İHALE TARİHİ**	**SATILAN PLAKA ADEDİ**	**ELDE EDİLEN GELİR (KDV HARİÇ)**
1	Gülnar S Plaka İhalesi	27.2.2019	2	15.003,00
2	Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı Hat İhalesi	20.2.2019	6 araçlık 1 hat	1.100.000,00
3	Mersin Merkez S Plaka İhalesi	11.11.2019	56	Taksit ödemeleri devam etmekte olup toplamda 12.635,582 TL gelir olacaktır.
2019 TOPLAM			**64**	**13.750.585,00**



- Silifke, Mut, Anamur ve Erdemli ilçelerinde Trafik Dolaşım Planı yapılmıştır.
- Kent Merkezinde tek yön ve yayalaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- 16sı Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı üzerinde olmak üzere 17 adet kavşakta Geometrik Düzenleme Avan Kavram Projesi yapılmıştır. (Mezitli Otoyol Kavşağı, Sanayi Kavşağı, Üniversite Kavşağı, Kipa Kavşağı, Köy Hizmetleri Kavşağı, Göçmen Kavşağı, Beşyol Kavşağı, Hal Kavşağı, Çiftçiler Caddesi Kesişimi, Mersinli Ahmet Bulvarı Kesişimi, 207. Cadde Kesişimi, Anıt Kavşağı, Mezarlık Alt Kavşağı, Telekom Kavşağı, Carrefour (Demokrasi) Kavşağı, Forum Üst Kavşağı)
- GMK Bulvarı üzerinde 1 adet Avan Projesi Hazırlanmıştır.



- GMK Bulvarı, Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı (Çevre Yolu) ve Akbelen Bulvarında koridor düzenlemeleri yapılmıştır.
- Ekiplerimizce hat ve duraklara bakım onarım yapılmıştır.
- Şoförlerimize iş sağlığı ve güvenliği, sürücü hataları, iş disiplini konularında düzenli ve rutin eğitimler verilmektedir.
- Ulaşım konularında Belediyemiz paydaşlarıyla Ulaşım Çalıştayı düzenlenmiştir.
- 25 Kasım 2019 tarihinde Belediyemiz, Mersin Üniversitesi ve Mersin Bisikletli Gezginler Derneği işbirliğinde Bisiklet Yolu alt yapısını oluşturmak için 173 kişinin katılımıyla çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- TS EN ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı belgelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş bu kapsamda Yol Trafik Güvenliği tatbikatı yapılmış, Ekim ayında TS 39001 Yol ve Trafik Güvenliği dış tetkiki gerçekleştirilmiş ve TSE tarafından **"ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi"** alınmıştır.


KENTİMİS
Türkiye'nin en temiz kenti olmak elimizde.
Vahap Seçer
T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
1873

1.4. PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Mersin İli sorumluluk alanlarımızda bulunan orta refüj, refüj başları, caddeler, göbekler, kaldırım üzerleri ve parklarda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi ile sulama, çim biçim, ilaçlama ve gübreleme yapılmış olup 1200 metre sulama borusu, 1000 metre damlama sulama sistemleri, 220 adet sulama spring sistemi kurulmuştur.





- Çavuşlu Sosyal Tesislerine etkinlik kapsamında meşe ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Arslanköy Şaymana Festivali için çocuk oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur.
- Akdeniz Taş Bina ve çevresi için tasarlanan oturma gruplu saksıların imalatı ve yerine yerleştirilmesi işi tamamlanmıştır.
- Kültürpark sahiline 2 adet Emniyet kontrol noktası yapılmıştır.
- Mezitli Kültürpark, Galatasaray Meydanı, Cemevi, Bölge Parkı, Katı Atık Depolama Merkezi, Belediyemiz Geçici Hayvan Bakımevi, Deniz Park, Tema Vakfı, Hal Kompleksi Kreş, Adliye Kavşağı, Karaduvar İsa Öner Parkı ve Yenişehir teleferik peyzaj projeleri ile Taş bina çevresi ve Özgürlük Anıtı revize peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

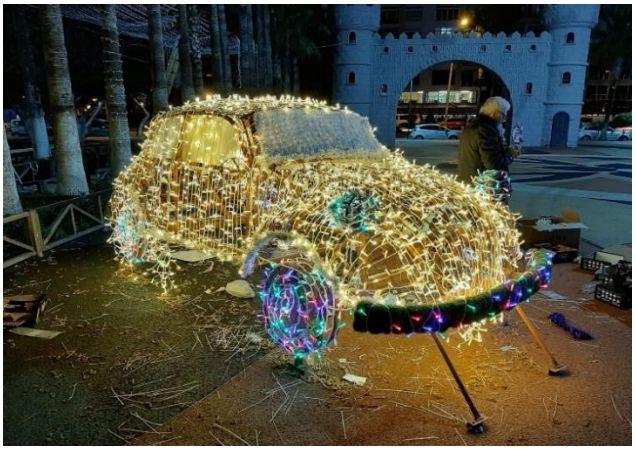


- Atatürk caddesinde yer alan Ay-yıldız takın yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2020 Uluslararası Turunçgil Kongresi Tema Park Proje çalışması tamamlanmıştır.
- Mersin genelinde Kırmızı palmiye böceği ile mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- Tavus kuşlu kavşağın bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhittin Develi İlkokuluna oyun grubu kurulmuştur.
- 68'liler Ormanına Proje revizyon çalışması yapılmıştır.
- Kültür Park içerisinde bulunan çocuk oyun gruplarının kontrol ve bakım işi tamamlanmıştır.

- Deniz Park hâlihazır harita çıkarılması tespit çalışması yapılmıştır.
- Tarsus Kültür Parkta revizyon ve yenileme projeleri tamamlanmıştır.
- Kent Estetiği çalışmalarında kullanılmak üzere kent mobilyaları tasarlanmaktadır.
- Kültür Park 1. Bölge (Hilton Oteli- Mersin İdman Yurdu Meydanı arası) revizyon projesi tamamlanmıştır.
- İlimiz Merkez ilçelerde yer alan cadde ve bulvarda mevcut bitkilerin envanteri çalışmaları yapılmaktadır.
- Mersin Atatürk Parkı ile ilgili eksikler tespit edilerek proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mersin genelinde parklarda kullanılacak çeşme tasarım tamamlanmıştır.
- Müftü Deresi dere boyu kullanım alanları planlama çalışmaları yapılmaktadır.
- Kent bisikletlerinin istasyon ve bisiklet sayıları, kullanım alanlarının arttırılması ile ilgili proje işi tamamlanmıştır.
- Darı Sekisi Örnek Köy Projesi tamamlanmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Tarsus Doğa Parkı projelendirme işi tamamlanmıştır.
- İstiklal Caddesi projelendirme işi tamamlanmıştır.
- Kent geneli bilgi ve uyarıcı tabela tasarım yapılması işi tamamlanmıştır.
- Kültür Park içerisinde iskele korkuluklarına figür projesi tamamlanmıştır.
- Atölyelerde yılbaşı görselleri için üretim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Bölge parkına yerleştirilecek logo çalışmaları işi tamamlanmıştır.
- Akdeniz İlçesi, İstiklal caddesi 4602. sokak Kentsel Tasarım Proje işi tamamlanmıştır.
- Arpaçbahşiş, Tömük arasındaki bisiklet yolu ile ilgili proje işi tamamlanmıştır.
- Kültür Park içerisinde 8 ana bölgeye Köpek Atık İstasyonu yerleştirmiştir.
- Kültür Park ve Atatürk Parkı içerisine 11 adet mama ve su kabı yerleştirilmiştir.










AKDENİZ
AKDENİZ
5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ
DENİZ DİBİ TEMİZLİĞİ VE DALIŞ ETKİNLİĞİ

1.5. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İklim Değişikliği Hakkında e-öğrenme Oyunu Uygulaması Oluşturulması

- Belediyemizce çocuklar için iklim değişikliği konusunda (oyun hava ve iklim, temiz su kaynakları, karbon, enerji, bitkiler, hayvanlar, temiz teknoloji) bilgilendirilmeleri sağlayan ve ücretsiz olarak tüm platformlardan (App Store, Google Play vb.) tablet ve telefonlara indirilebilen bir uygulama geliştirilmiştir.

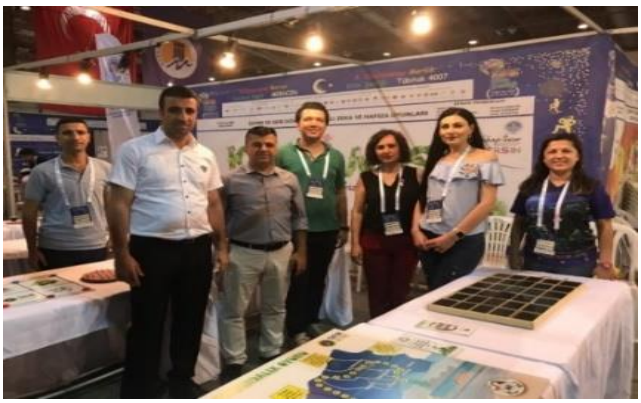
Türkiye İle Polonya Arasında Çevre Ortaklığı Projesi

- 17-19 Temmuz tarihleri arasında Belediyemiz, Türkiye ile Polonya arasında Çevre Ortaklığı Projesi'nin "2.2 Çevresel konuların yerel düzeyde ana akımlaştırma" faaliyeti kapsamında, projenin ortağı olan Polonya'nın Leszno Belediyesi'ne çalışma ziyareti düzenlemiştir.

Türkiye ve Polonya Arasında Çevre Ortaklığı Avrupa Birliği Projesi

- Çevre Ortaklığı Projesi kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları, AB ve Polonya ile odak grup toplantıları gerçekleştirilmiştir.

4.Uluslararası Mersin Bilim Şenliği



- 27-29 Eylül tarihleri arasında Mersin Büyükşehir Belediyesinin de içerisinde olduğu 35 ulusal ve uluslararası kurumun işbirliğiyle Mersin Üniversitesi koordinatörlüğünde CNR Expo Yenişehir Fuar alanında düzenlenmiştir.
- Kimyasal ve biyolojik ilaçlarla çalışan ilaçlama ekibinin göz sağlığını korumak için kişisel koruyucu donanımlara göz solüsyonu da eklenmiştir.
- Personelimize yönelik yangın söndürme, kurtarma, tahliye ve ilk yardım konularında eğitim ve tatbikat çalışması yapılmıştır.
- **Çevre Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi**

  2019 Yılı içerisinde sonuçlandırılan şikâyetler;

  - **11 adet** koku kirliliği şikâyeti
  - **101 adet** gürültü kirliliği şikâyeti
  - **56 adet** çevre kirliliği şikâyeti

  Toplamda 168 şikâyet gecikmeye mahal verilmeksizin değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- İlimiz genelinde 2019 yılında toplam **76 adet ÇED Görüşü** verilmiştir.
- 2019 yılında toplam **24 adet Canlı Müzik İzin Görüşü** verilmiştir.

Çevreci Çocuk, Çevre Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi Kapsamında Çevre Eğitimi

- Anaokullarında yapılan Çevreci Çocuk Çevre Farkındalık Etkinliklerinde ise "Yaprak ve Toprak Doğada" adlı hikâye anlatımı, geri dönüşüm kutularının kullanımı ve "Atık Mobil" atık ayrıştırma oyunu ile çocukların farkındalığı arttırılmaktadır.

- 2018-2019 Bahar Döneminde **12 anaokulunda 667 öğrenciye** ve **12 ilkokulda 998 öğrenciye,** 2019-2020 Güz Döneminde **9 anaokulunda 757 öğrenciye** ve **15 ilkokulda 1.912 öğrenciye** çevreci çocuk çevre farkındalık eğitimi verilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde **48 okulda 4.334 öğrenciye** çevre bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi verilmiştir.





- Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması konusunda tüm ilçelerde ilkokul ve anaokullarında çevre bilinçlendirme eğitimleri verilmektedir.
- 2019 yılı ilimiz genelinde TAP Derneği tarafından **3.863,55 kg** atık pil toplanmıştır.
- 2019 yılı ilimizde lisanslı firmalar tarafından 282.069,00 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.
- 2019 yılında toplanan **467.100,00 kg** tekstil atığı toplanmıştır.
- 5-11 Haziran Çevre Günü Etkinliği kapsamında Belediyemiz ve konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte hareket edilerek çevre etkinlikleri düzenlenmiştir.
- İlçelerimizde kalorifer ateşçi kursları ve hava kirliliği ile ilgili 10. Temiz Hava Eylem Planı afişleri asılmıştır.
- <u>2019 yılında Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünce verilen ruhsatlar;</u>
  - ✓ **Gayrisıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı**
    90 adet Gayrisıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
    Geliri: 197.022,00 TL
  - ✓ **Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı**
    116 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
    Geliri: 14.712,00 TL
  - ✓ **Yer Seçim ve Tesis Kurma İzni**
    3 adet Yer Seçim ve Tesis Kurma İzni verilmiştir.
    Geliri: 2.748,00 TL

Evsel Katı Atık Yönetimi Faaliyetleri

<u>Hâlihazırda Faaliyette Olan Katı Atık Düzenli Depolama Alanları</u>

- Belediyemiz sorumluğunda Merkez, Tarsus ve Silifke ilçelerinde birer adet olmak üzere toplam 3 Adet Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi yer almaktadır.

Merkez Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisimizde

- Akdeniz, Mezitli, Yenişehir ve Toroslar ilçelerimize hizmet eden düzenli depolama alanımızda evsel katı atıkların bertarafı gerçekleştirilmektedir.
- Mersin Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimizde 2019 yılında Bertaraf Edilen Atık Miktarları Tablo halinde sunulmuştur.

2019	
Mersin Merkez Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde Bertaraf Edilen Atık Miktarları (Ton) (Akdeniz-Toroslar-Mezitli-Yenişehir)	
Toplam	**329.099,49**

2019	
Mersin Büyükşehir Belediyesi Atık Miktarları	
Toplam	**3.198,90**

Özel Atıklar (Ton)				Özel Atıklar Toplam (Ton)
Arıtma Çamuru Miktarı	Evsel Nitelikli Atık Miktarı	Tehlikesiz Atık Miktarı	İmha Edilen Atık Miktarı	
5.996,58	**2.387,68**	**52.186,93**	**115,66**	**60.686,85**

- 2019 yılında; Akdeniz, Mezitli, Yenişehir ve Toroslar ilçelerimize hizmet eden Mersin Düzenli Depolama Alanımızda **329.985,24 ton** evsel katı atığın, **60.686,85 ton** özel atıkların, **3.198,90 ton** M.B.B. atıklarının bertarafı sağlanmıştır.
- 4 merkez İlçemiz olan Yenişehir, Toroslar, Mezitli, Akdeniz ilçelerimizin evsel katı atıklarının bertaraf edildiği **Mersin Merkez Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisimizde;** devam eden **Depo Gazından elektrik üretiminde** 2019 yılında toplam **37.732,63 MW** elektrik enerjisi üretimi sağlanmıştır.



Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama Alanı

- Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimizde 2019 yılında Bertaraf Edilen Atık Miktarları tablo halinde sunulmuştur.



Silifke Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde Bertaraf Edilen Atık Miktarları (Ton) (Silifke-Erdemli-Gülnar)	
Toplam	**101.636,45**

- Silifke, Erdemli ve Gülnar ilçelerimize hizmet eden düzenli depolama alanımızda 2019 yılında toplamda; **101.636,45 ton** evsel katı atığın bertarafı sağlanmıştır.

- Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisimizde; Biyokütle Elektrik Santrali elektrik üretiminde, 2019 yılında toplam*;* **5.380,17 MW** enerjisi üretimi sağlanmıştır.

Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama Alanı

- Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama Tesisimizde Bertaraf Edilen Atık Miktarları tablo halinde sunulmuştur.

Tarsus Katı Atık Depolama Tesisinde Bertaraf Edilen Atık Miktarları (Ton) (Tarsus-Çamlıyayla)	
Toplam	**101.329,06**

- Tarsus ve Çamlıyayla ilçelerimize hizmet eden depolama alanına evsel katı atıkların bertarafı gerçekleştirilmektedir. Depolama alanımızda 2019 yılında toplamda; **101.329,06 ton** evsel katı atığın bertarafı sağlanmıştır.

- **Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisimizde; Tarsus Biyokütle Elektrik Santralinde**, 2019 yılında toplamda*;* **7.937,10 MW** elektrik enerjisi üretimi sağlanmıştır.
- Sonuç olarak; hayata geçirilen proje kapsamında Mersin genelinde Merkez, Tarsus ve Silifke ilçeleri olmak üzere 3 adet **Katı Atık Depolama Alanlarımızda** 2019 yılında toplamda*;* **595.950,75 ton** katı atığın bertarafı sağlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama Tesislerinde Bertaraf Edilen Atık Miktarları (TON)

TESİS ADI / YIL	Mersin Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi (özel atıklar ve M.B.B Atıkları dahil)	Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi	Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi	**GENEL TOPLAM (TON)**
2019 Yılı	392.985,24	101.636,45	101.329,06	**595.950,75**

✓ Mersin (Merkez), Silifke (Göksu), Tarsus (Gürlü) Katı Atık Depolama Tesislerimizde üretimi gerçekleştirilen **Depo Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Değerleri** tablo halinde sunulmuştur.

Depo Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Değerleri (MW)			
Mersin Biyokütle Elektrik Santrali	Tarsus Biyokütle Elektrik Santrali	Silifke Biyokütle Elektrik Santrali	**2019 TOPLAM**
37.732,63	7.937,10	5.380,17	**51.049,9**

''Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf Tesisleri İle Düzenli Depolama Sahası Yapımı ve İşletilmesi İşi'' BELEDİYE GELİRİ HESAPLAMA TABLOSU	
TOPLAM GELİR (Belediye tarafından tahsil edilmesi gereken toplam tutar)	**26.185.586,02**
GİDER (Belediyenin yükleniciye ödediği bertaraf tutarı=Belediye yükleniciye bertaraf ettirdiği atıklarla ilgili bertaraf ücreti öder)	**12.771.061,56**
MAHSUPLAŞMA SONRASI ELDE EDİLEN GELİR	**13.414.524,46**

Katı Atık Aktarma İstasyonları Denetim ve Yönetim Faaliyetleri

Erdemli İlçesi Evsel Katı Atıkları

- Erdemli ilçesinin Erdemli Limonlu Katı Atık Aktarma İstasyonu vasıtasıyla Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınan evsel katı atık miktarları tablo halinde sunulmuştur.



2019	
Silifke Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi (Ton)	
Toplam	**53.531,11**

Gülnar İlçesi Evsel Katı Atıkları

- Gülnar ilçesinin Gülnar (Mollaömerli) Katı Atık Aktarma İstasyonu vasıtasıyla Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine taşınan evsel katı atık miktarları tablo halinde sunulmuştur.



2019	
Silifke Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi (Ton)	
Toplam	**4.050,36**

Çamlıyayla İlçesi Evsel Katı Atıkları

- Çamlıyayla-Belçınar Katı Atık Aktarma İstasyonumuzdan Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama Alanına taşınan evsel katı atık miktarları tablo halinde sunulmuştur.



2019	
Tarsus Gürlü Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi (Ton)	
Toplam	**2.589,69**

- Üretilen günlük yaklaşık 10 ton evsel atığın, ilçemiz Belçınar Mahallesinde kurulan mobil katı atık aktarma istasyonu vasıtasıyla aktarımı gerçekleştirilerek, Tarsus ilçemizde bulunan Gürlü Katı Atık Depolama Tesisine taşınmaktadır.

Tarsus İlçesi Evsel Katı Atıkları

- Tarsus-Kemalpaşa Katı Atık Aktarma İstasyonumuzdan Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama Alanına taşınan evsel katı atık miktarları tablo halinde sunulmuştur.



2019	
Tarsus Gürlü Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi (Ton)	
Toplam	**98.485,24**

Toroslar Arpaçsakarlar Katı Atık Aktarma İstasyonu

- Toroslar ilçesinde üretilen evsel atıkların Akdeniz ilçesi Arpaçsakarlar Mahallesinde kurulan mobil katı atık aktarma istasyonu vasıtasıyla geçici olarak aktarımı gerçekleştirilerek, Akdeniz ilçemizde bulunan Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır.

2019	
Merkez Sarıibrahimli Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi	
Toplam	**78.036,56**

- Akdeniz ilçesinde üretilen evsel atıkların Akdeniz ilçesi Arpaçsakarlar Mahallesinde kurulan mobil katı atık aktarma istasyonu vasıtasıyla geçici olarak aktarımı gerçekleştirilerek, Akdeniz ilçemizde bulunan Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır.

2019	
Merkez Sarıibrahimli Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi	
Toplam	**93.127,54**

Yenişehir (Menteş) Mobil Katı Atık Aktarma İstasyonu

- Yenişehir İlçesinde üretilen evsel atıkların Yenişehir İlçesi Belediyemiz Gökçebelen Şantiyesi içerisindeki alan üzerinde kurulan katı atık aktarma istasyonu vasıtasıyla geçici olarak aktarımı gerçekleştirilerek, Akdeniz ilçemizde bulunan Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır.



2019	
Merkez Sarıibrahimli Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi	
Toplam	**76.404,48**

- Mezitli İlçesinde üretilen evsel atıkların Yenişehir İlçesi Belediyemiz Gökçebelen Şantiyesi içerisindeki alan üzerinde kurulan mobil katı atık aktarma istasyonu vasıtasıyla geçici olarak aktarımı gerçekleştirilerek, Akdeniz ilçemizde bulunan Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınmaktadır.

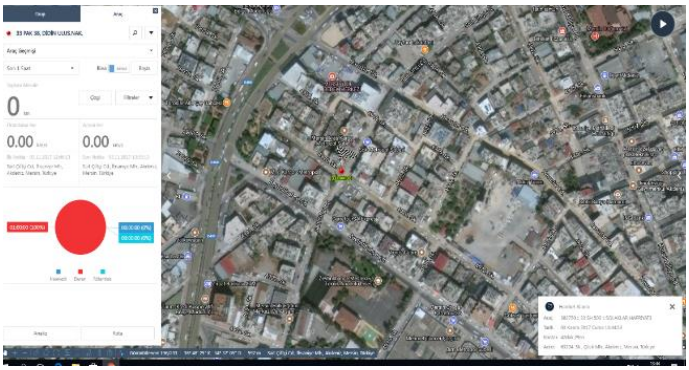


2019	
Merkez Sarıibrahimli Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi	
Toplam	**57.496,92**

- Silifke ilçemizde yapılması planlanan katı atık aktarma istasyonu için, uygun arazi belirlenmiştir. Yapımı sürdürülen Silifke-Işıklı Katı Atık Aktarma İstasyonları için inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Mut-Kültür Mahallesinde katı atık aktarma istasyonu yapımı için arazi düzenleme çalışmalarına başlanılmıştır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi Faaliyetleri

- **Hafriyat Yönetim Sistemi ve Araç Takip Sistemi** ile; hafriyat araçlarının izinlerinin yönetildiği, araç takip sistemi sayesinde döküm sahalarındaki işleyişin bir otomasyon sistemine bağlı olarak işletilebilmesi sağlanmaktadır.
- Mahalli Çevre Kurulu kararı ile izinlendirilen hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları dolgu alanları; Yenişehir Karahacılı Karabucak Mevkiinde ve Toroslar Çelebili Şarlak Deresi Mevkiinde olmak üzere iki adettir. Hafriyat Denetim Kurulunca izinlendirilen dolgu alanları ise İlimiz Yenişehir İlçesinde 9, Tarsus İlçesinde 5, Toroslar ilçesinde 7, Silifke İlçesinde 2, Erdemli İlçesinde 2, Akdeniz ilçesinde 2, Bozyazı İlçesinde 1, Anamur İlçesinde 1, Gülnar ilçesinde 1, Mut ilçesinde 1, Mezitli ilçesinde 2, Aydıncık ilçesinde 2, Çamlıyayla ilçesinde 2 adet dolgu alanı olmak üzere **37 adettir.**



Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Belgeleri

ALINAN ATIK TAŞIMA VE KABUL BELGELERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

ANAMUR	BOZYAZI	TOROSLAR	SİLİFKE	TARSUS	AKDENİZ	MEZİTLİ	YENİŞEHİR	ERDEMLİ	AYDINCIK	GÜLNAR	MUT	ÇAMLIYAYLA	**TOPLAM**
26	13	318	146	118	102	42	99	116	1	33	2	85	**1103**

- 2019 yılı içerisinde araç takip cihazı taktıran araç sayısı **47 adettir**.

HAFRİYAT ATIKLARI DOLGU PROJESİ KAPSAMINDA 2019 YILINDA DEPOLAMA ALANLARINDA BERTARAF EDİLEN ATIK MİKTARI

Tarsus İlçesi Kaleburcu Mahallesi Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı (m^3)	Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi Çivi Çukuru Mevkii	Mezitli İlçesi Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı (m3)	Tarsus Organize Sanayi Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı (m3)	Toroslar Cumhuriyet Evleri Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı (m3)	Yenişehir İlçesi 17.Cadde Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı (m3)
6.675	6.540	8.670	2.100	204.255	38.745

Özel Atıkların Yönetimi Faaliyetleri

Tıbbi Atıklar

- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı konusunda sorumluluk Büyükşehir Belediyemize ait olup bu konudaki yetki İNTE A.Ş.' ne ihale ile devir edilmiştir.
  - İNTE A.Ş. firması, Belediyemiz tarafından periyodik olarak denetlenmektedir. 2019 yılı içerisinde **48 adet denetim** yapılmıştır.
- 31.12.2019 tarihi itibari ile 729 sağlık kuruluşu ile tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilize edilmesi ile ilgili sözleşme yapılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde **2.278.272,80 Kg** tıbbi atık toplanmış ve sterilizasyonu yapılmış ve nihai bertarafı sağlanmıştır.





Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı

2019 yılı içerisinde;

- **47.255 kg** ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL)
- **13.076 lt** atık motor yağı
- **9.836 kg** elektrikli ve elektronik ekipman
- **9.583 kg** tehlikeli atık

Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanımızda toplanmıştır.

2019 yılı içerisinde;

- **17.700 lt** atık motor yağı
- **12.852 kg** elektrikli ve elektronik ekipman
- **9.300 kg** kontamine ambalaj
- **4.320 kg** atık hava filtresi
- **3.960 kg** atık yağ filtresi
- **1.360 kg** atık toner

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı taşıma firmaları ile lisanslı bertaraf /geri kazanım tesislerine gönderilmiştir.



Temizlik Çalışmaları

- 13 ilçemizde bulvar ve 15 metre üzeri caddelerin temizliği 319 temizlik personel ve 50 adet araçla yapılmaktadır.
- İl genelinde biyosidal ürün uygulama ve kontrolleri (sinek, haşere, fare vb. İlaçlama işleri) 320 personel ve 98 adet araç ile birlikte yapılmaktadır.

Temizlik Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

- 2019 yılında Belediyemize toplam **1.735 adet** temizlik şikâyeti gelmiş olup ekiplerimizce giderilmiştir.




Haşere Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

- İlimiz sınırları içerisinde yer alan bütün mahallelerde Ergin sivrisinek **(Uçkun) mücadelesi Mayıs-Kasım ayları** arasında periyodik aralıklarla, yer altı kaynaklarında soğuk sisleme (ULV) yöntemi ile kışlak mücadelesi ise 12 ay boyunca yapılmaktadır.
- İlimiz sınırları içerisinde tespit edilen yaklaşık 100.000 üreme noktasında 12 ay boyunca sivrisinek larva mücadelesi yapılmaktadır.
- İlimiz sınırları içerisinde yer alan bütün mahallelerde karasinek ergin ve larvalarına karşı; çöp konteynerleri, hayvan barınakları, gübrelik alanlar, çöp toplama alanı, çürüyen hayvansal ve bitkisel atıkları, mezbahalar, atık su arıtma tesisleri vb. kaynak yerlerinde yaz-kış döneminde periyodik aralıklarla ilaç uygulamaları yapılmaktadır.
- Mersin ili genelinde fare, hamamböceği, bit, pire, kene vb. haşerelere karşı düzenli olarak 12 ay boyunca Biyosidal uygulamalar yapılmaktadır.
- 2019 yılında toplam ilaçlama şikâyeti **20.513 adettir** ve şikâyetler ekiplerimizce giderilmiştir.




Denizcilik Hizmetleri ve Denetimi

- ODTÜ Deniz Bilimleri Enstitüsü ile beraber yürüttüğümüz "Mersin İli Deniz Biyoçeşitliliği ile Atıkların Biyoçeşitliliğe Etkisinin İlköğretim Çocuklarında Farkındalık Yaratma Eğitimi ve Tehlikeli Denizanalarının İzlenmesi Projesi" kapsamında **23** okuldan öğrencilere yerinde eğitim verilmiştir.





- 21 Şubat 2019 tarihinde Mersin Deniz Ticaret Odası Gemi Acenteliği Yenileme Eğitim Seminerine eğitmen olarak katılım sağlanmıştır.
- 24.01.2019 tarihinde Mersin il genelinde gerçekleşen fırtına ve hava muhalefeti sonucunda Taşucu Atık Kabul Tesisinde gerçekleşen zarardan dolayı onarım yapılmıştır.
- Çamlıbel ve Taşucu Atık Kabul Tesislerinde deniz araçlarından sintine, slaç gibi yağ içerikli atıkların alınması ve bakım onarımdan kaynaklı atıkların toplanması için tespit edilen eksikliklerin giderilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.
- Daire Başkanlığımızca deniz araçlarından kaynaklanan atıkların kabul edildiği Atık Kabul Tesislerinin çevre mevzuatı açısından değerlendirilmesi ve çevre yönetiminin sağlanması adına PRV Çevre Danışmanlık ile sözleşme imzalanarak çalışmalar başlanmıştır.
- 28 Kasım 2019 tarihinde Belediyemiz öncülüğünde temiz Akdeniz için gereken projeler konusunda, Adana, Antalya ve Hatay Büyükşehir Belediyeleri ile ODTÜ Deniz Bilimleri Enstitüsünde "Deniz Kirliliği Sorunları ve Çözüm Önerileri" konulu toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Çevre Haftası etkinliği dolayısıyla Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO), Mersin Deniz Ticaret Odası (MDTO), Mersin Kent Konseyi, AKUT, Turmepa Yelken Kulübü, MIP, Tema Vakfı, Mersin Teniz Yelken ve Yüzme Kulübü'nün işbirliğinde 12.06.2019 tarihinde düzenlenen çevre temizliği etkinliğine Belediyemizce katılım sağlanmıştır.



- 5-11 Haziran tarihleri arasında kutlanmakta olan Dünya Çevre Haftası etkinliği dolayısıyla 12.06.2019 tarihinde Forum Marinada düzenlenen deniz altı temizliği ve sergisi etkinliğine katılım sağlanmıştır.

- Kızkalesi ve Susanoğlu Plajlarımız uluslararası 33 kriterin tamamını titizlikle yerine getirerek, 28 Haziran 2019 tarihinde Mavi Bayrak ödülünü almıştır.



- 29 Haziran tarihinden itibaren yaz sezonu süresince Çamlıbel Yat Limanı ve Taşucu Limanı arasında sahil, plaj ve deniz araçları denetimlerinde Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne destek olunmuştur.
- Atık Yönetim planı onaylanan ve sahada gerekli eksikliklerin tamamlandığı Taşucu Limanı Atık Kabul Tesisi, 25.07.2019 tarihinde Mersin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personelleri tarafından yerinde incelenmiştir.
- 10.09.2019 tarihinde Çamlıbel ve Taşucu Atık Kabul Tesislerimizde deniz araçlarından toplanan sintine atıklarının bertaraf edilmek üzere lisanslı araçlarla taşınması işlemi gerçekleştirilmiştir.





- 23 Ekim 2019 tarihinde temiz deniz için denetimlerini ve incelemeleri kapsamda, Belediyemiz, MESKİ Kanalizasyon ve MESKİ Arıtmadan oluşan heyet Çamlıbel Balıkçı Barınağı'nda incelemelerde bulunmuştur.
- 2020 sezonu Mavi Bayrak başvuruları başlamış olup, Belediyemiz Mavi Bayrak yerel sorumlularınca Mavi Bayrak doküman kontrol ve onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mersin Valiliğince hazırlanacak olan "Deniz Çöpleri İl Eylem Planı" kapsamında Mersin Çevre İl Müdürlüğünce oluşturulan komisyon çalışmalarına Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından işletilmekte iken 29.11.2019 tarihi itibariyle işleticiliğine son verilen Taşucu Balıkçı Barınağı, Feribot ve Yat Yanaşma İskelesi kıyı tesisinde, 01.01.2020 tarihi itibariyle atık alım faaliyetine de son verileceği kararlaştırılmıştır.

- Türkiye Çevre Eğitim Vakfı tarafından bu yıl 13'üncü kez Antalya'da düzenlenen Mavi Bayrak Yerel Sorumlular Semineri'ne katılım sağlanmıştır.
- İlimizde yaşanan aşırı yağışlardan dolayı yoğun deniz yüzeyi temizleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemizce işletilen Çamlıbel ve Taşucu Limanı tesislerinde barınan deniz araçlarından mevzuat kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan Çevre İzin/Lisansı alınan Atık Kabul Tesislerinde deniz araçlarından kaynaklı atıklar alınmıştır. Küçük deniz araçlarından kaynaklı atıklar ise Mavi Kart Uygulaması ile alınmıştır.

Deniz Araçlarından Toplanan Atık Miktarları

2019 Yılı Toplam Atık Miktarı Bilgileri	
Atık Su (m^3)	6.594,21
Sintine Suyu (m^3)	22,45
Atık Yağ (m^3)	0,075
Katı Atık (m^3)	3.148,57
TOPLAM	**9.765.305**

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 06.06.2011 tarih ve 2011/9 Yetki Devri Genelgesi ile Mersin Büyükşehir Belediyemiz Deniz Denetim Ekibi, ikisi yüksek donanıma sahip olmak üzere toplamda üç denetim teknesi ve Helikopter ile Mersin Körfezi ve Demirleme Alanı da dâhil olmak üzere belirlenen alanda tüm deniz araçlarının denize yasadışı olarak atık boşaltımının engellemesi amacıyla Deniz Denetimi gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı Yapılan Denetim ve İşlemleri	
Denetim Sayısı	275
Ceza Kesilen Gemi Sayısı	16
Kesilen Ceza Miktarı	25.418.808,00




PATİFEST
EVCİL HAYVAN VE DOĞAL YAŞAM FESTİVALİ
Hatırası

1.6. TARIMSAL VE VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Tarsus Doğa Parkında 71 farklı türde toplam 1.693 adet hayvan yaşamaktadır.

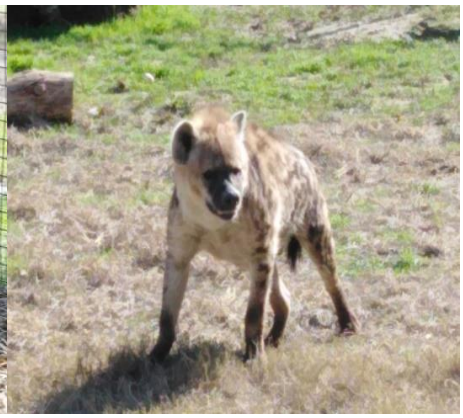
  - Küçükbaş Hayvanlar (Tüm Geviş Getirenler) 113 adet
  - Kümes Hayvanları (Tüm Kanatlı Hayvanlar) 804 adet
  - Vahşi Hayvanlar (Yırtıcı Kuşlar Dâhil) 128 adet
  - Suda Yaşayan Canlılar 504 adet
  - Sürüngenler 71 adet
  - Kemirgenler 54 adet
  - Tek Tırnaklı Hayvanlar 19 adet

Hayvan Çeşitliliği ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Faaliyetler

- Tarsus ilçemizde bulunan 110 dönümlük Tarsus Doğa Parkı yapılan çalışmalar sonucu 200 dönüm araziye çıkarılmıştır.
- Ayrıca 71 çeşit tür barındıran Tarsus Doğa Parkımızın tür çeşitliliğini arttırmak amacıyla, Antalya Büyükşehir Belediyesi Hayvanat Bahçesi, Bursa Büyükşehir Belediyesi Hayvanat Bahçesi ve Kocaeli İli, Kartepe ilçesi Ormanya Doğal Yaşam Parkı ile hayvan takası gerçekleştirilmiş. Bu kapsamda 63 adet hayvan verilmiş olup 24 adet hayvan alınmıştır.
- Çukurova'nın en büyük, en doğal ve tek hayvan parkı olma özelliğine sahip Tarsus Doğa Parkı, Rakungiller familyasından Koati ve Devegiller familyasından Alpaka olmak üzere iki yeni türü ağırlamaya başlamıştır.


Alpaka


Koati


Sırtlan

- Mersin İli, Çamlıyayla İlçesi Yazıgöl mevkiinde bulunan ve doğada yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalan yer sincapları Tarsus Doğa Parkında sergilenmek üzere getirilmiştir.

Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler

- 2019 yılında hayvanat bahçemizdeki hayvanların daha doğal koşullarda yaşamlarını sürdürebilmeleri için yeni barınma alanları yapılmıştır.

Yaban Hayatından Gelen Hayvanlar ile Hayvan Parkındaki Hayvanların Tedavisine Yönelik Faaliyetler

- 2019 yılı içerisinde Doğa Parkı'nda yaşayan 695 hayvanın tedavileri gerçekleştirilmiş; hasta hayvanların %94,64'ünde iyileşme sağlanmıştır.
- Milli Parklar Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından yaban hayatından kliniğimize getirilen 435 yaban hayvanın tedavisi gerçekleştirilmiştir.
- Tarsus Hayvan Parkı'na getirilerek tedavi edilen Mısır Akbabasının 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde doğaya salımı gerçekleştirilmiştir.





Diğer Faaliyetler

- Toros dağlarında yaşamlarını sürdüren Yılki atları için beslenme odakları oluşturma çalışmalarına devam edilmiştir. Kışın soğuk günlerinde yiyecek bulma sıkıntısı yaşayan dağlık bölgedeki yaban hayvanlarına düzenli aralıklarla yem bırakılmıştır.





- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuk ve öğrenci girişleri, yıl boyunca gelen engelli ziyaretçilerimizim girişleri ve 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü nedeniyle de tüm girişler Tarsus Doğa Parkımıza ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı içinde tedavi edilen hayvan sayısı ve ziyaretçi sayısına ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

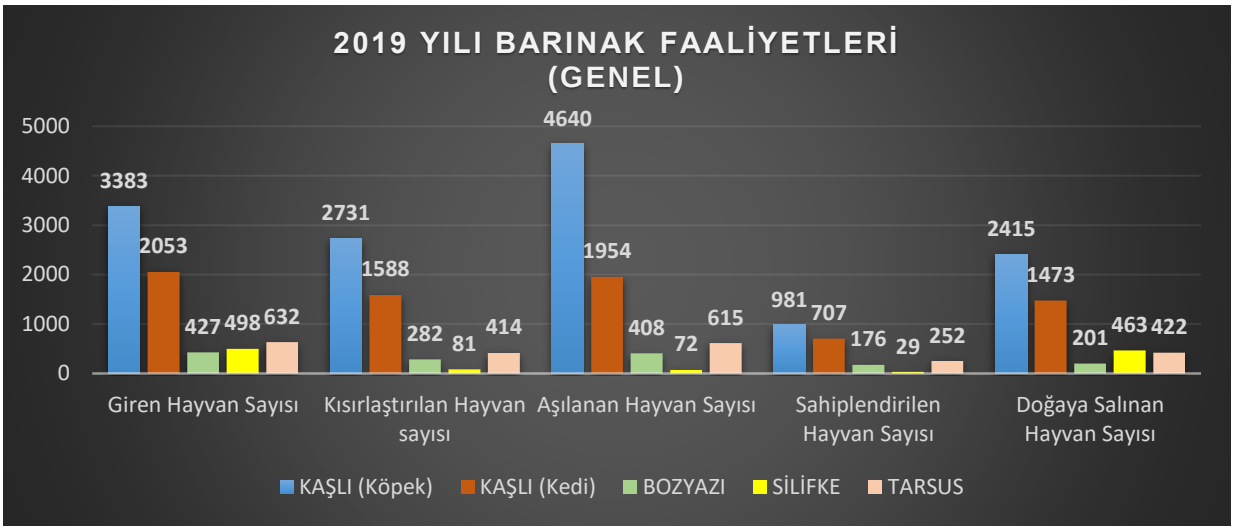
TARSUS DOĞA PARKI (2019)	Klinikte Tedavi Edilen Hayvan Sayısı		Ziyaretçi Sayısı	
	Hayvanat Bahçesinde Barınan Hayvanlar (adet)	Yaban Hayatından Gelen Hayvanlar (adet)	Sivil (adet)	Öğrenci (adet)
TOPLAM	695	435	246.907	259.133

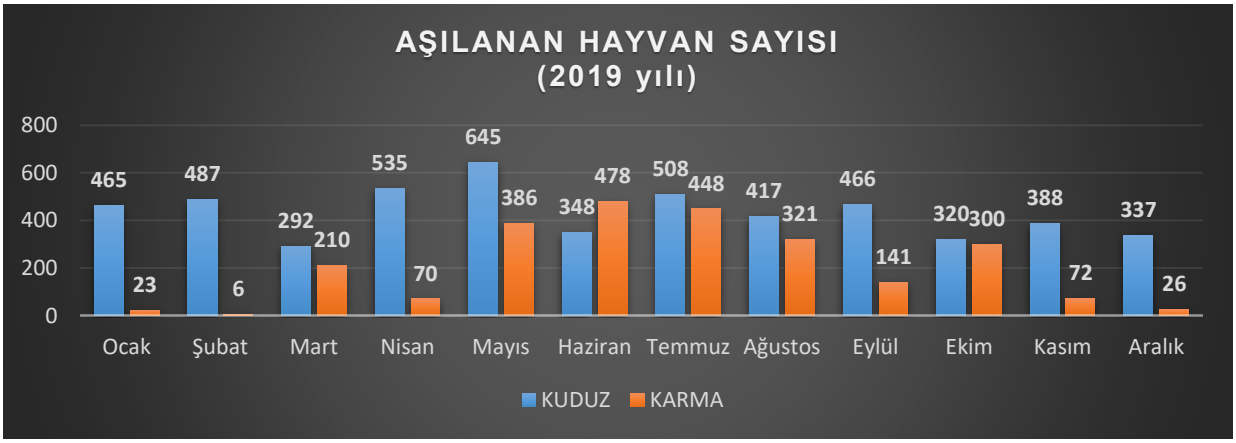
Evcil ve sahipsiz hayvan çalışmaları

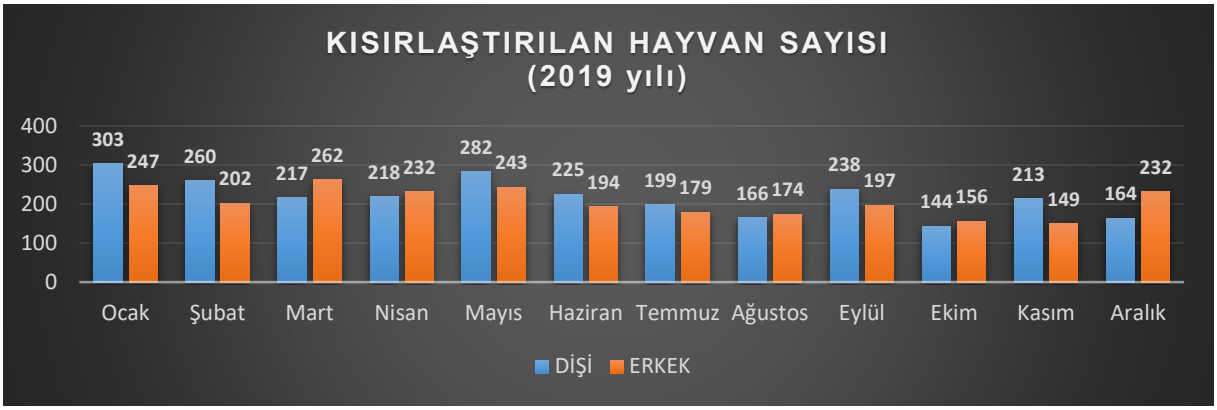
- Mersin İli içerisinde Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli ve Erdemli İlçelerine hizmet vermek üzere Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Silifke, Mut ve Gülnar ilçelerine hizmet vermek üzere Silifke Geçici Hayvan Bakımevi; Aydıncık, Bozyazı ve Anamur İlçelerine hizmet vermek üzere Bozyazı Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi olmak üzere toplam üç Geçici Hayvan Bakımevi oluşturulmuştur.
- Diğer ilçelerimizden ve mahallelerimizden gerek telefon ile gerekse Çağrı Merkezi aracılığıyla sokak hayvanları ile ilgili gelen her türlü ihbar ve şikâyetler merkezde beş, Silifke'de bir ve Bozyazı'da iki ekip tarafından ivedilikle değerlendirilmektedir.

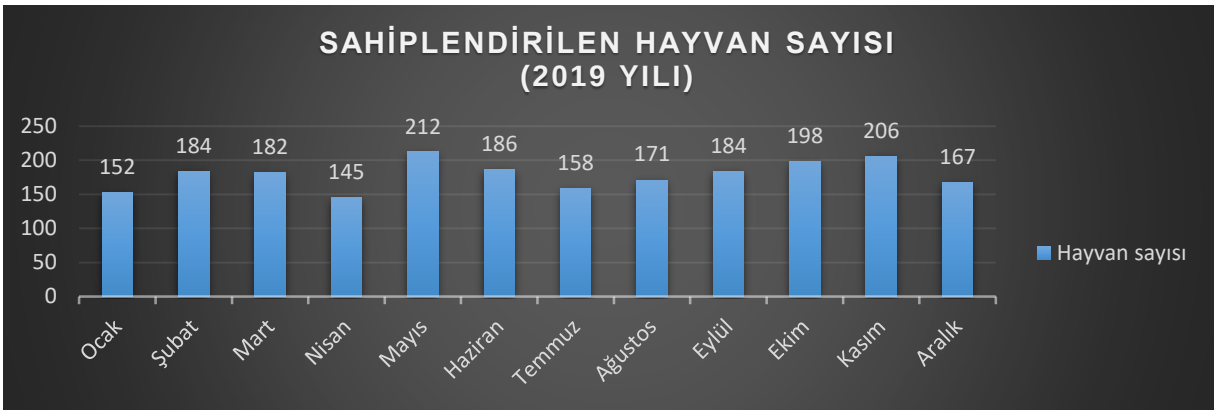
Rehabilitasyon Faaliyetleri:

- Bakımevine getirilen sokak hayvanları küpe veya mikroçip ile işaretlenerek sahipsiz hayvan kayıt defterine kaydedilmekte ve kısırlaştırılmaktadır.
- Sahiplendirilmek üzere sergilenen kedi ve köpeklerden sahiplendirilemeyen ancak doğal ortamda kendi başına yaşayabilecek olanlar alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.
- Geçici Hayvan Bakımevinde yürütülen rehabilitasyon faaliyetleri grafikler halinde aşağıda gösterilmiştir.







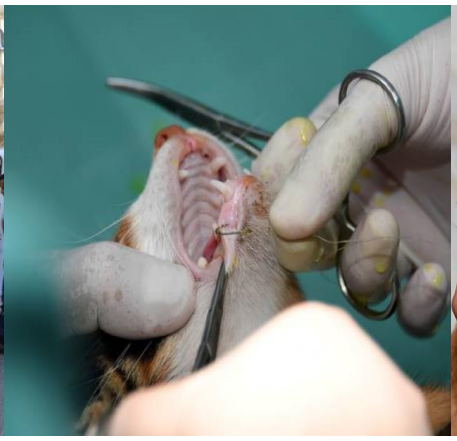


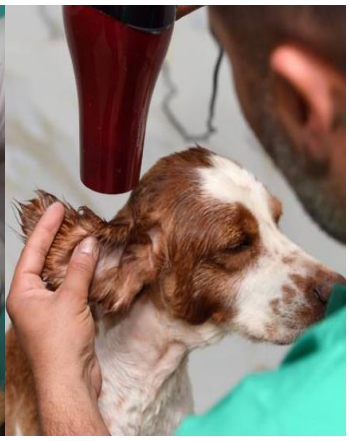
- Barınağa trafik kazası, yaralanma, kırık ve benzeri nedenlerle getirilen hayvanların tedavileri Veteriner Hekimlerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde barınan hayvanların temizliği ve bakımı için pet kuaför hizmeti de verilmektedir.
- Barınakta mevcut hayvanların günlük tedavisi ve bakımı, mevsim dolayısıyla yapılması gereken iç-dış parazit mücadelesi uygulamaları ve bakımevlerinin genel dezenfeksiyonu düzenli olarak yapılmaktadır. Yavruların bakım ve beslenmesi teknik personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

Beslenme Odağı Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler

- 2019 yılında 9 adet kedi evi alımı gerçekleştirilerek merkez ve ilçelerine yerleştirilmiş olup toplamda kedi evi sayısı 163 adet olmuştur.



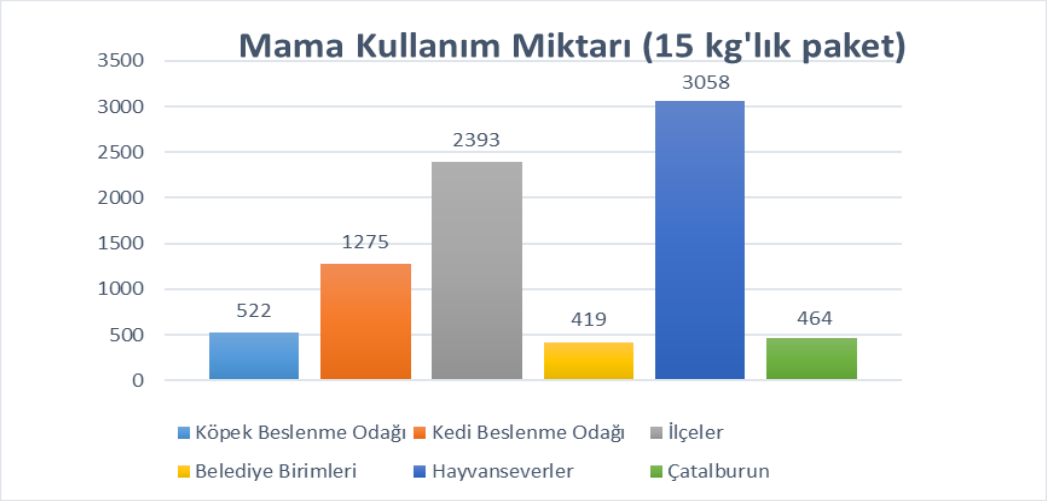




- Kedi sığınma evlerimiz ve köpek besleme odaklarında bakım, beslenme ve mama takviyesinin yanı sıra kedi evi içerisinde bulunan hayvanların durumları gözlenerek bakım, beslenme, tedavi, aşı ve kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır.
- Dünyada ilk kez Belediyemizce yapılan ve sokak kedilerinin barınması, oyun alanları ve kontrolleri için yapılan MİYAVPARK'ın yıl içerisinde bakımı yapılmıştır.



- Barınaklarda yaşayan hayvanlar ile birlikte beslenme odaklarında yem ihtiyacını karşılamak üzere 2019 yılı içinde 7.000 kg yavru kedi maması (gurme), 5.000 kg yavru kedi maması (balıklı), 30.000 kg yetişkin kedi maması (balıklı), 65.000 kg Yetişkin kedi maması (gurme), 10.000 kg yavru köpek maması ve 100.000 kg yetişkin köpek maması alımı gerçekleştirilmiştir.



Hayvan Sevgisi Aşılamaya Yönelik Faaliyetler

- 4 Ekim Hayvanları Koruma Haftası dolayısıyla Kaşlı ve Bozyazı Geçici Hayvan Bakımevlerinde çeşitli etkinlikler düzenlenerek hayvan severlere mama dağıtımı yapılmıştır.

- **PATİFEST Festivali**
- 5-6 Ekim tarihlerinde Mersin'de ilk defa düzenlenen festival süresince 13 etkinlik, 15 performans gösterisi, 7 söyleşi, 2 konserin yanı sıra 3 caymaz yarışması ve Pop-Up yarışmalarından oluşan toplam 42 aktivite gerçekleştirilmiştir. Festivalde çocuklar için kedi evi, kuş yuvası, pet figürlü pet çanta boyama atölyeleri yapılmıştır.





Çatalburun Köpeği Irk Tescil Çalışmaları

- Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile yürütülen proje kapsamında gen çalışmalarında saflık oranı %90 'a ulaşmıştır.

Eğitime Yönelik Yapılan Çalışmalar:

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri uyarınca 2019 Yılı Ekim ve Kasım Ayı içerisinde Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevinde Belediyemiz ve Toroslar Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde Hayvan Bakım, Besleme ve Yakalama eğitim kursu düzenlenmiş; 96 saatlik eğitim kursu sonucunda toplam 20 kursiyerimize Hayvan Bakıcısı Sertifikası verilmiştir.
- 5199 sayılı Kanun kapsamında ev ve süs hayvanları satan 46 işletme sahibine Belediyemizden, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden gelen Veteriner Hekimler tarafından sertifikalı eğitim verilmiştir.



Ev ve Süs Hayvanları Satan İşletmelere Eğitim



Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevinde Eğitim

- Mersin Üniversitesi Veteriner Sağlık Teknikerliği ve Laborantlık bölümünde okuyan üniversiteli öğrencilere Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevinde uygulamalı eğitim verilmektedir.

Hayvan Kesim Faaliyetleri

- Tarsus, Çamlıyayla, Yakaköy, Silifke, Anamur, Mut ve Gülnar mezbahalarında kesilmek üzere mezbahaya getirilen büyükbaş hayvanların kulak küpesi, pasaport, küçükbaş hayvanların kulak küpesi ve nakil belgeleri ile kimlik bilgileri kontrol edilerek hijyenik koşullarda usulüne uygun olarak kesilmeleri sağlanmıştır. Tarım ve Orman İlçe Müdürlüklerince görevlendirilen Resmi Veteriner Hekim tarafından hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

- Hastalık şüphesi olan ve hastalık tespit edilen hayvanlara yönelik mevzuata uygun işlemler yapılarak ihbarı mecburi hastalıklarla ilgili gerekli önlemler alınmaktadır.

- 2019 yılında kesimhanelerde gerçekleştirilen küçükbaş hayvan kesimlerine ait tablo aşağıdaki gibidir.

YAKAKÖY	TARSUS	SİLİFKE	MUT	ANAMUR	ÇAMLIYAYLA	GÜLNAR	TOPLAM
16.108	**18.800**	**2.920**	**4.087**	**2.180**	**3.165**	**2.462**	**49.722**

- 2019 yılında kesimhanelerde gerçekleştirilen büyükbaş hayvan kesimlerine ait tablo aşağıdaki gibidir.

YAKAKÖY	TARSUS	SİLİFKE	MUT	ANAMUR	TOPLAM
1.848	**1.573**	**727**	**954**	**717**	**5.819**

- Belediyemiz, Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Veteriner Hekimler Odası Başkanlığı, Mersin ve Tarsus Kasaplar Odası Başkanlıkları, Kırmızı Et Üreticileri Birliği, Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği, Damızlık Koyun-Keçi Birliği ile Mersin Ticaret Borsası temsilcilerinin katılımıyla toplantı düzenlenmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi, Aydın Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren kesimhaneler ziyaret edilerek hazırlanan rapor doğrultusunda kesimhanelerde personel sayısında düzenlemeler yapılmıştır.

Et Satış Yerlerinin Denetlenmesi Faaliyetleri

- Belediyemiz ve ilgili ilçe belediye zabıta ekiplerinden oluşan komisyon tarafından il sınırlarımızda bulunan et satış yerlerinin denetimleri yapılmıştır. İhtiyaç duyulduğu durumlarda ilgili Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri denetim komisyonuna katılmıştır.

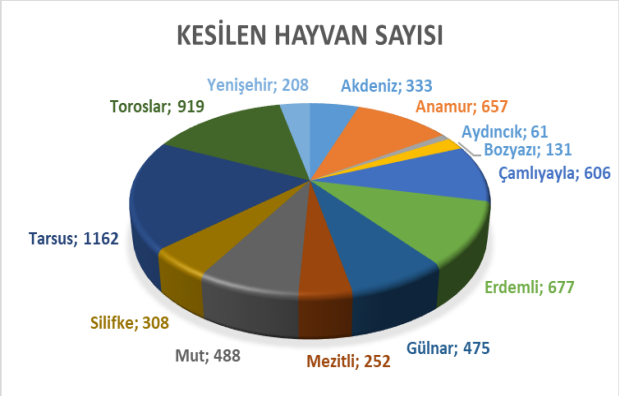
- İlçelerde yapılan denetimlere ait denetim sayısını içeren tablo aşağıdaki gibidir.

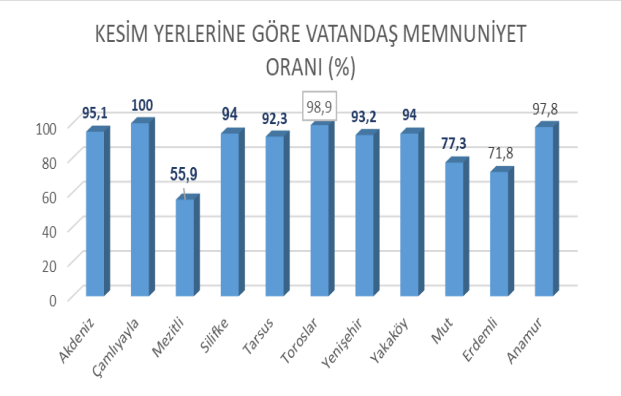
AKDENİZ	ANAMUR	AYDINCIK	BOZYAZI	ÇAMLIYAYLA	GÜLNAR	MEZİTLİ	SİLİFKE	TARSUS	TOROSLAR	YENİŞEHİR	TOPLAM
41	**18**	**3**	**5**	**16**	**13**	**12**	**19**	**138**	**12**	**12**	**289**

Kurban Faaliyetleri

- Kurban Bayramında ilimizde 26 adet Mobil Kesim Ünitesi (Akdeniz İlçesinde 1 adet, Anamur İlçesinde 1 adet, Aydıncık İlçesinde 1 adet, Bozyazı İlçesinde 1 adet, Çamlıyayla İlçesinde 1 adet, Erdemli İlçesinde 4 adet, Gülnar İlçesinde 1 adet, Mezitli İlçesinde 2 adet, Silifke İlçesinde 2 adet, Tarsus İlçesinde 4 adet, Yenişehir İlçesinde 2 adet, Toroslar İlçesinde 5 adet) kurulmuş olup; mobil kesim üniteleri ile birlikte Anamur, Çamlıyayla, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke, Tarsus ve Yakaköy Kesimhanelerimizde de ücretsiz kurban kesim hizmeti verilmiştir.

- Bu yıl ilk kez Toroslar Belediyesine ait kurban satış yerinde seyyar kesim yeri kurularak iki gün süreyle vatandaşlarımızın kurbanlarını daha hızlı kestirmeleri sağlanmıştır.
- Kurban Bayramında kesimhanelerde 2.423 küçükbaş ve 204 adet büyükbaş hayvanın; mobil kesim ünitelerinde ise 3.650 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.





- Kurban kestiren vatandaşlarımızın verilen hizmetten memnuniyetleri ile birlikte şikâyetlerini ve önerilerini belirlemek için memnuniyet anketi yapılmıştır.

Hayvan Pazarı Faaliyetleri

- Canlı Hayvan Ticaret Merkezi'nde bulunan hayvan pazarı faal olarak kullanılamadığı için Canlı Hayvan Ticaret Merkezi olarak kullanılmasına karar verilmiştir.

Tarımsal Yapılar ve Sulama

Sulama Tesisi Yapım İşi Projesi

- Silifke İlçesi, Akdere Mahallesi Elektropompaj Sulama Tesisi (Dalgıç Tipi Elektromotopompa ve Müştemilatı) yapım işi tamamlanmıştır.

Bitkisel Materyal ve Seracılık

Yerel Ürünlerimize Sahip Çıkma Projesi

- Sarı buğdayın üretiminin teşvik verilmesi amacıyla proje ortağı olan Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'nden gelen yetkililerle Silifke İlçesi, Balandız Mahallesinde tespit edilen üreticilere sarı buğday tohumu temin edilmiştir.

Kadın Üreticilerin Plastik Örtülü Seralarda Çiçek Yetiştiriciliğini Destekleme Projesi

- Sözleşmeli üretim modeliyle mevsimlik çiçek yetiştiriciliğini yaygınlaştırmakla beraber kadın üreticilere yeni iş imkânları oluşturulması amacıyla, 20 kişilik grup şeklinde belirlenen, 16-55 yaş aralığındaki kadınlara yönelik Bahçecilik Alanı (Bahçe Bakımı ve Peyzaj) eğitimi verilmiş ve belediyemize ait fidanlıkta kurulması planlanan plastik örtülü seranın kurulumu tamamlanmıştır.



Tarımsal Hizmetler, Eğitim ve Kooperatifler

- Yöre halkının katkı sağlaması ve bölge ekonomisini canlandırmak için; Tarsus İlçesi, Dedeler Mahallesi, Zeytin – Yaprak ve Salamura İşletme Tesisi kapsamında kurulan sınırlı sorumlu Eshab-ı Kehf Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'ne 5000 payla ortak olunmuştur.

14. Mersin Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı

- 07-10 Mart 2019 tarihleri arasında Mersin'de düzenlenen 14. Mersin Uluslararası Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarında stant kurularak Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan tarımsal faaliyetler ve projeler tanıtılmış, tarımsal yayım ve tanıtım malzemeleri dağıtılmıştır.



Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı


Tarım ve Hayvancılık Çalıştayı

Tarım ve Hayvancılık Çalıştayı

- Mersin Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 8 Temmuz 2019 tarihinde iç ve dış paydaşlar ile paydaş analizi yapmak için Tarım ve Hayvancılık Çalıştayı düzenlenmiştir.

Modern Elma Yetiştiriciliği Eğitimi

- 19 Temmuz 2019 tarihinde Gülnar Kültür Merkezi'nde Mersin Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde Eğirdir Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü teknik elemanları tarafından 64 elma üreticimize elma yetiştiriciliği eğitimi verilmiştir.

Tarsus İncir Şenliği

- 18 Ağustos 2019 tarihinde Belediyemiz öncülüğünde Tarsus Belediyesi ve Tarsus Ziraat Odası ile Tarsus İlçesi Kadelli (Dörtler) Mahallesi'nde Tarsus İncir Şenliği düzenlenmiştir.





Şenlikte 18 mahallenin incir örnekleriyle “En İyi İncir Yarışması”, yöresel ürün sergileri, çocuklara ve büyüklere yönelik tiyatro etkinlikleri, halkoyunları gösterileri ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Tarım Politikaları ve Geleceği Konferansı

- 28 Eylül 2019 tarihinde Belediyemiz desteğiyle Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Akdeniz İhracatçı Birlikleri, Türkiye Ziraat Odaları Birliği, TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Mersin Şubesi işbirliğiyle “Üretmezsek Tükeniriz” sloganıyla “Türkiye Tarım Politikaları ve Geleceği Konferansı” düzenlenmiştir.





Dünya Kadın Çiftçiler Günü Etkinliği

- 15 Ekim 2019 tarihinde 350 civarında çiftçi kadın ve ailesinin katılımıyla Dünya Kadın Çiftçiler Günü Etkinliği gerçekleştirilmiştir.





“Çocuklar Süt İçsin” Projesi

- “Çocuklar Süt İçsin” Projesi kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışma ile Akdeniz, Toroslar ve Tarsus ilçelerindeki ilköğretim okullarını kapsayacak şekilde MENKOBİRLİK ile sözleşme imzalanmış olup; Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından ilkokullara dağıtımı yapılmaktadır.



Bahçecilik Alanı Bahçe Bakımı ve Peyzaj Eğitimi Projesi

- Sosyal güvencesi ve geliri olmayan 16-55 yaş aralığındaki kadınlara yönelik 20 Kasım 2019 tarihinde başlayarak 56 gün süren 446 saatlik MEB onaylı sertifikalı, Bahçe Bakımı ve Peyzaj Eğitimi gerçekleştirilmiştir.




Üreticilerimize ve Personellerimize Uygulamalı Tarımsal Eğitim Projesi

- 6-7-8 Kasım 2019 tarihlerinde Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile ortaklaşa 50 üreticimize Sert Çekirdekli Meyveler, Turunçgillerde Bitki Besleme ve Budama konularında tarımsal uygulamalı eğitim düzenlenmiştir. 11-12-13 Aralık tarihlerinde ise Süs Bitkilerinde Budama ve Bitki Besleme konularında eğitim gerçekleştirilmiştir.




"Üretimin Desteklenmesi, Planlanması ve Ürünlerin Pazarlanması" Çalıştayı

- İzmir Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Üretimin Desteklenmesi, Planlanması ve Ürünlerin Pazarlanması" çalıştayına katılım sağlanmıştır.



1.7. FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Akdeniz İlçesi, İstiklal Caddesinde bulunan Belediyemiz ek binası altındaki dükkânların Kariyer Merkezine dönüştürülmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mersinli Ahmet Spor Kompleksi yapım işi devam etmektedir.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Akdeniz Gençlik Merkezi yapım işi devam etmektedir.
- Yenişehir İlçesi, Cemevi bakım onarım çalışmaları devam etmektedir.
- Tarsus Hayvanat Bahçesi çevre duvarı yapım işi tamamlanmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Merkez Hal 9'lu dükkân yapım işi devam etmektedir.
- Güneykent Mezarlığına istinat duvarı ve üst kısım girişine koruma duvarı yapılmıştır.
- Yenişehir İlçesi, Adnan Menderes Bulvarı sahil kısmındaki iskelelere korkuluk yapılmıştır.
- Belediyemiz Kadın Konukevi binasının bakım ve onarımı tamamlanmıştır.
- Toroslar İlçesi, Serinevler Kız Kuran Kursuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde yalıtım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kadın Sığınma Evinin çatısına bakım onarım ve tadilat yapılmıştır.
- Yenişehir İlçesi, Kültür Parkında bulunan su deposunun bakımı tamamlanmıştır.
- Mezitli İlçesi sahil şeridinde bulunan korkulukların yapım işi tamamlanmıştır.
- Akdeniz İlçesi, Çankaya Mahallesi, Ulucami Meydanı ile civar cadde, sokaklarda bulunan kaldırım ve asfalt kaplamaların bakım onarımı tamamlanmıştır.
- Tarsus, Anamur, Silifke, Mut ve Gülnar İlçeleri Eğitim Öğretim Destekleme Kurs Merkezleri tadilat, bakım ve onarımı tamamlanmıştır.





- İl genelindeki camilerin bakım ve onarımları gerçekleştirilmektedir.
- Muhtarlık binalarımıza bakım ve onarım yapılmaktadır.
- Akdeniz İlçesi, Koza Anaokuluna bakım ve onarım yapılmıştır.
- Akdeniz İlçesi, Merkez Hal ana giriş kapısı çatısında yağmursuyu izalosyonu ve çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanmıştır.
- Akdeniz İlçesi, Uluçarşı Meydanına yağmur suyu tahliye süzgeci yapımı tamamlanmıştır.
- Silifke İlçesi, Taşucu Limanında hasarlı duvarların onarımı tamamlanmıştır.
- Gülnar İlçesi Otogarına gemici merdiveni ve beton dökülmesi işi tamamlanmıştır.
- Anamur İlçesi, Şehirlerarası Otobüs Terminali parapet duvarlarına metal harpuşta ve korkuluk yapılması işi tamamlanmıştır.
- Spor Kompleksi içerisinde bulunan fitness salonuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- Toroslar İlçesi, Portakal Mahallesi Camisi Kuran Kursuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- Toroslar İlçesi, Kaşlıkent Hayvan Rehabilitasyon Merkezine giriş kapısı yapılmıştır.

- Taşucu Deniz Terminali ve Çamlıbel Balıkçı Barınağı yangın söndürme tesisleri bakım onarım yapım işi tamamlanmıştır.
- Akdeniz İlçesi, Özgürlük Mahallesi giriş takı yapılması işi tamamlanmıştır.
- Mezitli İlçesi, Fındıkpınarı Mahallesi Spor Tesislerine bakım onarım yapılmıştır.
- Silifke İlçesi, Kent Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Geçici Bakım Evi ve Serbest Dolaşım Alanı yapım işi devam etmektedir.
- Taşucu Deniz Terminali ve Çamlıbel Balıkçı Barınağı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Akdeniz İlçesi, Sakarya İlkokuluna bakım ve onarım yapılmıştır.
- Spor Tesislerimizde bulunan yüzme havuzunun bakım ve onarımı tamamlanmıştır.
- Yenişehir İlçesi, Çiftlikköy Mahallesinde bulunan Mersin Büyükşehir Belediyesi Çamaşır Kafeye bakım ve onarım yapılmıştır.
- Çatalburun Araştırma Merkezine bakım ve onarım yapılmıştır.
- Akdeniz İlçesi Hal Camisine hissedilebilir zemin yapılmıştır.
- Toroslar İlçesi, Kuvayi Milliye Caddesinde bulunan eski anıt yerine kaide yapılması işi tamamlanmıştır.
- Kongre Sarayı (Büyük Salon) Kütüphane Binası çatı ve teraslarında bakım ve onarım işi tamamlanmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Mersin Şehirlerarası Otobüs Terminali ana binası çatısına bakım onarım ve tadilat yapılmıştır.
- Mersin Genel arıza bakım-onarım vardiye nöbeti devam etmektedir.
- 2019 yılı içerisinde 445 adet arıza, bakım onarım ve aydınlatma sistem kurulum işi yapılmıştır.
- 14 adet Atölyemiz ile gereksinim duyulan hizmetler yerine getirilmektedir.
- 01.01.2019 – 30.09.2019 tarihleri arasında araç bakım ve onarım atölyelerinde 6619 adet iş emri açılmıştır. Atölyelerde tamiri yapılan araç sayısı 4189 adet ve piyasada tamiri yapılan araç sayısı 2430 adettir.







1.8. ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

TAMAMLANAN ALT YAPI PROJELERİ	
Projenin Adı	**Açıklama**
Yenişehir İlçesi, Forum Üst Kavşağı (H. Okan Merzeci Bulvarı - 20. Cadde Kesişimi) Düzenleme İşi	Proje tamamlanmış, uygulanmak üzere Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesine gönderilmiştir.
Mut İlçesi, Çınarlı – Çatalharman Mahalleleri Heyelan Nedeniyle Yolun İyileştirilmesi Projesi	
Anamur İlçesi, Sultan Alaeddin Mah. Sultan Çayı Üzerine Yaya Üst Geçit Projesi	
Anamur İlçesi, Kılıç. Mahallesi Menfez Projesi	
Anamur İlçesi Ahmet Yesevi Caddesi Yol İstinat Duvar İşi	
Bozyazı İlçesi Gözce Mahallesi Yaya Üst Geçit Projesi	
Çamlıyayla İlçesi, Bağçatağı Mahallesi Yolu İstinat Duvarı Projesi	
Mezitli İlçesi, Takanlı Mahallesi Muhtarlık Çevresinin Üst Kısmına Perde Beton Yapılması Projesi	
Mezitli İlçesi, Demirışık Mahallesi Yol İstinat Duvar İşi	
Mut İlçesi, Irmaklı Mahallesi İstinat Duvarı Projesi	
Mut İlçesi, Çınarlı – Çatalharman Mahalleleri Yol İstinat Duvar İşi	
Mut İlçesi, Kurtsuyu Mahallesi Sulama Kanalına Aç-Kapa Kapak Yapım İşi	
Mut İlçesi, Esençay Mahallesi Seyreğen ve Karaburun Mevkisinde Bulunan Köprülere Korkuluk Yapım İşi	
Silifke İlçesi, Feyyaz Bilyen Köprüsü İlave Korkuluk Projesi	
Toroslar İlçesi, Nene Hatun Caddesi ile 95010 Sok. Kesişimi İlave Menfez Projesi	
Tarsus İlçesi, Gürlü Mahallesi İritaş Mevki Kocakapız Deresi Menfez Projesi	
Mersin Yenişehir İlçesi Şehit Altuğ Verdi Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Kuzeydoğu Cephesinde Bulunan İstinat Duvarı Projesi	
Tarsus İlçesi Mantaş Mahallesi Köprü- Menfez İşi	
Toroslar İlçesi Kızılkaya Mahallesi İstinat Duvarı Projesi	
Toroslar İlçesi Dalakderesi Mahallesi İstinat Duvarı Projesi	
Toroslar İlçesi Cavuşlu Mahallesi 9877 Ada 8 Parsel No'sunda Kayıtlı Taşınmazın Yol Cephesinde İstinat Duvarı İşi	
Toroslar İlçesi Yumuktepe Köprü Tadilatı Projesi	
Toroslar İlçesi Çandır Mahallesi Yol İstinat Duvar İşi	
Toroslar İlçesi Çandır Mahallesi Yol Köprü Menfez İş	
Toroslar İlçesi, Arslanköy – Çatak Mahallesi Yolunda Köprü Menfez İşi	
Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi Köprü Yol Genişletilmesi İşi	
Toroslar İlçesi, Gözne Mahallesi, Menekşelik Caddesi, 621 Parselin Yol Cephesinde Meydana Gelen Heyelan Nedeni İle İstinat Duvarı Talebine İstinaden Duvar Projesi	
Yenişehir İlçesi GMK Bulvarı İle H. Okan Merzeci Bulvarı Arası Öksüz Deresi Üzerine Çelik Yaya Üst Geçidi Projesi	
Yenişehir İlçesi Çavak Mahallesi Yol İstinat Duvarı İşi	
Tarsus İlçesi, Yenice Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi Üzerinde Bulunan Köprü Tadilat Projesi	
Tarsus İlçesi Atatürk Caddesi Üzerinde Bulunan Sunay Atilla Üst Geçidi Projesi	
Erdemli İlçesi Hüsametli- Veyselli Mahalleleri Grup Yolu 2018 Yılı Revize Projesi	Proje kontrolü yapılmıştır. Yaklaşık maliyet yeniden güncellenerek Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Heliport Tesisi Menfez Köprü Projesi	Proje tamamlandı. Uygulanmak üzere MESKİ' ye gönderilmiştir.
Silifke İlçesi Sarıaydın Mahallesi Köprü Proje İşi	Proje tamamlandı. DSİ 62. Şube Müdürlüğüne ve İlçe Belediyesine gönderilmiştir.
DEVAM EDEN PROJELER	
Anamur İlçesi Ovabaşı Mahallesi Köprü İşi	Anamur İlçesi, Ovabaşı Mahallesi köprü işi; arazi etüdü ve ölçümler yapılmıştır. Köprü projesi tamamlanmıştır. DSİ Anamur Şubesi tarafından tasvip edilmiştir. Onay için DSİ 6. Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ancak DSİ 6. Bölge Müdürlüğü debi hesaplarını istemektedir. Debi temin çalışmaları devam etmektedir.
Silifke İlçesi Yenibahçe Mahallesi Meydan Deresi Üzerine Köprü-Menfez Proje İşi	Proje tamamlanmıştır. DSİ'de onay aşamasındadır.
Tarsus İlçesi Gazipaşa Mahallesi DSİ Kanal Üstü Köprü İşi	Muhtar tarafından talep edilen köprü yerinde İmar Planında geçiş bulunmadığından proje yapılamamaktadır. İmar Planındaki köprü yeri, talep edilen yerin 250 m doğusundadır. Plan tadilatı gerçekleştiği takdirde proje hazırlanacaktır.
Tarsus İlçesi Bağlar Mahallesi DSİ Kanalının Üzerine Yaya Geçidi Projesi	Talep edilen noktada hâlihazır ölçüm yapılacak ve sonra proje çalışması başlanacaktır.
Yenişehir İlçesi Çiftlikköy Mahallesi Mimar Sinan Caddesi Sanat Yapısı İşi	Arazide kanal temizlik çalışması tamamlanmış, ölçümler yapılmış, proje çalışması devam etmektedir.



YENİŞEHİR İLÇESİ, FORUM ÜST KAVŞAĞI
(H. OKAN MERZECİ BULVARI - 20. CADDE KESİŞİMİ) DÜZENLEME İŞİ



SİLİFKE İLÇESİ SARIAYDIN MAHALLESİ KÖPRÜ İŞİ

TAMAMLANAN TARIMSAL SULAMA PROJELERİ				
Projenin Adı	**Saha (da)**	**Aile**	**Cinsi**	**Hat (mt)**
Erdemli Çiriş Şahar Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	500	150	Çelik Boru	2970
Silifke Atakent Susanoğlu Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	1000	330	Çelik Boru	3204
Erdemli Gücüş Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	600	70	Çelik Boru	2526
Mersin Mezitli Karahacılı Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	1200	100	Çelik Boru	1200
Silifke Bahçederesi Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	252	50	Çelik Boru	1626
Silifke İlçesi Sarıaydın Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	2673	193	Çelik Boru	3552
Silifke Sömek Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	1683	500	Çelik Boru	2000
Mut Sarıvelşiler Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	333	106	Çelik Boru	4746
Silifke Çamlıbel Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	800	150	Çelik Boru	13332
Erdemli Güzeloluk Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	120	150	Çelik Boru	2430
Silifke Narlıkuyu Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	50	20	Çelik Boru	1434
Silifke İmamuşağı Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	435	26	Çelik Boru	3588
Erdemli Üçtepe Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	4600	400	Çelik Boru	5982
Erdemli Doğusandal Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	600	200	Çelik Boru	1956
Anamur Anıtlı Elektropompaj Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	110	240	HDP 100	696
Toroslar Şahinpınarı Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	246	45	HDP 101	956
Erdemli Fakılı Mahallesi Sulama Tesisi Projesi	586	85	Çelik Boru	2622



SİLİFKE ATAKENT MAHALLESİ TARIMSAL SULAMA TESİSİ PROJESİ



ERDEMLİ ÇİRİŞ MAHALLESİ TARIMSAL SULAMA TESİSİ PROJESİ

TAMAMLANAN KENTSEL TASARIM PROJELERİ	
Projenin Adı	**Açıklama**
Akdeniz İlçesi, Merkez Hal İçerisinde 2 Dükkânın Kreş Yapılması İçin Tadilat Projesi	Proje tamamlandı. Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Yenişehir İlçesi 4 Adet Okulda Yangın Merdiveni Ek İnşaat Yapım Projesi	
Akdeniz İlçesi, Hal Giriş Kapısı Revize Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Akdeniz İlçesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezi Tadilat Projesi	
Akdeniz İlçesi, Homurlu Mahallesi Futbol Sahası İyileştirme ve Hizmet Binası Tadilatı Projesi	
Akdeniz İlçesi, Yukarıburhan Mahallesinde Muhtarlık Binası Projesi	

Anamur İlçesi, Ören Şantiyesine Bina Yapım Projesi	
Akdeniz İlçesi, Tevfik Sırrı Gür Lisesi Güney Batısı Yeraltı Katlı Otopark ve Meydan Projesi	
Akdeniz İlçesi, Çankaya Çay Bahçesi Tadilat Projesi	
Akdeniz İlçesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Binası A Blok Giriş Katında Bulunan Eski Engelliler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binasının; Belediye Sağlık Merkezi Ve Aile Danışma Merkezi Olarak Planlanması İşi	
Akdeniz İlçesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Talebi Üzerine Kent Kart İrtibat Bürosu Tadilat Projesi	
Mezitli Kültür Ve Sanat Merkezi Sağlık Birimleri Ve Belediye Hizmet Birimi Gençlik Merkezi Uygulama Projesi	
Silifke İlçesi Gazi Mahallesi 38 ada 17 parselde 1 katlı kagir binanın İdari Bina olarak kullanılmasına yönelik tadilat projesi	
Toroslar İlçesi Çatalburun Araştırma Merkezi Tadilat Projesi	
Toroslar İlçesi Mesleki Eğitim Merkezinde Bazı Birimlerin Kreş, Bazı Birimlerinde Mola Evi Yapılması İşi	
Yenişehir İlçesi, Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Lisesi Saha Üst Kısmının Örtülmesi, Tribün Yapılması, Soyunma Odaları Projeleri	
Toroslar İlçesi MEŞOT İstinat Duvarı Projesi	
Yenişehir İlçesi Mersin Üniversitesi girişi civarında Çorba Dükkânı Projesi	
Yenişehir İlçesi Gökçebelen Asfalt Şantiyesi Malzemeleri Korumak Amacıyla Örtü Sistemi Projesi	
Akdeniz İlçesi, Yakaköy Kesimhanesi Kan Tankı ve Demir Kapı Yapım Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Tarımsal ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Akdeniz İlçesi, İstiklal Caddesi Kaldırım Düzenleme Ve Aydınlatma Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Yol ve Asfalt Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
MBB. Eğitim ve Öğretimi Destekleme amacıyla Akdeniz, Aydıncık, Anamur, Erdemli, Tarsus ve Gülnar İlçeleri Eğitim Merkezi Projeleri	MBB. Eğitim ve Öğretimi Destekleme amacıyla Akdeniz, Aydıncık, Anamur, Erdemli, Tarsus ve Gülnar İlçeleri Eğitim Merkezi Projeleri hazırlanmıştır ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Akdeniz İlçesi, MBB Yeni Hal Kompleksi Sevkiyatçılar Bölümünde Dükkân Yıkımı Raporlanması İşi	MBB Yeni Hal Kompleksi Sevkiyatçılar Bölümü 2. Blok 11-12 nolu dükkânların yıkımı için yaklaşık maliyet hesaplandı; Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Aydıncık İlçesi, Yeniyörük Mahallesi, Sele Köyü Camisi'ne Çatı ve Tadilat Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Fen İşleri Dairesi ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Mezitli İlçesi Atatürk ve Fatih Mahalleleri Muhtarlık Binası Çatı Projesi	
Yenişehir İlçesi, Çukurkeşlik Mahallesi Muhtarlık Binası Çatı Projesi	
Silifke İlçesi, Senir Mahallesi taziye evi onarım projesi	

Akdeniz İlçesi, Otobüs Harekât Amirliği Tadilatı İşi	Yaklaşık maliyeti tamamlandı. Fen İşleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
Akdeniz İlçesi, Çok Amaçlı Hizmet Binası (Gençlik Merkezi) Tadilat Projesi	Tadilat projesi tamamlandı. Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. Mimari proje Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulunda onaylanmıştır.
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Talebi Üzerine Gülnar Yurt Binası Projesi	Proje tamamlandı. Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
Mezitli İlçesi Kentsel Tasarım Projeleri Bina Tadilat Projeleri (5 Nolu Yapı (Limon Kafe), 6 Nolu Yapı (Nikâh Salonu) ve 7 Nolu Yapı (Bakkal) Tadilat Projesi)	Proje ve yaklaşık maliyeti tamamlandı. İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Mezitli İlçesi, Çamaşır Kafe Projesi	Projesi ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Silifke İlçesi MBB Mezbahası Çökertme Rögarı Projesi	Projesi ve yaklaşık maliyeti tamamlandı. Tarımsal ve Veterinerlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Silifke İlçesi MBB Koordinasyon Müdürlüğü Tadilat Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Fen İşleri Dairesi ve Muhtarlık ve İlçe Koordinasyon Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Silifke İlçesi Taşucu limanı Aydınlatma Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Fen İşleri ve İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlıklarına gönderilmiştir.
Silifke İlçesi Atayurt Yaş Sebze ve Meyve Hali İçerisinde yer Alan Bina Tadilat Projesi	
Tarsus İlçesi Kültür Park içerisinde Emekli Evi Tadilat Projesi	Projesi ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Toroslar İlçesi Bekiralanı Mahallesi Kuran Kursu Binasının İstinat Duvarı Projesi	Projesi ve yaklaşık maliyet tamamlandı. Yol ve Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Toroslar İlçesi, Kızılkaya Mahallesi Muhtarlık Binası Onarım İşi	Yaklaşık Maliyet hazırlandı. Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Mersin Büyükşehir Belediyesi Toroslar İlçesi MEŞOT Wc Tadilat Projesi	Mimari, elektrik, makine projeleri hazırlandı, yaklaşık maliyet tamamlandı. Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Emlak Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Yenişehir İlçeleri, Kentsel Tasarım Projeleri Bina Tadilat Projeleri	Yenişehir İlçesi 12 nolu (Sanat) kafeteryanın tadilat projesi ve yaklaşık maliyeti ve Yöresel Kafe projeleri tamamlandı. İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Yenişehir İlçesi, Bölge Parkı Projesi Dâhilinde Gençlik Merkezi Lokaline Tadilat Projesi	Proje ve yaklaşık maliyet tamamlandı. İşletme İştirakler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
DEVAM EDEN PROJELER	
Akdeniz İlçesi Tevfik Sırrı Gür Lisesi Yakınında Yer Alan Belediye Yer Altı Otoparkı Ve Meydan Projesi	Tevfik Sırrı Gür Lisesi yakınında yer alan Belediye Yer Altı otoparkı için 2 kat yeraltı otoparkı ve üstüne meydan projesi, tadilat proje çalışmaları tamamlanmıştır. Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunda görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. Yaklaşık Maliyet çalışması 08.01.2020 tarihinde tamamlanmıştır.
Anamur İlçesi Koordinasyon Sahası İçerisinde Yakıt Pompa İstasyon İşi	Yaklaşık maliyet çalışması sürdürülüyor.
Akdeniz İlçesi Uluçarşı İçerisinde Bulunan 47,48 Ve 69 Numaralı Dükkânların Tadilat Projesi	Projesi tamamlandı. 03.01.2020 tarihinde Yaklaşık maliyet çalışması tamamlandı.
Silifke İlçesi Atayurt Hal İçerisindeki İdari Binaların Tadilat Projesi	Röleve proje çizimi devam ediyor.
Toroslar İlçesi M.B.B Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yerleşkesi ve Otobüs Park Alanı Projesi	Ulaşım Daire Başkanlığının talebi üzerine Toroslar İlçesi, 11052 ada, 5 parselde 400 otobüs kapasiteli parklanma alanı, CNG dolum istasyon tesisi, Bakı-Onarım Atölyesi, yıkama istasyonu oluşturmak üzere proje çalışması sürdürülmektedir. Zemin etüdü ve diğer mühendislik dallarında iş alımı yapılacak olup; teknik şartname oluşturulması yönünde çalışma yürütülüyor.
Yenişehir İlçesi Kentsel Tasarım Projeleri Bina Tadilat Projeleri	Yenişehir İlçesi sahilde yapılmış olan Kafelerin tadilat projeleri hazırlanmaktadır. Festival kafe yaklaşık maliyeti tamamlanmıştır. Yöreden kafe ve Bizden Kafe

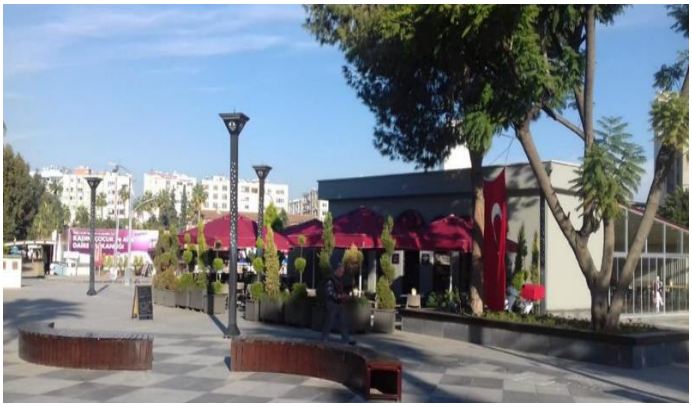
	mimarileri hazırlanmıştır. Diğer projeler ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir. Diğer kafeler için konseptler değiştiğinden dolayı yeniden mimari proje çalışması devam etmektedir.
Mut İlçesi Şantiye binasına tadilat projesi	Mimari projesi tamamlanmıştır. Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın istekleri doğrultusunda mimari uygulama projesine başlanılmıştır.
Yenişehir İlçesi Macit Özcan Tesisleri Kız Yurdu Tadilat Projesi	Proje tamamlanmıştır. Yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
Tarsus İlçesi, Sucular Mezarlığında İdari Bina Projesi	Park ve Bahçeler Daire Başkanlığının talebi üzerine, Sucular Mezarlığında idari bina ve diğer ihtiyaç mekânları mimari proje çalışmaları sürdürülmektedir. Yol Projesi çalışılmıştır. 1. derece de açılabilecek yola karar verilmiştir.



AKDENİZ İLÇESİ TEVFİK SIRRI GÜR LİSESİ YANI



ANAMUR İLÇESİ HAL YERİ PROJESİ



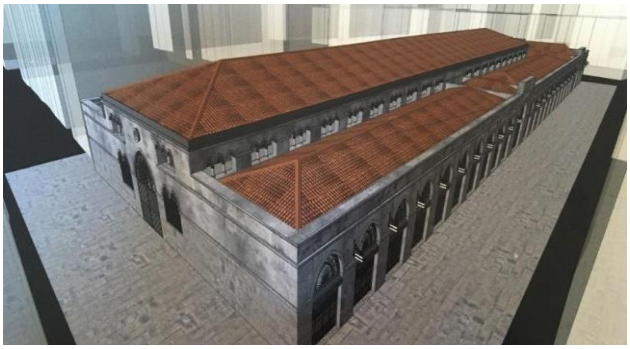
ÇANKAYA KAFE TADİLAT İŞİ

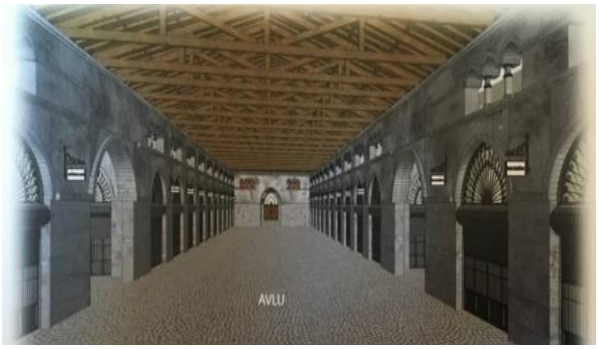
TARİHİ ÇEVRE KORUMA TAMAMLANAN PROJELERİ	
Projenin Adı	**Açıklama**
Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Uray Caddesi Çevresi Kentsel Tasarım Projesi	Projesi tamamlanmıştır. Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanan projeler, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası olarak kullanılan ve Tescilli Kültür Varlığı olan Taş Bina Mersin Kent Müzesi Teşhir ve Tanzim Projesi	Projesi tamamlanmıştır. Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanan projeler, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
Akdeniz İlçesi Karamancılar Konağı Askıya Alma Projesi	Proje çalışması tamamlanmış. Adana Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanan projeler, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
DEVAM EDEN PROJELER	
Mersin Karamancılar Konağı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Teşhir, Tanzim ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alım İşi	Projeler tamamlanmış olup, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.
Mersin Eski Kasaplar Çarşısı Rölöve, Restitüsyon ,Restorasyon Ve Mühendislik Projeleri Hizmet Alım İşi;	Proje ihalesi 08/01/2019 tarihinde yapılmıştır. Sözleşmesi 28.01.2018 tarihinde imzalanmış ve 30/01/2019 tarihinde yer teslimi yapılmış olup proje süreci başlamıştır. İşin teslim tarihi 28.07.2019'dur. Projeler yüklenici tarafından tamamlanmış olup Koruma Kurulu süreci başlamıştır. Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Mühendislik projeleri ve ekleri Adana Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiştir.
Akdeniz İlçesi Camişerif Mahallesi 53 Ada 6 Parsel, 71 Ada 16 Parsel, 11 Ada 1 Parsel, 136 Ada 4 Parsel, Nusratiye Mahallesi 67 Ada, 18 Parsel, 56 Ada 1 Parsel Alanlarında Yer Alan, Koruma Amaçlı İmar Planında 48, 49, 52, 59, 219 Ve 135 Numaralı Tescilli Kültür Varlığı Olan Taşınmazların Restorasyon Projesi	Tescilli kültür varlığı olan taşınmazların kamulaştırılması için Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı tarafından encümen kararı tarafımıza gönderilmiştir. Adana Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna fonksiyon değişikliği için başvurulmuştur. 71 ada 16 parsel, 56 ada 1 parsel, 136 ada 4 parsel, 67 ada 18 parsel, 11 ada 1 parsellerde yer alan taşınmazlara ilişkin kurul kararı tarafımıza gelmiş olup, bu doğrultuda taşınmazların kamulaştırılması için Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığına yazı yazılmıştır. Taşınmazların kamulaştırılması yapıldığı takdirde restorasyon projelerine başlanılacaktır.
Akdeniz İlçesi Mersin Tarihi Kent Merkezi Koruma Ve Canlandırma Modeli Araştırma Geliştirme Projesi Hazırlanması İşi	İhale süreci başlatılmıştır.
Eshab-I Kehf Camisi ve Mağarası İle Yakın Çevresi'nin Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması İşi	İhale kapsamında; Alanın hali hazır haritası jeolojik etüdü, imar planı, Eshab-ı Kehf Camiinin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi, alanın çevre ve peyzaj düzenlemesi, yeni yapı ve altyapı projesi hazırlanacak olup proje çalışmaları tamamlanmıştır. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü görüşleri doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.
Mut İç Çarşı ve Dış Çarşı Kentsel Tasarım Projesi	Tamamlanan projeler, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Kurul süreci devam etmektedir.
Toroslar İlçesi Yumuktepe Arkeolojik Sit Alanı Çevre Düzenleme Projesi Hazırlanması İşi	Tamamlanan projeler, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Kurul süreci devam etmektedir.





TAŞ BİNA MERSİN KENT MÜZESİ TEŞHİR VE TANZİM PROJESİ





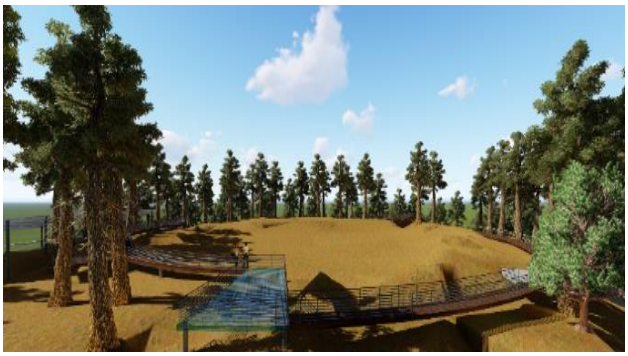
MERSİN ESKİ KASAPLAR ÇARŞISI RÖLÖVE, RESTİTÜSYON RESTORASYON VE MÜHENDİSLİK PROJELERİ



MUT İÇ ÇARŞI VE DIŞ ÇARŞI KENTSEL TASARIM PROJESİ



AKDENİZ İLÇESİ URAY CADDESİ VE ÇEVRESİ



YUMUKTEPE ARKEOLOJİK SİT ALANI ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ



KARAMANCILAR KONAĞI RESTORASYON PROJESİ

1.9. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

- 30.09.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında araç bakım ve onarım atölyelerinde 11.635 adet iş emri açılmış, tamiri yapılan araç sayısı 8.676 adet ve piyasada tamiri yapılan araç sayısı 2.959 adettir.

S.NO	YAPILAN İŞİN ADI	ADET
1	Zorunlu Mali Trafik Sigortası Kesilen Araç Ve İş Makinaları Sayısı	1224
2	Fenni Muayene Yapılan Araç Sayısı	972
3	Egzoz Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	956
4	Otoyol Geçişlerinde Kullanılmak Üzere Açılan HGS Hesabına Tanıtılan Araç Sayısı	56
5	Makina ve Kimya Endüstrisi (M.K.E) Kurumuna Teslim Edilen Araç Sayısı	120
6	Tescili Yapılan İş Makinası Sayısı	-
7	Hava Aracı Sorumluluk ve Gövde Sigortası	2
	TOPLAM	3330

YAĞHANE ATÖLYESİNDE YAĞ BAKIMI YAPILAN ARAÇ LİSTESİ	
YAĞ CİNSİ	**YAĞ MİK.**
Motor Yağı	**2.029 Lt**
Hidrolik Yağı	**1.495 Lt**
Dişli Yağı	**674 Lt**
Gres Yağı	**212 Lt**
TOPLAM	**4.410**

LASTİKHANE ATÖLYESİNDE YAPILAN LASTİK TAMİRİ DEĞİŞİMİ VE ATIK LASTİK LİSTESİ	
YAPILAN İŞİN ADI	**ADET / KG**
Yeni Lastik Takılması	**139 Ad**
Çıkma Lastik Değişimi	**108 Ad**
Lastik Tamiri	**130 Ad.**
Jant Değişimi	**11 Ad**
Atık Lastik	**1460 Kg**
TOPLAM	**1848**

1.10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Çalışmaları

Çamlıbel Yat ve Kruvaziyer Limanı Dolgu Alanı İmar Planı	Çevre ve Şehircilik Baanlığınca, söz konusu alanda Millet Bahçesi 2. Etap Projesi yapılacağından Çamlıbel Yat ve Kruvaziyer Limanı Dolgu Alanı İmar Planı projesinin değerlendirilemediği bildirilmiş olup, söz konusu ihaleye ilişkin tasfiye ve fesih işlemleri başlatılmıştır.
Mersin İli, Anamur İlçesi 1/5000 Ölçekli ilave ve Revizyon Nazım İmar Planı Yapımı ile Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	Planlama çalışmaları devam etmektedir.
Mersin İli, Aydıncık İlçesi 1/5000 Ölçekli İlave ve revizyon Nazım İmar Planı hazırlanması	Jeolojik Etüd raporları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylandı; Çevreve Şehircilik Bakanlığından Kamu Yararı Kararı bekleniyor.
Bozyazı İlçesi Kıyı düzenlemesi amaçlı imar planı, Halihazır Harita Güncellemesi, Kıyı Kenar Aktarımı Jeolojik ve Jeoteknik Rapor ve ÇED Raporu Hazırlanması	Tasviye edilmiştir.
Mut 1/5000 Revize ve Nazım İmar Planı	Planlamaya yönelik analiz çalışmaları devam etmektedir.
Mersin İli, Çamlıyayla İlçesi 1/5000 Ölçekli ilave ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Yapımı ile Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	Jeolojik Etüt ve Analiz çalışmaları devam etmektedir.
Erdemli İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı	Planlama çalışmaları devam etmektedir.
Bozyazı 1/5000 Revize ve Nazım İmar Planı	Planlamaya yönelik analiz çalışmaları devam etmektedir.
Merkez 4 İlçenin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı	1. Etap Çalışmaları onaylandı. 2. Etap çalışmaları devam etmektedir.
Gülnar 1/5000 Revize ve Nazım İmar Planı	Planlamaya yönelik analiz çalışmaları devam etmektedir.
Silifke 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı	Planlama çalışmaları devam etmektedir.
Yenice Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına yönelik işlemler sürdürülmektedir.

- Planlama Şube Müdürlüğünce plan tadilat işlemleri tamamlanmış veya İlçe Belediyelerinden Büyükşehir Belediye Meclisine sevk edilmek üzere gelen plan tadilat dosyalarının teknik işlemleri tamamlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sevk işlemi tamamlanmış dosyalar ilçelere ayrılarak belirtilmiştir.
- Toplam 58 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 71 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.

	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı
Yenişehir	4	14
Anamur	7	8
Erdemli	9	7
Gülnar	2	1
Bozyazı	0	0
Aydıncık	2	1
Toroslar	9	7
Mut	2	4

Silifke	6	3
Tarsus	7	7
Çamlıyayla	1	1
Mezitli	1	14
Akdeniz	8	4
TOPLAM	**58**	**71**

Proje ve Ruhsat, Zemin İnceleme ve Laboratuvar Araştırma Çalışmaları

- Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlara 2019 yılı içerisinde toplam 36 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlara 2019 yılı içerisinde toplam 18 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemiştir.
- Çamlıyayla İlçesi, Jeolojik – Jeoteknik Etüt Raporu Bakanlıkça onaylanmıştır.
- Tarsus İlçesi, Sarılar Mahallesi Yeni Mezarlık alanına ait 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik – Jeoteknik etüt Raporu 22 adet sondaj yapılarak hazırlanmış ve onaylanmıştır.

Harita Hizmetleri

- Mersin İli sınırlarının tamamı için 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Hâlihazır Harita ile 1/5000 Ölçekli Ortofoto yapım çalışmaları 29.07.2019 tarihinde tamamlanmıştır.

- **İmar Uygulamaları**

İdaremizce Hazırlanan İmar Uygulamaları

Çamlıyayla İlçesi, Sebil Mahallesi 108 Ada 1 Nolu Parsele Ait İfraz (Bha-Meski Çok Amaçlı Hizmet Binası)
Gülnar İlçesi, Akdeniz Mahallesi 594 Ada 17 Nolu Parsele Ait Yola Terk-İfraz (Bha-Meski Ambar Binası)

İlçelerden Gelen İmar Uygulamaları

1	Mezitli	Tece
2	Mezitli	Tece
3	Mezitli	Mezitli
4	Mezitli	Fındıkpınarı
5	Mezitli	Fındıkpınarı
6	Mezitli	Fındıkpınarı
7	Tarsus	Gaziler
8	Tarsus	Yeni
9	Tarsus	Sucular
10	Tarsus	Fevziçakmak
11	Tarsus	Mahmutağa
12	Tarsus	Kemalpaşa
13	Tarsus	İsmetpaşa
14	Yenişehir	Menteş
15	Yenişehir	Menteş
16	Çamlıyayla	Çayırekinliği

17	Toroslar	Çavuşlu
18	Toroslar	Gözne
19	Toroslar	Gözne
20	Toroslar	Yalınayak
21	Akdeniz	Kazanlı
22	Akdeniz	Kazanlı
23	Akdeniz	Karacailyas
24	Akdeniz	Karaduvar
25	Akdeniz	Mahmudiye
26	Silifke	Bucaklı
27	Silifke	Mukaddem
28	Erdemli	Koyuncu
29	Erdemli	Arpaçbahşiş
30	Erdemli	Alata
31	Erdemli	Çeşmeli
Toplam		**31**

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Donanım ve Yazılım İşleri

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Veri Tabanı Alt Yapısı ve Coğrafi Veri Portalının Oluşturulmasına Yönelik çalışmalar devam etmekte olup, bahse konu yazılımlarda süreç içerisinde meydana gelen hataların giderilmesi ile yazılımların geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.



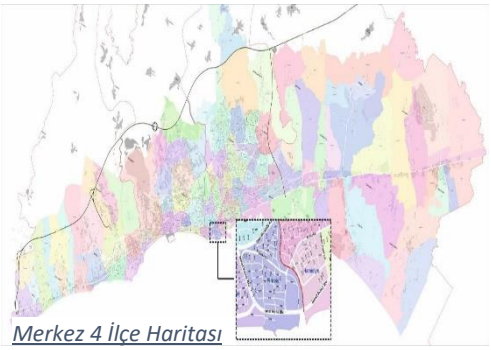
Mersin İli Akdeniz İlçesi

Adres ve Numaralandırma İşlemleri

- Birim bünyesinde sınırlı sayıda personel ile Merkez ilçeler başta olmak üzere, Mersin İl bütününde Güncel Adres Bileşen verileri, Nüfus bilgileri, Kadastro bilgileri, İmar Planları, Halihazır Haritalar, yollar, binalar, dış kapı numaraları, bağımsız bölüm numaraları, işyerleri, boş arsalar vb. envanter verilerin toplanması, CBS yazılımları aracılığı ile toplanan ve sayısallaştırılan verilerin mekânsal veri tabanına giriş ve güncelleme işlemleri devam etmektedir.

  - ***İmar Yolları***

- Mezitli, Yenişehir, Toroslar, Akdeniz, Silifke ve Anamur İlçelerine ait yol orta hat çizimi tamamlanmış olup Erdemli ve Tarsus İlçelerine ilişkin yol orta hat çizimlerine başlanmıştır.

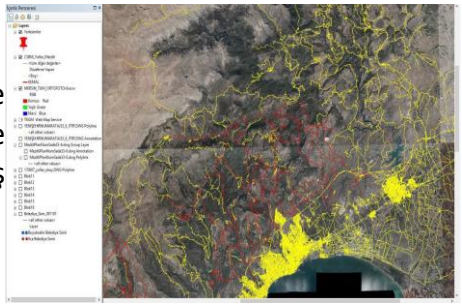


Merkez 4 İlçe Haritası

  - Bu kapsamda Mezitli, Yenişehir, Akdeniz, Toroslar İlçelerine ait yol orta çizgileri ve binalar tamamlanmış, bunlara ilişkin Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kayıtları ile karşılaştırma ve veri bilgi girişi devam etmektedir.
  - Bahse konu imar yollarının sayısallaştırılması aşamasında, bilgilerin yanı sıra özellikle imar planına göre ad, nitelik, mahalle, ilçe, genişlik, imara uygunluk, yetkili idare gibi bilgilerinin girişleri yapılarak birimlerin ihtiyaç duyabilecekleri tematik haritalar hazırlama amaçlanmıştır.

  - ***Köy Yolları***

- Mersin İl geneli bütününde bulunan mahalleye dönüşmüş köyleri birbirine bağlayan yollar ile ilçe merkezine bağlayan tüm yolların çizimine başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

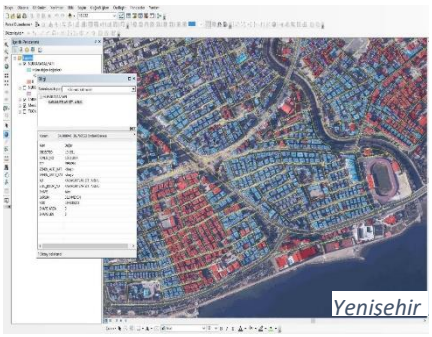


Mersin İli Merkez 4 İlçesi Köy Yolları

  - ***Binalar***

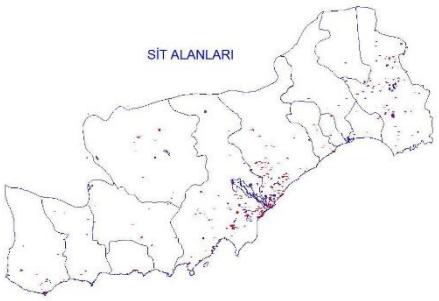
- Mersin İl genelinde Coğrafi Bilgi Sistemine Yönelik mevcut bina envanteri çalışmasının yapılması ve binaların çizimi ile bina bilgilerinin sisteme aktarılması çalışmaları devam etmektedir.

  Bu kapsamda, Mezitli, Yenişehir, Toroslar ve Akdeniz İlçelerinde binalar sayısallaştırılarak veri tabanına işlenmiş olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ile karşılaştırmalı olarak bina bilgilerinin girişleri yapılmaktadır.



Yenişehir

Sit Alanlarının Sayısallaştırılması



- Adana Koruma Kurulu ile yapılan çalışma sonucunda, sayısallaştırılarak veritabanına aktarılan sit sınırlarına ilişkin süreç içerisinde yeni alınan kararlar KUDEB ile ortak çalışmalar sonucu düzenli olarak temin edilerek, veri girişleri yapılmakta ve sistem güncelliği sağlanmaktadır.

Veri Tabanı Bilgi Girişi

- ***Akaryakıt ve LPG İstasyonları***

- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığından temin edilen "Akaryakıt ve LPG İstasyonları" veritabanına aktarılmıştır. Yeni istasyonlar ile ilgili talepler geldikçe sisteme aktarım işlemleri yapılmaktadır.

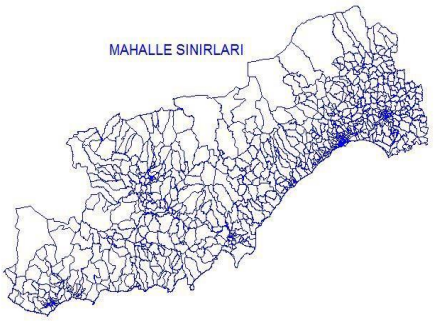


Mersin İli Akdeniz İlçesi

- ***Eğitim Tesisleri***

- Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Mersin İl sınırında bulunan eğitim tesislerinin veri tabanına aktarılması çalışmaları yapılmaktadır.

- ***Mahalle Sınırları***



- Mersin Büyükşehir Belediyemize bağlı 13 ilçenin mahalle sınırlarının belirlenmesi ve sistem üzerinde sayısallaştırma işlemleri tamamlanmış olup, ilçe belediyelerine gönderilmiş, gerekli gördükleri düzeltme veya önerileri sorulmuştur. Bu kapsamda, mahalle sınırlarının onaylanma süreci devam etmektedir.

İMAR VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2019 yılı boyunca, resmi kurum ve vatandaş şikâyetlerine istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere aykırı olarak ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşa edilmiş yapılar ile ilgili olarak 13 İlçede yapılan işlem sayılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Yıkım ve tahliye süreci devam eden işlemler	**912 adettir**

- Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesine ve/veya Maliye Hazinesine ait olup kullanımı Mersin Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilmiş yerler ile ilgili olarak toplamda **25 adet** İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KUDEB Denetimleri

- Mersin il sınırları dahilinde; arkeolojik sit alanı ve korunması gerekli tescilli yapılarda izinsiz uygulamalar, onaylı mimari ve restorasyon projelerinin kontrollüğünü sağlamak amacıyla 117 adet KUDEB denetimi yapılmıştır. KUDEB uzmanlarının hazırlamış oldukları denetim raporları Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

Basit Onarım Ön İzin ve Uygunluk Belgesi Verilmesi

- Mersin il sınırları dâhilinde korunması gerekli tescilli yapılarda esaslı onarım kapsamına girmeyen uygulamalarda; toplamda 9 adet Basit Onarım Ön İzin ve 2 adet Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.

Tarihi Kentler Birliği ile gerçekleştirilen süreçler

- Mersin Büyükşehir Belediyesinin de üyesi olduğu Tarihi Kentler Birliği tarafından gerçekleştirilen alanda mesleki eğitimlere uzman teknik personelin katılımı sağlanmıştır.

Yaptığımız KUDEB denetimlerinden görüntüler



Gülnar Hacıpınar Mah. 123 Ada, 1 Parsel



Garanti Bankası Merkez Şubesi



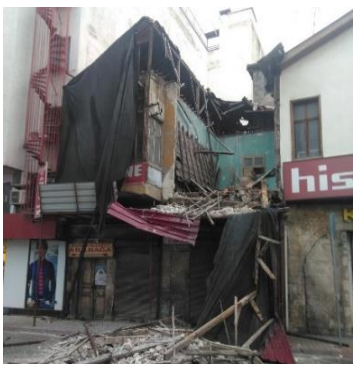
Eski İngiliz Yağ Fabrikası



Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası



Hadra Hamamı Çevresi Sokak Sağlıklaştırması



Akdeniz Mesudiye Mah. 214 Ada, 8

NAZIM PLANLAMA ve KENTSEL DÖNÜŞÜM

- Mersin Büyükşehir kapsamında, nazım ve uygulama imar planlarının Nazım Planlama ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntem, kapsam ve kriterler belirlenmiştir.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen ve plan dışı bırakılan, ancak Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.10.2019 tarih 529 sayılı karar ve 11.11.2019 tarih 610 ve 611 sayılı kararları ile Kentsel Dönüşüm Alanı statüsü kaldırılan ve plansız kalan Müftü Deresi Vadisi Planlama Çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, plan altlıkları (harita, kadastro, uydu görüntüleri) ve mevcut kurum görüşleri derlenmiş, planlama sınırları belirlenmiş, planın nüfus, arazi kullanım, yoğunluk hedefleri doğrultusunda planlama, tasarım çalışmalarına başlanmıştır. Planlama çalışmaları, ilçe belediyeleri ile yapılan/yapılacak görüşme ve yazışmalar çerçevesinde, 1/5000 ve 1/1000 ölçeklerde sürdürülmektedir.
- Nazım Planlama ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün kuruluşu, müdürlüğün çalışma esasları ve yöntemi ile, gündemde olan çalışma konularına ilişkin sunuş (Şube Müdürlüğü ile birlikte) hazırlanmış ve İdare'nin yetkililerine sunum yapılmıştır. Bu kapsamda, 1/5000 ölçekli ihale süreci devam eden ilçelere ilişkin değerlendirmeler, metropolkent

kapsamında yapılacak 1/1000 ölçekli planların, Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdümlü olarak elde edilmesi ve güncel planlama konularında öneriler hakkında çalışmalar yer almaktadır.

- 24.10.2019 tarihinde Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Meclis üyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanı ve Nazım Planlama ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü teknik personeli ile yapılan "Nazım Planlama ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü Kuruluş, Müdürlük Görevleri, Yapısı, Çalışma Esasları ve Yöntemi ve Gündemi" konulu toplantıya katılım ve sunuş yapılmıştır. Aynı gün Büyükşehir Belediye Başkanı bilgilendirilmiştir.
- 04.11.2019 tarihinde Yenişehir Belediyesi ile alınan "Yenişehir İlçesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Kapsamı ve İçeriği" konulu toplantı düzenlenmiştir.
- 15.11.2019 tarihinde Yenişehir Belediyesi ile alınan "Yenişehir İlçesi 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu Taslak Plan Üzerinde Değerlendirmeler" konulu toplantı düzenlenmiştir.
- 15.11.2019 tarihinde Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Meclis üyeleri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı ve Nazım Planlama ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü teknik personeli ile yapılan "Anamur İlçesi Örneği Üzerinden İhale Süreci Devam Eden İlçelere İlişkin Değerlendirmeler ve Metropol Alan Kapsamında Yapılan Planlama Çalışmaları" konulu toplantı düzenlenmiştir.
- Mersin İl genelindeki ilçelere ait daha önce yapılan 1/5000 ölçekli plan ihale süreçlerinin analizleri ilçe bazında yapılmaya başlanmış olup devam etmektedir.
- Çevre Düzeni Planı (ÇDP) ve Meri Planların alan ve nüfus analizleri yapılmaktadır.
- İlçeler bazında Nüfus analizi ve 2035-2040 yılları arasında olası nüfus tahmini (projeksiyon) çalışmaları yapılmıştır.
- Mersin İli Merkez ilçelere ait Kamu taşınmazlarına ilişkin parsel bazında kamu oranı analizleri çalışması devam etmektedir.
- Halihazır, kadastro, pafta pindeksleri verilerinin İmar Planları ile birlikte koordinatlandırılması, birleştirilmesi ve sisteme entegre edilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen ve plan dışı bırakılan, ancak Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.10.2019 tarih 529 sayılı karar ve 11.11.2019 tarih 610 ve 611 sayılı kararları ile Kentsel Dönüşüm Alanı statüsü kaldırılan ve plansız kalan Bölgeye ilişkin planlama çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Müftü Deresinin batısında kalan 273 hektar alan için imar planı tasarısı hazırlanmış, arazi kullanımı, sosyal donatı ve düzenleme ortaklık payı vb. hesaplamalara dayalı tablolar hazırlanmıştır. Diğer alanlar için planlama/tasarım çalışmaları sürdürülmektedir.
- Anamur ve Aydıncık İlçelerinde 27 ve 28 Kasım 2019 tarihlerinde yapılan saha çalışmaları ve (yüklenici) şehircilik bürosu tarafından teslim edilen 1/5000 ölçekli nazım plan teklifleri üzerinde yapılan inceleme ve değerlendirmeleri kapsayacak biçimde rapor hazırlanmıştır. 11 Aralık 2019 tarihinde Büyükşehir Belediyesi'nde yapılan, yüklenici şehircilik bürosu temsilcileri ve Anamur Belediyesi yetkilileri ve uzmanlarıyla yapılan toplantıda rapor ve planlar görüşülmüştür.

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisini 14 Aralık 2018 tarih ve 839 sayılı kararı ile kesinleşerek yürürlüğe girmiş olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına dayalı olarak İlçe belediyelerince yapılmakta olan 1/1000 Ölçekli ilave ve revizyon imar planı çalışmalarında gündeme gelen konular nazım plan dokümanları üzerinde yapılan incelemeler ve İlçe belediyeleri ile yapılan toplantılarda görüşülen konularla birlikte değerlendirilmektedir. Bu aşamada, öne çıkan konulara ilişkin inceleme, değerlendirme ve önerileri kapsayacak Rapor çalışmalarına başlanmış olup, rapora ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.
- Arpaçsakarlar Planlama Bölgesi 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyonu çalışmaları kapsamında Toroslar İlçe Belediyesi yetkilileri ve yüklenici şehir plancısı ile 26 Kasım 2019 tarihinde toplantı yapılmıştır. Toplantıda, Arpaçsakarlar 1/1000 ölçekli imar planı tasarı ve bununla ilişkili olarak yürürlükteki 1/5000 ölçekli nazım imar planında yapılması gereken değişiklik/revizyon önerileri görüşülmüştür.
- Müftü Deresi Vadisi Peyzaj Projeleri çalışmaları konusunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü uzmanları ve danışmanlarla geliştirilecek projeler ile plan ilişkileri konusunda görüşmeler yapılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi yetkilileri ve şehir plancıları ile 1/1000 ölçekli imar planı revizyon çalışmalarında izlenecek yaklaşım/yöntem ve yürürlükteki 1/5000 ölçekli nazım imar planında gerekli değişiklik ve revizyon konuları görüşülmüştür.
- Akdeniz Belediye Başkanı ve danışman Şehir Plancısı ile Akdeniz İlçesi'nin 1/1000 ölçekli imar planı revizyonu çalışmalarında izlenecek yaklaşım/yöntem ve bununla bağlantılı 1/5000 ölçekli nazım imar planında değişiklik/revizyon gereken konular ile Liman Arkası Özel Proje Alanı (ÖPA-5) çalışmalarında ilçe belediyesinin görüşleri/beklentileri konusunda görüşmeler yapılmıştır.
- Anamur, Bozyazı ve Aydıncık İlçelerinde (yüklenici) şehir planlama büroları tarafından yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerileri yerinde incelenmiş ve belediye yetkilileri ve danışmanı ile görüşmeler yapılmıştır.
- Mersin İl genelindeki ilçelere ait daha önce yapılan 1/5000 ölçekli plan ihale süreçlerinin analizleri ilçe bazında yapılmaya başlanmış olup devam etmektedir.
- Mersin İli Merkez ilçelere ait Kamu taşınmazlarına ilişkin parsel bazında kamu oranı analizleri çalışması tamamlanmış olup, Merkez ilçelerin kamu mülkiyet analizi haritalandırma çalışmasına başlanacaktır.
- Müftü Deresi ve Çevresi Dönüşüm Projesi kapsamında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması işi 11.11.2019 tarih ve 610/611 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararları ile iptal edilmiştir.

1.11. MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 2018 Kesin Hesap Cetveli çıkartılıp meclise sunulmuştur.
- 2020 yılı bütçe çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.
- Aylık mali raporlar hazırlanarak üst yöneticiye bilgi verilmiştir.
- Birimlerin devam eden işleri ile ilgili ödenek devirleri yapılmıştır.
- Yılsonu işlemleri ile ilgili olarak kullanılmayan ödeneklerin iptali sağlanmıştır.
- Şartlı Bağış olarak gelen 1.209.344,97 TL ödeneğin gelir kayıtları yapılmıştır.
- 2019 yılı Aralık ayı Muhtasar-KDV ve Damga Beyannameleri dönemi içerisinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş, aylık e-beyan girişi yapılmıştır.
- SGK ödemeleri yasal süresi içinde yapılmıştır.
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında takip ve tahsiline yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İç ve dış borçların taksitlerinin vadesinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Belediye hesaplarının Kamu Hesapları Bilgi Sistemine aylık veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçları incelenerek Denetim Raporu, sorgu ve ilamlar cevaplandırılmış ve takibi yapılmıştır.
- 2019 yılında 32 adet ihale işlem dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemiz Amme alacaklarının takip ve tahsili yapılmış olup, gerekli olanların ihbarname, ödeme emri ve haciz işlemleri yapılmıştır.
- İlan ve Reklam beyanlarının mahalle ve cadde bazında düzeltme işlemlerine devam edilmektedir.
- 2020 Yılı Vergi, Resim, Harç ve Ücret tarifesi hazırlanmış Mecliste onaylanmıştır.
- İlgili mevzuat çerçevesinde tahakkuk eden belediye gelirlerinin takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- Ölçü ayar mükelleflerine idaremize başvuru yapılması için 451 adet mesaj atılmıştır. İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerine son ödeme tarih bilgisi olarak 1425 adet ve 7143 sayılı kanun son ödeme tarih bilgisi olarak 497 adet mesaj atılmıştır. Toplamda bilgilendirme amaçlı 2373 adet mesaj atılmıştır.
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınırların harcama birimlerine aktarılması ve izlenmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerine talepleri doğrultusunda mali destek verilmiştir.
- İlan Reklam Vergisi mükellefi kayıt, terkin ve diğer beyanname işlemlerine devam edilmektedir.
- Vergi İhbarnameleri düzenlenerek mükelleflere gönderilmeye devam edilmektedir.
- E-belediye sistemi üzerinden sanal post uygulamasıyla tahsilât işlemlerine devam edilmektedir.
- İlan ve Reklam vergisi mükelleflerinden beyan vermeyenlerin tarama yapılarak yeni kayıt alma işlemleri, kapatanların tahakkuk terkin işlemleri devam etmektedir.
- Büyükşehir Belediyesi web sitesi üzerinden mükelleflerin sicil ve borç sorgulama işine devam edilmektedir.
- Yapılan sicil çalışmalarına istinaden 2019 yılı içerisinde 6249 adet mükerrer sicilin birleştirilmesi yapılmıştır.

1.12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Çalışan tüm personelin özlük hakları (maaş, terfi, sicil, izin, vb.) zamanında ve eksiksiz olarak düzenlenmiş; insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 10 memur ve 63 işçinin emekli, vefat ve iş akdi fesih işlemleri gerçekleştirilmiştir. Emekli olan işçi personelin kıdem tazminatı ve yıllık izin bordrolarının hazırlanması yapılmıştır.
- Norm kadro değişikliklerini sürekli güncel tutmak için her ay değişiklikler ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- Alt işveren bünyesinde çalışan işçilerin Belediyemize açmış oldukları tazminat ve işe geri alınma davaları ile ilgili olarak 1290 adet yazışma yapılmıştır.
- Taşeron çalışanlarla ilgili bilgi işlem kayıtları düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde staj yapmak üzere 319 öğrenci gönüllü olarak başvuru yapmış olup okullarıyla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Arabuluculuk kapsamında yapılan toplantı sayısı 361'e ulaşmıştır.
- Bakanlıklar ve Türkiye Belediyeler Birliği vb. eğitim seminerleri kapsamında Belediyemiz bünyesinde 23 personel katılmıştır.
- Belediyemiz Etik Komisyonu ve Dilek ve Şikâyet Kutuları yürütülmektedir.
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Eğitim Kurulu toplantısı 12 defa toplanmış olup, 50 karar alınmış uygulamaya sunulmuştur.
- Belediyemizde çalışan personellerin maaş tahakkuklarının hazırlanması her ay yapılmaktadır.
- Her ay Sosyal Güvenlik Kurumuna SGK primlerinin bildirilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemizde çalışan personellerin açmış olduğu davalar ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- Kesinleşen iş mahkemelerinin ödeme emirleri, aylık prim ve hizmet belgelerinin hazırlanmaktadır.
- Aile durum bildirimleri sürekli güncel tutulmaktadır.
- 2019 yılı Ocak/Aralık ayları arasında 279 atama işlemi gerçekleşmiştir.
- Emekli olan personellerin emekli sandığı tarafından gönderilen emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatı tahakkuk işleri yapılarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir.
- Sendikaya üye olan ve istifa eden personellerin üyelik işlemleri sendikaya bildirilmiştir. Her ay aidat kesintisi yapılarak ilgili sendikaya gönderilir.
- Meclis ve encümen huzur hakları ödemesi her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 4857 sayılı yasa kapsamında görev yapan personellerin görevlendirme ile görev yeri değişikliği işlemleri otomasyon programı ve E-SGK üzerinden yapılmaktadır.
- 4857 Sayılı yasa kapsamında çalışan işçilerin disiplin işlemleri yapılmaktadır.
- 4857 yasa kapsamında görev yapan personele 5761 adet yıllık izin işlemi yapılmıştır. İlgili kurumlara vermek üzere kadrolu işçi personelimizin belediyemizde çalıştığına dair belge taleplerine istinaden tarafımızdan ilgili makama verilmek üzere kendilerine talepleri doğrultusunda belge verilmektedir.
- Herhangi bir nedenden dolayı işten ayrılan hizmet alımı personeli ile ilgili 74 adet kıdem tazminatı ödemesinde esas alınacak işlem yapılmıştır.

- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında nakil olarak gelen personel 65, nakil olarak giden personel sayısı 19 kişidir.
- 2019 yılı hizmetiçi eğitim planı kapsamında **planlı ve plansız olarak toplam 10785 personele, toplam 57.653 kişi*saat** eğitim saati, **ortalama 11,69 saat işçi-memur** personele eğitim verilmiştir.

2019 YILI TAMAMLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİM KATILIM BELGELİ EĞİTİM PROGRAMLARI	
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
2	Oryantasyon Eğitimi
3	Standart Dosya Planı ve Arşivleme-E Arşiv Eğitimi
4	Resmi Yazışma Kuralları ve EBYS Eğitimi
5	Temel Office Programları Eğitimi
6	Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü Eğitimi
7	İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimi
8	Kişisel Motivasyon Yönetimi Teknikleri Eğitimi
9	4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi
10	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
11	Doğru ve Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi
12	Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Eğitimi
13	Sivil Savunma / Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitimi
14	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi
15	Taşınır Mal Yönetmeliği / Taşınmaz Mal Yönetmeliği Mevzuat Eğitimi
16	5393 Sayılı Belediye Kanunu - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
17	Elektronik İhale Uygulaması Eğitimi - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Eğitimi
18	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi
19	Yönetici Asistanlığı Eğitimi
20	İlkyardım Eğitimi
21	Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi
22	Periyodik Öfke Kontrolü-Stres İle Baş Etme Yöntemleri Ve Motivasyon Teknikleri (İtfaiye Grubu-Güvenlik Grubu-Zabıta Grubu-Ulaşım Otobüs Şoförleri Grubu-Çağrı Merkezi Grubu)
23	Stratejik Yönetim-Performans Yönetimi Ve Faaliyet Raporu Eğitimi
24	Yüksekte Çalışma Eğitimi
25	Temel İtfaiyecilik Ve Tüm Kurtarma Konuları Eğitimi
26	Kamulaştırma Planlarının Hazırlanması Eğitimi
27	Bilgi Teknolojileri Denetimi Eğitimi
28	Süreç ve Risk Yönetimi Eğitimi
29	İşaret Dili Eğitimi
30	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi
31	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMLARI	
32	Proje Uygulamaları Temel Eğitimi
33	İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi
34	Yangın Eğitici Eğitimi

ÖFKE KONTROLÜ-STRES İLE BAŞ ETME YÖNTEMLERİ VE MOTİVASYON TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim kapsamında İtfaiye-Zabıta-Ulaşım Otobüs Şoförleri Grubu, Çağrı Merkezi Grubu ve Güvenlik Personelimize yönelik aylık periyodik olarak gerçekleştirilecek "Öfke Kontrolü-Stres ile Baş Etme Yöntemleri ve Motivasyon Teknikleri Eğitimi" Mersin Büyükşehir Belediyesi Taş Bina Eski Meclis Salonunda gerçekleşti. 12 Aylık grupta toplam 702 personelimizin katıldığı eğitim İç Eğitmenimiz Yücel ŞAVKLI tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

İŞARET DİLİ EĞİTİMİ

- 2019 yılı Hizmetiçi Eğitim kapsamında "İşaret Dili Eğitimi" Mersin Büyükşehir Belediyesi Engelliler Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonunda gerçekleşti. OCAK, ŞUBAT, MART ve KASIM gruplarında toplam 41 personelimizin katıldığı eğitim İç Eğitmenimiz Esra ALKAN tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

ISO 39001 YOL TRAFİK GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ FARKINDALIK EĞİTİMİ

5-6 Şubat 2019 tarihleri arasında düzenlenen ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. Ulaşım Otobüs Şoförleri Grubu, Öncelikli Araç Şoförleri ve Daire Başkanlıklarında Şoför olarak görev yapan personelimize yönelik olarak gerçekleştirilen eğitim İç Eğitmenimiz Nil KUŞÇU tarafından verilmiş olup 414 personelimiz katılım sağlamıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim kapsamında Memur personelimize yönelik '657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi" Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi Büyük Salonda gerçekleşti. 184 personelimizin katıldığı eğitim İç Eğitmenimiz Hakan YILDIZ tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

STRES YÖNETİMİ VE ÖFKE KONTROLÜ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü Eğitimi" 18 Nisan 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 266 personelimizin katılım sağladığı eğitim İç Eğitmenimiz Yücel ŞAVKLI tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

İÇ KONTROL YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimi" 25 Mayıs 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 174 personelimizin katılım sağladığı eğitim İç Kontrol Birimi Daire Başkanı İç Eğitmenimiz Ümit ÖKTEN tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

DOĞRU VE ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Doğru ve Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi" 16 Temmuz 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 354 personelimizin katılım sağladığı eğitim İç Eğitmenimiz Ender GÜLTEKİN tarafından verilmiştir.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından, 25-31 Mayıs tarihlerini kapsayan Etik Haftası kapsamında Kongre ve Sergi Sarayı'nda bir eğitim programı düzenledi. 29.05.2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Salonunda gerçekleşti. Eğitim, İç Eğitmenimiz MESKİ Teftiş Kurulu Başkanı Hakan YILDIZ tarafından verildi. Eğitim 681 personelin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Vahap Seçer'in de katılımıyla gerçekleşen etkinlik programı Mersin Büyükşehir Belediyesi Tiyatro ekibi tarafından gerçekleştirilen Etik Tiyatro gösterimi ve Şiir Kulübünün Şiir Dinletisi etkinlikleri ile zenginleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

STRATEJİK YÖNETİM- PERFORMANS YÖNETİMİ-FAALİYET RAPORU EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Stratejik Yönetim- Performans Yönetimi-Faaliyet Raporu Eğitimi" Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği ile 25.1.2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 125 personelimiz katılım sağladığı eğitim Evren BALAK tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

KAMU PERSONELİ MAL BEYANI EĞİTİMİ

- Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği ile gerçekleşen "Kamu Personeli Mal Beyanı Eğitimi" Taş Bina Eski Meclis Salonu'nda gerçekleşti. 27 personelimizin katılım sağladığı eğitim Ali KAPLAN tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Yüksekte Çalışma Eğitimi" Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği ile 05.09.2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 29 personelimiz katılım sağladığı eğitim Selim ÇATAKÇI, Şehmus ÜNVERDİ, Alperen Fatih DURSUN tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KANUNU EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "5393 Sayılı Belediye Kanunu-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu Eğitimi" Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği ile 30.10.2019 tarihinde gerçekleşti. 42 personelimizin katılım sağladığı eğitim Zeliha MERCİMEK tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

- 2019 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı kapsamında 639 personelimize İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

SİVİL SAVUNMA AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında Sivil Savunma Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitimi Mersin AFAD işbirliği ile 12.4.2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 287 personelimiz katılım sağladığı eğitim Hüseyin KOYUNCU tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

Terörle Mücadele Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Semineri

Belediyemiz ve Mersin Valiliği İl Emniyet Genel Müdürlüğü Terörle Mücadele Daire Başkanlığı işbirliği ile 2017-2019 Yılı Personel Farkındalık Çalışmaları kapsamında; "Gençlerimizi terör örgütlerinin eleman kazanma çalışmalarına karşı bilinçlendirerek tuzaklarına düşmelerinin engellenmesi, devlet vatandaş işbirliğinin pekiştirilmesi, halkın devlete olan güven ve desteğinin güçlendirilerek terörle mücadelede halk desteğinin arttırılması, terör örgütlerinin gerçek yüzünün gösterilmesi, bu örgütlere karşı toplumsal refleks ve bilincin geliştirilmesi, illegal örgütlerin propagandalarının etkisiz hale getirilmesi, terör dışında şiddete yönelen aşırılıkların önlenmesi ve yeni eleman temin etmelerinin önlenmesi" amacıyla 19 Eylül 2019 Perşembe günü 09:30-12:00 saatleri arasında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre Merkezi Büyük Salon'da Belediyemiz Personeline yönelik "Terörle Mücadele Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri" konularında seminer gerçekleşmiştir.



Seminer, Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Büro Amirliği Personeli Recai ATEŞ ve Aliye ÖZTOKMAK tarafından verilmiştir. 279 personelimiz katılım sağlamıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Yüksekte Çalışma Eğitimi" Çukurova Kalkınma Ajansı işbirliği ile 23-27.09.2019 tarihleri arasında Mersin Büyükşehir Belediyesi Macit Özcan Spor Kompleksi'nde gerçekleşti. 32 personelimiz katılım sağladığı eğitim Esra ÜZEL YÜNCÜLER tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

KURUMSAL FARKINDALIK EĞİTİMİ











İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

KURUMSAL FARKINDALIK EĞİTİMİ

- Çalışanlarımızın kendi değerlerini ve inançlarını kurumun misyon, vizyon ve değerleriyle bağdaştırması ve etkin yönetim kültürü oluşturmak amacıyla 12-13 şubat 2019 tarihlerinde Şirket Personelimize yönelik Kurumsal Farkındalık Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Programa Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcımız katılım sağlamıştır. Program kapsamında personeli bilinçlendirmek amacıyla birimlerini kapsayan sunumlar yapılmıştır. Sonrasında program yemekli olarak devam etmiştir. Toplantımız 1519 Şirket personelimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.

KİŞİSEL MOTİVASYON YÖNETİMİ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Kişisel Motivasyon Yönetimi Teknikleri Eğitimi" 31 Temmuz 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. 355 personelimizin katılım sağladığı eğitim İç Eğitmenimiz Yücel ŞAVKLI ve Psikolog Gizem KITLIKOĞLU tarafından verilmiştir.





ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ VE RESMİ YAZIŞMA KURALLARI İLE ARŞİV MEVZUATI EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Resmi Yazışma Kuralları ile Arşiv Mevzuatı Eğitimi" 29.07.2019/02.08.2019 tarihleri arasında Daire Başkanlıklarının toplantı salonlarında İş Başı Eğitimi verilmiştir. 462 personelimizin katılım sağladığı eğitim Alper ÖZKUL, Nigar Eser GENGEÇ ve Ayşe Nigar ŞEN tarafından verilmiştir.





YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetiçi eğitim planı kapsamında yönetici asistanı personelimize yönelik "Yönetici Asistanlığı Eğitimi" İç Eğitmenimiz Erhan CAN tarafından 28 Ağustos 2019 tarihinde verilmiş olup, eğitime 51 Personelimiz katılım sağlamıştır.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetiçi eğitim planı kapsamında 18-19-20 Eylül 2019 tarihleri arasında Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Birim Kalite Sorumlularımıza yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla "Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimleri" verilmiştir. Eğitim iç eğitmenlerimiz Edibe SAHİL ve Nil KUŞCU tarafından verilmiş olup eğitime 135 Personelimiz katılım sağlamıştır.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

- Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimleri kapsamında Ulaşım, Zabıta ve Yol Yapım Dairesi Başkanlığı personeline yönelik,
- Kalite Nedir?
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Kalite Ağı
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar
- İç Tetkik
- Gözetim Tetkiki / Belgelendirme
- Yapılması gereken çalışmalar / Bilinmesi gereken hususlar
- Yapılması gereken çalışmalar / Bilinmesi gereken hususlar
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
- Mersin Büyükşehir Belediyesinde Yapılan Çevre Çalışmaları
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Kapsamında yapılan çalışmalar
- Atık nedir, Atık Türleri
- Atıklar türlerine göre nasıl bertaraf edilmelidir?
- konularında eğitim verilmiş ve 516 personelimiz katılım sağlamıştır.



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetiçi eğitim planı kapsamında 30 Eylül 2019 tarihinde gerçekleşen 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi iç eğitmenimiz Hakan YILDIZ tarafından verilmiş olup eğitime 29 Personelimiz katılım sağlamıştır.



ORYANTASYON EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetiçi eğitim planı kapsamında personelimize yönelik "Oryantasyon Eğitimi" İç Eğitmenimiz Erhan CAN tarafından 1 Kasım 2019 tarihinde verilmiş olup, eğitime 262 Personelimiz katılım sağlamıştır.



SÜREÇ VE RİSK YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi, 2019 yılı hizmet içi eğitim programı kapsamında, kalite geliştirme üyeleri, birim kalite sorumluları, birim iç kontrol çalışma ekipleri, şef ve müdürler ile ilgili personele, Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda "Süreç ve Risk Yönetimi" eğitimi düzenledi. Eğitim İç Denetim Birimi Başkanı İç Eğitmenimiz Ümit ÖKTEN tarafından verildi. Eğitime 289 personelimiz katılım sağladı.



6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından, belediyeler arasında, Türkiye'de ilk defa Uzaktan Eğitim Portalı ile canlı bağlantılı dersler verilmeye başlandı.Büyükşehir Belediyesi bünyesinde verilen hizmet içi eğitimlerin birçoğu artık 'Uzaktan Eğitim Portalı' üzerinden gerçekleştirilecek. Böylece personel bilgisayarları başında otururken rahatlıkla sisteme giriş sağlayıp, zaman kaybı yaşamadan eğitim alabilecek.

'Mersin Akademi Uzaktan Eğitim Portalı'nın ilk dersi ise, veri işleyiciler ile veri sorumlularına Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü personeli Mehmet Sait YILMAZ tarafından verilen 'Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi' oldu. Ders kapsamında sisteme bilgisayarları başında giriş sağlayan personel, eğitimlerini tamamladı. Eğitime 39 personel katılım sağladı.





ELEKTRONİK İHALE UYGULAMASI EĞİTİMİ - 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Kamu İhale Kurumu (KİK) işbirliği ile belediyeler arasında Türkiye'de bir ilk olan "Elektronik İhale Uygulaması Eğitimi" verildi. Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ ve ilçe belediyelerde görevli harcama yetkilileri ile gider gerçekleştirme personellerine yönelik verilen eğitim 2 gün boyunca devam etti. Eğitim Kamu ihale uzmanları Niyazi Akbaşlı ile Doğukan Demirci tarafından verilmiş olup eğitime 163 personelimiz katılım sağlamıştır.



e-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ BİLGİLENDİRME VE EBYS FARKINDALIK EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi, kullandığı Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) modülünü sonlandırarak, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Türkiye genelinde birçok belediye tarafından kullanılan e-Belediye EBYS modülüne geçiş yapıyor. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı personeli tarafından üst düzey yöneticilerimiz ve personelimize yönelik Farkındalık Eğitim Programı düzenlendi. Eğitime 630 personelimiz katılım sağladı.



SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi personellerine yönelik olarak Avrupa Birliği Şehir Eşleştirme Programı kapsamında Mersin Üniversitesi'nden akademisyenler Prof. Dr. Göknil Nur Koçak ve Öğretim Görevlisi Mesut Salih Uzman tarafından "Sürdürülebilir Turizm Eğitimi" verildi. Eğitime 37 personelimiz katılım sağladı.



SMS BİLGİLENDİRME PORTALI EĞİTİMİ

Belediyemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından personelimize yönelik olarak 25 Kasım 2019 Pazartesi günü 09.00-12.00 saatleri arasında Kongre Merkezi Salon 1'de "SMS Bilgilendirme Portalı Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Fatih ÇİMEN tarafından verilen eğitime 39 personelimiz katılım sağlamıştır.



CİMER SİSTEMİ EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nin (CİMER) 1-30 Ocak tarihleri arasında düzenlediği, 81 İl Valiliği aracılığıyla gönderilen ve kurumlar nezdinde gerçekleşen eğitim programı kapsamında, ilgili personele eğitim düzenledi.

Belediyenin paydaş kurumları, MESKİ, İmar İnşaat ve Ticaret A. Ş, Deniz Kızı Turizm A.Ş., Kültür Sanat Bilim Ulaştırma Ticaret ve Sanayi A.Ş, CİMER sistemi cevap-onay yetkilileri ve tüm birimlerdeki sistem kullanıcısı olan personele verilen CİMER Sistemi eğitimi, Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleşti. Vatandaş ile devlet arasında daha kolay ve güçlü iletişim kurulması amacıyla kullanılan sistemin eğitimi, Bilgi Edinme Şube Müdürü Sibel Ziylan ve CİMER koordinatörü Nilüfer Aymer tarafından verildi. Eğitime 60 personelimiz katılım sağladı.



TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ/TAŞINMAZ MAL YÖNETMELİĞİ MEVZUAT EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetiçi eğitim planı kapsamında personelimize yönelik "Taşınır Mal Yönetmeliği Mevzuatı ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği ve Mevzuatı" eğitimi düzenlendi. Eğitim Mersin Üniversitesi Öğretim Görevlisi Cihan YÜLSEL tarafından verildi. Eğitime 81 personelimiz katılım sağladı.



İLKYARDIM EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi hizmetiçi eğitim planı kapsamında personelimize yönelik İlkyardım Eğitimi düzenlendi. Eğitim Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personeli Dr. Serhat KANDEMİR tarafından verildi. Eğitime 261 personelimiz katılım sağladı.



5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetiçi eğitim planı kapsamında personelimize yönelik "5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi" düzenlendi. Eğitim Mersin Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı Vekili Ömür Çevik tarafından verildi. Eğitime 47 personelimiz katılım sağladı.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

e-BELEDİYE FARKINDALIK EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi, Türkiye genelinde birçok belediye tarafından kullanılan E-Belediye EBYS modülüne geçiş yapıyor. 1 Ocak 2020 itibariyle yeni sisteme geçecek olan Büyükşehir Belediyesi, vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir bir hizmet sağlayacak. Bu kapsamda, 2-3-4 Aralık 2019 tarihlerinde Büyükşehir Belediyesi müdürlerine ve personellerine, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülen "E-Belediye Farkındalık" eğitimi verildi. Eğitime 304 personelimiz katılım sağladı.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

4857 sayılı İŞ KANUNU EĞİTİMİ

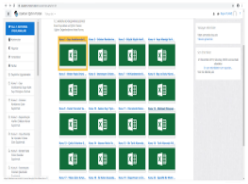
2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi" Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği ile 13.12.2019 tarihinde gerçekleşti. 204 personelimizin katılım sağladığı eğitim Akın ŞİMŞEK tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

TEMEL OFFICE PROGRAMLARI EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim planı kapsamında "Temel Office Programları Eğitimi" 'Mersin Akademi Uzaktan Eğitim Portalında 11.12.2019 tarihinde yayınlandı. Eğitim sistemde kayıtlı kalacak ve tüm personelimiz ihtiyaç duyduğunda bu eğitime erişim sağlayabilecektir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

TEMEL BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim Planımız kapsamında yer alan "Temel Bilgi Güvenliği Eğitimi" 25 Kasım 2019 TBB Uzaktan Eğitim Portalında gerçekleştirilmiştir. Toplam 32 personelimiz katılım sağlamıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

İLERİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim Planımız kapsamında yer alan "İleri Süriş Teknikleri Eğitimi" 16-17-18 Aralık 2019 tarihlerinde Belediye Otobüs şoförlerimize yönelik teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Toplam 75 personelimizin katılım sağladığı eğitim Süriş Akademisi Eğitmenleri Dilek ÇAĞLAR ve Halil ŞAHİN tarafından verilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

YANGIN EĞİTİCİ EĞİTİMİ

2019 yılı Hizmetiçi Eğitim Planımız kapsamında yer alan "Yangın Eğitici Eğitimi" 23-29 Aralık 2019 tarihlerinde İtfaiye Dairesi Başkanlığı personeline yönelik Yangın Eğitimlerinin yıl içinde düzenli olarak yayılımını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Eğitime 3 personelimiz katılım sağlamıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

e-BELEDİYE FARKINDALIK EĞİTİMİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi, Türkiye genelinde birçok belediye tarafından kullanılan E-Belediye EBYS modülüne geçiş yapıyor. 1 Ocak 2020 itibariyle yeni sisteme geçecek olan Büyükşehir Belediyesi, vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir bir hizmet sağlayacak. Bu kapsamda, 23 Aralık 2019 tarihinde Büyükşehir Belediyesi personeline, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından koordineli olarak yürütülen "E-Belediye Farkındalık" eğitimi verildi. Eğitime 535 personelimiz katılım sağladı.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetiçi eğitim planı kapsamında personelimize yönelik "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu" eğitimi 25 Aralık 2019 tarihinde Kongre Merkezi Çok Amaçlı Salonda gerçekleştirilmiştir. Eğitim Mersin Üniversitesi Öğretim Görevlisi Cihan YÜLSEL tarafından verilmiş ve 65 personelimiz katılım sağlamıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

KAMULAŞTIRMA PLANLARININ HAZIRLANMASI EĞİTİMİ

2019 yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmetiçi eğitim planı kapsamında personelimize yönelik "Kamulaştırma Planlarının Hazırlanması" eğitimi 27 Aralık 2019 tarihinde Taş Bina Eski Meclis Salonunda gerçekleştirilmiştir. Eğitim Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Kamulaştırma Şube Müdürü Ersin BAHAR tarafından verilmiş ve 31 personelimiz katılım sağlamıştır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü 2019 ©

EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PROJELERİMİZ



SADAKAT PROJESİ İNDİRİM ANLAŞMASI YAPILAN KURUMLAR

SADAKAT PROJESİ KAPSAMINDA İNDİRİM ALINAN FİRMA LİSTESİ	
FİRMA ADI	İNDİRİM ORANI
1MERSİN SİSTEM TIP MERKEZİ	%25 İNDİRİM
2ÖZEL MERSİNYENİŞEHİR HASTANESİ	%20 İNDİRİM
3VAMS MERSİN FİT CLUB SPOR MERKEZİ	%50 İNDİRİM
4SOM DİL KURSU	%20 İNDİRİM
5ÖZEL BİREY EĞİTİM KURUMLARI	%20 İNDİRİM
6ÖZEL MERSİN SU HASTANESİ	%30 İNDİRİM

SADAKAT PROJESİ

İlgili Stratejik Amaç: 4.9 Belediye Personeli ve Personel Sistemini İhtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef: 4.9.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetiminin misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.

AMAÇ

Kurumumuzda Kurumumuzda 1167 Memur, 851 İşçi, 5222 Şirket Personeli olmak üzere toplam 7240 çalışanımız bulunmaktadır. Bu çalışma ile personel sayımızdan alınan güç ile kurumlarla anlaşmalar yapılarak MBB'ye özel indirimler alınması planlanmaktadır. Bu şekilde personel moral ve motivasyonunun arttırılarak iş kalitelerinin yükseltilmesi de hedeflenmektedir. Makam onayı alınan yazının gönderileceği firmaların belirlenmesi ile süreç devam edecektir. Belirlenen firmalara yazılar gönderildikten sonra firmalardan gelen teklifler değerlendirilecek ve uygun görülenler ile anlaşma yapılarak personele duyurularak süreç tamamlanacaktır.





LİSANSÜSTÜ TEZ YÖNLENDİRME PROJESİ

İlgili Stratejik Amaç: 4.9 Belediye Personeli ve Personel Sistemini İhtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef: 4.9.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetiminin misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.

PROJENİN AMACI

- MBB çalışanları tarafından gerçekleştirilecek tüm akademik çalışmaların MBB'nin ihtiyaç duyduğu konulara yönlendirilecek Kuruma fayda temin edecek bir platform oluşturmaktır. Çalışma kapsamında ilk etapta kurumumuzda yüksek lisans veya doktora yapan personellerimiz belirlenmiştir. 2017 yılı Eylül ayı itibarı ile kurumumuzda 18 birimden 65 kişi yüksek lisans 5 kişi ise doktora yapmaktadır.
- Daha sonraki aşamada tüm birimlerden, kurumumuzun ihtiyaç duyduğu yüksek lisans tez konuları yazı yazılarak istenmiştir. Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu tez konularının belirlenmesi ile yüksek lisans/doktora yapan personellerimizin tezlerini belirlenmiş olan tez konularında yapmaları için görüşmeler gerçekleştirilecektir.
- Böylelikle hem çalışanımız çalışmakta olduğu iş alanında tez yapacağı için daha kolay ve hızlı bir biçimde tezini tamamlama imkânı bulacak, hem de kurumumuzun araştırma ihtiyacı karşılanmış olacaktır.

MEVCUT DURUM: 2017 yılında 18 birimden 65 kişi yüksek lisans, 5 kişi doktora yaptığı bilgisi ulaşmıştır. 2018 yılı verilerine göre 96 Yüksek Lisans 8 Doktora olmak üzere toplam 106 mezun ve ders dönemi devam personelimiz bulunmaktadır. 2019 Yılı için verilerine göre 100 yüksek lisans (45 Ders/Tez Dönemi-55 Mezun), 9 doktora (6 Ders/Tez Dönemi-3 Mezun) yapmakta olan personelimiz bulunmaktadır.



SOSYAL FAALİYETLER

İlgili Stratejik Amaç: 4.9 Belediye Personeli ve Personel Sistemini İhtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef: 4.9.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetiminin misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.

Sosyal Faaliyetlerin;
Çalışma hayatının, çalışanın ve yöneticinin beklentilerine cevap veremez hale gelmesi sonucunda ortaya çıkan problemlerin giderilmesi ve canlanabilmesine katkıda bulunması planlanmaktadır.
MEVCUT DURUM: Kurulan Sosyal Faaliyet Kulüpleri incelenmiş olup Başkanlığa sunularak Başkanlık Makamı Oluru alınmış ve kulüpler aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır.





SOSYAL FAALİYET KULÜPLERİ KÜLTÜR GEZİLERİ KULÜP ETKİNLİĞİ



SOSYAL FAALİYET KULÜPLERİ ŞİİR KULÜBÜ ETKİNLİĞİ







EĞİTİM ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURULMASI

İlgili Stratejik Amaç: 4.9 Belediye Personeli ve Personel Sistemini İhtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef: 4.9.2 Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.

AMAÇ:

- Ölçme, bilinmeyen bir değeri kendi cinsinden birim adı verilen bir değerle mukayese eline işine ölçme denir. Ölçme işlemleri ağırlıkta Kilogram, uzunlukta Metre ile yapıldığı gibi eğitim ve öğretimde ölçme yapılır. Yapılan ölçmenin neticelerinin yorumlanması ile sonuçta karara varılmasına da değerlendirme denir. Eğitim ile çalışana kazandırılması öngörülen hedef ve davranışların ne ölçüde kazandırıldığının çeşitli araçlar yardımıyla ortaya konulmasıdır.
- Eğitimde yapılacak ölçme ve değerlendirmeler ile eğitimin amacına ne derecede ulaştığı belirlenebilecektir. Bu amaçla tüm iç ve dış eğitimlerde MBB Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Anketi kullanılması uygulamasına geçilmiştir. Bu tarihten itibaren farklı ölçme ve değerlendirme tekniklere araştırılmaya başlanmıştır. 2017 yılı sonuna kadar Ön Değerlendirme, Son Değerlendirme, Kirkpatrick gibi tekniklerin de mevcut yapımız içerisine eklenmesi planlandı. 2018 yılı itibariyle Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Anketinin yanı sıra Ön Test,

MEVCUT DURUM: MBB Kurum içi ve Kurum dışı eğitim değerlendirme formları hazırlanmıştır. Anket ölçme değerlendirme işlemleri 2017 eğitimlerini kapsayacak şekilde başlatılmıştır. 2018 yılı itibariyle Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Anketinin yanı sıra Ön Test, Son Test ve Eğitim Değerlendirme Yüz Yüze Görüşme Anket Formu uygulanmaya başlanmıştır.


MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MERSİN

1.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MBB Kültür, Turizm ve Spor Çalıştayı

- 16-17-18 Temmuz 2019 tarihlerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında, 208 paydaş ve 229 katılımcı ile Turizm Tanıtım Grubu, Dış İlişkiler Grubu, Müze Hizmetleri Grubu, Kütüphane ve Kültür Yayınları Hizmetleri Grubu, Kültür ve Sanat Grubu, Tiyatro ve Sinema Grubu, Spor Organizasyonları Grubu ile Spor Tesisleri Grubu adı altında sekiz ana alanda 3 gün süren Kültür, Turizm ve Spor Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.





MBB Gençlik Çalıştayı

- 17 Eylül 2019 tarihinde Macit Özcan Spor Tesisleri Toplantı Salonunda "MBB Gençlik Çalıştayı" üst başlığında, "Spor", "Eğitim", "Kültür ve Sanat", "Madde Bağımlılığı" ve "İnovasyon" gjbi konuların ele alındığı çalıştay yapılmıştır.

Turizm Tanıtım Hizmetleri

- **31 Ocak- 3 Şubat 2019''** tarihleri arasında düzenlenen **''23. Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMİTT)''** Belediyemizce katılım sağlanmıştır.
- İlimiz geneli, 13 ilçeyi kapsayan ve tarihi, turistik yerlerin bilgilerine ve fotoğraflarına yer verilen kent rehberi tanıtım kitapçığımıza 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile koruma altına alınmış ören yerleri de dâhil edilmiştir.





- "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri kapsamında Hava Kuvvetleri Komutanlığına bağlı Solo Türk ekibi tarafından hava gösterisi gerçekleştirilmiştir.



İlçe Belediyelerin düzenlediği festivallere verilen maddi destekler

FESTİVAL/ETKİNLİK	*YARDIM MİKTARI*
Mut 57.Uluslararası Karacaoğlan Kültür ve Sanat Festivali	100.000,00TL
Mezitli 9.Soli Güneş Festivali	100.000,00TL
Silifke 46.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali	100.000,00TL
Tarsus Gülek Mahallesi Karboğazı Mevkii Doğa Festivali	100.000,00TL
Çamlıyayla 5. Geleneksel Çamlıyayla İğne oyası ve 5.Uluslararası Çamlıyayla Motor (Motofest) Festivali	100.000,00TL
Akdeniz Yazlık Sinema ve Müzik Festivaline 100.000,00TL	100.000,00TL
Erdemli 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Güreş Etkinlikleri	100.000,00TL
Aydıncık VII. Uluslararası Kültür Turizm ve Tarım Festivali	100.000,00TL

- Kentimizde 2019 yılında gerçekleştirilen kazı ve yüzey araştırmalarına verdiğimiz maddi destek tutarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kazı/Yüzey Araştırması Adı	*Ödenek Miktarı*
Gözlükule Kazısı	25.000,00 TL
Yumuktepe Höyüğü Kazısı	50.000,00 TL
Silifke Kalesi Kazısı	20.000,00 TL
Elaiussa Sebaste Antik Kenti Kazısı	25.000,00 TL
Uzuncaburç Antik Kenti Kazısı	30.000,00 TL
Anemurium Antik Kenti Kazısı	30.000,00 TL
Olba Kazısı	20.000,00 TL
Erdemli ve Silifke İlçelerinde Antik Dönem Yerleşimleri Yüzey Araştırması	30.000,00 TL
Orta Toroslar'da Yüzey Araştırması	20.000,00 TL
Tarsus Hinterlandı Yüzey Araştırması	15.000,00 TL
Toplam	**265.000,00 TL**



- 18-22 Eylül 2019 tarihleri arasında turizm tanıtım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla; Balerinlerin dans anlatımı eşliğinde ilimiz dâhilindeki tarihi mekân ve ören yerlerinde "**Kent' in Zerafeti**" adlı çalışma kapsamında fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 18-19-20 Ekim 2019 tarihlerinde düzenlenen ''FRC Liseler Arası Robotik Turnuvası'' etkinliğinde Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi'nin talebine istinaden 40 öğrencinin konaklama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 18-19-20 Ekim 2019 tarihlerinde Belediyemiz himayesinde, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Mersin Deniz Ticaret Odası, Mersin Ticaret Borsası, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Toroslar, Akdeniz, Mezitli, Yenişehir Belediyeleri ve İçel Sanat Kulübü katılımlarıyla "**XXIV. Mersin Arkeoloji Günleri**" gerçekleştirilmiştir.
- 6-7-8 Aralık 2019 tarihlerinde Antalya İlinde gerçekleştirilen YAPEX Kültür Mirası ve Koruma Fuarına katılım sağlanmıştır.

- 25-26-27 Ekim 2019 tarihlerinde Tarsus İlçesi mutfağının tanıtımı amacı ile Mersin Kent Konseyi Koordinasyonunda **"3. Tarsus Gastronomi Günleri"** gerçekleştirilmiştir.



- 1-2-3 Aralık 2019 tarihlerinde Mersin Valiliği himayesinde; Belediyemiz, Çukurova Kalkınma Ajansı, Mersin Ticaret Borsası, Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir Belediye Başkanlıkları ortaklığında "**7.Uluslararası Mersin Narenciye Festivali**" gerçekleştirilmiştir.





- Toroslar İlçesi Kuvayı Millîye Caddesi Dört Yol Kavşağında bulunan Kuvayı Millîye Anıtının, bakım-onarım ve restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- 10 - 12 Aralık 2019 tarihlerinde Belediyemiz, Mersin Barosu ve Karikatürcüler Derneği işbirliğinde; **"Dünya İnsan Hakları Günü etkinlikleri"** kapsamında kokteyl, karikatür sergisi, panel, tiyatro gösterileri düzenlenmiştir.



- Özgecan Aslan Barış Meydanı'nda yılbaşı gecesine özel dj performans, canlı performans ve yılbaşı aktiviteleri düzenlenmiştir.

Dış İlişkiler Hizmetleri

- 02-07 Ocak 2019 tarihleri arasında ***"3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Etkinlikleri***" kapsamında Azerbaycan'dan Mersin ilimizi ziyarete gelen Muharip Gaziler Heyeti ağırlanmıştır.



- Türklerin Avustralya'ya göçmen olarak gidişinin 50. Yıldönümünü kutlamaları kapsamında Moreland Türk Derneği tarafından hazırlanmış ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Avustralya Victoria Çok Kültürlülük Komisyonu tarafından desteklenmiş olan **"Avustralya'da Türk Kimliğinin İfadeleri"** isimli sergi açılışı; 27 Mayıs 2019 tarihinde Avustralya Ankara Büyükelçisi Marc Innes-Brown ve Belediye Başkanımız Vahap SEÇER eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

- 09-10 Temmuz 2019 tarihinde Ürdün'ün başkenti Amman'da gerçekleşen **UCLG-MEWA** toplantısına Belediye Başkanımız katılım sağlamış ve "Sosyal İçerme" komitesi başkanlığına seçilmiştir.

- 19 - 21 Temmuz 2019 tarihlerinde Çin'in Xining kentinde düzenlenen **İpek Yolunda Kardeş Şehirler Zirvesi 2019**'a Belediye Başkanımız Vahap SEÇER katılım sağlamış olup Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinde **Belediyemiz ile Çin Halk Cumhuriyeti Xining** Belediyesi arasında kardeş kent ilişkisi kurulması onayı alınmıştır.



UCLG-MEWA toplantısı



İpek Yolunda Kardeş Şehirler Zirvesi

- **2019 yılı Öğrenci Değişim Programı** kapsamında; 18-28 Temmuz 2019 tarihleri arasında Tataristan Tübenkama kardeş kentinden gelen 10 öğrenci ve 2 grup lideri ile 22-27 Temmuz 2019 tarihleri arasında Japonya Kushimoto kardeş şehrinden gelen 7 öğrenci ile 3 grup lideri ile "***2019 yılı Mersin Öğrenci Değişim Programı***" yapılmıştır.

Tercüme Hizmetleri

- Gerçekleştirilen çeşitli etkinlik, festival ve kutlamalarda; kardeş şehir görüşmelerinde, yurtdışından gelen heyetlerin ziyaretlerinde ve Başkanlık Makamını ziyaret eden heyetlerle görüşmelerde çeşitli dillerde tercümanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Sahnelenen Tiyatro Oyunları ve Tiyatro Faaliyetleri

- 2019 yılı içerisinde; " Düğün Ya Da Davul" , "Zafere Giden Yol", "Şenlik Çıkmazı", "Bremen Mızıkacıları", "Becerikli Kanguru", "Nasrettin Hoca", "Cimri", "Sevgili Doktor" ve "Uğur Böceği Pani ve Muhteşem Serüveni" yetişkin ve çocuk sezon oyunları ile Geleneksel Türk Tiyatrosu örneklerinden "Hacivat-Karagöz Gölge Oyunu/Orta Oyunu" ve yaz sezonu yapılan "Köy Seyirlik Programı" sahnelenmiştir.

- 18.01.2019 tarihinde Diyarbakır Şehir Tiyatrosu tarafından hazırlanan "Tamara'nın Çığlıkları" adlı yetişkin oyunu sahnelenmiştir.

- 23.01.2019 tarihinde Engelliler birimimiz işbirliğinde "Şehrazat Binbir Gece Masalları" adlı oyun sahnelenmiştir.

- Mersin'de Kuvayi Milliye mücadelesinin başladığı yer olan Arslanköy'ün düşman işgalinden kurtuluşunun 99'nci yıl dönümü coşkuyla kutlanmıştır.



- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin daveti üzerine, **18-19-20 Şubat 2019** tarihlerinde "***Düğün Ya Da Davul***" yetişkin sezon oyunumuz Tiyatro Ekibimiz tarafından Diyarbakır'da sahnelenmiştir.

5. Türk Dünyası Tiyatro Günleri Etkinliği (02-16 Mart 2019)

- 02-16 Mart 2019 tarihleri arasında Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu koordinesinde 6 ülkenin katılım sağladığı (Azerbaycan, Tataristan, Özbekistan, Kazakistan, Kıbrıs ve Gagauzya) "***5.Türk Dünyası Tiyatro Günleri"*** programı düzenlenmiştir.







- 27 Mart 2019 tarihinde "Dünya Tiyatro Günü" dolayısıyla, Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından program gerçekleştirilmiş olup bu kapsamda "Şenlik Çıkmazı" oyunu sahnelenmiştir.
- 19 Mayıs 2019 tarihinde "Gençlik Festivali" etkinlikleri kapsamında Adnan Menderes Bulvarı Cumhuriyet Etkinlik alanında "Köy Seyirlik" adlı oyun sahnelenmiştir.
- 29 Mayıs 2019 tarihinde Kongre ve Sergi Sarayında düzenlenen "Etik Haftası" programında tiyatro ekibimiz tarafından etik kurallarını konu alan kısa skeçler sahnelenmiştir.



Yaylalarda Köylerde Kültür Sanat Her Yerde "Köy Seyirlik Programı" (21 Haziran-1 Eylül 2019)

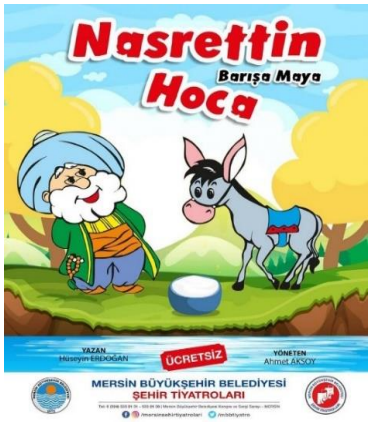


- 21 Haziran-1 Eylül 2019 tarihleri arasında Belediyemiz Şehir Tiyatrosu; **"Yaylalarda Köylerde, Kültür-Sanat Her Yerde"** sloganıyla bu yıl üçüncü kez kırsal bölgelerde yaşayan vatandaşlara geleneksel tiyatro ve ortaoyunu kültürünün tanıtımı amacıyla turneye çıkmış olup 38 noktada 21.170 seyirciyle buluşulmuştur.
- 27-28-29 Eylül 2019 tarihlerinde Mersin CNREXPO Fuar alanında, 4. Uluslararası Bilim Şenliği Proje uygulamasında Karagöz-Hacivat gölge oyunu ve tasvir yapımı atölye çalışması yapılmıştır.

Sahnelenen Sezon Oyunları Bilgileri

- **"Düğün Ya Da Davul"** adlı sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **7** defa sahne alarak **2.920** seyirci tarafından izlenmiştir.

- ***"Bremen Mızıkçıları"*** adlı çocuk sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **13** defa sahne alarak **5.550** seyirci tarafından izlenmiştir.
- ***"Zafere Giden Yol"*** adlı yetişkin sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **2** defa sahne alarak **670** seyirci tarafından izlenmiştir.
- "***Hacivat-Karagöz"*** adlı Geleneksel Gölge oyunu/Orta oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **52** defa sahne alarak **4.731**seyirci tarafından izlenmiştir.
- ***"Becerikli Kanguru"*** adlı çocuk sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **5** defa sahne alarak **2.470** seyirci tarafından izlenmiştir.
- ***"Cimri"*** adlı yetişkin sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **5** defa sahne alarak **3.060** seyirci tarafından izlenmiştir.
- ***"Nasrettin Hoca"*** adlı çocuk sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **12** defa sahne alarak **4.960** seyirci tarafından izlenmiştir.
- ***"Şenlik Çıkmazı"*** adlı yetişkin sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **3** defa sahne alarak **1.200** seyirci tarafından izlenmiştir.
- ***"Sevgili Doktor"*** adlı yetişkin sezon oyunu 2019 yılı faaliyet döneminde toplamda **4** defa sahne alarak **1.570** seyirci tarafından izlenmiştir.





Dönemi	Sahnelenen Oyun Sayısı	Yeni Oyunlar	Sahnelenme Sayısı	İzleyici Sayısı
OCAK	4	2	19	5.445
ŞUBAT	6	3	19	7.850
MART	4	-	16	4.740
NİSAN	7	-	35	5.326
MAYIS	4	-	7	2.200
HAZİRAN	-	-	6	2.750
TEMMUZ	-	-	12	4.720
AĞUSTOS	-	-	18	12.800
EYLÜL	-	-	2	900
EKİM	2	2	4	2.700
KASIM	2		9	2850
ARALIK	4	2	13	6.630
GENEL TOPLAM	31	9	160	61.911

Tiyatro Kursları (1.Dönem 2018/2019 Tiyatro Sanat Sezonu)

- Yaratıcı Drama Yetişkin (18 yaş üstü) 25 kursiyere,
- Yaratıcı Drama Çocuk (9-13 yaş arası) 53 kursiyer ile toplamda 78 kursiyere,
- Tiyatro Atölye Çalışmasında (5 grup) toplamda 80 kursiyere,
- Tarsus Tiyatro Atölyesi (9-16 yaş arası) toplamda 24 kursiyere tiyatro eğitimi vermiştir.
  Genel Toplam: 182 kursiyer tiyatro eğitimi almıştır.

✪ 2018/2019 Eğitim Döneminde tiyatro eğitimi boyunca kursiyerler tarafından Yaratıcı Drama Yetişkin ve Çocuk Kursiyer Oyunları adı altında ***"Kısa Oyunlar*** ***,"Kayıp Masallar***" ve ***"Çatlaklar Oteli***" oyunları sahneye konmuş olup 7 grup olarak verilen tiyatro kursunun, Mayıs ayı itibariyle 3 grup kursu tamamlanmıştır.

✪ Tiyatro kursiyerleri tarafından Haziran ayı içerisinde "***Kadınlık Bizde Kalsın***", "***Zilli Zarife***" ve "***Pişti***" adlı oyunlar sahneye konmuş olup toplamda 7 grup olarak verilen tiyatro kursunun kalan 4 grubunun eğitimleri Haziran ayı sonu itibariyle tamamlanmış, 182 tiyatro kursiyerine sertifikaları verilmiştir.





- 16 Eylül 2019 tarihinden itibaren Tiyatro Drama ve Tiyatro Atölye Çalışması 2019/2020 Eğitim Dönemi kurs eğitimleri devam etmektedir.

- **Kültür Yayınları, Basımı ve Dağıtımı**

  -**Kültür Yayınları;** Ağustos 2019 döneminde; Abidin YAĞMUR'un "Ben Dar Kafalı mıyım Neyim?" adlı kitabından 200 adet satın alınmıştır.

Belediye Kütüphanesi Hizmetleri

- **Belediye Kütüphanesi Materyal İstatistiği;** Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunan 12.639 kitaba ilave olarak 1.599 adet bağış kitap, 205 süreli yayın ve farklı illerin belediyelerinden gelen 278 adet kitap, kent kitaplığı bölümünde yer alarak hizmete devam etmektedir. (Toplam materyal adedi: 14.721)
  - **Belediye Kütüphanesi Çalışma İstatistiği (adet)**

Belediye Kütüphanesi Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	Belediye Kütüphanesi Üyelik Başvuru Sayısı	Belediye Kütüphanesi Ödünç Verilen Kitap Sayısı
13.827	1.479	6.007

- **Gezici Kütüphane Hizmetleri**

  Mersin Büyükşehir Belediyemize ait 1 adet Gezici Kütüphane Otobüsümüz bulunmakta olup Merkez ve İlçelerde hizmet vermektedir. Talep halinde ya da program dâhilinde okullar, huzurevleri, cezaevleri ve kreşler ziyaret edilmektedir.

  - **Gezici Kütüphane Çalışma İstatistiği (adet)**

Gezici Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	Gezici Kütüphane Ödünç/Tanıtım Amaçlı Verilen Kitap Sayısı	Gezici Kütüphane Ziyaret Edilen Okul Sayısı
16.972	13.255	135

- **Dağıtılan Kültür Yayınları ve Çocuk Klasikleri**

Dağıtılan Kültür Yayınları	Dağıtılan Çocuk Klasikleri
3.132	**889**

MUHTELİF KÜLTÜR KİTAP YAYINLARI

Sıra No	Adet	Kitabın Adı	Eser Sahibi	Açıklama
1	2000	Mersin Kent Kimliğinin Oluşumunda Celal ABAÇ ve Ailesi	Hüseyin METİN	23.Kültür Yayını
2	2000	Spora Adanmış; Bir Ömür Seyfi Alanya	Kemal İSTEK	26.Kültür Yayını
3	3000	Mersin Dedikleri Bir Limandı Aslında	Abdullah AYAN	31.Kültür Yayını

Kültür Mekânları Çalışmaları

- Eski Gülnar Oteli-MBB Resim Galerisi, Kent Müzesi ile Karamancılar Kültür Evi (Karamancılar Konağı) çalışmaları devam etmektedir.

Büyükşehir Öğrencilere Kitap Hediye Ediyor Projesi

- İlçelerde ve köylerde öğrenim gören ilkokul öğrencilerine Gezici Kütüphane Otobüsü ile MBB Kültür Yayınları, Dünya Klasikleri, Çocuk Klasikleri ve Yüz Temel Eser'in dağıtılması kapsamında Çocuk Klasiklerimizden ise 224 adet ve Kültür Yayınlarımızdan 7100 kitap tanıtım amaçlı verilmiştir.

Al Götür Oku Getir Projesi

- "Al Götür, Oku Getir" projesi kapsamında tanıtıcı broşür, gazete, kitap ve kitapçıklarımız proje rafında yer almakta ve periyodik olarak değişmektedir.

Kütüphane Etkinlikleri



- 4 Mart 2019 tarihinde Kütüphane Söyleşi Günleri kapsamında "**Prof. Dr. İlber ORTAYLI ile Çanakkale Zaferi**" konferansı gerçekleşmiştir.
- Özel Mersin Uğur Okulları Ana Sınıfı, Yenişehir Merkez Koleji Ortaokulu ve İlkokulu, Yenişehir Müfide İlhan İlkokulu ile Ahmet Mete Işıkara İlkokulu öğrenci ve öğretmenleri kütüphanemizi ziyarete gelmiş olup öğrencilere kitap hediye edilmiştir.
- Mersin Yenişehir Lions Kulübü Projesi olan; Kargıpınarı General Vali Ömer Lütfü HANCIOĞLU İlkokulu Kütüphanesine 287 adet kitap bağışı yapılmış ve bu nedenle birimimize plaket verilmiştir.
- Tarsus Kazım Taşkın İlkokulu ve Erdemli Sarıkaya İlkokulu kütüphanelerine kitap yardımında bulunulmuştur.
- 19.05.2019 tarihinde **"Gençlik Festivali"** kapsamında Mezitli Cumhuriyet Gösteri Alanında gezici kütüphane otobüsümüz tanıtılarak, çocuklara resim çalışması yaptırılmış ve 50 adet Atatürk Mersin'de kitabı verilmiştir.
- 20.06.2019 tarihinde "Muazzez İlmiye ÇIĞ" belgesi gösterimi, söyleşisi ve 105. yaş günü kutlaması organizasyonu gerçekleştirilerek, "***Muazzez İlmiye ÇIĞ Meşe Koruluğu***" oluşturulmuştur.





- 21.06.2019 tarihinde Gastronomi Müzesi Danışma Kurulu Üyeleri ile Antakya Gastronomi Evi gezisi düzenlenmiştir.
- 28.06.2019 tarihinde Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı Mersin Öğrenim Birimi, Kongre Merkezinde bulunan Merkez Kütüphanemizi ziyaret etmiştir. Söz konusu ziyarette çocuklara kütüphanemiz gezdirilmiş, tiyatro biriminden görevli bir kişi masallar okumuş, eğitici videolar izletilmiş ve gezici kütüphane otobüsümüz gezdirilmiştir.



- 23 Kasım - 01 Aralık tarihleri arasında yapılan CNR EXPO 5. Mersin Kitap Fuarı'nda ve 24.11.2019 Öğretmenler Günü etkinliğinde kültür yayınlarımız halka tanıtılmıştır.

- 01.11.2019 tarihinde Etem Çalışkan'ın Çalı Çırpı ile Senfonik Çizgiler adlı sergisinin açılışı ve kokteyli düzenlenmiş, Muazzez İlmiye Çığ ve Etem Çalışkan'a, gazeteci-yazar Zeynep Oral'ın da eşlik ettiği Harf Devrimi söyleşisi gerçekleştirilmiştir.

Tesisler (Kongre Merkezi ve Diğer Salonlar)

Ev Sahipliği Yapılan Etkinliklerin Adı	Tiyatro ve Tiyatro Provaları	Eğitim Toplantısı	Meclis Toplantısı	Konser	Konser Provası	Yemekli Toplantı	Toplantı	Film Gösterimi	Özel Günler Kutlaması	Gösteri	İhale	Konferans	Seminer	Kitap Tanıtımı	Resim Sergisi	Koro Provası /Çalışması	Şiir Dinletisi	Panel	Halk Oyunları Provası	Uluslararası Bisiklet Turnuvası	23 Nisan Çocuk Festivali	Okul Etkinliği	Engelliler Haftası Programı	Film Festivali	Genel Kurul Toplantısı	Ödül Töreni	Belgesel Gösterisi	Kokteyl	Söyleşi	Sunum	Nikah	İşçi Alımı Görüşmesi	Satranç Turnuvası	Çalıştay	Sempozyum	Kongre	Stand up
Toplam	216	87	23	24	24	9	76	3	9	1	2	19	3	1	38	79	1	10	6	1	2	10	3	1	5	3	1	7	1	1	52	5	7	1	1	1	1

Kültür ve Sanat Etkinlikleri (Konserler, şenlikler, festivaller ve benzeri etkinlikler)

- 5-9 Ocak 2019 tarihleri arasında Kongre Merkezinde ***"20. Şehit Emanetleri Fuat OĞUZCAN Sergisi "***yapılmıştır.





- 26.01.2019 tarihinde Ressam Mehmet KARAÇOR'un **"+50"** adını verdiği ellinci sanat yılı sergisinin açılışı yapılmıştır.
- 17.02.2019 tarihinde Galatasaray Meydanı'nda Sevgililer Günü etkinlikleri kapsamında Fettah CAN konseri verilmiştir.
- "**8 Mart Dünya Kadınlar Günü**" kutlama etkinlikleri kapsamında Kongre ve Sergi Sarayında Şevval SAM'ın sahne aldığı konser düzenlenmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Kongre ve Sergi Sarayı'nda, farklı ülkelerin halk dansları ekiplerinin gösterileri, eğlenceli yetenek atölye çalışmaları, müzikaller, tiyatro oyunları, şişme oyun alanları, rengârenk gösteriler, oyun istasyonları, çeşitli dallarda yapılan spor müsabakaları, konserler, eğlenceli yarışmaların düzenlendiği "**3.Mersin Çocuk Festivali**" yapılmıştır.





- 17-26 Mayıs 2019 tarihlerinde 100. Yıl kutlama etkinlikleri kapsamında "**19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni**" yapılmıştır.




- "***Hababam Sınıfı Mersin'***de" sloganıyla Forum Alışveriş Merkezinde ve Kongre Merkezinde Hababam Sınıfı filminde rol alan oyuncuların konuk olduğu söyleşi programları yapılmıştır.
- 03.07.2019 tarihinde Yenişehir Atatürk Kültür Merkezi'nde "02 Temmuz Sivas Madımak Oteli Olayı" anma etkinliğinde, Zeynep ALTIOK ile Eren AYSAN'ın konuşmacı olarak katıldığı **"Sivas'ın Işığı Sönmeyecektir"** konulu panel ve THM sanatçısı Erdal ERZİCAN'ın sahne aldığı müzik dinletisi yapılmıştır.





- Belediyemiz Konservatuar sanatçıları tarafından Mersin'in çeşitli cadde ve sokaklarında hafta içi üç gün enstrümantal müzik dinletisi yapılmaktadır.
- "30 Ağustos Zafer Bayramı" kutlama etkinlikleri kapsamında Erdemli İlçesi, Sarıkaya Mahallesinde sanatçı Özlem ÖZDİL'in, Yenişehir İlçesi, Özgecan ASLAN Barış Meydanı'nda ise sanatçı Onur AKIN'ın sahne aldığı konserler yapılmıştır.
- 28 Ekim-11 Kasım 2019 tarihleri arasında Ressam Aynur OCAK GÜNDOĞAN ile Belediyemiz arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde "**ŞAHMARAN ve KADIN**" konulu Cam Altı Resim Sergisi açılmıştır.
- 2-6 Aralık 2019 tarihleri arasında Teoman Ünüsan Sanat Galerisinde "**Özgür Fırçalar Resim Sergisi**" yapılmıştır.



- 7 Aralık 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin desteği ile Mersin Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce "**Gülsin ONAY & Senfonik Konseri**" yapılmıştır.

Konservatuar Hizmetleri

Müzik Eğitimi-Konservatuar

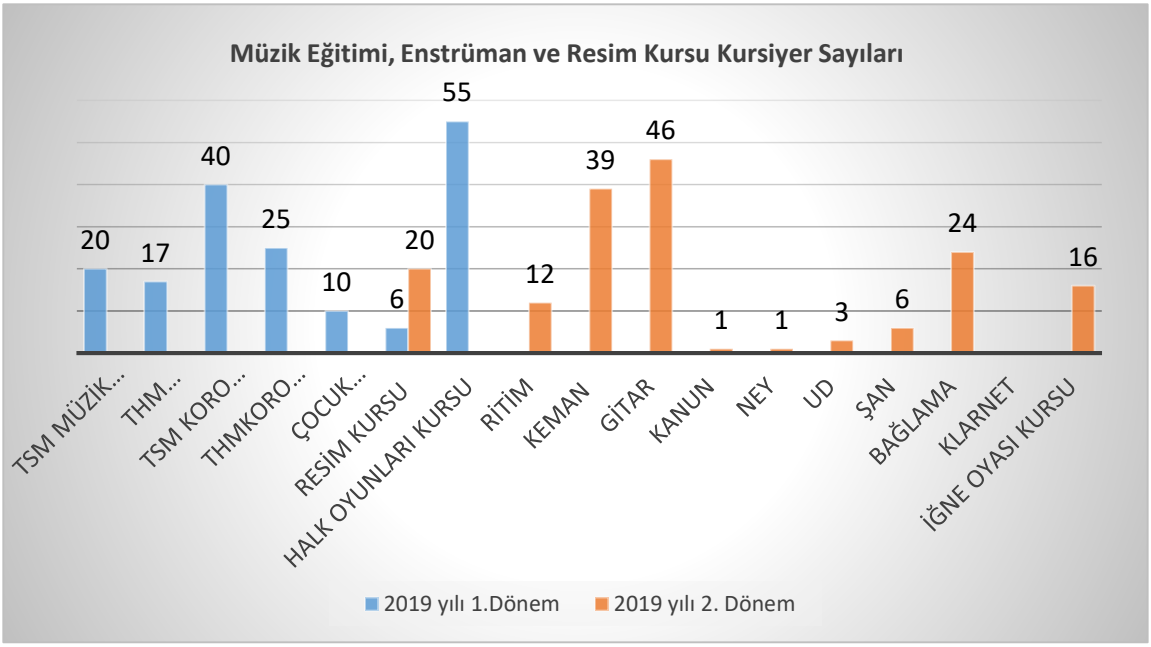
- 15.10.2018 tarihinde Konservatuar THM Bölümü 17 öğrenci, TSM Bölümü 20 öğrenci ile 2018-2019 Eğitim Yılı dersleri başlamış olup, Ocak-Mayıs aylarında dersler devam etmiştir.
- Türk Sanat Müziği Bölümü ve Türk Halk Müziği Bölümü öğrenci ve korist alımı sınavı yapılarak yeni eğitim dönemi hazırlık çalışmaları başlamıştır.
- 14.10.2019 tarihinden itibaren Akdeniz İlçesinde Konservatuar öğrencilerine ve koristlere makam, nota, solfej ve enstrüman eğitimleri verilmiştir.

Koro Kursları

- Çocuk korosu çalışmaları; Ocak-Nisan döneminde 10 kursiyerimizle Nevit KODALLI Salonunda yapılmıştır.
- THM Koro Çalışmaları; Ocak-Nisan dönemi 11 öğrenci, 14 koristle,
- TSM Koro Çalışmaları; Ocak-Nisan dönemi 30 Korist, 10 Konservatuar öğrencisiyle koro kursu ve koro çalışmaları yapılmıştır.
- 14.10.2019 tarihinden itibaren Konservatuar öğrencilerine ve koristlere makam, nota, solfej ve enstrüman eğitimleri verilmiştir.

Yeteneğine Yön Ver Projesi (Resim, Enstrüman ve Halk Dansları Kursları)

- **Resim Kursu**
  - Teoman ÜNÜSAN Sanat Galerisinde 20 kursiyer ile resim eğitimi verilmektedir. Resim kursu tüm yıl boyunca devam etmektedir.
  - 2-6 Eylül 2019 tarihleri arası kursiyerimizin kişisel resim sergisi etkinliği yapılmıştır.
  - Konservatuvar öğrencisi ve koristlerden oluşan THM Korosu Aralık ayında Gülşen KUTLU konserinde çeşitli türkülerden oluşan konserini gerçekleştirmiştir.
- **Halk Oyunları Kursu**
  - Mart-Nisan 2019 döneminde 55 çocuk kursiyere halk oyunları kursu verilmiştir.
  - 4-5-11-12 Mayıs tarihlerinde "**19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni**" için halk oyunları çocuk kursu çalışmaları yapılmıştır.
- **Enstrüman Kursları**
  - 2019 yılı 2.dönemi enstrüman kurslarımız 24 Haziran -24 Eylül 2019 tarihleri arasında Nevit KODALLI salonunda verilmiştir.
- **İğne Oyası Kursu**
  - 31 Temmuz 2019 tarihi itibariyle Kadın ve Çocuk Grubu işbirliğinde 16 kursiyer ile başlayan; "İğne Oyası Kursu" 17 Aralık 2019 tarihinde tamamlanmıştır.



Kent Orkestrası ile Konservatuar Saz ve Ses Sanatçıları Konser Bilgileri

- Kent Orkestrası ile Konservatuar Saz ve Ses Sanatçılarımız 2019 yılı içerisinde 159 etkinlikte sahne almıştır.
- Bando Ekibimiz 2019 yılı içerisinde 123 gösteri yapmıştır.
- Halk Oyunları Ekibimiz 2019 yılı içerisinde 95 etkinlikte sahne almıştır.

Projeler-İş birliği İçerisinde Yapılan Faaliyetler

İşbirliği İçerisinde Yapılan Faaliyetler:

- İnönü İlköğretim Okulu İle yapılan işbirliği protokolü kapsamında 17 Eylül 2018 tarihinden itibaren 35 öğrenciye Nevit Kodallı Sanat Galerisinde "Gitar" dersleri verilmiştir.

❖ Belediye Meclisimizin 30.09.2019 tarihli 477 sayılı kararı ile yeni yapılandırılan teşkilat şeması ile 30.09.2019 tarihi itibariyle Gençlik ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına devredilmiş olup, bu sebeple spor çalışmaları ile ilgili faaliyet veri girişi yapılmamıştır.

Sportif Etkinlikler

Sporun Mutfağındakiler Paneli-1

- 15.01.2019 tarihinde Kongre Merkezinde Muhabir Emre TİLEV'in Moderatörlüğünü üstlendiği ve eski Milli Futbolcu-Teknik Adam ve Spor Yorumcusu Ergün PENBE, Dünya Şampiyonu Milli Güreşçi Metehan BAŞAR, Milli Okçu Mete GAZOZ ile Spor Muhabiri Serhan TÜRK'ün konuk olduğu ve 900 kişinin katıldığı Sporun Mutfağındakiler Paneli-1 gerçekleştirilmiştir.



Çevre Temizliği Etkinliği

- 17 Şubat 2019 tarihinde Belediyemizce çevre temizliğinde farkındalık yaratmak amacıyla Silifke Akyar'da Bilinçli Spor Ekibi ve antrenörleriyle "Temiz Çevre, Temiz Mersin" sloganıyla çevre temizliği yapılmıştır.

Spor Kursları Katılım Belgesi Töreni

- Uzman eğitmenlerimiz tarafından 13 branşta verilen spor kurslarına katılan kursiyerlere; 17 Mart 2019 tarihinde katılım belgeleri verilmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

- 20 Mart 2019 tarihinde; Macit Özcan Spor Kompleksinde, amatör spor kulüpleri salon sporları 1. Etap antrenman ve malzeme dağıtım töreni yapılmış, 18 branş ve 102 kulübe destek sağlanmıştır.

5. Tour Of Mersin Uluslararası Bisiklet Turu

- 25-28 Nisan 2019 tarihleri arasında 9 ülke 13 takımın katılımıyla 85 sporcu ile gerçekleşen organizasyonda ilk defa bu yıl 350 kişinin katılımıyla halk yarışı düzenlenmiştir.





19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni

- 18-19 Mayıs 2019 tarihlerinde Cumhuriyet Gösteri Merkezi'nde Mersin Büyükşehir Belediyesi, Yenişehir Belediyesi ve Mezitli Belediyesi işbirliğinde; 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı 100. Yıl Kutlamaları kapsamında düzenlenen Gençlik ve Spor Şöleninde, kurs verdiğimiz spor branşlarımızın kursiyerleri ile gösteri müsabakaları ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmiştir.





Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Hüseyin Bulut Anısına Köyler Arası Fındıkpınarı Futbol Turnuvası

- 29 Haziran-1 Eylül 2019 tarihleri arasında 30 Ağustos Zafer Kupası kapsamında, Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Hüseyin Bulut anısına düzenlenen köyler arası Fındıkpınarı Futbol Turnuvası 28 takımın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

6. Karakucak Güreşleri

- 28-29-30 Ağustos 2019 tarihlerinde Silifke (Mara), Çamlıyayla (Zevzek Tepesi) ve Toroslar (Gözne) ilçelerinde "6.Karakucak Güreşleri" yapılmıştır.





Süper Kupa Finali

- 26 Eylül 2019 tarihinde Belediyemizin düzenlediği Köyler arası Fındıkpınarı Turnuvasının şampiyonu ile Toroslar Belediyesi'nin düzenlediği Gençlik Kupası Köyler Arası Geleneksel Futbol Turnuvası şampiyonu arasında Süper Kupa Finali yapılmıştır.

3.Artistik Jimnastik Dünya Kupası

- 29 Ağustos -01 Eylül 2019 tarihleri arasında Belediyemiz ile Türkiye Jimnastik Federasyonu işbirliğinde, 14 ülkeden sporcuların katılımıyla 3.Artistik Jimnastik Dünya Kupası (World Challenge Cup) gerçekleştirilmiştir.

35.Uluslararası Briç Festivali (4-8 Eylül 2019)

- 4-8 Eylül 2019 tarihlerinde Macit Özcan Spor Kompleksinde 35.Uluslararası Briç Festivali yapılmış olup Belediyemiz tarafından destek verilmiştir.

Niyazi Oksal Grassroots-C Antrenör Kursu

- Türkiye Futbol federasyonu, Türkiye Antrenörler Derneği ve Mersin Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile 20-31 Ocak 2019 tarihleri arasında gerçekleşecek olan Niyazi Oksal Grassroots-C Antrenör Kursu Mersin Büyükşehir Belediyesi Spor Tesislerinde yapılmıştır.

Sportif Projeler

Bilinçli Spora Evet Projesi

- Belediyemiz uzman eğitmenleri eşliğinde vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz spor faaliyetleri yürütülmüştür.

Sarıkeçili Çocuklar Etkinlikleri

- 27 Ocak-2 Şubat 2019 tarihleri arasında, 1 haftalık etkinlik kapsamında konargöçer olarak yaşayan 56 öğrenci, Belediyemiz spor tesislerinde konaklatılarak spor branşları ile tanıştırılmış, sinema ve tiyatro gösterimleri yapılmış, Deniz Müzesi, Atatürk Evi, Tarsus Hayvanat Bahçesi, Nusret Mayın Gemisi ve Taşkuyu Mağarası gezdirilmiştir. Proje



kapsamında öğrencilere çeşitli spor malzemeleri, kırtasiye ve kitaplar dağıtılmıştır.

İlkokulda Etkin Spor Katılımının Öğrenci Davranışlarına Etkisi Projesi-2

- Akdeniz Bölge Komutanlığı İlkokulunun ***"Spor Faaliyetlerinin Öğrenci Psikolojisi Üzerine Etkileri"*** projesi kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediyesince, okulda öğrenim görenlerden 180 öğrencinin 2018-2019 Eğitim yılı içerisinde tenis sporuyla tanışması sağlanmıştır.

Oli Projesi



- Türkiye Milli Olimpiyat Komitesine (TMOK) bağlı Spor Kültürü ve Olimpik Eğitim Komisyonu tarafından sürdürülmekte olan çocukların erken yaşta sporla tanışmasını amaçlayan Spor Kültürü ve Olimpik Eğitim Projesi (OLİ) kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla ve Milli Eğitim işbirliği içerisinde 5-6-7 Mart 2019 tarihlerinde 50 okuldan 7.500 öğrencinin katılımıyla Kongre ve Sergi Sarayında gösterim yapılmıştır.

Tarsus Orman Okulu Projesi

- Tarsus Kaymakamlığı ile Belediyemiz işbirliğinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi adına tahsisli olan Tarsus Gençlik Kampının bir bölümü, örgün eğitim kapsamındaki okul öncesi eğitimi alan, ilkokula devam eden öğrencilerin okul dönemi içerisinde çevre inceleme gezilerine ev sahipliği yapması amacıyla Tarsus Orman Okulu olarak düzenlenmiş ve Ocak-Mayıs 2019 döneminde toplamda **3.742** öğrenci kamptan faydalanmıştır.



1.14. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Bilinçli Spora Evet Projesi

- Cumhuriyet Meydanı, Özgecan Meydanı, Galatasaray Meydanı, Fenerbahçe Meydanı, Macit Özcan Spor Tesisleri, Yenişehir Kampüsü Karşısı, Viranşehir Sahil Yolu olmak üzere toplam 7 noktada vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz spor yaptırılmaktadır.





İlkokulda Etkin Spor Katılımının Öğrenci Davranışlarına Etkisi Faaliyeti

- Akdeniz Bölge Komutanlığı İlkokulunun "Spor Faaliyetlerinin Öğrenci Psikolojisi Üzerine Etkileri" projesi kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediyesince, okulda öğrenim gören öğrencilerin tenis sporuyla tanışmaları sağlanmıştır.

Spor Kursları İstatistiği

2019 Yılı Spor Kursları
Aylık Kursiyer Sayıları İstatistik Tablosu

Kursun Adı													
Atıcılık	Basketbol	Boks	Cimnastik	Futbol	Güreş	Hentbol	Okçuluk	Su Topu	Tekvando	Tenis	Geleneksel Okçuluk	Voleybol	Yüzme
26	285	125	561	481	87	141	30	47	118	141	139	503	1.537

VI. Mersin Caretta Bisiklet Festivali

- 25-26-27 Ekim 2019 tarihlerinde Mersin Valiliği'nin himayelerinde, Mersin Bisikletli Gezginler Derneği ve Belediyemiz ortaklığında 22 Şehirden 150 kişi katılımıyla VI. Mersin Caretta Bisiklet Festivali gerçekleştirilmiştir.



Mersin Büyükşehir Belediyesi IV. Uluslararası Satranç Turnuvası

- 16 - 22 Kasım 2019 tarihleri arasında Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu'nun ortaklaşa düzenlediği IV. Uluslararası Satranç Turnuvası, 16 ülkeden 57si yabancı uyruklu toplam 320 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Başarılı Sporcu ve Antrenörler Ödül Töreni

- Belediyemizce düzenlenen Spor Başarı Ödül Töreninde Ulusal ve Uluslararası başarıları elde etmiş 23 branşta 95 sporcu ve 46 antrenöre toplam 360 bin 622 lira para ödülü verilmiştir.




CAMASIR

1.15. SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Emekli Evi

- Emekli vatandaşlarımızın emeklilik süreçlerini daha iyi şartlarda yaşayabilmeleri ve kaliteli vakit geçirebilmeleri amacıyla Emekli Evimizde emeklilere yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte olup, aynı zamanda ücretsiz olarak çay ve kahve sunulmaktadır. 2019 yılında; **1250** kişi Emekli Evi hizmetimizden yararlanmıştır.




Çamaşır Kafe Projesi

- Yenişehir İlçesi Çiftlikköy Mahallesi, Üniversite Caddesinde hizmete giren Çamaşır Kafe'de üniversite öğrencilerine sabahları çorba, gün boyu ise çamaşır yıkama-kurutma, çay ve mini kütüphane hizmeti sunulmaktadır. Açıldığı tarih itibariyle **271 öğrenci** bu hizmetten faydalanmıştır.






Kadın Danışma Merkezi ve Kadın Konuk Evi

- 1 Ocak- 30 Kasım 2019 tarihleri arasında **226 kadına** ücretsiz psiko-sosyal destek ve yasal konularla ilgili danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde toplam **262 kadın ve 112 çocuk** misafirimiz faydalanmıştır.
- 30.09.2019 tarih ve 477 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile teşkilat şemasında yapılan değişiklik sonucu Kadın Konukevi 2019 yılı Aralık ayında, Kadın Danışma Merkezi ise Kasım ayında Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle kadınlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası eşliğinde Kadınlara Adanmış Şarkılar konseri ardından Yazar Nilgün BODUR'un katılımıyla 'Mutluluk Sonda Değil Yoldadır' konulu söyleşi ve aynı akşam Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından Şevval SAM'ın katılımıyla kadınlarımıza konser düzenlenmiştir. Etkinliklere katılan 3000 katılımcıya ve Emekli Evindeki üyelerimize karanfil ve bez çantalar

dağıtılmıştır. Ayrıca aynı gün Emekli Evi üyelerimize günün önemine ilişkin kısa film gösterimi izletilmiş ve Sağlık İşleri personelleri tarafından fizyoterapi eğitimi verilmiştir.

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası Etkinliği

- 20 Mart 2019 tarihinde İyilik ve Yardım Vakfı Huzurevi'nde ve Bahar Huzurevi'nde kalan yaşlılar ile Yoksul Yaşlılara Yardım Derneği üyelerine **302** kişilik yemek organize edilmiş olup yemek ve müzik dinletisi sonunda yaşlılarımıza karanfiller hediye edilmiştir.

Ramazan Ayı İftar Yemeği Etkinlikleri

- Ramazan ayı kültürünü yaşatmak amacıyla Mersin merkezde ve ilçelerimizde iftar yemeği etkinlikleri düzenlenmiştir. Ramazan ayı boyunca her gün Akdeniz ilçemizde Akdeniz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Toroslar ilçemizde Toroslar Anadolu Lisesi, Yenişehir ilçemizde Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsünde verilen iftar yemeklerimiz Aşhanemizde hazırlanarak vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.





- Belirli günlerde merkez dışı ilçelerimizde verilen iftar yemeklerimiz Öğretmenevleriyle imzalanan protokoller gereği Öğretmenevlerinde hazırlanarak vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



- 10/05/2019 tarihinde Erdemli İlçesi Sahil Park'ta **4.000** kişilik, 12/05/2019 tarihinde Silifke İlçesi Anıt Meydanında **4.000** kişilik, 18/05/2019 tarihinde Mut İlçesi Cumhuriyet Meydanında **4.000** kişilik, 25/05/2019 tarihinde Bozyazı İlçesi Cumhuriyet Meydanında **3.870** kişilik, 26/05/2019 tarihinde Anamur İlçesi Cumhuriyet Meydanında **7.500** kişilik, 30/05/2019 tarihinde Aydıncık İlçesi Sahil Park'ta **3.000** kişilik, 31/05/2019 tarihinde Tarsus İlçesi Hz. Danyal Meydanında **6.700** kişilik ve 01/06/2019 tarihinde Gülnar İlçesi Eski Otogar'da **3.500** kişilik iftar yemekleri vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.

- 15/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi Kazanlı Mahallesinde **1.500** kişilik, 16/05/2019 tarihinde Mezitli İlçesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde **4.000** kişilik, 20/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi Huzurkent Mahallesinde **1.500** kişilik, 21/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde **2.000** kişilik, 23/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi Karaduvar Mahallesinde **1.000** kişilik, 27/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi

Karacailyas Mahallesinde **1.500** kişilik, 28/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi Çilek Mahallesinde **1.500** kişilik, 29/05/2019 tarihinde Akdeniz İlçesi Adanalıoğlu Mahallesinde **750** kişilik ve 02/06/2019 tarihinde Çamlıyayla İlçesi Pazar Yerinde **3.000** kişilik iftar yemekleri Aşhanemizde hazırlanarak vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.




- 2019 yılı Ramazan ayı münasebetiyle 22/05/2019 tarihinde Şehit ailelerimiz ve Gazilerimiz için düzenlenen iftar yemeği programında **500** kişilik yemek Aşhanemizde hazırlanarak sunulmuştur.2019 Yılı Ramazan ayı münasebetiyle LÖSEV (Lösemili Çocuklar Vakfı) 'in talebine istinaden Lösemili ve Kanser hastası çocuklar ve aileleri için **80** kişilik iftar yemeği verilmiştir.

Sosyal Politikalar Çalıştayı

- "Herkes için Hep Birlikte" sloganı ile gerçekleştirilen, 82 kurum ve 146 katılımcının katılım sağladığı birimimiz tarafından düzenlenen Çalıştayda Çocuk, Yaşlı, Genç, Sosyal Yardımlar, Engelliler, Toplumsal Cinsiyet, Mülteciler ve Bağımlılık konularında 8 masa oluşturulmuş olup çalıştaya katılan Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler ve Kamu Kurumlarının görüşleri ve önerileri alınmış ve şehrimizin Sosyal Hizmet ihtiyaçlarının tespit edilmesi sağlanmıştır.





Muharrem Orucu İftar Yemeği

- Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak Muharrem Ayının özelliği ve birleştiriciliği kapsamında Toroslar ve Tarsus Cemevlerinden gelen talepler doğrultusunda Tarsus Cemevi'ne **2400 kişilik iftar yemeği malzemesi,** Toroslar Cemevi'ne 12 gün boyunca **3430 kişilik iftar yemeği** verilmiştir.

Muharrem Ayı Aşure Dağıtımı

- Muharrem Ayı Aşure Günü kapsamında 20 Eylül 2019 tarihinde Aşhanemiz tarafından **14.600** kişilik aşure hazırlanmıştır. Cuma namazı sonrası Akdeniz Ulu Camii, Mezitli Ulu Camii, Yenişehir Muğdat Camii, Toroslar Tırmıl Sanayii ve Şakire Hatun Camii, Tarsus'ta Ulu Camii olmak üzere toplam **6** noktada hazırlanan aşureler personellerimiz tarafından dağıtılmıştır.

Uyum Masası Oluşturulması

- 2011 yılından bu yana ilimiz ülkemize olan kitlesel göçten en çok etkilenen kentlerin başında gelmektedir. Göçle birlikte meydana gelen kültürel, psiko-sosyal ve fiziki sorunların en aza indirilmesine yönelik çalışmalar yapmak bu nedenlerle ortaya çıkan veya çıkabilecek sorunlar için öncelikle envanter çalışması yapmak, göç eden bireylerin kentimize entegrasyonunu sağlamaya yönelik psiko-sosyal uyum faaliyetleri gerçekleştirmek, eğitim seminerleri düzenlemek ve kentsel değerlerin kazanılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak amacıyla Uyum Masası oluşturulmuştur.

Ulusal Göç Sempozyumu: Sorunlar ve Çözüm Önerileri



- Belediyemiz ile Toplum ve Siyaset Felsefesi Derneği'nin işbirliğinde Ulusal Göç Sempozyumu (Sorunlar ve Çözüm Önerileri) düzenlenmiştir. Prof. Şeref Halil TURAN, Doç. Dr. Aysun DOĞAN ve Öğretim Üyesi Filiz KÜNÜROĞLU'nun katılımları ile gerçekleştirilen sempozyumda ilimize göç eden çocuk ve ergenlerin sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesi, topluma adaptasyonlarının sağlanması, ekonomik hayata katkılarının sağlanması, aile yapısının güçlendirilmesi vb. konuları üzerinde durulmuştur.

Sosyal Market (Dosteli Market)

- 2016 yılından 2019 yılı Ağustos ayına kadar Dosteli Marketler ile yapılmakta olan gıda, temizlik ve giyim yardımları, tüm ilçeleri kapsayacak şekilde, karşılanmış marketlerdeki mevcut stoklar bittikten sonra 12/07/2019 tarih ve **368** sayılı Meclis Kararına istinaden kapatılmış olup, ihtiyaç sahiplerine Elektronik Kart (Ön Ödemeli Kart) sistemi ile gıda, temizlik ve giyim yardımı yapılmasına başlanmıştır.
- 2019 yılı Ağustos ayına kadar Akdeniz Sosyal Marketimizden **3.264 kişi**, Erdemli Sosyal Marketimizden **342 kişi**, Silifke Sosyal Marketimizden **711 kişi**, Anamur Sosyal Marketimizden **334 kişi,** Tarsus Sosyal Marketimizden **1.262 kişi,** Gülnar Sosyal Marketimizden **386 kişi,** Mut Sosyal Marketimizden ise **739 kişi** ihtiyaçları doğrultusunda periyodik olarak gıda, temizlik ve tekstil alışverişi yapmıştır.

Sosyal Destek Kartı (Halk Kart, Ön Ödemeli Kart)



- 12/07/2019 tarih ve 368 sayılı Meclis Kararıyla Sosyal Marketlerin (Dosteli Market) mevcut stoklarının bitmesinden sonra hizmet sonlandırılarak Elektronik Kart (Halk Kart, Ön Ödemeli Kart) sistemine geçilmiştir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, adlarına çıkarılan (ön ödemeli) kart ile her ay kartlarına yüklenen miktar kadar yerel esnaftan geniş ürün yelpazesinde alışveriş yapabilmektedirler. Aralık ayı itibari ile periyodik olarak hizmetten yararlanan **7912** kişi bulunmaktadır.

Aşhane

- İlimizde yaşayan yoksulluk, engellilik, yaşlılık veya sağlık sorunu gibi nedenlerden dolayı evde yemek yapamayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine gidilerek öğlen ve akşam yemeği olmak üzere hafta içi her gün günde tek öğün sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Dezavantajlı kişilerin yanı sıra Belediyemiz Kadın Konukevi'nin yemek ihtiyacı Aşhanemiz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca 'Bir Ekmek Bir Çorba' projesi kapsamında dağıtılan çorbalar, Ramazan ve Muharrem aylarında vatandaşımıza verilen iftar yemekleri ile şehit cenaze yemekleri Aşhanemiz tarafından hazırlanmaktadır. Çeşitli etkinliklerde, açılışlarda ve vatandaştan gelen talepler doğrultusunda da yemek hizmeti sunulmaktadır.



- Sosyal incelemeleri yapılarak Aşhane hizmetimizden faydalanmaları uygun görülmüş olan **419** ailenin evlerine, Kadın Konukevimizde kalan kadın ve çocuk misafirlerimize ve Alzheimer Derneği'ne Aşhanemizden günlük ortalama **645** kişilik haftanın beş günü tek öğün olmak üzere yemek götürülmektedir.





Bunun yanı sıra;

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında günlük 1000'er kişilik toplamda 2000 kişilik yemek,
- Ramazan Ayı münasebetiyle 20/05/2019 tarihinde MESKİ personelleri için 400 kişilik iftar yemeği, İl Emniyet Müdürlüğümüzün talebine istinaden 24/05/2019 tarihinde 2000 kişilik iftar yemeği, Mersin İdman Yurdunun talebine istinaden 150 kişilik iftar yemeği, Taşeli Yörükleri Derneği'nin talebine istinaden 650 kişilik iftar yemeği;
- 15 Temmuz Şehitlerini Anma Milli Birlik ve Beraberlik Günü sebebiyle Cumhuriyet Meydanında 1500 kişilik yemek,
- 7.Uluslararası Bisiklet Turnuvası etkinliği kapsamında günlük 130 kişilik olmak üzere toplamda 780 kişilik yemek,
- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Tarsus İlçemizde Belediyemizce düzenlenen etkinlik kapsamında Gençlik Kampına toplam 200 kişilik yemek,
- Muharrem Ayı nedeniyle Toroslar Cemevinde 3430 kişilik iftar yemeği,
- Muharrem Ayı münasebeti ile belirlenen camilerde dağıtılmak üzere 14.600 kişilik ve Pir Sultan Abdal Derneğinde 500 kişilik olmak üzere toplamda 15.100 kişilik aşure,
- Barış Meydanı'nda yapılan yeni yıl etkinliklerine katılan vatandaşlarımıza 3000 kişilik çorba Aşhanemizde hazırlanmıştır.

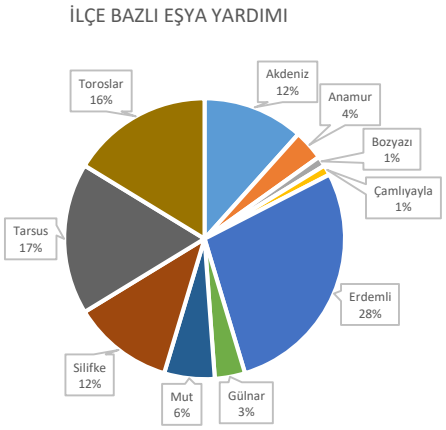
Camilerde Çorba İkramı

- İlçemiz Müftülüğünün talebi üzerine 2018 yılı Ekim ayında başlayan ve 2019 yılı Nisan ayında sona eren hizmet ile her cumartesi Muğdat Camisinde sabah namazından çıkan vatandaşlarımıza 400 kişilik çorba Aşhanemizde hazırlanarak ikram edilmiştir.



Ev Eşyası Yardımı

- Doğal afet ve yangından zarar gören ve sosyal hizmet uzmanlarımızca yerinde sosyal incelemesi yapılan 89 aileye 1 Ocak- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında mağduriyetlerinin giderilmesi için Belediyemiz tarafından beyaz eşya ve mobilya yardımları yapılmıştır.



Gıda Kolisi Yardımı

- İlimizde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza Mart ayı içerisinde **200** adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Ramazan Kolisi Yardımı

- 2019 yılı Ramazan Ayı münasebetiyle ilimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza mahalle muhtarlarımızdan alınan listeler doğrultusunda il merkezi ve tüm ilçelerde **61.114** adet Ramazan kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Bir Çorba Bir Ekmek

- 2019 yılı Kasım ayı itibariyle sabahları ve geceleri Mersin (merkez) ve Tarsus'ta haftanın 5 günü belirlenen **15 farklı noktada** vatandaşlarımıza çorba ikram edilmiştir. Proje kapsamında toplamda **45.010** kişilik çorba, Aşhanemiz tarafından hazırlanarak personellerimizce dağıtılmıştır.



Okullara Süt Dağıtımı Projesi

- Çocukların sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak amacıyla okullara süt dağıtımı projesi hayata geçirilmiş ve 2019 yılı Kasım ayı içerisinde süt dağıtımına başlanmıştır. Akdeniz, Toroslar ve Tarsus İlçelerinde toplam **33** ilkokulda, anaokulu ve ilkokul öğrencilerine haftada 2 gün süt dağıtımı yapılmıştır. Aralık ayı içerisinde **104.868** adet süt dağıtımı yapılmıştır.




Sosyal Yardım Danışma Merkezi

- Ulu Çarşı 2.kat adresinde yer alan Sosyal Yardım ve Danışma Merkezimize 2019 yılı içerisinde ağustos ayına kadar Sosyal Market, Ağustos Ayı itibariyle Halk Kart uygulaması için merkez ilçelerden **13.522 kişi,** Erdemli İlçesinden **1.017 kişi,** Silifke İlçesinden **1.595 kişi,** Anamur İlçesinden **969 kişi,** Tarsus İlçesinden **2.450 kişi,** Gülnar İlçesinden **1.297 kişi,** Mut İlçesinden **1.291 kişi** ve Aşhane hizmetimizden faydalanabilmek amacıyla şu ana kadar toplam **538 kişi** başvuru yapmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında vatandaşlarımızın Sosyal Market (Ağustos Ayı itibari ile Sosyal Destek Kartı uygulaması), Aşhane, ev eşyası hizmetlerimizden faydalanabilmeleri amacıyla sosyal hizmet uzmanlarımız tarafından toplam **2574 vakaya** durum tespit çalışmaları yapılmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kursları



- Ailesinin ekonomik durumunun yetersiz olması sebebiyle üniversite sınavına hazırlanmak amacıyla ücretli kurs desteği alamayan başarılı lise son sınıf veya mezun öğrencilere ücretsiz kurs desteği verilmektedir. Üniversite hazırlık kurslarımız; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Merkez Akdeniz İlçesinde 846 öğrenciye, Tarsus İlçesinde 710 öğrenciye, Anamur İlçesinde 550 öğrenciye, Silifke İlçesinde 610 öğrenciye, Mut İlçesinde 330 öğrenciye ve Gülnar İlçesinde 170 öğrenciye hizmet vermiştir.
- Mersin merkezin yanı sıra Tarsus, Anamur, Gülnar, Silifke ve Mut'ta olmak üzere toplam 6 şubede hizmet veren kurs merkezlerinin sayısı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Erdemli ve Aydıncık'ta açılan şubelerle 8'e yükseltilmiştir.
- 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Merkez Akdeniz ilçesinde 1260 öğrenci, Tarsus İlçesinde 920 öğrenci, Anamur İlçesinde 425 öğrenci, Silifke İlçesinde 540 öğrenci, Mut İlçesinde 260 öğrenci, Gülnar İlçesinde 228 öğrenci, Aydıncık İlçesinde 120 öğrenci ve Erdemli İlçesinde 555 öğrenci olmak üzere toplam 4.308 öğrenci kurslara devam etmektedir.

- Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kurs Merkezlerimizde gençleri üniversiteye hazırlamanın yanı sıra sosyal ve toplumsal olaylara bakış açılarını değiştirmek, gençlerin farkındalıklarını arttırmak için;
  - Kadına şiddetle mücadele haftası kapsamında hizmet veren 8 ilçedeki 217 derslikte eş zamanlı olarak "**Kadına Şiddet, İnsanlığa İhanet" bildirgesi** okunmuş ve etkinlikler düzenlenmiştir.
  - 2019 yılı yerli malı haftası nedeniyle hizmet veren tüm eğitim merkezlerimizde müzikal dinleti eşliğinde etkinlikler düzenlenmiştir.
  - İlimizde düzenlenen kitap fuarına Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kurs Merkezi öğrencileri ile katılım sağlanmıştır.
  - Kurs merkezlerimizde bulunan öğretmen ve öğrenciler tarafından engellilerin bulunduğu rehabilitasyon merkezlerini ziyaret edilerek, onlarla bir araya gelinmiştir.
  - Öğrencilerin çevre bilincini geliştirmek ve dünyayı daha iyi tanıyıp korumalarını sağlamak adına TEMA Vakfı iş birliği ile konferans düzenlenmiştir.
  - Öğrenciler ile birlikte farkındalık yaratmak için sokak hayvanlarını beslemeye yönelik etkinlik gereçekleştirilmiştir.

Üniversite Öğrencilerine Lisans Eğitim Yardımı

- 2018- 2019 Eğitim-Öğretim yılı içeri sinde Mersin Büyükşehir Belediye Meclisimizin her yıl aldığı kararlar çerçevesinde Devlet üniversitelerinde okumaya hak kazanmış, Vakıf Üniversitelerini ise tam burslu olarak kazanmış (**en az 4 yıllık**) (AÖF hariç) ve ailesinin Mersin'de ikamet etmesi şartı ile başvuru yapan üniversite öğrencilerine ödül olarak **1.000,00** TL'lik eğitim yardımı yapılmıştır.
- 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında başvuru yapan ve şartları sağlayan **6861** üniversite öğrencisinin hesaplarına Lisans Eğitim Yardımının yatırılarak tamamlanmıştır.
- 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılı için **1.250,00-TL** olarak belirlenen öğrenim yardımının, ilk ödemesi **250 TL** 8/11/2019 tarihinde, ikinci ödemesi **200 TL** ise 23/12/2019 tarihinde **7346** üniversite öğrencilerinin hesaplarına yatırılmıştır.

Gençlik Lokali ve Çocuk Danışma Merkezi

- 2018 yılında hizmete giren Gençlik Lokali ve Çocuk Danışma Merkezi binası 21/06/2019 tarih ve **307** sayılı Meclis Kararı ile devredilmiştir. 2019 yılı Haziran Ayına kadar Gençlik Lokalini **201** genç ziyaret etmiş olup, Çocuk Danışma Merkezine **207** müracaatçı başvuruda bulunmuştur.

Mersin Polifonik Çocuk Korosu Etkinliği

- Mersin Polifonik Korolar Derneğinden gelen talep doğrultusunda derneğin sosyal sorumluluk projesi olan Umut Işığı Korosunda yer alan **41** çocuk için konserlerde giyinilmesi amacıyla elbise ve ayakkabı temin edilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Sevgi Evlerinde kalan çocuklarımız ziyaret edilmiş olup kutlama programı eşliğinde **59** çocuğumuza t-shirtler hediye edilmiştir.



Dünya Çocuk İşçiliği ile Mücadele Günü



- Dünya Çocuk İşçiliği ile mücadele günü kapsamında Çocuk İşçiliğine karşı farkındalık yaratmak amacıyla 12 Haziran 2019 tarihinde Mersin Barosu ve İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube paydaşlığında 'İşe Değil Okula' sloganıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve el afişleri dağıtılmıştır. Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı yaratıcı drama oyuncuları çocuk işçiliğine yönelik tiyatro gösterisi sunmuş, yaklaşık 20 çocuktan oluşan ritim grubu ve halk oyunları ekibi gösteriler sunmuş ayrıca Ertuğrul Gazi İlkokulu resim sergisi ziyaret edilmiştir.

Tercih Danışmanlığı Desteği



- 2019 Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonuçlarının açıklanmasıyla birlikte yaklaşık **2.500** öğrenciye 20-29 Temmuz 2019 tarihleri arasında tercih danışmanlığı desteği sağlanmıştır.

"21. Yüzyılda Gençlerin Meslek ve Kariyer Yolculuğu" Konferansı ve Meslek Tanıtım Günleri



- 20 Temmuz 2019 tarihinde Prof. Dr. Binnur Yeşil Yaprak'ın konuşmacı olarak katıldığı '21.Yüzyılda Gençlerin Meslek ve Kariyer Yolculuğu' konferansı gerçekleştirilmiş olup öğrencilerimiz için Meslek Tanıtım Günleri düzenlenmiştir.

Kurban Bayramında Şehit Aileleri Adına Kurban Bağışı Yapılması

- 2019 yılı Kurban Bayramı münasebetiyle şehitlerimizin emaneti olan eş, çocuk, anne ve babalarının yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla 20 adet küçükbaş kurban alımı yapılarak şehitlerimiz adına kesimi gerçekleştirilerek, şehitlerimizin taziye yemeklerinde kullanılmak üzere Aşhanemize bağışlanmıştır.

Şehit Olan Hemşerilerimiz için Verilen Taziye Yemekleri

- Şehitlerimiz için 20.000 kişilik taziye, mevlüt ve seneyi devriye yemeği verilmiştir.

Şehit Ailelerimizi ve Gazilerimizi Ziyaret

- Şehit ailelerimizin ve Gazilerimizin manevi olarak yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve bu vesileyle sorunlarını dinlemek amacıyla şehit ailelerimiz ve gazilerimiz ziyaret edilerek kahve ve lokumdan oluşan paketler sunulmuştur.

Nikâh İşlemleri

- 1 Ocak- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında başvuru yapan toplam 198 çiftin evlendirme işlemleri gerçekleştirilmiş olup bunların bilgisi MERNİS'e (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) bildirilmiştir.



1.16. ENGELLİLER VE SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediyemize bağlı denetim ekiplerince işyerleri sıhhi ve hijyen yönünden denetlenmektedir. Bu denetimler ile işyerlerinin temizlik ve hijyen yönünden kontrollerinin yanı sıra ruhsat yönünden de gerekli kontrolleri yapılmaktadır.
- 2019 Ocak-Aralık dönemi içerisinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait olup ve Büyükşehir Belediyesince ruhsatlandırılan toplam 1305 işyeri (Aşhane, Lokanta, Büfe, Kafe, Komisyoncu, İhracatçı, vb.) denetimi yapılmıştır.

İŞYERİ DENETİM TÜRÜ VE SAYILARI			
GIDA İŞYERLERİ (KAFE, BÜFE, KOMİSYONCU)	İFTAR ÇADIRI VE YEMEKHANE	SOSYAL EV	TOPLAM
1113	114	78	1305

Gezici Sağlık Araçları



- Gezici sağlık araçlarımız ile sağlık birimlerine ulaşılabilirliğin zor olduğu yerlerde, kırsal bölgelerde; başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, özellikle yaşlı, yatalak, engelli vatandaşlara program dâhilinde hafta içi ve hafta sonu gezici diş sağlığı taraması hizmeti verilmeye devam edilmektedir. Uzman doktorlar eşliğinde Mersin'i mahalle mahalle dolaşan Gezici Diş Sağlığı Tarama Aracı ile diş ve ağız sağlığı taramaları yapılarak vatandaşlarımıza ücretsiz diş fırçası ve diş macunu dağıtımı yapılmaktadır. Bugüne kadar toplamda **1859** vatandaşımıza diş taraması, **313** vatandaşımıza ise kalp sağlığı taraması yapılmıştır.

Gezici Sağlık Araçları ve Hasta Muayene Sayıları		
	DİŞ ARACI	KALP SAĞLIĞI TARAMA ARACI
TOPLAM	1859	313





Alzheimer ve Demans Hasta ve Hasta Yakınları Buluşma Merkezi

- İlimizde ikamet eden, erken evre Alzheimer ve Demans hastası vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak, hasta ailelerinin/yakınlarının hasta bakımı ile ilgili yüklerini azaltıp, sorunlarına destek olmak için Mezitli İlçemizde Alzheimer ve Demans Hasta ve Hasta Yakınları Buluşma Merkezi açılmıştır.
- Merkezimizde zihinsel aktiviteler, psiko-motor aktiviteleri, fiziksel egzersizler, sanat aktiviteleri, (Usta öğretici resim öğretmeni ile resim çalışması) gezi ve özel gün kutlamaları, sosyal aktiviteler (Ritim çalışması, teatral gösteri sunumları) ile hastaların zihinsel ve duygusal olarak desteklenerek günlük yaşam becerilerinin arttırılması sonucu

Alzheimer hastalığının gidişatının yavaşlatılması hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Başlıca diğer hedeflerimiz ise; hasta yakınlarını bilgilendirmek, uzmanlarla buluşturmak, kendilerine bir parça zaman ayırarak rahatlamalarının sağlanması, hasta yakınları arasındaki dayanışmayı arttırmak, keyifli ve kaliteli zaman geçirilmesini sağlamak ve rehabilitasyon hizmetleri ile hastalığın seyrini yavaşlatmaktır.




- Merkezimizde hasta ve hasta yakınlarına ulaşım, yeme-içme, sağlık (Doktor, Psikolog, hemşire, fizyoterapist hizmetleri) psikolojik ve sosyal destek hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir. Merkezimizde Mersin Büyükşehir Belediye şehir tiyatrosu ve korosu, Mersin Büyükşehir Belediye evde bakım çalışanları, fizyoterapistler, doktorlar, psikologlar ve Halk Eğitim Merkezi öğretmenleri de hasta ve hasta yakınları için çalışmakta, birlikte bir bütünün parçalarını oluşturmaktadırlar.
- Alzheimer ve Demans hastalarını başlangıç evresinde merkezimize misafir ederken hastalığın ilerlemesi ile birlikte yatağa bağımlı hale gelen Alzheimer ve Demans hastalarımız için evde bakım birimimiz tarafından ev ortamında destekleyici bakım ve tedavi hizmeti sunulmaktadır.
- **Alzheimer ve Demans Hasta ve Hasta Yakınları Buluşma Merkezinde Yapılan Başlıca Çalışmalarımız;**

- Haftanın beş günü Mezitli İlçe Halk Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen resim hocası tarafından, ahşap - tahta boyama, atıl kumaşlardan resim yapma, pet şişelerden saksı yapımı ve çilek ekimi, pastel resim boyama çalışmaları yapılmaktadır.
- Merkezimizde haftanın iki günü doktor görev yapmaktadır. Alzheimer ve Demans hastaları doktor kontrolünden geçmekte olup, görevli hemşire tarafından haftanın beş günü sabah ve öğleden sonra olmak kaydıyla günde iki sefer ateş, nabız, tansiyon, oksijen santurasyon ve şeker ölçümleri yapılıp değerleri kayıt altına alınmaktadır.
- Haftanın üç günü psikoloğumuz tarafından Alzheimer ve Demans hastaları ile günlük görüşmeler yapılarak gerekli durumlarda psikoterapi uygulanmaktadır.
- Haftanın iki günü fizyoterapist tarafından genel egzersiz hareketler yaptırılmaktadır.
- Haftanın üç günü spor hocamız tarafından fiziksel hareketler yaptırılmaktadır.
- 21 Eylül Dünya Alzheimer Günü nedeni ile merkezimizde Mersin Büyükşehir Belediyesi müzik grubunun da katılımıyla hasta ve hasta yakınlarına mini konser verilmiştir.
- Eylül ayında 10 Alzheimer ve Demans hastası ile birlikte ritim çalışması yapılmıştır. Ayrıca genç ve yaşlı bireylerin bir araya gelmesi, gençlerde maneviyat duygusunu arttırarak hastalıkla mücadele eden yaşlılarımıza moral ve motivasyon sağlanması amacıyla sahilde kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.
- Merkezimizde Alzheimer ve Demans hastalarına yönelik diş taraması, zatürre aşısı yapılmıştır.

- Alzheimer ve Demans hastaları ile birlikte; Deniz Müzesine gezisi gerçekleştirilmiş, Orkide kafede çay kahve molası etkinliği yapılmış, spor hocasının da katılımıyla Orkide kafede hastalarımızın deniz kenarında spor yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca Mezitli Belediyesi Aktif Yaş Alma Merkezi'ne ziyarete gidilmiş olup hastalarımızın müzik dinletisine katılımları sağlanmıştır. Alzheimer ve Demans hastalarının katılımıyla Mersin'in balıkçı kasabası Karaduvar'a gezi düzenlenmiştir.
- 13 Aralık 2019 tarihinde çalışan personeller ile birlikte hasta ve hasta yakınları ile yemek organizasyonu yapılmıştır. Hasta yakınları ile birlikte merkezde görüşme sağlanmıştır.
- 30 Ocak Pazartesi günü Alzheimer ve Demans hastaları ve yakınları ile birlikte yılbaşı kutlaması yapılmıştır.

Ambulans Hizmetleri Birimi

- Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamasını sağlamak amacıyla adil, eşit, ulaşılabilir, etkin ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunarak; muhtelif adres ve hastanelerde bulunan hastaları, gitmek istedikleri hastaneye veya adrese ambulans vasıtası ile görevli sağlık personel eşliğinde, 14 adet hasta nakil ambulansıyla nakilleri yapılmaktadır. 7 adet Hasta Nakil Ambulansı ilçelerde çalışmaktadır.



GERÇEKLEŞEN HASTA NAKİL SAYILARI MERKEZ VE İLÇELER			
	ŞEHİR İÇİ	**ŞEHİR DIŞI**	**TOPLAM**
Toplam	**9389**	**345**	**9734**

- Mersin Büyükşehir Belediyesi personeline ve vatandaşlarımıza yönelik, 2019 yılı Ocak-Aralık dönemi içerisinde, 5 poliklinik, 1 Diş polikliniği, 3 Gezici tarama aracında toplam **6418** hasta kabulü ve muayenesi yapılmıştır.

2019 OCAK-ARALIK DÖNEMİ HASTA VE LABORATUVAR MUAYENE SAYILARI							
MERKEZ POLİKLİNİK	**MBB KLİNİĞİ VE AİLE DANIŞMA BİRİMİ**		**MAKİNA İKMAL POLİKLİNİĞİ**	**HAL VE İTFAİYE MÜD. ALZHEİMER POLİKLİNİĞİ**	**ENGELSİZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ POLİKLİNİĞİ**	**LABORATUVAR TAHLİLLERİ**	**DİŞ POLİKLİNİĞİ**
TOPLAM	1436	951	320	17	21	807	1537
NOT: LABORATUVAR TAHLİLLERİ GENEL SAYIYA EKLENMEMEKTEDİR.						**GENEL TOPLAM: 4282**	

Diş Polikliniği

- Büyükşehir Belediye Kliniği ve Aile Danışma Birimi bünyesinde çalışanlarımıza ve ailelerine yönelik koruyucu ağız ve diş sağlığı hizmetleri sunulmaktadır. Bu bağlamda 2017 yılı Kasım ayı içerisinde hizmete başlayan diş polikliniğinin 2019 Ocak-Aralık dönemi içerisinde **1537** çalışan ve ailesine hizmet vermiştir.

Evde Sağlık, Bakım ve Destek Hizmetleri Birimi

- Mersin Büyükşehir Belediyesi ve il sınırları içerisinde yaşayan, öncelikli olarak herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan veya sosyal güvencesi olsa dahi yoksunluk ve yoksulluk sınırında olan; bakıma muhtaç bireylerin, yaş sınırı olmaksızın tüm engelli bireylerin, 65 yaş ve üstü ekonomik olanakları elverişli olmayan bireylerin tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının evinde/aile ortamında sağlanması, bu kişilere ve aile bireylerine

eğitim, sosyal ve psikolojik destek hizmetleri ile evde bakım hizmetlerinin bir bütün olarak verilmesi planlanmıştır.

- Evde Sağlık, Bakım ve Destek Hizmetleri Biriminde alanında uzman doktor, hemşire, sağlık çalışanı, sosyal hizmet uzmanı ve psikologlar aracılığı ile doktor muayenesi, yara pansumanı, sonda değişimi, enjeksiyon, psikolojik destek, fizik tedavi, kişisel bakım ve ev temizliği hizmetleri verilmektedir.



- 2019 Ocak-Aralık dönemi içerisinde toplamda **23891** vatandaşımıza hizmet vermiş olup, toplam hizmet sayısına dâhil olmak ile birlikte **2569** vatandaşımız sosyal çalışma hizmetimizden faydalanmıştır.

Evde Sağlık, Bakım ve Destek Hizmeti Verilen Vatandaş Sayıları		
	Hizmet verilen hane sayısı	**Hizmet sayısı**
Ocak	695	2026
Şubat	692	2042
Mart	686	2118
Nisan	625	2138
Mayıs	702	2228
Haziran	525	1794
Temmuz	567	1921
Ağustos	535	1523
Eylül	559	1590
Ekim	639	2165
Kasım	822	2159
Aralık	767	2187
NOT	**Hastalık tanısına göre yıl boyunca hizmetin tekrarlanma durumu olduğundan veriler hizmet sayısı olarak verilmiştir.**	
Toplam	-	**23891**

Sosyal Çalışma Sayısı	
Ocak - Aralık	**2569**

HIV/AİDS Tarama Hizmeti

- HIV/AİDS ile mücadele kapsamında hastalıktan korunma yolları hakkında bilgi vermek ve riskli davranışta bulunan kişilerin test yaptırmasını sağlamak amacıyla risk gruplarına ulaşılarak danışmanlık ve hastalıktan korunma yollarına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması ve anonim test hizmetlerinin verilmesi amacıyla Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanarak çalışmalara başlanmıştır. Büyükşehir Belediye Kliniği ve Aile

Danışma Birimi bünyesinde ve proje kapsamında 2019 Ocak-Aralık dönemi içerisinde **259** kişiye HIV/AİDS taraması testi yapılmıştır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

- Mersin Büyükşehir Belediye Kliniği ve Aile Danışma Biriminde Psikolojik Danışmanlık hizmeti tüm halka ücretsiz olarak verilmektedir. Konusunda yetkin psikologlarımız tarafından çocuk, ergen ve yetişkinlere yönelik bireysel terapi hizmeti verilirken ayrıca aile ve çift terapisi, HIV/AIDS testi danışmanlığı, çocuklara yönelik grup terapileri, gelişim değerlendirmeleri ve gerekli bulunan psikolojik testler de uygulanmaktadır.

- Belediyemiz birimlerine öfke kontrolü ve psikolojik sorunlar üzerine konferans ve seminerler düzenlenmekte ve çalışanlarımızın stresten uzak durmaları konularında bireysel danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. 2019 Ocak- Aralık dönemi içerisinde psikologlarımız toplamda **1118** görüşme (bireysel terapi) gerçekleştirmiştir.

Korku Avcısı Grup Terapisi

- Amacımız ilköğretim çağındaki (8-14 yaş arası) çocuklarda, yaygın kaygı bozukluğu, ayrılma anksiyetesini, basit fobileri ve sosyal fobiyi bilişsel davranışçı yaklaşımla tedavi etmektir. Bu bağlamda toplamda 12 kişiden oluşan 2 grup oluşturulmuş ve programa katılan çocuklardan ilgili sorunlarını yenmeleri açısından çok fazla olumlu geri dönütler alınmıştır. 13 oturumluk Korku Avcısı Grup Terapisi sonlandırılması için ailelere yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Kaygı bozukluğu olan çocuklar için hazırlanan “Korku Avcısı” tedavi grup terapisi şeklinde uygulandığından vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda yeni gruplar oluşturularak çalışmalarımız devam etmektedir.

Ankara Gelişim Tarama Envanteri (AGTE) Uygulaması

- 0-6 yaş arasındaki çocukların gelişimsel açıdan değerlendirilmesi amacıyla AGTE (Ankara Gelişim Tarama Envanteri) testinin uygulanmasını ve raporlanması, raporun sonucuna göre gerekli müdahale ve yönlendirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Ankara Gelişim Tarama Envanteri (AGTE), bebek ve çocukların gelişimi ile ilgili derinlemesine ve sistemli bilgi sağlayan bir değerlendirme aracıdır.



- Belirlenen hedefler doğrultusunda çocuğa bakım veren kişi (anne) öncelikle bir ön görüşmeye alınır ve bu görüşmede bakım veren kişiden anamnez alınarak bebek ve aile tanınmaya çalışılır. Daha sonrasında aynı görüşme seansı içinde çocuğun gelişimsel değerlendirilmesi yapılması amacı ile AGTE testi uygulanır. Test sonucunda elde edilen veriler incelenip raporu yazıldıktan sonra belli alanlarda güçlük yaşayan çocukların problem alanlarına yönelik bilişsel, sosyal, psikomotor, dil gelişimi ve öz bakım becerilerini geliştirmek amacıyla çocuğa uygun aktiviteler hazırlanacak ve gerekli görülen çocukların ailelerine testin raporu ile birlikte dosya halinde sunulmaktadır. Çalışmalarımız talep doğrultusunda aktif olarak devam etmektedir.

Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğunun MOXO Dikkat testi ile Ölçülmesi Projesi

- Dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğunun tespitine yönelik tanıya yardımcı MOXO Dikkat Performans testi uygulaması Büyükşehir Belediye Kliniği ve Aile Danışma biriminde hizmetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu konusunda tanı, yönlendirme, aile bilgilendirmeleri yapılmaktadır. 2019 Ekim ayında başlayan MOXO Dikkat Performans testi günümüze kadar **116** çocuğa ve ergene uygulanmıştır.

Yaşlı Destek Hizmetleri

- 2019 yılı Eylül Ayı içerisinde Yaşlı Destek Hizmetleri adı altında başlatılan hizmet, Sosyal Belediyeciliğin bir gereği olarak en büyük sorunu yalnızlık olan ve bakacak kimsesi bulunmayan vatandaşlarımızın yalnızlığını bir nebze olsun paylaşmak, yaşamlarını kolaylaştırmak, ihtiyaç duydukları hizmetlere hızlı bir şekilde ulaşmalarına destek olmak amacıyla başlatılmıştır. Öncelikle evde sağlık, bakım ve destek hizmetlerimizden yararlanan vatandaşlarımız ile belediyemizin aşhane hizmetinden yararlanan vatandaşlarımız arasından yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlı, kronik hasta ve engelli vatandaşlarımız tespit edilmiştir. Yaşlı destek personellerimiz listedeki yaşlıları her gün tek tek arayarak sohbet etmekte onların nasıl olduğunu sorarak yalnızlıklarını paylaşmakta, talepleri olması durumunda ilgili birimlerle irtibat kurularak taleplerinin karşılanması için destek verilmektedir. Listemize aldığımız yaşlı vatandaşlarımızı doktor ve hemşire eşliğinde ziyaret ederek ilaçlarını nasıl kullanacaklarına ilişkin bilgilendirme yapılıp bilinçlenmeleri sağlanmakta ve genel sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Bu kapsamda hizmet verdiğimiz yaşlı sayısı 2019 yılı Aralık ayı içerisinde toplam **111** yaşlıdır.

Eğitim Seminer ve Farkındalık Çalışmaları

- Menteş Ortaokulunda **"Sınav Kaygısı ve Sosyal Medyanın Doğru Kullanımı"** konulu seminer verilmiş olup, söz konusu seminere 300 öğrenci ve velileri katılım sağlamıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediye Kliniği ve Aile Danışma Biriminde ailelere yönelik **"Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite Bozukluğu ve Bağımlılıkla Mücadele"** konularında, konusunda yetkin psikologlarımız tarafından 25 aileye eğitim verilmiştir.
- Mezitli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmenlerine konusunda yetkin psikologlarımız tarafından **"Etkili İletişim Teknikleri ve Empati"** konularında 80 öğretmene eğitim verilmiştir.
- Toroslar Musalı Veli Haşim Çiftçi Ortaokulunda 8.sınıf öğrencilerine (100 öğrenci) ve velilerine yönelik konusunda yetkin psikologlarımız tarafından **"Sınav Kaygısı ve Sosyal Medyanın Doğru Kullanımı"** konularında eğitim verilmiştir.
- Yetkin psikologlarımız tarafından "**Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi**" konusunda, toplamda 17 çalışanımıza eğitim verilmiştir.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi personeline yönelik konusunda yetkin psikologlarımız tarafından **"Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi"** eğitimi verilmiştir.
- **"01-31 Ekim 2019 Meme Kanseri Farkındalık Ayı"** kapsamında Doç. Dr. Erdinç NAYIR, Öğretim Üyesi Dr. Tuna BİLECİK, Dyt. Meltem GÖK tarafından personel ve vatandaşlara yönelik Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi verilmiş olup, toplamda 150 kişiye eğitime katılım göstermiştir. Toroslar Özel Eğitim Uygulama Merkezinde engelli öğrencilerin annelerine yönelik ''Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi'' yapılmıştır.
- İkinci Bahar Emekli Evinde Dr. Bahar ÇAT BAKIR tarafından "**Ev Kazaları"** ile ilgili eğitim verilmiştir.

- Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde Sağlık çalışanlarına yönelik Prof. Dr. Gülden ERSÖZ tarafından **Pnömoni ve Aşılar** ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Palm City AVM de **Dünya Diyabet Günü** nedeni ile farkındalık çalışması yapıldı, ayrıca vatandaşlarımızın kan şekeri ölçümü yapılmıştır.
- 14 Kasım 2019 tarihinde **Yaşlı Destek Hizmetleri Çalıştayı** yapılmıştır.



- 19 Kasım 2019 tarihinde Emniyet Müdürlüğünden gelen uzman personel ve konusunda yetkin uzman psikologlarımız tarafından düzenlenen aile eğitim programımız kapsamında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinden hizmet alan engelli birey ve engelli bireylerin ailelerine yönelik **Uyuşturucu ile Mücadele ve Madde Bağımlılığı ile Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu** konulu seminer verilmiş olup seminere 200 kişi katılım sağlamıştır.
- Dünya **KOAH günü** olması nedeni ile Forum Palm City AVM 'de fizyoterapistler tarafından vatandaşlarımıza yönelik bu yaygın ve tahrip edici akciğer hastalığına karşı bilinci artırmak amacı ile etkinlik düzenlenmiştir.





- Yetkin psikologlarımız tarafından **"Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi"** eğitimi verilmiş olup, eğitime 70 çalışanımız katılmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız ve Mersin İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği çerçevesinde gerçekleşen **İntihar ve İntiharı Önleme Konulu bilgilendirme eğitimini** Psikolog Fatma USTA tarafından Toroslar İlçemizde bulunan Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezi konferans salonunda 50 çalışanın katılımıyla gerçekleşmiştir.
- Uzman psikoloğumuz ve Lab. Tek. tarafından **1 Aralık Dünya AIDS Koruma ve Farkındalık günü** kapsamında Göçmenlerle ve Sığınmacılarla Yardımlaşma Derneğine **HIV AIDS Eğitimi** 30 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.
- Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığımız ve Mersin Üniversitesi İşbirliği çerçevesinde 1 Aralık Dünya AİDS Günü olması sebebi ile HIV/AIDS konusunda toplumsal duyarlılığın artırılması bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için Mersin Üniversitesi Kampüsü içerisinde 02-03 Aralık 2019 tarihlerinde stant açılmıştı.

- Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü, Bulaşıcı Hastalıklar Dairesi Başkanlığının 05-06 Aralık 2019 tarihlerinde 1 Aralık Dünya AİDS Günü etkinliği için Kongre ve Sergi Sarayı Çok Amaçlı Salonunda 'Eğitici Eğitimi ve Bilgilendirme Toplantısı' gerçekleştirilmiştir.
- Psikologlarımız tarafından Bozyazı Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik (2) oturumda gerçekleşen ***Sınav Kaygısı ve Motivasyon*** konulu seminer verilmiş olup, 300 kişi katılım sağlamıştır.
- Psikologlarımız tarafından Anamur Şehit İbrahim Armut Fen Lisesi Öğrencilerine ve Velilerine yönelik (2) oturumda gerçekleşen ***Sınav Kaygısı ve Motivasyon*** konulu seminer verilmiş olup, 210 kişi katılım sağlamıştır.
- Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığımız, Mersin Üniversitesi ve UNFPA-TAP VAKFI GDTM'ler (Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezleri) İşbirliği çerçevesinde ve STK'larla birlikte 44 uzmanın katılımıyla ***"İşbirliği Geliştirme ve Danışmanlık Desteği Çalıştayı"*** düzenlenmiştir.
- Yetkin psikologlarımız tarafından ***"Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü Eğitimi"*** verilmiş olup, 100 çalışan eğitime katılım sağlamıştır.
- Adana Şehir Hastanesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde Doç. Dr. Serap TOMRUK SÜTBEYAZ tarafından Kardiyak Rehabilitasyon konulu eğitim verilmiş olup, eğitime MBB Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünde görev yapan personel katılım sağlamıştır.
- 16.12.2019 tarihinde Sosyal Hiz. Uzm. Mustafa KARAKAŞ tarafından Evde Sağlık, Bakım ve Destek Hizmetleri Birimi toplantı salonunda Yaşlı Destek Hattı personellerine yönelik Türkiye'de Yaşlı Destek Hizmetleri Alanındaki Mevzuat ve Uygulamalar Hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Psikologlarımız tarafından Koca vilayet Ortaokulu öğrencilerine ve velilerine yönelik ***"Sınav Kaygısı ve Teknoloji Bağımlılığı"*** ile ilgili eğitim verilmiş olup, toplamda 100 öğrenci ve 50 veli katılım sağlamıştır.
- Psikologlarımız tarafından Mezitli Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine yönelik ***"Sınav Kaygısı ve Sosyal Medyanın Doğru Kullanımı"*** konulu eğitim verilmiş olup, toplamda 250 öğrenci katılım sağlamıştır.
- Psikologlarımız tarafından Toroslar Musalı Veli Haşim Çiftçi Okulunda öğrenci velilerine yönelik olarak ***"Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite Bozukluğu ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele"*** konulu Aile Eğitim Semineri verilmiş olup, toplamda 70 veli katılım sağlamıştır.
- Birimimiz Doktorlarına yönelik oryantasyon eğitimi verildi.
- Muamma Derneğinde GDTM'ler gelişimi ve ihtiyaçlarını belirlemek için Mersin GDTM, Muamma LGBT Derneği, Kırmızı Şemsiye, Ankara Temsilcileri, konusunda yetkin psikologlarımız ve Mersin Üniversitesi Enfeksiyon Ana Bilim Dalı Prof.Dr. Gülden ERSÖZ ile yuvarlak masa toplantısı yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği

- Mersin Büyükşehir Belediyesi çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve faaliyetlerimizden etkilenebilecek üçüncü şahısların can güvenliğini sağlamak için,

  ✓ İş sağlığı ve güvenliği farkındalığı oluşturmak ve geliştirmek,
  ✓ Yasal gereklilikleri ve uluslararası standart yükümlülüklerini yerine getirmek
  ✓ Sağlıklı çalışma koşulları oluşturmak
  ✓ Tehlikeleri ortamdan kaldırmak
  ✓ İSG risklerini azaltmak

- ✓ Faaliyet gösterdiğimiz her alanda işten kaynaklanan yaralanmaları ve meslek hastalıklarını önlemek,
- ✓ Sistemi sürekli iyileştirmek İSG politikamız olarak benimsenmiştir.

2019 Yılı Çalışanların Periyodik Muayene/Tahlil ve Tetkikleri



- 6331 sayılı yasa kapsamında Belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı (Kadrolu İşçi) ve 657 sayılı (Devlet Memurları Kanunu) yasaya tabi çalışanlara ait 2019 yılı periyodik tahlil/tetkik hizmet alımı süreci tamamlanmış olup, akciğer grafisi 495, odiyometri 485, solunum Fonksiyon Testi 496, Göz 352, Ekranlı Araç Göz Muayenesi 114, Nöroloji Muayenesi 365, Burun Kültürü 15, Boğaz Kültürü 16, Gaita Kültürü 9, Gaita Mikroskobisi 7, Brusella 16, Toksoplazma IgG 16, ToksoplazmaIgM 16 olmak üzere 520 çalışanın periyodik muayeneleri yapılmıştır.

2019 Yılı Belediyemiz İşyerleri Ortam Ölçüm Çalışmaları

- 6331 sayılı yasa gereği yürütülen çalışmalar kapsamında Belediyemiz bina tesis ve çalışma alanlarında ihtiyaç duyulan noktalarda 2019 yılı ortam ölçümleri çalışmaları yapılmıştır.





2019 Yılı Uyarı/İşaretleme Levhaları, Acil Durum Planı Çalışmaları





- Belediyemiz işyerlerinde gereksinim duyulan acil durum tahliye planları ile uyarı ve işaret levhalarının hazırlatılması, basılması ve montajı ile ilgili hizmet alımı süreci tamamlanarak, uyarı ve işaret levhalarının belirlenen noktalara asılması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2019 Ocak-Aralık Faaliyetleri							
Faaliyet Takvimi	Eğitimler (Kişi sayısı)	İlkyardım Güncelleme Eğitimi	Saha Denetimleri (Denetim sayısı)	Periyodik Tetkik Sayıları	Yangın Tahliye Tatbikatı	Kurul Toplantı (Adet)	İş Kazaları Bildirimleri Kadrolu İşçi
Toplam	**1068**	**-**	**1**	**-**	**178**	**21**	**6**

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

- İşbaşı Eğitimi, Temel İSG Eğitimi, Çalışma Yeri Değişikliği Sonrası Eğitim, İş Kazası Sonrası Yenileme Eğitimi, Acil Durum Ekipleri Eğitimi, Çalışan Temsilcisi Eğitimi, İSG Kurul Üyeleri Eğitimi, Risk Değerlendirme Ekibi Eğitimleri yer alacak şekilde yıllık eğitim programlanmakta ve Yıllık Çalışma Planı içerisinde uygulanması izlenmektedir. Belediyemiz çalışanlarına "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereği:

✓ Az tehlikeli işyerlerinde çalışanlar için en az 3 yılda 1 tekrarlı en az 8 saat,
✓ Tehlikeli işyerlerinde çalışanlar için en az 2 yılda 1 tekrarlı en az 12 saat,
✓ Çok Tehlikeli işyerlerinde çalışanlar için en az yılda 1 tekrarlı en az 16 saat olarak Temel İSG Eğitimleri verilmektedir.

- Temel İSG eğitimleri ile çalışanların, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sahip olması gereken bilgi, beceri, davranış ve tutumlarının ayrı ayrı ve ölçülebilir bir biçimde ortaya konması esas alınarak, çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranış değişikliği sağlamayı ve eğitimlerde aktarılan bilgilerin öneminin çalışanlarca kavranmasını amaçlanmaktadır. Eğitim konuları belirlenirken mevzuatta belirlenen; çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları gibi genel konular, ilkyardım, biyolojik ve psikososyal risk etmeleri gibi sağlık konuları, iş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, iş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması gibi teknik konuların yanında çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma gibi diğer konuların yer aldığı zorunlu konuların yanında işyerinin tehlike sınıfına özgü özel konular da ayrıca yer almaktadır.

✓ Belediyemiz işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği acil durum ekiplerinde görev alan toplam 178 çalışana arama, kurtarma/tahliye ve yangınla mücadele eğitimi verilmiştir.
✓ 6331 sayılı Yasa ve 22.05.2014 tarih ve 29007 sayılı Resmî gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ ile 19.04.2017 tarih ve 30043 sayılı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğe istinaden Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı kapsamında MBB Kliniği ve Aile Danışma Birimi ile Evde Sağlık, Bakım ve Destek Hizmetleri Birimi çalışanlarından toplam 45 kişiye ADR Farkındalık ve Güvenlik Eğitimi verilmiştir.
✓ 6331 sayılı Yasa ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi gereğince Belediyemiz iş yerlerinde görev yapan 4857 sayılı (kadrolu işçi) ve 657 sayılı Yasaya tabi çalışanlardan 68 kişiye Özel Politika Gerektiren (Engelli/65 Yaş ve Üstü/Gebe/Emziren/Genç Çalışanlar) gruplara eğitim verilmiştir.
✓ Belediyemiz iş yerlerinde görev yapan 4857 sayılı (kadrolu işçi) yasaya tabi olup, ilgili sendika tarafından belirlenen toplam 74 çalışan temsilcisine eğitim verilmiştir.
✓ 6331 sayılı yasa ve Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik gereği yürütülen çalışmalar kapsamında Daire Başkanlığımız ve Belediyemiz işyerlerinde görev yapan Biyolojik Risk Etmenlerine maruz kalan 4857 (Kadrolu İşçi), 657 (Devlet Memurları Kanunu), 696 KHK (Sürekli İşçi) çalışanları (sağlık çalışanları, hayvan barınağı çalışanları, mezbaha çalışanları, gassallar… vb.) olmak üzere toplam 379 çalışana tıbbi atık eğitimi verilmiştir.

✓ Çankaya Mahallesinde bulunan kapalı otopark ile ilgili risk analizi çalışmaları yapılmış olup, söz konusu otoparkta görevli 4857 sayılı (kadrolu işçi) 4 çalışana İSG eğitimi verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2019 Dönemi Eğitim Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
İSG ve OHSAS 18001 Farkındalık Eğitimi	64
Arama Kurtarma/Tahliye/Yangınla Mücadele	178
İSG Eğitimi	348
ADR Farkındalık ve Güvenlik Eğitimi	45
Özel Politika Gerektiren Gruplar Eğitimi	68
Çalışan Temsilcisi Eğitimi	74
İSG Eğitimi / Tıbbi Atık Eğitimi	469
TOPLAM	1246

Saha Denetimi

- Belediyemize bağlı olarak çalışan işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarınca saha denetim planı oluşturularak, plan dâhilinde ilçeler de dâhil olmak üzere tüm sahalar denetlenmektedir. Risk analizlerinde kullanılmak üzere tüm birim personelince tehlikeli yerlerin tespiti ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizin tüm birimlerine iş kazaları ve ramak kala anketleri gönderilmiştir. İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı Kazanlı'da bulunan İtfaiye istasyonuna saha denetimi yapılmıştır.

İSG Kurulları

Faaliyet Takvimi	Kurul Toplantısı Yapılan	
	Lokalizasyonun Adı	**Alınan Karar sayısı**
Ocak	İtfaiye Lokalizasyonu	5
	Fen İşleri Lokalizasyonu	5
	Yol Yapım ve Onarım Lokalizasyonu	5
	Park ve Bahçeler Lokalizasyonu	15
Şubat	İtfaiye Lokalizasyonu	2
	Fen İşleri Lokalizasyonu	-
	Yol Yapım ve Onarım Lokalizasyonu	3
Mart	İtfaiye Lokalizasyonu	2
	Kültür ve Sosyal İşler Lokalizasyonu	10
	Fen İşleri Lokalizasyonu	2
	Yol Yapım ve Onarım Lokalizasyonu	2
	Park ve Bahçeler Lokalizasyonu	5
Nisan	İtfaiye Lokalizasyonu	3
Mayıs	Yol Yapım ve Onarım Lokalizasyonu	17
	Park ve Bahçeler Lokalizasyonu	5
	İtfaiye Lokalizasyonu	9
	İşletme ve İştirakler Lokalizasyonu	7
Haziran	Kültür ve Sosyal İşler Lokalizasyonu	6
	İtfaiye Lokalizasyonu	6
Temmuz	İtfaiye Lokalizasyonu	4
	Ulaşım İşleri Lokalizasyonu	9
Ağustos	Park ve Bahçeler Lokalizasyonu	6
	İşletme ve İştirakler Lokalizasyonu	
	İtfaiye Lokalizasyonu	2
Eylül	Kültür ve Sosyal İşler Lokalizasyonu	6

	İtfaiye Lokalizasyonu	3
Ekim	İtfaiye Lokalizasyonu	7
Kasım	İtfaiye Lokalizasyonu	3
Aralık	İtfaiye Lokalizasyonu Park ve Bahçeler Lokalizasyonu	4 5
Toplam		**158**

İş Kazaları

- Belediyemiz birimlerinde görev yapan 4857 (kadrolu işçi) sayılı yasaya tabi 6 çalışan iş kazası geçirmiş ve SGK sistemi üzerinden iş kazası bildirimi yapılmıştır.

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi

- İş Sağlığı ve Güvenliği, iş yerlerindeki çalışma şartlarının, sağlık ve güvenlik içinde yürütülmesini, çalışanların iş esnasında ortaya çıkacak tehlikelerden bedensel ve ruhsal olarak korunmasını hedefler ve bu hedef doğrultusunda iş yerinde hukuki, teknik ve tıbbi önlemler alınmasını sağlar.
- İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi ise, kurumun hedeflerine ulaşabilmeleri konusunda yardımcı olması ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının kurumun genel stratejisi ile uyumlu olacak şekilde yürütülmesi için kullanılır. İş yerinde çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek tüm durumların sistemli bir şekilde denetimini sağlayan bir yaptırımlar bütünüdür. Bu yönetim sisteminin diğer yönetim sistemlerinden farkı kurumların ürün ve hizmetlerinin güvenliğinden çok çalışanın sağlığına ve işin güvenliğine yönelik standartları temel almasıdır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarına ilk olarak 2017 yılında OHSAS 18001 olarak hazırlığa başlanılmıştır. Dokümantasyon hazırlama çalışmalarına başlanılmış olsa da dünyanın ilk uluslararası iş sağlığı ve güvenliği standardı olan ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı 12 Mart 2018 tarihinde yayımlanması sonucu, mevcut İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı olan OHSAS 18001'in yerini alacağından başlatılmış olan OHSAS 18001 çalışmaları ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarına dönüştürülmüştür. Belgelendirme için gerekli çalışmalar programlanarak ve planlanarak yürütülmüştür.
- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları kapsamında; belgelendirme süreci öncesi Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü koordinesinde Belediyemizin 35 biriminde 7 İş Güvenliği Uzmanı, 3 İşyeri Hekimi, 23 Baş Tetkikçi ve 6 İç tetkikçi ile Belediyemiz iş yerlerinde iç tetkik yapılarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik hem mevzuat kapsamında hem de standart gereği alınması gereken tedbirler izlenmiş ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalık ölçülmüştür.
- Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 26-28 Şubat 2019 tarihlerinde yapılan belgelendirme başvurusu üzerine dış tetkik süreci başlatılmış, belediyemiz tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği dokümantasyonları ve uygulamaları yerinde denetlemiş ve birim çalışanları, yöneticileri ve üst yönetim kadrosunun sürece yönelik aidiyet ve farkındalığı üst düzeyde ölçümlemiştir. Dış tetkik sonucu Mersin Büyükşehir Belediyesine TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında herhangi bir majör ve/veya minör uygunsuzluk bildirilmemiştir. Denetim sonucunda, Mersin Büyükşehir Belediyesi ülkemizde **TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini** alan ilk ve tek alan kamu kurumu olmuştur.

Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezi

- Tüm engel grupları için %100 erişilebilir özelliklerde inşa edilen merkezimiz, sadece engelli bireylerimizin değil tüm bireylerin bir arada olabileceği bir tesis haline dönüştürülmüştür. Merkezimiz içerisinde atölyelerimiz, revirimiz, mesleki yeterlilik kazandıracak kurslarımız,sportif beceri kurslarımız, fitness salonumuz ayrıca duyu bütünleme odası oluşturularak fizyoterapistimiz hizmet vermeye başlamıştır. Belirtilen hizmetlerimiz dışında engelli bireylere Mola Evi hizmetimiz yakında hizmet vermeye başlayacaktır.

Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Çalışmaları

- Mersin İli hizmet sınırları içerisinde yaşayan engellilerin istatistiki verilerine ilişkin veri tabanı oluşturmak, engelli birey ve ailelerine psiko-sosyal destek ve rehberlik hizmetleri vermek, engellilerin sosyal sorunlarının önlenmesi, çözümlenmesi ve topluma kazandırılmasına yönelik faaliyetlerin devam etmesi için her türlü önlemleri almak, ihtiyaç halinde engellilerin durumuna uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul, rehabilitasyon merkezi, ve benzeri yerlere ulaşım imkanı sağlamak, bütçe imkanları çerçevesinde engelli bireylerin ihtiyaç duyduğu medikal malzeme taleplerine ilişkin değerlendirme yapmak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Engelli Veri Tabanının Oluşturulması

- Sosyal Servis ve engelli danışma merkezlerimizde verilen hizmetler esnasında engelli birey ve yakınlarından alınan bilgilerin veri tabanı oluşturması amacıyla *"*Engelli Birey Bilgi Formu*"* program olarak hazırlanmış ve veri girişlerine başlanmıştır. Form sayesinde kayıt altına alınan engellilerin yaş, cinsiyet, ikamet, öğrenim, meslek, engel türü, engel durumu, iş, sosyo-ekonomik durum, bakım durumu, Belediyemizden talep ettiği hizmetler vb. gibi konularda istatistiki verilere sayısal olarak ulaşılmakta olup Daire Başkanlığımıza ve engelli danışma merkezimize başvuran tüm engelli birey ve yakınları ile yapılan görüşmelerde bilgi formu doldurulmaktadır.
- Daire Başkanlığımıza başvuruda bulunan engelliler için "Engelli Birey Bilgi Formu" girişleri devam etmektedir. Veri tabanında kayıtlı engellilerimize ev ziyareti yapılarak Engelli Bilgi Formu doldurulması için merkez ve ilçelerde çalışmalar sürdürülmektedir. İkamet adresi değişikleri ve vefat durumları güncellemesi yapıldıktan sonra veri tabanına kayıtlı engelli birey sayısı **18.952** kişidir.

Engelli Danışma Merkezleri

- Engelli bireylere rehberlik – danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmetleri birimimiz bünyesinde ilgili meslek elemanlarınca verilmektedir.Engelli Danışma Merkezlerimizde meslek elemanlarımız tarafından engelli bireyler ve aileleri sahip oldukları haklarla ilgili bilgilendirilmekte, eğitim, sağlık, engelli maaşı, sosyal yardımlar, ulaşım, istihdam, mimari engeller, hukuki ve benzeri konulardaki sorunlarının çözümü için rehberlik hizmeti verilmektedir.

Rehberlik –Danışmanlık ve Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri

- Mersin İli sınırları içerisinde yaşayan engelli ve ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, engellilikle ilgili konularda eğitilmelerini, bilgilendirilmelerini ve bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla Mersin Akdeniz İlçesinde kurulan merkezde 1 uzman psikolog ile Tarsus İlçesinde 1 psikolog görev yapmaktadır.2019 yılı toplam **473** kişiye psiko-sosyal destek ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Medikal Malzeme Desteği

- Mersin İli sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli bireylere sosyal yardım kriterleri esas alınarak medikal malzeme desteği verilmektedir. İhtiyaç sahibi olduğunu belgelendiren vatandaşlarımıza toplamda 164 adet medikal malzeme dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca bağış kapsamında, belediyemiz koordinasyonunda 30 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

MEDİKAL MALZEME DAĞITIMI (ADET)	
Tekerlekli Sandalye	113
Akülü Sandalye	9
Hasta Yatağı	24
Havalı Hasta Yatağı	3
Akülü Sandalye için Akü Yardımı	8
Yürüme Ortezi	1
İşitme Cihazı	4
Sandalye(Tuvaletli)	1
Ses Protezi	1
Toplam	164

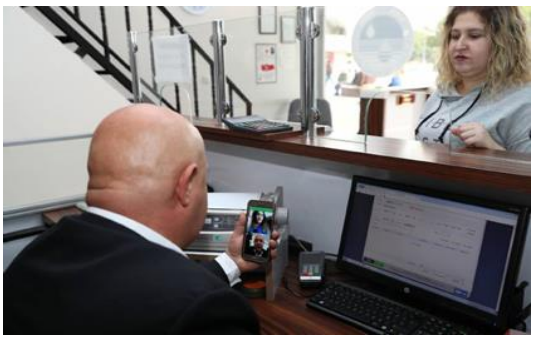
Engelli Transfer Aracı Hizmetleri

- Mersin'de yaşamını sürdüren ve toplu taşıma araçlarını kullanamayan engellilere ücretsiz ulaşım hizmeti verilmesi amacıyla**;** 2019 yılı Merkez ve İlçelerimizde toplam **3686** engelli birey engelli transfer hizmetimizden yararlanmıştır.



İşaret Dili Tercümanlığı

- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin **''Senin Sesin İşaret Dili Olsun''** projesi kapsamında işitme engelli bireyler, kamu kurum ve kuruluşlarında iş ve işlemlerini takip ederken kendilerini ifade etmekte zorlandıkları noktada görüntülü destek hattını arayıp birebir işaret dili tercümanlığı hizmeti alabilmektedir. 2019 yılı toplam **263** vatandaşımıza birebir tercümanlık hizmeti sunulmuştur.



Engelsiz Yaşam Eğitim Programları

a) <u>Aile Eğitim ve Seminer Çalışmaları</u>

- Aile eğitimi toplantıları ile engelli çocuğa sahip ailenin, engelli çocuğunu kabulünü sağlamak, engelli bireylerin fiziksel ve psikolojik durumlarına ilişkin ailelerinin bilgilendirilmesini sağlamak, devletin ve yerel yönetimin engelli bireylere tanıdığı sosyal hizmetler ve hukuksal haklardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

- Aile Eğitim Programı, müracaat eden engelli birey ve engelli çocuğa sahip ailelere Belediyemiz bünyesinde görev yapan sosyal çalışmacı, sosyolog ve psikolog tarafından verilmektedir.

b) <u>Hizmet İçi Eğitimler</u>

- **Türk İşaret Dili Eğitimi:** 08.01.2019-31.01.2019/ 05.02.2019-28.03.2019 / 04.11.2019-28.11.2019 / 02.12.2019 – 16.01.2020 tarihleri arasında toplam 60 Belediye personelimize ayrı ayrı haftada 2 gün ve günde 2 saat toplamda 16 saatlik işaret dili eğitimi verilmiştir.

c) <u>Mesleki Eğitim Kursları</u>

- Engellileri nitelikli işgücü haline getirmek ve çalışma yaşamına katılmalarını sağlamak üzere eğitim programları için başvuran engellileri değerlendirerek uygun mesleki rehabilitasyon ve mesleki eğitimler düzenlenmektedir.




- **Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu:** 20.03.2019 – 08.05.2019 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan seramik atölyesinde 10 zihinsel engelli bireye Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu verilmiştir.
- **Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu:** 20.03.2019 – 04.05.2019 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan seramik atölyesinde 10 zihinsel engelli bireye Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu verilmiştir.
- **Sabun İmaltçısı Kursu:** 20.03.2019 – 04.05.2019 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan seramik atölyesinde 10 zihinsel engelli bireye Seramik Şekillendirme Kursu verilmiştir.
- **Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu:** 13.05.2019 - 10.07.2019 tarihleri arasında Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan seramik atölyesinde 10 zihinsel engelli bireye Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu verilmiştir.
- **Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu:**02.07.2019 – 28.08.2019 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan seramik atölyesinde 10 zihinsel engelli bireye Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu verilmiştir.

Diğer Kurslar



- **Bilgisayar Kursu:** 04.11.2019 – 30.12.2019 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezimizde 10 işitme engelli bireye yönelik bilgisayar kursu verilmiştir.
- **Dekoratif Minder Dikimi Kursu:** 04.11.2019- 11.12.2020 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan konfeksiyon atölyesinde 16 zihinsel engelli bireyin ailesine yönelik dekoratif minder dikimi kursu verilmiştir.
- **Salon Takımları Dikimi Kursu:** 12.12.2019 - 28.02.2020 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim merkezinde bulunan konfeksiyon atölyesinde 16 zihinsel engelli bireyin ailesine yönelik salon takımları dikimi kursu verilmeye devam edilmektedir.

Engelsiz Yaşam Organizasyonları

a) Engelsiz Sinema Gösterimi

- Görselliğe ve işitselliğe dayalı bir sanat dalı olan sinemada bile, gerekli düzenlemeler yapıldığında göremeyen ve işitemeyen seyircilerin diğer seyircilerle aynı seyir zevkini alabileceğini ortaya koymayı, görme ve işitme engellilerin toplumsal yaşama daha eşit katılımına katkı sağlamayı amaçlayan engelsiz (betimlemeli) sinemaların merkez ve ilçelerimizde aralıklarla gösterimine devam etmiştir.

b) Engelsiz Tiyatro

- Zihinsel, işitme ve ortopedik engelli bireylerle yürütülen tiyatro çalışması 15.01.2018 tarihinde başlatılmış olup oyun hazırlık çalışmaları devam etmektedir.**10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında**, engelsiz tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.





c) Engelsiz Koro ve Orkestra

- Engelsiz Koro ve Orkestra Projesi kapsamında ortopedik ve zihinsel engelli bireylerden oluşan koromuz Mersin Üniversitesi ile işbirliğinde 2019 yılında çalışmalarına devam etmektedir. **10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında,** Engelsiz Koro ve Orkestra grubunun şarkılarıyla ilk gün etkinliklerimizde yer almıştır.

d) Empati ve Farkındalık Çalışmaları



- Sosyal hayata katılımı kolaylaştıran fiziki düzenlemeler tek başına yeterli değildir. Farkındalık çalışmalarımız ile engelli ve engelliyi anlamak, sorunlarına empati ile yaklaşabilmek amaçlanmıştır.
- 07 Ocak Pazartesi günü Tarsus Toros Kolej'inde empati ve farkındalık çalışması yapılmıştır.
- 22.02.2019 tarihinde Zeytinli Bahçe Meslek Lisesi'nde 100 öğrencinin katılımı ile farkındalık ve empati çalışması yapılmıştır.
- 14 Ocak Pazartesi günü 7 – 14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Günü kapsamında, Mersin Forum AVM'de empati ve farkındalık çalışması yapılmıştır.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında, FORUM ve Marina AVM 'de empati ve farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir.



- 15.10.2019 tarihinde Mersin Marina AVM'de 'Dünya Beyaz Baston Görme Engelliler Günü' dolayısıyla farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir. 9 Ekim 2019 da Yenice'de bulunan Özel Gökjet Havacılık Lisesinde farkındalık çalışması yapıldı. Etkinliğe 100 lise öğrencisi katılım göstermiştir.
- 05 Aralık 2019 Perşembe günü 10:00-12:00 arası Yalınayak İlkokulunda farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 600 ilkokul öğrencisi katılmış, 100 öğrenci hissedilebilir yüzeyde görme engelliler için empati çalışmasına katılmıştır.

Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları

10-16 Mayıs Engelliler Haftası

- 10 Mayıs 2019 Cuma günü **''Engelsiz Sanat Engelsiz Hayat El Sanatları Sergisi''** de zihinsel engelli bireylerin dekoratif ev aksesuarları, ahşap boyama ve seramik çalışmalar yer almıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ÇİMSA A.Ş. ve ortakları işbirliğinde **Akülü Araç Teslim Töreni (medikal malzeme dağıtımı)** gerçekleştirilmiştir.
- 14 Mayıs 2019 Salı günü Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezi'nde Çankaya Özel Eğitim Uygulama Okulu ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Özel Eğitim uygulama okullarının gösterisi ile başlamış, Yunus Emre İşitme Engelliler ilk ve ortaokulunun resim sergisinin ardından dekoratif ahşap süsleme ve seramik sergisi ile program tamamlanmıştır.
- 10-16 Mayıs Engelliler haftası kapsamında,16 Mayıs 2019 Perşembe günü Engelsiz Sanat ve Kültür Evindeki program Mersin Büyükşehir Belediyesi bando takımı ardından ZİÇEV dans gösterisi ile başlamış olup resim sergisi ile etkinliklerimiz son bulmuştur.
- **10 Ekim Dünya Ruh Sağlığı** günü dolayısıyla belediyemiz ile Mersin Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkârlar Odasına kayıtlı üyelerin el becerilerini tanıtmak amacıyla 10 Ekim 2019 Perşembe günü 9 engelli bireyin yer aldığı etkinlik gerçekleştirilmiştir.

- **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** dolayısıyla Taş Bina önünden Mersin Büyükşehir Belediye Kongre ve Sergi Sarayına kadar engelsiz yürüyüş gerçekleştirildi. Ardından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri düzenlendi. Engelsiz koroda programda mini bir konser verildi. Engelsiz tiyatro grubu mini bir çalışması ve İbn-i Sina İşitme Engelliler Okulu işaret diliyle İstiklal Marşı çalışması gerçekleştirmiş, Nihat Sözmen Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi öğrencileri dans gösterisi yapmıştır. Programa 1000 kişi katılım sağlamıştır.



Diğer Etkinlikler

- 22 Mart Cuma günü Orkide Kafede Engelli Dernekleri ile kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.
- 12 Temmuz Cuma günü Mersin İlinde bulunan STK lılarla birlikte Engelli Çalıştayı yapılmıştır.
- 05.11.2019 Salı günü Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezi bahçesinde ‘’Çocukların Yoldaşı Terapi Köpekleri’’ etkinliği düzenlenmiştir. İtfaye Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan K9 arama kurtarma köpekleri ile 50 engelli birey ve 50 refakatçinin katılımı ile yapılan etkinliğe toplam 100 kişilik katılım sağlamıştır. Dairemiz veritabanına kayıtlı öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen etkinliğin amacı çocuklara hayvan sevgisini aşılamak, hayvan destekli terapi hakkında bilgi sahibi olmak ve hayvanlarla terapisel anlamda zaman geçirmektir.
- 8 Kasım 2019 Cuma günü İlimizde engelli bireylere hizmet veren kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarına hizmetlerimiz hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. Toplantıya 29 kurum ve STK katılım göstermiştir.
- 15.11.2019 Cuma günü Türkiye Jokey Kulübü Adana Yeşiloba Hipodromunda düzenlediğimiz **‘’Atla Terapi’’**etkinliğimize 15 engelli birey 15 refekatçi toplamda 30 kişi katılmıştır. Hedefimiz klasik hastane ortamından uzakta dinlendirici doğal tabiatı olan atların iyileştirici özelliklerinden yararlanmayı sağlayacak yöntemlerle, engelli çocukların psiko-sosyal gelişimlerini, fiziksel fonksiyonlarını, becerilerini, özgüvenlerini güçlendirip onların hayata uyumlarının kolaylaştırılmaktır.



- 23 Kasım 2019 Cumartesi günü Mersin Büyükşehir Belediyesi Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mersin Dağcılık Spor Kulübü’yle (MERDAK) ortak bir çalışmaya imza attı. **“Doğanın Gözünden”** etkinliğiyle 15 görme engelli birey ve 15 refekatçi toplamda 30 kişi Mersin’in merkezine yaklaşık 30 kilometre uzaklıkta ve 1000 rakımlık Kepirli Göl Alanı’na götürerek doğayla buluşturuldu. Rehberlerin anlatımıyla doğayla ilgili bilgileri dinleyen görme engelli bireyler, doğal alanda yürüyüş yaptı. Görme engelliler yapılan etkinlik sayesinde doğayı görmeseler de hissetti ve keyfini çıkardı**.**





- **"Gör Hisset Koru''** temalı **"Hayvan Parkı Gezisi''** için İbni Sina Özel Eğitim Meslek Lisesindeki 81 işitme engelli öğrenci, 15 refakatçi öğretmen ve 2 görevli personelle birlikte 98 kişilik gurupla 16.12.2019 tarihinde Tarsus İlçesindeki Hayvan Parkı ziyaret edilmiştir.
- ***31 Aralık 2019*** günü Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezimizde engelli bireylerin motivasyonlarını arttırmaya yönelik yıl başı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe aileleriyle katılım gösteren engelli bireyler Mersin Büyükşehir Belediye engelsiz tiyatro grubunun mini gösterimi ile Karagöz, Hacivat ve İbiş gösterisini izlerken etkinlik boyunca palyaçolarla birlikte dans edip yüzlerini hayvan figürleri ile boyattılar.





Erişilebilirlik Çalışmaları

- Mersin Kent bütününde erişilebilirlik standartlarını tespit etmek, uygulamak ve erişilebilirlik çalışmalarını yürütmek üzere Ulaşım, Fen İşleri, Etüt ve Projeler, Strateji Geliştirme ve Engelliler ve Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığından görevlendirilen personelin katılımıyla oluşturulan **"Erişilebilirlik Tespit ve Değerlendireme Komisyonu"** kurulmuş olup komisyon çalışmalarını sürdürmektedir.
- Daire Başkanlığımızca engellilerin kamusal ve özel yaşamlarında karşılaştıkları her türlü ulaşım ve erişim sorununun çözülmesi için toplu taşıma, kamu binaları, kaldırımlar, duraklar, parklar, vb. her türlü kentsel dış mekana ve kamu hizmetlerinin verildiği binaların odaları, merdivenleri, giriş kapıları, tuvaletleri, trabzanları, vb. gibi her türlü kamusal iç mekana yönelik görsel, işitsel, dokunsal, vb. projeleri geliştirmek ve gerçekleştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Sportif Hizmetler

- Engelli gençlerin spor aracılığı ile beden ve ruh sağlığını kazandırmak, korumak, geliştirmek ve spor yapmaya teşvik ederek rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla, çeşitli spor organizasyonları düzenlenmekte, engelli dernekleri ve engelli sporcuların spor tesislerinden yararlandırılması sağlanmaktadır. Engelli birey yüzme kursu, Engelsiz Kamp, Karma Kamp, Spor Salonu, Engelli Birey Sportif Beceri ve Koordinasyon Eğitim Salonu hizmetlerimiz bulunmaktadır.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında, 15 Mayıs 2019 tarihinde 19 Mayıs Anadolu Lisesinin Spor Salonunda Engelsiz Sanat ve Spor Kulübü ile Mersin Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü tekerlekli sandalye basketbol gösteri maçı yapılmıştır.Programa okul öğrencileri, Erasmus projesi (mesleki ve spor konulu proje) ile ülkemize gelen yabancı misafirler ve Yunus Emre İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu katılım göstermiştir. Devre arasında Yunus Emre İşitme Engelliler Okulu Çayda Çıra gösterisini sergilemiştir.
- 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı içerisinde uygulanacak olan **'Her Kulaç Bir Hayat'** projesi planlanmış olup, ilk bir aylık yüzme kursu için 18 engelli bireyin kaydı alınmıştır.

Sportif Beceri Kursları

- **Engelsiz Atletizm Kursu:** 13.02.2017 tarihinde başlayan ve zihinsel bireylere yönelik Engelsiz Atletizm Kursumuz 2019 yılı boyunca da devam etmiştir. Nevin Yanıt Atletizm Sahasında ve hafta içi 5 gün gerçekleştirilen kursumuzun mevcut katılımcı sayısı 20 kişidir.
- **Engelsiz Atıcılık Eğitimi:** Aralık 2018 – Haziran 2019 tarihleri arasında Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezi Atış Poligonumuzda 5 işitme engelli bireye yönelik engelsiz atıcılık eğitimi verilmiştir.
- **Engelsiz Yüzme Kursu:** 16.07.2019 - 08.08.2019 tarihleri arasında Belediyemiz Spor Tesislerinde yüzme koordinatörlüğü ile ortaklaşa yapılan Engelsiz Yüzme Kursu verilmiştir.
- **Engelli Birey Sportif Beceri ve Koordinasyon Eğitimi (Küçükler İçin):** Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan Engelli Birey Koordinasyon Eğitim spor salonumuzda 18 yaş altı engelli çocuklara yönelik kuvvet, transfer, yön değiştirme koordinasyon ve surat gelişimlerini sağlamak için algı, yetenek ve uygulama becerilerine yönelik sportif beceri ve koordinasyon eğitimi verilmiştir.Hafta içerisinde derslerimiz devam etmekte olup yeni kayıtlar alınmaya da devam edilmektedir
- **Spor Beceri ve Koordinasyon Eğitimi (Büyükler İçin):** Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan Spor Beceri ve Koordinasyon Eğitim spor salonumuzda 18 yaş üzeri engelli bireylere algı, yetenek ve uygulama becerilerine yönelik fitness ve spor eğitimi verilmiştir. Spor salonumuz 05.07.2018 tarihinde hizmete açılmıştır. Hafta içerisinde derslerimiz devam etmekte olup yeni kayıtlar alınmaya da devam edilmektedir.
- **Duyu Bütünleme Terapisi :** Hiperaktivite, dikkat bozuklukları ve davranışsal problemlere sahip engelli çocukların duyu bütünleme çalışmaları ile motor beceri, doğru davranış ve öğrenme kapasitesini arttırmak amaçlanmaktadır. Duyu bütünleme terapisinden faydalanan engelli çocukların çevreyi keşfetmeye hazır hale geldiği ve hiperaktivitesinin kontrol altına alınabildiği gözlenmiştir. Engelsiz Mesleki Eğitim Merkezinde bulunan Duyu Bütünleme salonumuzda Daire Başkanlığımız uhdesinde görevli fizyoterapist tarafından engelli bireylere duyu bütünleme terapisi ve dikkat odaklanma çalışmaları içeren bedensel egzersiz çalışmaları yapılmaktadır. Hafta içerisinde derslerimiz devam etmekte olup yeni kayıtlar alınmaya da devam edilmektedir.

Devam Etmekte Olan ve Yapılması Planlanan Projeler

Simit Arabam Engel Tanımam Projesi / Simit Arabam Engel Tanımam İlçeler Projesi

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından geçen iki ayrı projemiz sonucunda ortopedik engelli olan toplam 37 bireye simit aracı teslim edilmiş olup proje koşullarına uygun satış yapmaları konusunda Zabıta Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde sık sık denetimleri yapılmaktadır. Simit Arabam Engel Tanımam İlçeler Projesi kapsamında 2019 yılında Mezitli ve Toroslar ilçesine birer adet simit aracı yerleştirilmiştir.

Engelli Dostu Oteller ve Engelsiz Turizm Projesi

- Proje gereğince oluşturulan Erişilebilirlik İzleme ve Tespit Komisyonumuz tarafından otel ziyaretleri yapılarak erişilebilirlik standartlarına dair teknik desteğe devam edilmektedir.

Akülü Araç Şarj İstasyonları Projesi

- Akülü tekerlekli sandalye kullanan bedensel engelli vatandaşlarımızın araçlarının şarjıyla ilgili sorunlarını çözerek günlük hayatlarını kolaylaştırmak, sosyal ve kültürel hayat içerisinde aktif bir biçimde yer almalarına katkıda bulunmak amacıyla Belediyemizce, ihtiyaç duyulan akülü araç şarj istasyonlarını şehrin aktif ve işlek mekânlarına insan sirkülasyonun fazla olduğu noktalara koyarak, akülü sandalye kullanan engelli bireylerin sosyal yaşam içerisinde ihtiyaç duyduklarında araçlarını şarj etmeleri sağlanmaktadır.
- Şarj İstasyonları merkezde Marina, Forum Alışveriş Merkezi, Tren Garı girişi, Özgecan Aslan Meydanı, Mersin Otogarı ve Belediyemiz Taş Bina yanında; ilçelerde ise Tarsus Yarenlik Alanı, Tarsus Kültür Parkı, Silifke Otogarı ile Erdemli Devlet Hastanesi mevkisinde hizmet vermektedir. Toplam 10 adet Akülü Araç Şarj İstasyonumuz bulunmaktadır.

Engelsiz Koro ve Orkestra Projesi

- Engelsiz Koro ve Orkestra Projesi kapsamında ortopedik ve zihinsel engelli bireylerden oluşan koromuz Mersin Üniversitesi ile işbirliğinde 2019 yılında da M.Ü. Yenişehir Kampüsünde çalışmalarına devam etmiştir.

Engelsiz Tiyatro Topluluğu

- Daire Başkanlığımız ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı işbirliğinde zihinsel, işitme ve ortopedik engelli bireylerden oluşan Engelsiz Tiyatro Topluluğumuz ile tiyatro çalışmalarımız devam etmekte olup dönem dönem hazırlanan oyunlarımız sergilenmektedir.

Engelli Dostu İşletmeler Projesi

- Engelli Dostu İşletmeler Projesi kapsamında Mersin ili ve merkez ilçelerinde bulunan işletmeler ile görüşmelerimiz devam etmektedir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında, Engelli dostu İşletmelere plaketleri Büyükşehir Belediye Başkanımız Vahap SEÇER tarafından takdim edilmiştir.



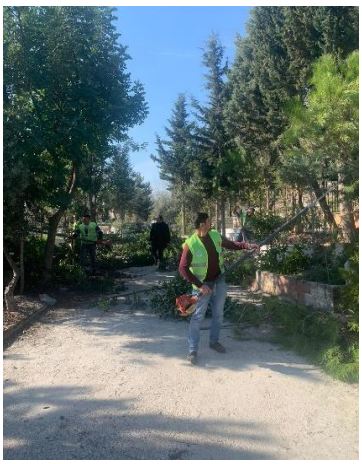



1.17. MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

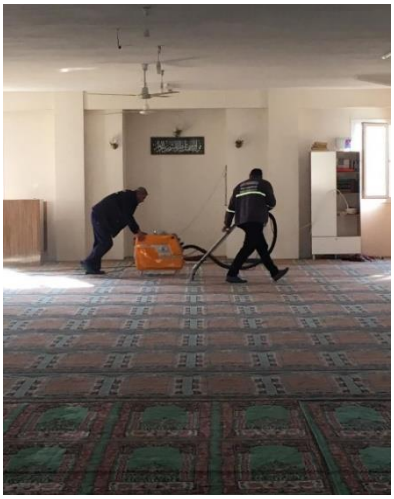
30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

- Tarsus İlçesi, Sucular Mezarlığında define uygun olan kısım için düzeltme işlemi başlamış olup Tarım ve Orman Müdürlüğünden mezarlık yeri tahsisi alınmıştır.
- Tarsus İlçesi, Merkez Mezarlık idari bina tadilat ve onarım işi yapılmıştır.
- Bahşiş İhsaniye Mezarlık Aplikasyonu yapılmıştır.
- Mut İlçesi, Merkez Mezarlığı İstinat Duvarı Projesi, keşfi ve metiği hazırlanarak Fen İşlerine gönderilmiştir.
- Güneykent Mezarlığı istinat duvarı yapım işine başlanmıştır.
- Çiftlikköy Mezarlığı lahit mezar yapımı devam etmektedir.
- Defin işlemi yapılan 156 vatandaşımızın ailelerine Belediye Başkanımız adına taziye mesajı gönderilmiştir.
- İl dışına cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İl genelinde mezarlıklarda 7864 defin işlemi yapılmıştır.
- İl genelinde 13345 taziye çadır hizmeti verilmiştir.





- Mersin il sınırları içerisinde tüm mezarlıkların bakım, temizlik ve düzenleme çalışmaları program dâhilinde düzenli olarak yapılmıştır.
- Her Perşembe akşamı merkez camilerde çevre etrafı temizliği yapılmaktadır.




- İlçelerdeki mezarlıkların tadilatları yapılmıştır. (Silifke Keben Mahalle Mezarlığı, Sarı İbrahimli ve Homurlu, Hebilli Mezarlıkları vs.)


MERSİN
MARATONU

1.18. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

- Kadın ve çocuklarımızın hayatında fark yaratan projelerimizden **Tarsus Gençlik** kampımız, çocukların ve kadınlarımızın ailecek doğayla iç içe vakit geçirebilmeleri, çocukların unutulmaya yüz tutmuş oyunları yaşıtlarıyla aynı ortamda paylaşabilmeleri, zihinsel ve bedensel gelişimlerine katkıda bulunacak eğitimleri alabilecekleri doğal bir ortama dönüştürülmüştür. Bu kapsamda kamp alanımızda iki adet gölet ve 1 km uzunluğunda yapay dere oluşturulmuştur. Yapay dağ tırmanışı, kano, bot, su ve bisiklet gibi faaliyetlerden ilimiz çocukları faydalanmıştır.




- 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenliği kapsamında, kadınlara mali kaynak yaratmak amacıyla stant alanları kurduk. Mersin Üniversitesinden öğrencilerin kendi elleriyle ürettikleri arabaları sergiledik. Mersin Üniversitesi seramik bölümü hocaları çocuklara stantta çamur atölyesi düzenledi, canlı resim performansı ressamlar ve çocuklarla birlikte düzenlenip sergilendi, çocuk dansları gösterileri yapılmıştır.
- 24 Mayıs 2019'da "**Kırsal Mahalle Buluşması-2**" etkinliği kapsamında İhsaniye Mahallesinde kadınlarımıza peynir ve zeytinyağının yapımı uygulamalı anlatılmıştır.
- 19 Mayıs Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında kadınlarımıza el emeklerini sergileyip satabilmeleri için stantlar açılarak Fotoğraf sunumu yapılmıştır. 20 Mayıs 2019'da "**Tarsus'un Kapıları**" adlı Resim Sergisi Etkinlik Cafe'de meraklıları ile buluşmuştur.
- 24/25/26 Mayıs 2019 tarihlerinde Suça Bulaşmış Çocuklarla, Tarsus Gençlik Kampında İzciler Ortak Kampı düzenlenmiştir.
- 10/11 Haziran 2019 tarihlerinde "**Hijyen Eğitimi"** etkinliği kapsamında 205 kişiye ücretsiz MEB sertifikalı Idema desteği ile hijyen eğitimi verilmiştir.
- 12 Haziran 2019 tarihinde "**Denize İlk Dokunuş-1**" etkinliği kapsamında Homurlu ve İhsaniye köyünden katılan aileler piknik yaparak denizin tadını çıkartmışlardır.
- 13 Haziran 2019 tarihinde "**Kırsal Mahalle Buluşması-3"** etkinliği kapsamında Darısekisi'nde kadınlar ürettikleri organik ve yerel ürünleri tanıtıp satışa sundu. Aynı zamanda yaptıkları dokuma ve el ürünlerini sergilenmiştir.



- 15/16 Haziran 2019 tarihinde ''Yatılı Babalar Günü Etkinliği'' kapsamında Tarsus Gençlik Kampında çocuklar babaları ile beraber ok atma, halat çekme, minimal survivor, balık tutma ve diğer eski oyunları oynanmıştır.

- 19 Haziran 2019 tarihinde Tarsus Kadın Kapalı Cezaevine kütüphane götürülmüştür.
- 20 Haziran 2019 tarihinde "**Masal Anlatma Etkinliği**" kapsamında ZİÇEV'de çocuklarla buluşup harika bir masal anlatma etkinliği düzenlenmiştir.
- 27 Haziran 2019 tarihinde "**Kırsal Mahalle Buluşması-4**" etkinliği kapsamında Erdemliye bağlı Üzümlü Mahallesinde buluştuk. Alanya ve Malatya'dan göç eden yörüklerin yer aldığı mahalle sakinleri ziyaret edilmiştir.
- 28 Haziran 2019 tarihinde "**Denize İlk Dokunuş-2**" etkinliği kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kumkuyu Plajında ZİÇEV Engelliler Okulu öğrencileri, öğretmenleri ve veliler piknik yapıp güneşin ve denizin tadını çıkartmışlardır.
- 29 Haziran 2019 tarihinde "**Güneş Çocuk Şenliği**" etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında, Güneş Okulları Özel Eğitim merkezi öğrencileri halkla kaynaşıp dans, müzik ve survivor etkinlikleriyle güzel bir gün geçirdi. Etkinliğe 350 üzerinde engelli çocuğumuz aileleri ile birlikte katılmıştır.



- 5 Temmuz 2019 tarihinde "**Denize İlk Dokunuş-3**" etkinliği kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kumkuyu Plajında Sağlıklı ve Kurbanlı köylerinden katılımcılar ile daha önce deniz ile buluşmayan çocuklar ve aileleri denizle buluşturulmuştur.





- 6 Temmuz 2019 tarihinde "**Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor"** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında çocuklarımıza yüz boyama, dans, resim yapma, masal anlatımı etkinlikleri yaptırılmış olup Hayvanat Bahçesinden getirilen hayvanlarla buluşup renkli bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.
- 9 Temmuz 2019 tarihinde "**Kadın ve Çocuk Günü**" etkinliği kapsamında Tarsus Hayvan Parkı ve Tarsus Gençlik Kampında yapılan etkinlikte kırsal mahalledeki kadınlarımızı ve çocuklarımızı günlük hayatlarından uzaklaştırılıp spor ve dans içeren aktivitelerle güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.
- 11 Temmuz 2019 tarihinde "**Kırsal Mahalle Buluşması-5"** etkinliği kapsamında Kurtçukuru - Darıpınarı mahalleli kadınlarımızın el dokuma ürünlerini sergiledikten sonra doğa yürüyüşü yapılmıştır.
- 20 Temmuz 2019 tarihinde "**Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor"** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında çocuklar yapay şelalede eğlenmiş, kanoya binip, survivor parkurunda çamur ve su ile etkinlikler gerçekleştirmiştir.

- 24 Temmuz 2019 tarihinde düzenlenen "Kadın ve Çocuk Çalıştayında" 260 katılımcının görüşleri alınmıştır.
- 27 Temmuz 2019 tarihinde "**Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor"** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında Otizmli çocuklar tüm engelleri aşarak doğanın tadını çıkarmaları sağlanmıştır.





- 2 Ağustos 2019 tarihinde "**Kırsal Mahalle Buluşması-6"** etkinliği kapsamında Sağlıklı ve Kayadibi Mahalle ziyaretinde 2000 yıllık tarihi İpek Yolu ve Antik Roma Yolu'na kısa bir gezinti yapılmıştır.
- 8 Ağustos 2019 tarihinde "**Kullanmadığımız Oyuncakları Saklamıyoruz Paylaşıyoruz"** etkinliği kapsamında toplanan oyuncaklar Tarsus'ta bulunan Kulak Köyü ve Çadırkent'de bulunan çocuklara bayram hediyesi olarak dağıtılmıştır.



- 10 Ağustos 2019 tarihinde **"Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor"** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında çocuklara yüz boyama, survivor etkinliklerinin yanı sıra eğitsel oyunlar oynatılarak eğlenceli bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.
- 17 Ağustos 2019 tarihinde "**Kırsal Mahalle Buluşması-7**" etkinliği kapsamında Çaltıbozkır Mahallesi ziyaret edilmiştir. Lavantaları ile ünlü olan mahallemizde; lavanta yağları, lavanta sabunları, saksılarda canlı lavanta bitkisi sergilenerek satışa sunulmuştur.
- 21/22 Ağustos 2019 tarihlerinde **"Anne ve Çocuk Çadır Kampı"** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında anneler çocuklarıyla kamp deneyimi yaşamış, kamp ateşi etrafında masal anlatma, mitolojik öyküler ve eğitici oyunların yanı sıra gündüz doğa yürüyüşleri, yüz boyama ve karaoke ile zaman geçirmişlerdir.





- 24 Ağustos 2019 tarihinde **“Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor”** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında gerçekleşen etkinlikte çocuklar eğitsel oyunlar oynatılarak kanoya bindirilmiştir.
- 30 Ağustos 2019 tarihinde “30 Ağustos Zafer Kampı” etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında kutlama yapılarak gençlere özel yarışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 6 Eylül 2019 tarihinde **“Öykücü Ablanın Arkadaşlık Kolyeleri”** etkinliği kapsamında Onkoloji bölümünde yatan çocuklarımızla aralarında kurulacak olan özel bağın simgesi olan arkadaşlık kolye ve bileklikleri yapılıp hediye edilmiştir. Çocuklarımız anlatılan hikâyeler ve masallarla güzel dakikalar geçirmiştir.
- 7 Eylül 2019 tarihinde “**Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor”** etkinliği kapsamında Tarsus Gençlik Kampında gerçekleşen etkinlikte çocuklar eğitsel oyunlar ve resim çalışmalarından sonra trekking yaparak kanoya binmiş ve balonlarla ev yapmışlardır.




- 10 Eylül 2019 tarihinde kadınlarımız için 6 hafta sürecek teori ve pratik fotoğrafçılık temel eğitimi başlamıştır.
- 11 Eylül 2019 tarihinde fotoğrafçı Şefika Çam, “**Kadın Gözüyle Doğamız ve Doğudan Esintiler”** adlı fotoğraf sunumu ve söyleşi etkinliğinde kadınlarımızla buluşmuştur.



- 14 Eylül 2019 tarihinde çocuklara kargılardan çadır ev yapımı öğretilmiştir.
- 22 Eylül 2019 tarihinde “**3.Süslü Kadınlar Bisiklet Turu**” Dünya Otomobilsiz Kentler gününde Uğur Mumcu Parkında gerçekleşti. Etkinliğe Mersin ve ilçelerinden katılım sağlanmıştır.




- 26 Eylül 2019 tarihinde “**Kırsal Mahalle Buluşması 8**” etkinliği kapsamında Sarıaydın ve Güzeloluk mahalle sakinleri ile bir araya gelinmiştir.

- 27/28/29 Eylül 2019 tarihlerinde Yenişehir Fuar Alanında gerçekleşen **“Bilim Şenliği”** etkinliğinde “**Bilgiç Canavarlar**” adlı grubumuz ile yer alınarak “Dilek Kutusu” adlı projemizle çocuklarımızın Belediye Başkanımız Vahap SEÇER’e istek ve dileklerini iletebilmesi sağlanmıştır.
- 28 Eylül 2019 tarihinde **“Çocuklar Toprak ve Su ile Buluşuyor”** etkinliğinde İtfaiye Haftası kapsamında yangınların engellenmesi veya yangınların önüne geçilmesi konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Etkinlikte kontrollü bir şekilde tüp aracılığı ile oluşturulan alevler yangın tüpleri kullanılarak katılımcı gençlere ve çocuklara söndürtülmüştür.
- 1 Ekim ‘Dünya Çocuk Günü’ kapsamında çocuklara Hacivat ve Karagöz Gölge Oyunu gösterimi yapılmış yüz boyama, sulu boya, dans, eğitsel oyunlar, balon ev ve kızıl dereli çadır eğlencesi ve itfaiyenin arama kurtarma köpeği Alen ile güzel bir gün geçirmişlerdir.
- 2 Ekim’de Tarsus Gençlik Kampında, “Kız Çocukları Kamp Buluşması” gerçekleştirilmiştir.





- 5 Ekim 2019 tarihinde Tarsus Gençlik Kampı etkinlikleri kapsamında farklı ilçelerden gelen çocuklarımıza survivor, kano, teleferik, dans, taş boyama yapılmıştır.




- 7 Ekim 2019 tarihinde **“9. Kırsal Mahalle Buluşmaları”** kapsamında, Belçınar ve Çamlıyayla mahallelerine gezi gerçekleştirilmiştir.



- 8 Ekim 2019 tarihinde Etkinlik Kafe bünyesinde 21 kadın kursiyerle ‘**İğne Oyası’** kursu başlamıştır.
- 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Tarsus Gençlik Kampında kutlanmış, dans gösterisiyle başlayan etkinlikte survivor, kano yarışları, eğitsel oyunlar oynanmış, itfaiyenin arama kurtarma köpeği Alen çocuklarla buluşmuştur.





- 20 Ekim 2019 tarihinde "**10. Kırsal Mahalle Buluşmaları**" kapsamında, Toroslar Kızılkaya Mahallesine gezi düzenlenmiştir.
- Tarsus Gençlik Kampı Etkinlikleri kapsamında çocuklarla survivor, kano, resim, yüz boyama, dans ve eğitsel oyun etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 1 Kasım 2019 tarihinde Uluslararası Mersin Narenciye Festivaline katılım sağlanmış, ilçelerden getirilen kadınlarımıza el emeği iğne oyası ürünlerini satmaları için stand desteği verilmiştir.



- 7 Kasım tarihinde Yaratıcı Drama ile Değerler Atölyesinin ilki Etkinlik Kafe'de gerçekleştirilmiştir.
- 12 Kasım'dan itibaren her salı Etkinlik Kafe'de kadınlarımıza yönelik yoga seansı yaptırılmaya başlanmıştır.
- 12 Kasım 2019 tarihinde Kadınlara yönelik düzenlediğimiz fotoğraf kursu kapsamında kursiyerlerimiz için **"Tarsus Tarihi Evleri"** konulu gezi düzenlenmiştir.



- 13 Kasım 2019 tarihinde Tarsus Gençlik Kampı Etkinlikleri kapsamında, kamp için Büyükşehir Belediyesi personeli tarafından hurda paletlerden çıkan tahta malzemeyle kuş gözlemevi yapılmıştır. Katılım sağlayan çocuklarımız doğal ortamda kuşları gözlemleme fırsatı bulmuştur.
- 19 Kasım 2019 tarihinde "Kadın Meclis Üyeleri ve Mersin Kadın Muhtarları" ile tanışma yemeği organize edilmiştir.
- 20 Kasım 2019 tarihinde Kızılay ve Mersin Barosu ortak girişimiyle "Dünya Çocuk Hakları Günü" etkinliği düzenlenmiştir.



- 20 Kasım 2019 tarihinde Dünya Çocuk Hakları Günü anısına "Ben Çocuğum" oratoryosu ve çocuk performansları sergilenmiştir.





- 23 Kasım 2019 tarihinde Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Haftası kapsamında, Mersin'de bulunan STK'larla **"Sıfır Tolerans"** adı altında ortaklaşa farkındalık yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



- 25 Kasım 2019 tarihinde "Kadına Şiddete Sıfır Tolerans" kapsamında düzenlenen etkinlikte kadın ressamların resimleri sergilenmiş ve kadın fotoğraf kursiyerlerimizin fotoğraf sunumları yapılmıştır. Mülteci ressam Vahida Misdo'ya destek olmak amacıyla, Gaziantep'ten davet edilip sergi açmasına destek olunmuştur.



- Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda "Öz Şefkat ve Farkındalık Semineri" kapsamında Psikolog Nazlı Cemre DURSUN bir sunum gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Engelliler Günü kapsamında, Büyükşehir Etkinlik Merkezi'nde ZİÇEV üyeleri ve aileleri ağırlanmış, ZİÇEV üyeleri, ritim grubuyla hem enstrüman çalmış hem de hazırladıkları koreografiyle dans gösterilerini sergilemiştir.
- **"Doğa Bizi Çağırıyor"** etkinliği kapsamında Tarsus'un Pirömerli Mahallesi ziyaret edilmiştir. Yöresel kahvaltının ardından yürüyüş yapılmış ve Pirömerli kadın üreticilerin ürettikleri bitkiler ve birçok hayvansal ürünü katılımcıların beğenisine sunulmuştur.





- Dünya Kadın Hakları Günü, Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Tanınması ve Dünya Gönüllülük Günü kapsamında düzenlediğimiz etkinlikte Kadın ve Aile Hizmetleri Gönüllülük Katılım Töreni gerçekleştirilmiştir.





- Nurlu Erkan ve Cihangir Gürler'in koleksiyonlarından oluşan "İğne ve Boncuk Oyası Sergisi" düzenlenmiştir.
- **Yarınlara Farkındalık Projesi** kapsamında Cumhuriyet ve Çilek Mahalle muhtarlıkları ve mahalle sakinlerine ziyaret gerçekleştirilmiş, Mersin'e en iyi şekilde hizmet edebilmek için halkımızın görüş ve önerileri alınmıştır.
- Kadına yönelik şiddetle mücadele haftası kapsamında Prof. Dr. Kamuran Elbeyoğlu'nun **'Nasıl Bir Gelecek Nasıl Bir Kadın'** adlı söyleşisi olmuş, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, cinsiyetçilik tipleri ve feminizm konularında katılımcılara bilgi verilmiştir.
- **Doğa Bizi Çağırıyor** gezisinin üçüncüsü, Kayrakkeşlik ve Kızılosman Köprüsüne gerçekleştirildi. Kayrakkeşlik mahallesi Efrenk vadisi boyunca yaklaşık 8 km yürüyüş yapılmıştır.
- Bozyazı Belediyesi ziyaret edilerek bölgenin gelişimi ve kalkındırılması için odak grup toplantısı düzenlenmiştir.



- Tarsus Gençlik Kampında marangozhane kurulmuş, aralarında kadın marangozunda bulunduğu ekip tarafından kampa bağışlanan ahşap paletlerden belediye bünyesinde açılacak kreşler için; bahçe masası, bank, sandalye, masa, askılık, ayakkabılık ve kitaplık üretilmiştir.
- "Akran Zorbalığı ve Suç Sayılan Davranışlar" konferansımızda Psk. Deniz Liman ve Av. Nida Gamsız, arkadaşları arasında zorbalığa uğrayan veya suç sayılan bir davranışa maruz kalan çocuk ne yapar? Ne yapmalı? Yetkililerden nasıl yardım alabilir? Ona nasıl yaklaşmalıyız? Sorularını açıklamışlardır.



- Doğa Bizi Çağırıyor gezilerinin dördüncüsü Sadiye (Atlılar) Göletine gerçekleştirilmiş olup; bölgede yaşayan kadın üreticileri desteklenerek alışveriş yapılmıştır.
- Tarsus Gençlik Kampında "Kodlama Farkındalığı Eğitimi" açılmıştır.

- Tarsus Kapalı Kadın Cezaevinde açılan Adalet Anaokuluna ziyaret gerçekleştirilmiş, kadın ve çocuklar için süt, hijyen, temizlik malzemeleri ve kıyafet yardımı yapılmıştır.
- Yeni yıl öncesi Kadın Konukevi ziyareti gerçekleştirilerek, misafir kadınlarımız ve çocuklarıyla birlikte yeni yıl kutlaması yapılmıştır.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Toroslar bölgesinde açılması planlanan **Çocuk Gelişim Merkezi** hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Kreş mobilyaları Tarsus Gençlik Kampında kurulan marangozhanede, geri dönüşüm ahşap malzemelerinden üretilmiştir.




- Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Akdeniz ilçesi merkez hal sahası içinde açılması planlanan **Çocuk Gelişim Merkezi** hazırlık çalışmaları devam etmektedir.




- 02 Aralık 2019 tarihinde Kadın Sivil Toplum Kuruluşlarının katılımıyla İnsani Kentler/Sıfır Tolerans Takım Çalışması Eğitimi düzenlenmiştir.

1.19. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Macit Özcan Spor Sosyal Tesisi İşletmesi

- Tesis işletmesi içerisinde bulunan otelde, kentimize gelen sporcular, spor takımları, çeşitli heyetler, etkinliklerimize katılanlar (tiyatro, sergi, sanat, eğitim, konser vs.) ve Belediyemiz misafirleri ağırlanmış otel hizmetleri verilmiştir.

SUNULAN HİZMETLER	TOPLAM
Düzenlenen etkinlik (eğitim, toplantı, konferans, çalıştay vb.) sayısı	69
Konaklayan kişi sayısı / kişi	12.325
Meclis Kararı gereği ücretsiz konaklayan Mersin Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü'nün kişi sayısı	350
Meclis Kararı gereği ücretsiz konaklayan Meclis Üyeleri kişi sayısı	63
Otel doluluk oranı	%27
Organizasyon kapsamında toplu verilen yemek sayısı	37

Macit Özcan Spor Kompleksi İşletmesi 2019 Yılı Gelir Tablosu

GELİR KALEMİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Konaklama	892.859.96	516.670.90
Restoran	153.113.48	117.239.48
Çamaşırhane	5.064.50	1.192.50
Futbol Sahası	13.800.00	13.800.00
Toplantı Salonu	400.00	400.00
Tenis Kortu	---	---
Kamelya	---	---
Yüzme Havuzu	9.650.00	9.650.00
Mahsuplaşma Konaklama	161.940.00	161.940.00
Mahsuplaşma Restoran	190.712.00	190.712.00
Mahsuplaşma Çamaşırhane	---	---
ARA TOPLAM	**1.427.539.94**	**1.011.604.88**
Geçmiş Yıllar Cari Hesap Ödemesi	---	17.320.00
Meskispor Yapılandırma Borcu	---	31.682.35
İçelspor Borç Ödemesi	---	30.000.00
ARA TOPLAM	**0**	**79.002.35**
GENEL TOPLAM	**1.427.539.94**	**1.094.607.23**

Limanlar İşletmesi

- *30 Eylül 2019 tarihli ve 477 sayılı meclis kararı ile Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlandığından dolayı, son 3 ayda;*
- Çamlıbel Yat Limanı ve Taşucu Balıkçı Barınağında barınan deniz araçlarından atık talepleri üzerine atıkları teslim alınmıştır.
- Taşucu Balıkçı Barınağı, Feribot ve Yat Yanaşma İskelesi çekek yerine çekilecek deniz araçları için gerekli yasal işlemler yapılmış ve çevreyi kirletmemeleri için önlemler aldırılarak işlemlerine izin verilmiştir.
- Taşucu Balıkçı Barınağı, Feribot ve Yat Yanaşma İskelesi düzenli sefer yapmakta olan gemilerin tahmil/tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir. Limana gemi yanaşma ve ayrılması işleri ile tır ve oto gibi araçların gemilere giriş ve gemideki tertip ve düzeni, ayrıca yolcu ve bagajlarının gemilere düzenli şekilde giriş ve çıkışları sağlanmıştır.

- Taşucu Balıkçı Barınağı, Feribot ve Yat Yanaşma İskelesi yanaşan ve ayrılan gemilerde; yüklü kamyonların kantar ölçümleri düzenli olarak yapılmıştır.
- *29 Kasım 2019 tarihi itibari ile Taşucu Liman işletmemiz, Belediyemiz tarafından alınan karar ile faaliyetlerini sonlandırmıştır.*

Çamlıbel Limanında 2019 yılında barınma hizmeti verilen gemi türleri ve sayıları

Gemi Türleri	Aylar-Sayılar											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Restoran gemisi	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13
Balıkçı (Amatör)	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299
Balık avlama gemisi	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Gezinti gemisi	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5
Özel yat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trol teknesi	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**367**	**365**

Çamlıbel Limanında 2019 yılında verilen diğer hizmetler

Gemi Türleri	Aylar-Sayılar											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Bakım onarım izni verilen tekneler	1	5	2	11	12	13	6	16	10	4	7	2
Elektrik hizmeti verilen tekneler	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35
Toplam	**37**	**41**	**38**	**47**	**48**	**49**	**42**	**52**	**46**	**40**	**43**	**37**

Taşucu Limanında 2019 yılında barınma hizmeti verilen gemi türleri ve sayıları

Gemi Türleri	Aylar-Sayılar											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Feribot	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Deniz otobüsü	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
Gezinti teknesi	5	5	5	9	12	12	12	12	12	12	9	
Özel motor yatlar	8	7	7	8	11	11	12	12	11	11	10	
Balıkçı teknesi	30	32	33	33	35	36	37	36	36	36	35	
Trol tekne	11	10	10	11	10	9	8	10	11	11	11	
Diğer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Toplam	**60**	**60**	**61**	**67**	**74**	**74**	**74**	**75**	**75**	**75**	**70**	

Taşucu Limanında 2019 yılında verilen diğer hizmetler

Gemi Türleri	Aylar-Sayılar												Toplam (Adet)
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Bakım onarım izni verilen tekneler	6	8	6	5	5	6	4	2	2	2	3		**46**
Elektrik hizmeti verilen tekneler	23	23	23	23	24	25	25	25	25	25	25		**241**
Toplam	**29**	**31**	**29**	**28**	**29**	**31**	**29**	**27**	**27**	**27**	**28**		**287**

Taşucu Limanında 2019 yılında gerçekleşen sefer, yolcu ve araç bilgileri

Gemi Türü	Sayı	Sefer Sayısı	Barınma	Giden ve Gelen	
				Yolcu Sayısı	Araç Sayısı
Feribot	10	203	12	**75936**	**15835**
Deniz Otobüsü	16	79	344		

Çamlıbel ve Taşucu Limanları 2019 Yılı Gelir Tablosu

ÇAMLIBEL LİMANI		TAŞUCU LİMANI	
GELİR KALEMİ	**GELİR**	**GELİR KALEMİ**	**GELİR**
Barınma Ücreti	60.822,07	Araç	1.273.940,00
Elektrik Ücreti	120.562.26	Tartı Hizmeti	52.105,00
Hizmet Bedeli	16.249,92	Yolcu	753.795,00
TOPLAM	**197.634,25**	Barınma	122.576,00
		Elektrik	130.240,00
		TOPLAM	2.332.656,00

MER-EK Mersin Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikası İşletilmesi



- MER-EK Mersin Büyükşehir Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası'nda ekmekler, hijyenik şartlarda üretilerek, bir tanesi aktif olmamakla birlikte kentin **54** farklı noktasında bulanan MER-EK ekmek büfeleri aracılığıyla vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. MER-EK Mersin Büyükşehir Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası'nda, günlük ortalama **48.248 adet** ekmek üretilmektedir.
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.07.2019 tarih ve 371 sayılı kararı ile MER-EK Ekmek Fabrikasının, Mersin Büyükşehir İmar İnşaat Turizm Otopark Elektrik Üretimi Güvenlik Hizmet Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine devredilerek işletilmesi, bütçe içi işletmesinin de kapatılması kararı verilmiştir. 01.10.2019 tarihi itibari ile fabrikamızın devri gerçekleştirilmiştir.

GELİR KALEMİ	GELİR
Ekmek Satış(Büfeler)	5.844.941,05
Ekmek Satış Kurum İçi ve Dışı.	145.902,60
Bayat Ekmek Satış	67.565,70
TOPLAM	**6.058.409,35**

MER-EK MBB Ekmek Fabrikası İşletmesinin 01 Ocak- 30 Eylül 2019 Dönemi Üretim Tablosu

TARİH	SOMUN	KEPEK EKMEK	ÇAVDAR	TAM BUĞDAY	ROLL	PİDE	SANDVİCH	PERSONEL ISKARTA	TOPLAM ÜRETİM
TOPLAM	**5.470.935**	**530.547**	**231.611**	**426.572**	**4.086.678**	**220.036**	**2.655**	**128.061**	**11.097.095**

MER-EK MBB Ekmek Fabrikası İşletmesinin 01 Ocak- 30 Eylül 2019 Dönemi Satış Tablosu

TARİH	SOMUN	KEPEK EKMEK	ÇAVDAR	TAM BUĞDAY	ROLL	PİDE	SANDVİCH	TOPLAM SATIŞ	İADELER
TOPLAM	**5.207.153**	**507.528**	**209.999**	**390.677**	**3.905.007**	**214.552**	**2.655**	**10.437.571**	**450.438**

1.20. EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 31.12.2019 tarihi itibari ile toplam 4283 adet taşınmazların tamamının takip ve kontrolleri yapılmıştır.
- 13 İlçe 598 mahallede taşınmaz hareketlerinin takibi ve yönetiminin değerlendirilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Taşınmaz Envanterinin güncellenmesi, Taşınmaz Bilgi Sistemine (TBS) satış, kiralama ve tahsisi yapılan taşınmazların işlenmesi işlemine devam edilmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait ve tahsisli taşınmazlara ilişkin güncel tapu kaydı, fotoğraf, tespit tutanağı vb. bilgileri sistemli bir şekilde kayıt altına alınmıştır.
- 2019 yılı itibariyle Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı, kamu hizmetlerinde kullanılmayan ve gelecekte kullanılması planlanmamış olan taşınmazlar da herhangi bir satış işlemi gerçekleşmemiştir.
- 2019 yılı içerisinde toplam 31 adet taşınmaz Mersin Büyükşehir Belediyesi adına tescil edilmiş olup, taşınmaz kayıt sistemine eklenmiştir.
- Mülkiyeti şahıslara ait olan, taşınmazların üzerindeki Mersin Belediyesi lehine konulan toplam 11 adet imar ve satış ipoteği terkin işlemi yapılmıştır.
- Erdemli, Mezitli ve Silifke İlçe sahillerinde kısmi alanların tahsis protokolleri tek taraflı fesh etme talebimiz devam etmektedir.
- Şahısların şartlı veya şartsız bağış işlemi gerçekleşmiştir.
- İlimiz Yenişehir İlçesi Adnan Menderes Bulvarı üzerinde denizden doldurulmak suretiyle kazanılan 294.899,34 m² yüzölçümlü alanın Mersin Büyükşehir Belediyesi adına "rekreasyon alanı, park ve bahçe olarak kullanılmak üzere" 2 yıl ön tahsisi alınmıştır.
- Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı taşınmazlar üzerinde bulunan Kurumlara ait haciz ve şerhlerin kaldırılmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
- Taşınmaz Bilgi Sistemi güncelleme ve aktifleştirme yönündeki çalışmalarımız devam etmekte olup tüm kiralanan ve tahsis verilerin taşınmazların TBS'ne yükleme çalışmaları devam etmektedir.
- İlimiz sınırları dâhilinde 6360 Sayılı Yasa ile kapanan belde belediyelerin ve köy tüzel kişiliklerine ait dağıtıma konu olması gerekirken, dağıtıma konu olmayan ve halen köy tüzel kişiliği adına kayıtlı bulunan taşınmazların tespit çalışmalarına ve belediyemiz adına kazanımlarına devam edilmektedir. Mahkeme süreçleri devam etmektedir.
- İlçe Belediyeler adına kayıtlı görünen ve idaremiz görev sahasında bulunan taşınmazların Mersin Büyükşehir Belediyesi adına devri için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Ana taşınmaz ve kat mülkiyetlerinin bilgilerinin güncellenmesi, klasör oluşturulması ve yerinde tespit işlemleri ile arşiv yapılmaktadır.
- Belediyemiz mülklerinden 2019 yılında 101 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkılmış olup, 53 adet kira sözleşmesi imzalanmıştır.

  Mersin ili sınırları içerisinde şartnamenin mevcut 2540 adet açık hava reklam araçları (Erdemli ilçesinde bulunan açık hava reklam araçları mevcut kira sözleşmeleri bitince eklenecek) ve şehir içi otobüs içlerinde bulunan 430 adet (50*70 ebatlarında) alüminyum çerçeveli reklam panolarının reklam işletmesinin kiralanması ihalesi 2 kez ihaleye çıkılmış olup ihale edilememiştir.

  Toplam imzalanan sözleşme bedeli 734.100,00 TL dir.

TAHSİS İŞLEMLERİ

2019 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA ALINAN TAHSİSLER

İLÇE	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE BELEDİYESİ	MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AKDENİZ İLÇESİ	1	1	-	-
ANAMUR İLÇESİ	15	-	-	-
AYDINCIK İLÇESİ	-	-	-	-
BOZYAZI İLÇESİ	-	-	-	-
ÇAMLIYAYLA İLÇESİ	-	-	-	-
ERDEMLİ İLÇESİ	1	-	-	1
GÜLNAR İLÇESİ	-	-	-	1
MEZİTLİ İLÇESİ	-	-	-	1
MUT İLÇESİ	1	-	-	-
SİLİFKE İLÇESİ	-	1	-	-
TARSUS İLÇESİ	-	1	-	-
TOROSLAR İLÇESİ	-	-	-	1
YENİŞEHİR İLÇESİ	1	-	1	-
TOPLAM	**19**	**3**	**1**	**4**

2019 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA DEVAM EDEN TAHSİS TALEPLERİMİZ

İLÇE	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE BELEDİYESİ	MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AKDENİZ İLÇESİ	7	1	3	-
ANAMUR İLÇESİ	5	4	-	-
AYDINCIK İLÇESİ	1	-	-	-
BOZYAZI İLÇESİ	2	1	-	-
ÇAMLIYAYLA İLÇESİ	-	-	-	-
ERDEMLİ İLÇESİ	15	1	4	-
GÜLNAR İLÇESİ	1	2	-	-
MEZİTLİ İLÇESİ	8	1	1	-
MUT İLÇESİ	7	3	1	-
SİLİFKE İLÇESİ	5	2	-	-
TARSUS İLÇESİ	5	-	-	-
TOROSLAR İLÇESİ	8	2	1	-
YENİŞEHİR İLÇESİ	8	4	1	-
TOPLAM	**72**	**21**	**11**	**-**

2019 YILI KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

MEZİTLİ İLÇESİ

- Mezitli İlçesi, Mezitli Mahallesi sınırları dâhilinde 1/1000 Ölçekli Onaylı Uygulama İmar Planında "Mezarlık Alanı" olarak işaretli alana isabet eden 138, 139, 147, 148, 150 ve 151 parsel sayılı taşınmazların ve üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırma iş ve işlemlerine başlanılmış ve ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. İşlemlere devam edilmektedir.

TARSUS İLÇESİ

- Tarsus Dadalı Mahallesi 591 parsel sayılı taşınmazın üzerinde bulunan örtülerin mezarlık alanı olarak örtü kamulaştırma işlemlerine başlanmıştır.
- Tarsus şehir mezarlığı kamulaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

ERDEMLİ İLÇESİ

- Erdemli Türbe Mahallesi sınırları dâhilinde 1/1000 Ölçekli Onaylı Uygulama İmar Planında "Mezarlık" olarak işaretli alana isabet eden 115 ada 16, 17, 18 parsel sayılı taşınmazların ve üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırma iş ve işlemlerine başlanılmış ve ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilerek ödemelerin yapılmasına başlanmıştır. İşlemler devam etmektedir.

TOROSLAR İLÇESİ

- Toroslar ilçesi Arpaçsakarlar Mahallesi sınırları dâhilinde 1/1000 Ölçekli Onaylı Uygulama İmar Planında "Mezarlık Alanı" olarak işaretli alana isabet eden 187 ada 27 ve 32 parsel sayılı taşınmazların ve üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırma iş ve işlemlerine başlamak amacıyla hazırlık yapılmıştır.

YENİŞEHİR İLÇESİ

- Yenişehir İlçesi Menteş Mahallesi 65 ada 3 parsel sayılı taşınmaza yapılacak olan Kreş Projesi ile ilgili kamulaştırma hazırlıklarına başlanılmıştır.

- Hukuk Müşavirliğinden gelen mahkeme, icra ve vekâlet ücretleri ödeme evrakları hazırlanmıştır.
- Gelen evraklara zamanında cevap verilmiştir.
- El atma davaları ve kamulaştırma bedel ve tespit davaları sonuçlananların tapuya tescil işlemleri yapılmıştır.

2019 YILI KİRA VE TAHSİS FAALİYETLERİ

AKDENİZ İLÇESİ

- **Kira**

- Akdeniz İlçesinde 395 adet kira mükellefine 7.205.857,40 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 4.372.571,56 TL tahsil edilmiş, 2.833.285,84 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.
- Ayrıca Mersin merkez ve diğer ilçelerinde bulunan açık hava reklam araçlarının işletmesini kiralayan Yıldız Ada ve Ada Grup firmaları ile Belediyemize arasında imzalanan kira sözleşmeleri dava konusu edildiğinden, 2019 yılına ait tahakkuklar dikkate alınmamıştır.

- **Tahsis**

- Belediye Birimlerine 11 adet, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 3 adet olmak üzere toplam 14 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Akdeniz İlçesinde 45 adet ecrimisil mükellefine 1.184.195,95 TL tahakkuk yapılmış, 768.692,66 TL tahsil edilmiş, 415.503,29 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Akdeniz İlçesinde 18 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 12 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

- Akdeniz İlçesinde bulunan toplam 26 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih edilmesi talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracılardan yerler teslim alınmıştır.

ANAMUR İLÇESİ

- **Kira**

- Anamur İlçesinde 136 adet kira mükellefine 1.260.591,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 983.451,17 TL tahsil edilmiş, 277.139,83 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.
- Ayrıca; Anamur İlçesinde bulunan Açık Hava Reklam Araçlarının işletmesini kiralayan mükellefin kira süresi sona erdiğinden, kira bitiş tarihinden itibaren iş ve işlemler Belediyemizce yapılmaktadır.

- **Tahsis**

- Belediye Birimlerine 1 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Akdeniz İlçesinde 2 adet ecrimisil mükellefine 19.417,45 TL tahakkuk yapılmış, 10.239,45 TL tahsil edilmiş, 9.178,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Akdeniz İlçesinde 4 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 2 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

AYDINCIK İLÇESİ

- **Kira**

- Aydıncık İlçesinde 37 adet kira mükellefine 313.014,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 298.886,00 TL tahsil edilmiş, 14.128,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Aydıncık İlçesinde 2019 yılı içerisinde herhangi bir tahsis işlemi yapılmamıştır.

- **Ecrimisil**

- Aydıncık İlçesinde 1 adet ecrimisil mükellefine 1.446,90 TL tahakkuk yapılmış, 1.446,90 TL tahsil edilmiştir.

- **İhale**

- Aydıncık İlçesinde herhangi bir ihale işlemi yapılmamıştır.

- **Diğer**

- Aydıncık İlçesinde bulunan toplam 1 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih edilmesi talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracıdan yerler teslim alınmıştır.

BOZYAZI İLÇESİ

- **Kira**

- Bozyazı İlçesinde 57 adet kira mükellefine 696.087,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 613.753,16 TL tahsil edilmiş, 82.333,84 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Bozyazı İlçesinde Belediye Birimlerine 1 adet, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 1 adet olmak üzere toplam 2 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Bozyazı İlçesinde 1 adet ecrimisil mükellefine 1.750,00 TL tahakkuk yapılmış, Tahsil edilmeyen 1.750,00 TL bedel tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Bozyazı İlçesinde 2 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 2 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır.

ÇAMLIYAYLA İLÇESİ

- **Kira**

- Çamlıyayla İlçesinde 17 adet kira mükellefine 48.141,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 33.271,00 TL tahsil edilmiş, 14.870,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Çamlıyayla İlçesinde kamu kurum ve kuruluşlarına 2 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Çamlıyayla İlçesinde 1 adet ecrimisil mükellefine 5.099,55 TL tahakkuk yapılmış, 3.317,50 TL tahsil edilmiş, tahsil edilmeyen kısım Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Çamlıyayla İlçesinde 2019 yılı içerisinde herhangi bir ihale işlemi yapılmamıştır.

ERDEMLİ İLÇESİ

- **Kira**

- Erdemli İlçesinde 135 adet kira mükellefine 1.298.640,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 1.102.148,46 TL tahsil edilmiş, 196.148,46 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Belediye Birimlerine 1 adet, kamu kurum ve kuruluşlarına 1 adet olmak üzere toplam 2 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Erdemli İlçesinde 44 adet ecrimisil mükellefine 836.933,00 TL tahakkuk yapılmış, 557.152,40 TL tahsil edilmiştir. Bakiye kalan 279.780,60 TL bedel tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Erdemli İlçesinde 9 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 6 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

-

- Erdemli İlçesinde bulunan 1 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracıdan yer teslimi alınmıştır.

GÜLNAR İLÇESİ

- **Kira**
- Gülnar İlçesinde 8 adet kira mükellefine 78.155,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 75.155,00 TL tahsil edilmiş, 3.000,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.
- **Tahsis**
- Gülnar İlçesinde 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce herhangi bir tahsis işlemi yapılmamıştır.
- **Ecrimisil**
- Gülnar İlçesinde 4 adet ecrimisil mükellefine 4.408,95 TL tahakkuk yapılmış, tamamı tahsil edilmiştir.
- **İhale**
- Gülnar İlçesinde 3 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 2 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

MEZİTLİ İLÇESİ

- **Kira**
- Mezitli İlçesinde bulunan 1 adet mükellefe 741.650,00 TL kira tahakkuk yapılmış, 709.425,00 TL tahsil edilmiştir. Tahsil edilmeyen kısmın tahsili için gerekli işlemler yapılmaya devam etmektedir.
- **Tahsis**
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 1 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.
- **Ecrimisil**
- Mezitli İlçesinde bulunan taşınmazların tespiti yapılmadığı için 2019 yılı içerisinde herhangi bir ecrimisil işlemi uygulanmamıştır.
- **İhale**
- Mezitli İlçesinde 1 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, istekli tarafından kira sözleşmesi imzalanmamıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekli hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

MUT İLÇESİ

- **Kira**
- Mut İlçesinde 30 adet kira mükellefine 259.477,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 242.864,00 TL tahsil edilmiş, 16.613,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.
- **Tahsis**
- Mut İlçesinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 1 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Mut İlçesinde 37 adet ecrimisil mükellefine 400.167,00 TL tahakkuk yapılmış, 248.066,85 TL tahsil edilmiş, 152.100,15 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Mut İlçesinde 4 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 1 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

- Mut İlçesinde Sebze ve Meyve Halinde bulunan 24 nolu işyerindeki kiracının kiracılık hakkı Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni kararı ile fesih edilmiştir.

SİLİFKE İLÇESİ

- **Kira**

- Silifke İlçesinde 111 adet kira mükellefine 2.947.056,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 954.027,61 TL tahsil edilmiş, 1.993.028,39 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Silifke İlçesinde Belediye Birimlerine 1 adet, kamu kurum ve kuruluşlarına 3 adet olmak üzere toplam 4 adet tahsis işlemi yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Silifke İlçesinde 32 adet ecrimisil mükellefine 321.201,45 TL tahakkuk yapılmış, 271.561,45 TL tahsil edilmiş, 49.640,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Silifke İlçesinde 16 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 9 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

- Silifke İlçesinde bulunan 2 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracıdan yer teslimi alınmıştır.

TARSUS İLÇESİ

- **Kira**

- Tarsus İlçesinde 64 adet kira mükellefine 771.751,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 438.523,74 TL tahsil edilmiş, 333.227,26 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Tarsus İlçesinde 2019 yılı içerisinde herhangi bir tahsis işlemi gerçekleştirilmemiştir.

- **Ecrimisil**

- Tarsus İlçesinde 20 adet ecrimisil mükellefine 320.603,75 TL tahakkuk yapılmış, 156.006,75 TL tahsil edilmiş, 164.597,00 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Tarsus İlçesinde 20 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 7 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

- Tarsus İlçesinde bulunan 6 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracıdan yer teslimi alınmıştır.

TOROSLAR İLÇESİ

- **Kira**

- Toroslar İlçesinde 105 adet kira mükellefine 3.638.874,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun 1.704.543,61 TL tahsil edilmiş, 1.934.330,39 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine bildirilmiştir.

- **Tahsis**

- Toroslar İlçesinde Belediye Birimlerine 4 adet, kamu kurum ve kuruluşlarına 4 adet olmak üzere toplam 8 adet tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Toroslar İlçesinde 28 adet ecrimisil mükellefine 208.093,30 TL tahakkuk yapılmış, 126.649,39 TL tahsil edilmiş, 81.443,91 TL bakiye borç kalmış, tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

- **İhale**

- Toroslar İlçesinde 24 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, 13 adedi ile kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekliler hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

- Toroslar İlçesinde bulunan 4 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracıdan yer teslimi alınmıştır.

YENİŞEHİR İLÇESİ

- **Kira**

- Yenişehir İlçesinde 105 adet kira mükellefine 42.500,00 TL tahakkuk yapılmış, yapılan tahakkukun tahsili için gerekli iş ve işlemlere devam edilmektedir.

- **Tahsis**

- Yenişehir İlçesinde Belediye Birimlerine 2 adet, kamu kurum ve kuruluşlarına 1 adet olmak üzere toplam 3 adet tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

- **Ecrimisil**

- Yenişehir İlçesinde bulunan taşınmazların 2019 yılı içerisinde tespitlerinin yapılamadığından, herhangi bir ecimisil işlemi uygulanmamıştır.

- **İhale**

- Yenişehir İlçesinde 2 adet gayrimenkul kira ihalesine çıkmış olup, kira ihalesine katılım sağlayıp, sözleşme imzalamayan istekli hakkında yasaklama kararı alınması talep edilmiştir.

- **Diğer**

- Yenişehir İlçesinde bulunan 1 adet kira mükellefi sözleşmesinin fesih talebinde bulunmuş, kira sözleşmesinin fesih için Başkanlık Makamı Olur'u alınmış ve kiracıdan yer teslimi alınmıştır.

- Ayrıca tüm ilçelerden birimimize vatandaşlardan gelen talepler incelenmiş ve yasal mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmiştir.



1.21. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediye sınırları içerisinde 125 binaya yangın yönünden yapı kullanım izini verilmiştir.
- Belediye sınırları içerisinde 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe istinaden 3644 adet işyeri kontrol edilmiş ve uygunluk raporu düzenlenmiştir.

RAPOR VERİLEN YERLER	MİKTAR (adet)
Fabrika, Antrepo vb.	193
Kamu Binası, Resmi Kurumlar	163
Kafe, Birahane vb.	99
Akaryakıt İst. LPG Tesisleri	49
Otel Yurt Pansiyon	90
Dernek, Kahvehane	166
Spor Tesisi, Otopark, Sosyal Tesisler	39
Sağlık Merkezi Rehabilitasyon Merkezi vb.	65
Lokanta, Pastane, Market	730
Halı Saha, Oto Yıkama	49
Proje Onayı	91
Küçük İşyerleri Raporları	1722
Dershane, Kurs, Kreş vb.	187
Güneş Enerji Santrali	1
TOPLAM RAPOR SAYISI	3644



FAALİYET SAYILARI	
FAALİYET	**MİKTAR (adet)**
Yangın	6327
Trafik Kazası	1098
Ağaç Devrilmesi	25
Baca Temizleme	50
Çatı Uçması	8
İntihar Vakası	171
Kapı Açma	302
Kurtarma	1618
Göçük	20
Eğitim (Yangın Sertifikası)	33
Kurum ve İşyerleri ile Ortak Tatbikat	330
Patlama	7
Su Çekme ve Baskını	254
TOPLAM	10.243









1.22. ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar

TESPİT EDİLEN DİLENCİ SAYISI	DİLENCİ DENETİMLERİ İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI				MÜLKİYETİ KAMUYA GEÇİRİLEN PARA MİKTARI	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI/ FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
45			45	45	542,80 TL	6.885 TL

Kaldırım İşgali ile İlgili Yapılan Çalışmalar

TESPİT EDİLEN KALDIRIM İŞGALİ	KALDIRIM İŞGALİ İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI					ENCÜMEN PARA CEZASI MİKTARI	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR(TL)	MÜSADERE EDİLEN MALZEME ADEDİ
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	MUHAFAZA ALTINA ALMA TUTANAĞI	GENEL TOPLAM			
İŞYERİ	88	36	187		311		28.611 TL	
SEYYAR	15	2	246	151	414		37.638 TL	2.416
TOPLAM	103	38	433	151	725		66.249 TL	2.416

Seyyar Denetim ve Çekçek Uygulamaları







Çevre ve Görüntü Kirliliği Uygulamaları

ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETLEME SAYISI	ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
999	8	4	9	21		450 TL

İzinsiz Asılan Afiş Tespit Çalışmaları

AFİŞ DENETİMİ	İZİNSİZ ASILAN AFİŞ İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
77	55	14	8	77		3.760 TL





Hafriyat Denetimi

HAFRİYAT DENETİMİ	HAFRİYAT DENETİMİ İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
74	3	2	69	74		198.580 TL

Kamu Malına Zarar Denetimi

KAMU MALINA ZARAR	KAMU MALINA ZARAR İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
15	1	14		15		

Ruhsat Denetimi

RUHSAT DENETİMİ	RUHSAT DENETİMİ İŞLEM YAPILAN TUTANAK SAYISI				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
58	1	57		58		

Trafik Denetim Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İş ve İşlemler

DENETİM SAYISI	TOPLU TAŞIMA DENETİMİ				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
58.974	195	561		756		126.720 TL





DENETİM SAYISI	TİCARİ TAKSİ TAŞIMACILIĞI DENETİMİ				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
210	29	8		37		1.600 TL

DENETİM SAYISI	SERVİS ARAÇLARI YOLCU TAŞIMACILIĞI DENETİMİ				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
386	1	18		19		3.520 TL





Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Denetimi

DENETİM SAYISI	ŞEHİRLERARASI YOLCU TAŞIMACILIĞI DENETİMİ				MÜSADERE EDİLEN MALZEME	UYGULANAN TOPLAM CEZA-İ MİKTAR
	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI / FAALİYETTEN MEN	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	GENEL TOPLAM		
172	1	171		172		54.720 TL

Kasap ve Fırın Denetimi





Muhafaza Altına Alma Çalışmaları

- Seyyar satıcılardan toplam 1385 adet eşya muhafaza altına alınmak suretiyle Hal Kompleksi içerisinde bulunan depoya teslim edilmiştir.

Kıyı Denetimi Faaliyetleri





İlçe Belediyeler ile yapılan ortak uygulamalar

- Büyükşehir İl Mülki sınırları içerisinde ve ilçe belediyeler ile yapılan ortak uygulamalarda Kuva-i Milliye caddesi, Zeytinlibahçe caddesi, Andan Menderes Bulvarı ve Dolgu alanı üzeri, Atatürk Parkı, Silifke Caddesi İstiklal Caddesi, Çiftciler Caddesi, Çakmak Caddesi, GMK Bulvarı ,İsmet İnönü Bulvarı, Dumlupınar Caddesi, Burhan Felek Caddesi, Akbelen Bulvarı, Cengiz Topel Caddesi, Nakliyeciler Caddesi, Toptancı Hal Kompleksi, Otogar alanlarında seyyar, ruhsat, kaldırım işgali, afiş ve ilan reklam, harfiyat, dilenci, gibi faaliyet konularında denetimler yapılmış ve uygulamalara devam edilmektedir.

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Yapılan Sokakta Çalışan Çocuklarla İlgili Uygulamalı Denetimler




Bayram Öncesi İşyerlerinin Denetimi, İlçe Belediyeler İle Koordinasyon Toplantıları ve Eğitim Çalışmaları





Tören ve Sosyal Etkinlik Faaliyetleri ile Farkındalık Çalışmaları





Mersin Hal İdaresi

- 04/10/2019 tarihinden itibaren Başkanlık Makamının yayınlamış olduğu teşkilat şemasına istinaden Zabıta Daire Başkanlığımız bünyesinde Haller Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur. İlimiz genelinde yer alan toplamda 14 adet hal kompleksi yöneticilik olarak işlem yapmaya başlamıştır. Hal Kompleksleri içerisinde 797 adet Belediye mülkiyet, 1468 adet Özel mülkiyet olmak üzere toplamda 2265 adet işyeri bulunmaktadır.

HALLER	Belediye Mülkiyetindeki İşyeri Sayısı (adet)	Özel Mülkiyetteki İşyeri Sayısı (adet)	TOPLAM (adet)
Mersin Merkez Hali	260	1.156	1.416
Anamur Hal Kompleksi	59	-	59
Anamur Ören Hal Kompleksi	37	-	37
Akdeniz (Kazanlı) Hal Kompleksi	31	26	57
Aydıncık Hal Kompleksi	37	-	37
Bozyazı Hal Kompleksi	20	12	32
Bozyazı Tekmen Hal Kompleksi	10	-	10
Bozyazı Tekeli Hal Kompleksi	16	-	16
Erdemli Hal Kompleksi	104	-	104
Erdemli Kocahasanlı Hal Kompleksi	53	-	53
Mut Hal Kompleksi	60	-	60
Silifke Hal Kompleksi	50	-	50
Silifke Atayurt Hal Kompleksi	44	-	44
Tarsus Hal Kompleksi	16	274	290
TOPLAM	797	1.468	2.265

2019 Yılına Ait 01 Ocak- 31 Aralık Dönemini Kapsayan Hal Gelir Tablosu

YIL	TOPTANCI HAL RESMİ	HİZMET	ÇIKIŞ ÜCRETİ	KANTAR	DİĞER(KİRA, DEVİR VB)	TOPLAM
2019	16.814.932,42	108.550,00	1.373.562,00	1.548.716,50	2.739.901,00	22.585.661,92

- Mevcut hallerimizin bakım, onarım, yenileme, aydınlatma, yol yapım bakım, asfalt yama, kaldırım taşı döşeme, budama, temizlik ve ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Hallerimize boş kap depolama alanı ve ek dükkân yapım çalışmaları devam etmektedir.
- Akdeniz İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyemiz koordineli çalışma başlatarak, Akdeniz Meyve Sineği ile mücadele kapsamında üreticilerimize eğitimler yapılarak poşet dağıtılmıştır.





- **Otogarlarımızda** PTS Plaka Tanıma Sistemi ile firmaların takibi yapılmakta ve el terminali ile vezne çıkış ücretleri alınmaktadır.

1.23. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 10.01.2019 tarihinde 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti tarafından Mersin'de görev yapan gazeteciler onuruna akşam yemeği düzenlenmiştir.





- Mersin Metro Tanıtım ve Tour Of Mersin Uluslararası Bisiklet Turu basın toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli tarihlerde Belediye Başkanımız Vahap SEÇER'in katılımıyla basın bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.



- Mersin Büyükşehir Belediyesi, maddi yetersizliği olan çocuklar için "Çorbada bizim de tuzumuz olsun" diyerek oyuncak kampanyası başlatmıştır.



- 05.08.2019 tarihinde basın emekçileri ile çalıştay düzenlenmiştir.



- 01-03 Kasım 2019 tarihleri arasında düzenlenen Narenciye Festivalinde Basın birimimizce stant kurulmuştur.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası sebebiyle halkla ilişkiler olarak mini sergi yapılmıştır.





- 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Kasım ayı içerisinde 60 etkinliğe fotoğrafçı, kameraman ve muhabir ile katılım sağlanmış, 10 etkinliğe de sunucu görevlendirilmiştir.
- Belediyemizce yılbaşı etkinlikleri kapsamında halkımıza dilek feneri uçurma etkinliği gerçekleştirilmiştir.







MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

1.24. MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Merkez ilçeler (Akdeniz, Tarsus, Yenişehir, Mezitli), Tarsus, Gülnar, Mut, Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydıncık ve Çamlıyayla İlçelerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanına giren belediye hizmetlerinin yerinde ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla koordinasyon görevi yürütülmektedir. Bölgede var olan sorunlar tespit edilmekte, ilgili dairelere iletilmekte, ilgili daireyle koordinasyon içerisinde iş ve işlemler sevk ve idare edilmektedir.

2019 yılı içerisinde verilen mahalle muhtarlık talepleri sayıları

Toplam Talep Sayısı	İlgili Daire Başkanlığından cevap verilen talep sayısı	İlgili Daire Başkanlığında işlemi devam eden talep sayısı
4.267 adet	3.496 adet	771 adet

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı 2019 yılı bütçesinden yapılan bakım onarım çalışmaları

Anamur İlçesi

- Çamlıpınaralanı Mahallesi, Merkez Mezarlığının etrafına çit tel çekilmesi sağlanmıştır.
- Kızılaliler Mahallesi, Merkez Mezarlığında bulunan WC'nin bakım onarımı yapılmış olup Çeltikçi Mahallesi Camisine ve Karadere Mahallesi Meydanında bulunan Taziye Evinin yanına yeni WC yaptırılmıştır.
- Ören Hizmet Binası Çevresi ve Bağlantı Yollarına kilitli parke taşı ve bordür döşetilmiştir.
- Saray Mahallesi cami yoluna kilitli parke taşı döşetilmiştir.
- Sultan Alaaddin Mahallesi Cami önüne Sundurma yaptırılmıştır.

Aydıncık İlçesi

- Duruhan, Eskiyörük ve Karaseki Mahalleleri Muhtarlık Binaları çatı onarımı yaptırılmıştır.
- Eskiyörük Mahallesi Murtçukuru Camisi yoluna kilitli parke taşı döşetilmiştir.
- Ustalar Mahallesi Camisine bakım ve onarım yaptırılmıştır.
- Tekmen ve Gözce Mahallesi Paşakonağı Mezarlıklarına bakım ve onarım, Narince Mahallesi Mezarlığına ise çevre duvarı yaptırılmıştır.

Çamlıyayla İlçesi

- Kisecik Mahallesi Muhtarlık binasına onarım, Mezarlığına ise sundurma yaptırılmıştır.

Silifke İlçesi

- Kızılgeçit - Alibeyli Mahalleleri bağlantı yoluna, Kargıcak Mahallesi yoluna ve Işıklı Mahallesi Meydanına parke taşı döşetilmiştir.
- Yeşilovacık Mahallesi Camisine WC yaptırılmıştır.
- Silifke Otogarına seramik yaptırılmıştır.

Tarsus İlçesi

- Aladağ Mahallesi Muhtarlık Binası bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Kavaklı Mahallesi Mezarlığına sundurma, Esenler, Mantaş ve Dadalı Mahallesi Mezarlıklarına ise bakım ve onarım yaptırılmıştır.
- Tarsus İlçesinde bulunan muhtelif parkların zeminine parke taşı ve bordür döşetilmiştir.

Toroslar İlçesi

- Kurdali ve Çavuşlu Mahallesi Muhtarlık Binalarına bakım onarım ve engelli rampası yaptırılmıştır.

Yenişehir İlçesi

- Güvenevler Mahallesi Muhtarlık Binasının bakım onarımı ve engelli rampası yaptırılmıştır.

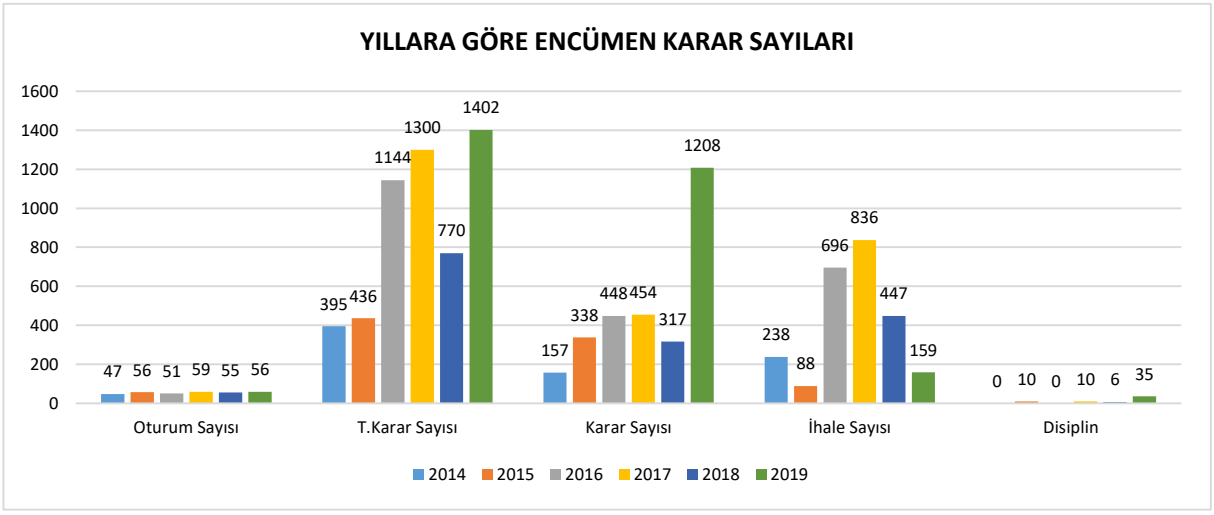
1.25. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

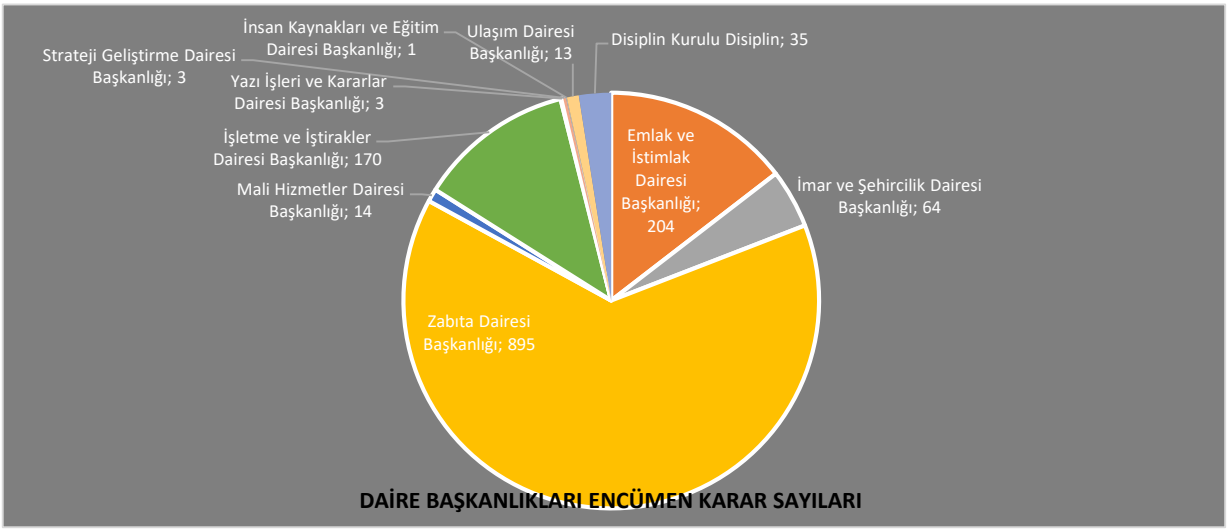
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNCE	
OLAĞAN TOPLANTI SAYISI	11
OLAĞAN BİRLEŞİM SAYISI	24
OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI SAYISI	2
OLAĞANÜSTÜ BİRLEŞİM SAYISI	2
ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI	761

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİNCE;	
TOPLANTI SAYISI	56
İHALE KARAR SAYISI	159
DİSİPLİN KARAR SAYISI	35
KARAR SAYISI	1208
TOPLAM KARAR SAYISI	1402









ENCÜMENDE ALINAN KARARLARIN YASAL DAYANAKLARI																		
2886	**5216**	**5326**	**5393**	**1608**	**5957**	**2942/ 4650**	**3194**	**657**	**Diğer**	**269**	**19**	**30541**	**5940**	**2644**	**2885**	**189**	**5018**	**3914**
177	41	4	18	833	183	13	12	35	73	2	1	1	2	1	1	3	1	1

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri Arasında Yapılan İş ve İşlemler	
GELEN EVRAK SAYISI	172.191 adet
GİDEN EVRAK SAYISI	176.753 adet
TOPLAM	**348.944 adet**

- **29 Temmuz - 02 Ağustos 2019** tarihleri arası ilk kez yerinde eğitim şeklinde Belediyemizin tüm birimlerinde görev yapan **320** personele çalıştıkları birimlerde **Resmi Yazışma Kuralları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi** iç eğitmenler tarafından verilmiştir.
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinden Birim Arşivine 2018 yılında ıslak imzalı olarak üretilen belgeler mevzuata uygun şekilde devir-teslim işlemi yapılmıştır.

AYIKLAMA VE İMHA YAPILAN BİRİMLER			
TARİH	**BİRİM ADI**	**İMHA EDİLEN DÖNEM**	**İMHA EDİLEN BELGE DOSYA/KASÖR ÇUVAL**
2019	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2000-2014	23
2019	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1998-2014	66
2019	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	2000-2013	1557
2019	İşletme ve İştirakler Dairesi Bşk. Tarsus Hal	2008-2013	2813
2019	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1999-2015	175
2019	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	2007-2016	20
2019	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1996-2013 1997-2016	224 186

- Birim arşivlerini koordine etmek ve arşiv faaliyetlerinde birlikteliği sağlamak amacıyla birim arşiv sorumluları ile yapılan rehberlik, bilgi ve beceri paylaşımı yapılmıştır.

KARARLARIN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI **FAALİYETİ**	
Meclis Kararları	2004-2006 yıllarına ait kararların tarama işlemi tamamlanmıştır.
Encümen Kararları	2001-2002 hariç 2000-2009 yıllarına ait kararlar taranmıştır.


KODLAMA SAATİ
11 ARALIK 2019 MERSİN

1.26. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

VR Mersin Projesi Tanıtım ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri

- VR Mersin Projesi kapsamında İlimizin 360° sanal tur yöntemi ile çekimi yapılan 375 lokasyona ait görsellerin bulunduğu VR Mersin sayfası; www.mersin.bel.tr, vr.mersin.bel.tr ve www.metab.gov.tr adreslerinden yayınlanmaktadır. Aynı zamanda facebook sayfası (facebook.com/vrmersin) üzerinden de yayına devam etmektedir.

VR Mersin Projesi Tanıtımı ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri Kapsamında Düzenlenen Etkinlikler

- 31 Ocak-3 Şubat 2019 tarihleri arasında İstanbul'da (TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi) gerçekleştirilen 23. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMITT 2019), 1 adet teknoloji tabanlı platform kurulmuştur. Ziyaretçilere kurulan platformda ilimizin 360° sanal tur yöntemi ile tanıtımı gerçekleştirilmiştir.







- 22-23 Nisan 2019 tarihlerinde Belediyemiz tarafından "**3. Mersin Çocuk Festivali**" düzenlenmiştir. Festival süresince; ziyaretçilere ilimizin 360° sanal tur yöntemi ile tanıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 25-28 Nisan 2019 tarihleri arasında Mersin Valiliği himayelerinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Bisiklet Federasyonu'nun işbirliği ile "5. Tour Of Mersin Uluslararası Bisiklet Turu" kapsamında ziyaretçilere ilimizin 360° sanal tur yöntemi ile tanıtımı gerçekleştirilmiştir.





- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 100'üncü yılı kutlamaları kapsamında düzenlenen etkinlikte; kurulan TV ile ziyaretçilere İlimizin 360° Sanal Tur yöntemi ile tanıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 26-28 Temmuz 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen Şaymana Festivalinde; kurulan TV ile ziyaretçilere İlimizin 360° sanal tur yöntemi ile tanıtımı gerçekleştirilmiştir.





- 27-29 Eylül tarihleri arasında, CNR Expo Yenişehir Fuar alanında gerçekleştirilen 4. Uluslararası Mersin Bilim Şenliğinde; kurulan TV ile ziyaretçilere İlimizin tanıtım videoları gösterilmiştir.
- 6-8 Kasım 2019 tarihleri arasında, Antalya gerçekleştirilen, Yapex Restorasyon Kültür Mirası ve Koruma Fuarı'nda, kurulan stantta, sanal gerçeklik gözlüğü ile ilimizin 360° sanal tur yöntemi ile tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bağlan Ama Bağımlı Olma Projesi

- Günümüzde teknoloji bağımlılığının çocuklarımızı ve gençlerimizi tehdit eden bir unsur haline gelmesi gerçeğinden hareketle, okul çağındaki çocukların, velilerin ve öğretmenlerin teknolojinin doğru kullanımı konusunda farkındalık düzeylerini artırmak amacıyla, Belediyemiz ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü katkılarıyla "Bağlan Ama Bağımlı Olma Projesi" gerçekleştirilmiştir.
  - Proje kapsamında; İleri Ortaokulu, 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu, Çukurova Ortaokulu ve Barbaros Ortaokulu'nda 400 öğrenciye, Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayında 750 veli ve öğretmene seminer düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen seminerler kayıt altına alınmış olup, DVD ortamına aktarılmıştır. Söz konusu DVD'lerin, seminerlere katılmamış öğrencilere de faydalı olabilmesi amacıyla, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek okullara dağıtılması için teslim edilmiştir.
- **Geleceğin Programcıları Genç Dahiler Projesi** Tanıtım ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri doğrultusunda, 5-20 Ekim 2019 tarihleri arasında gerçekleşen Avrupa Kod Haftası etkinlikleri kapsamında, 7 Ekim 2019 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi üst düzey yöneticilerinin katılımı ile "**Mersin Büyükşehir Belediyesi Kodluyor**" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Mersin Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (BÖTE) Bölümü öğretim üyeleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi öğretmenlerinin yönlendirmeleri ile tabletler üzerinden gerçekleştirilen etkinlik aracılığıyla, küresel bir hareket olan kodlamanın, ulusal düzeyde de yaygınlaştırılmasına yerelden katkı sağlanmıştır.



- Geleceğin Programcıları Genç Dahiler Projesi Tanıtım ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri doğrultusunda, 11 Aralık 2019 tarihinde, "**Kodlama Saati**" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte farklı okullardan seçilen 82 çocuk yer almıştır. Her yaştan öğrenci ve öğretmenin keyifle katıldıkları "Kodlama Saati" etkinliğinde, programlama konusunda farkındalık yaratma çalışmalarına yer verilerek, çocuklara uygulamalı olarak kodlama yaptırılmıştır.
- Çukurova Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Teknik Destek Programı 5. Dönem (Eylül- Ekim) kapsamında, Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan "**Siber Güvenlik Eğitimi**" destek almaya hak kazanmıştır.



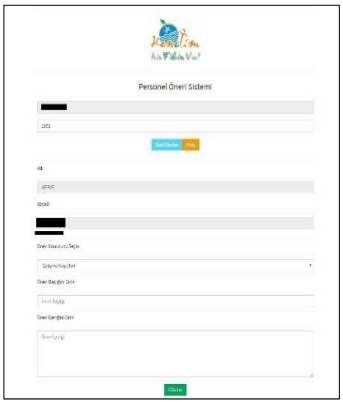


Yazılım Çalışmaları

- **E-Devlete** entegre edilen hizmetlerimiz,
  - Beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama, tahsilat bilgileri sorgulama, evrak takibi, nöbetçi eczane sorgulama, makbuz sorgulama.
- **E- Belediye Sistemi**: E- Belediye Sistemi ile modül tanımlama alt yapı kurma ve belli bir iş planı dahilinde İç İşleri Bakanlığı ile koordineli olarak gerekli iş ve işlemler yapılarak ilerleme, ve gerçekleşme raporları hazırlanmıştır.
- **E-Belediye Farkındalık Eğitimi**: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Büyükşehir Belediyesi üst düzey yöneticilerine ve personeline "E-Belediye Farkındalık" eğitimi verilmiştir.

- **Mersin Büyükşehir Belediyesi Portal Uygulamaları**
  - ✓ Bireysel performans modülü revizyon işlemleri
  - ✓ İnsan kaynakları modülü -personel özlük işlemleri
  - ✓ Satın alma modülü

- **Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Hazırlanan Web Sayfaları**
  - ✓ Gönüllü Katılım Formu
  - ✓ Öneri Sistemi
  - ✓ Öğrenim Yardımı Başvuru Ekranı
  - ✓ Dershane Modülü
  - ✓ Tarsus Hayvan Parkı Web Sitesi
  - ✓ Kadın Danışma Merkezi Web Sayfası
  - ✓ Kadın ve Aile Hizmetleri







Sisteme İlişkin Faaliyetler

Teknik Servis Birimi Hizmetleri

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet birimlerinden gelen talep, şikâyet ve arızalara **8** saha personeli ve **2** resmi araç ile teknik departmanımız tarafından müdahale edilmektedir. 2019 yılı içerisinde **4515** arızaya müdahale edilmiştir.

Bilgisayar Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet lokasyonlarında bilgisayar ve çevre birimlerini sürekli çalışır halde tutmak ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak için tüm arıza ve bakım onarım talepleri karşılanarak işlerin devamlılığı sağlanır. Teknik departmanımız tarafından 2019 yılı içerisinde **942** adet bilgisayar bakım onarım işi gerçekleştirilmiştir.

Yazıcı-Tarayıcı-Fax Hizmetleri

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet birimlerinde kullanılan yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve fax cihazlarının talep edilen kullanım alanlarına kurulumları ve bağlantıları teknik personellerimiz tarafından yapılarak ilgili bilgisayarlara tanıtılmış ve kullanıma hazır teslim edilmiştir. Bakım onarım işlemleri teknik servisimizde yapılarak kesintisiz hizmet sağlanmaktadır. Teknik departmanımız tarafından 2019 yılı içerisinde **1205** adet cihazın kurulumu ve bakım onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik Kamerası Hizmetleri

- 2019 yılı içerisinde **212** tane Güvenlik Kamera Sisteminin, bakım onarım ve montajı Teknik Servis Personellerimiz tarafından yapılmıştır. Birimlerden gelen talepler üzerine güvenlik kamera sistemi montajlı mal alımı ve gerekli teknik şartnameler teknik personelimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Bilgisayar montajı ve Yer Değişikliği Hizmetleri

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet birimlerinden gelen talepler üzerine belirtilen noktalara internet hatları çekilerek ve bağlantı kablolama işlemleri yapılarak **371** adet donanım malzemesinin yer değişikliği tamamlanmıştır. Bilgisayar ve yazıcıların gerekli ağ bağlantı ayarları da yapılarak kullanıma hazır teslim edilmiştir.

Network Hizmetleri

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet birimlerinin talepleri doğrultusunda interneti ve ağ alt yapısı olmayan lokasyonlarda ön çalışma yapılarak gerekli olan ihtiyaç listesi ve iş planlaması belirlenir. Plan doğrultusunda birimin internet/ağ alt yapısı kurularak teknik personellerimiz tarafından kurumun network sistemine dâhil edilir. 2019 yılı içerisinde **662** tane network bağlantısı yapılarak sistemin ve hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

Bilgisayar Kurulumu, Sistem Kurulumu, Antivirüs, Ofis ve İşletim Sistemi Yükleme Hizmetleri

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet birimlerindeki yeni alınan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve bilişim cihazlarının sıfırdan kurulumları yapıldı. Bilgisayarlar Domain sistem yapısına alınarak gerekli antivirüs, ofis ve diğer lisanslı yazılımların kurulumları gerçekleştirilmiştir.

IP Telefon Hizmetleri

- Kurumumuzun bünyesindeki tüm hizmet birimlerinde VPN alt yapımıza bağlı olarak **1010** tane IP telefon aktif olarak kullanılmaktadır.2019 yılı içerisinde IP telefon yer değişikliği, isim-kullanıcı değişikliği ve teknik arıza ile ilgili **678** adet işlem yapılmıştır.

Haberleşme Hizmetleri

Bina İçi, Yeraltı Kablolama ve İnternet Kurulum Hizmetleri

- 2019 yılı içerisinde Belediyemize bağlı tüm birimlerde ve hizmet noktalarında toplamda **44** adet yeni kablolama ve kanallama işi, **35** adet de yeni internet kurulumu işi yapılmış olup kullanıma hazır teslim edilmiştir.

Santral Kurulum Hizmetleri

- 2019 yılı içerisinde Kurumumuz bünyesindeki birimlerde ve hizmet noktalarında toplamda 15 adet yeni santral kurulumu yapılarak ve gerekli programlamalar tamamlanarak kullanıma hazır teslim edilmiştir. Çağrı Merkezi altyapısı Sıp Trunk a geçirilerek hizmet kesintisi sorununun önüne geçilmiş ve sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

Yönet Wifi Projesi

- 110 adet halk otobüsünde, sahilde 11 lokasyonda 67 cihazın, İl genelinde 21 lokasyonda 85 cihazın fiber hatları çekilerek bağlantıları yapıldı. Yüklenici firma tarafından kurulumu yapılan cihazların her türlü arıza takibi tarafımızca yapılmakta olup, gerektiği durumlarda 7/24 müdahale edilebilecek şekilde koordinasyon tarafımızca sağlanmıştır.2019 yılı içerisinde Yönet Wifi Projesi kapsamında **25.610** tekil kişi tarafından internet hizmeti kullanılmıştır.

Mahalle Muhtarlarının Yenilenen Data Hatları ve Vınn Cihazları

- Mersin il sınırları dahilinde görev yapmakta olan 805 mahalle muhtarına, vatandaşların iş ve işlemlerinde kullanmaları amacı ile verilmiş olan data hatları ve vınn cihazlarından, 82 adet muhtarın Vınn cihazı yenilenmiş ve 107 adet yedek data hattı aktifleştirilerek kendilerine teslim edilmiştir. Söz konusu data hatlarının kota güncel bilgileri ve kullanım alanları tarafımızca takip edilerek gerektiği durumlarda raporlanmakta ve ilgili yöneticilere sunulmaktadır.

Belediyemize Bağlı Birimlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Olan Hatlar, Tabletler ve Vınn Cihazları

- Belediyemize bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri tarafından yapılan taleplere istinaden; 60 adet Data Hattı, 11 adet Ses Hattı, 27 adet Tablet ve 26 adet Vınn cihazı tutanak karşılığında kendilerine teslim edilmiş olup; güncel fatura tutarları, kota bilgileri ve kullanım alanları tarafımızca takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

Analog Telefon Bağlantısı ve Nakil Hizmetleri

- 2019 yılı içerisinde Belediyemizin merkez ve ilçe birimlerinde ve yeni açılan birimlerde kullanılmak üzere 22 adet sabit telefon hattı bağlantısı yapılmıştır ve bunun yanı sıra birim yer değişikliği neticesinde yeni hizmet alanları için telefon altyapı sistemleri döşenerek gerekli nakil işlemleri tamamlanmıştır.

Toplu Sms Taleplerinin Karşılanması

- 2019 yılı içerisinde birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda, 45.500,00 (Kırk beş milyon beşyüz bin) adet toplu Sms in tarafımızca satın alma işlemleri yapılmıştır.

2019 Yılında Aboneliği ve Ödemesi Yapılan Haberleşme ve İletişim Hizmetleri

Alınan Hizmet	Servis Sağlayıcı
Ses ve Data Hattı	Turkcell
M2M (Araç Takip)	Turkcell
Faks ve PSTN	Turk Telekom

TTVPN	Turk Telekom
IP Telefon	Turk Telekom
Noktadan Noktaya (Akıllı Kavşak)	Turk Telekom
Yönet Wifi	Turk Telekom
DDOS	Turk Telekom
TT Veri Merkezi	Turk Telekom
ADSL	TTNET
Metro	TTNET
Araç İçi Yönet Wifi	Avea
Ses ve Data Hattı	Avea
Data Servisi	Superonline
Veri Merkezi (DDOS)	Superonline
Cihaz Bedeli (Vınn Cihazları)	Superonline
Toplu Sms	Vodafone, Turkcell, Turk Telekom

- **2019 Yılı Haberleşme Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri**
  - Modem bakım, onarım ve yenileme
  - Santral programlama, santral ana kart yenileme, santral güç kartı yenileme, bakım ve onarım
  - Faks hattı bakım ve onarımı
  - Yönet Wifi arıza takibi
  - Fiber internet kablosu yenileme
  - İnternet hız takibi
  - Telefon ve data hattı kablo bakım ve onarımı
  - Fax cihazı hattı bakım ve onarımı

Yer Seçim Belgesi Hizmetleri

- Kamu hizmetinin yürütülebilmesi ve iletişimin sürdürülebilmesi amacı ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) ile yapılan ortak çalışmalar sonucu, Baz İstasyonu kurmak isteyen operatörlerden uygun şartları karşıladıkları takdirde Baz İstasyonu kurulacak her lokasyon için Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın belirlediği 3.504,00 TL (kdv dâhil) tahsil edilerek Yer Seçim Belgesi tarafımızca verilir.

2019 Yılı İçin Verilen Yer Seçim Belgeleri ve Kâr Bedelleri

Servis Sağlayıcı	Adet	Ödeme Tutarı
Turkcell	29	101.616,87 TL
Türk Telekom	2	7.008,06 TL
Vodafone	1	3.504,03 TL
Toplam	**32**	**112.128,00 TL**

Donanım Taleplerinin Karşılanması

- Belediyemize bağlı birimlerden gelen talepler doğrultusunda donanım malzemeleri, birimlere devirleri yapılmak sureti ile teslim edilmektedir. Gerekli tüm kurulum, kablolama, bağlantı ve bakım onarım işlemleri tarafımızca karşılanmaktadır. Daire Başkanlığımızın bütçe durumuna göre karşılanamayan talepler için ise birimlerin kendi bütçelerinden alım yapması durumunda her türlü donanım malzemesi için Teknik Şartname desteği tarafımızca verilmektedir.

2019 Yılı İçerisinde Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü Tarafından Karşılanan Donanım Talepleri

Donanım Malzemesi Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	26
Yazcı-Fotokopi Makinesi-Tarayıcı	34
Araç Takip Cihazı	75
Santral	8
Güvenlik Kamera Sistemi	3
Plaka Tanıma Sistemi	7
Dijital Telsiz Kulaklığı	10

2019 Sistem Odası Faaliyetleri

- Akademi Mersin (Uzaktan Eğitim Portalı) Sistemi kuruldu, 521 kullanıcı tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.
- Merkezi Şifre Sıfırlama Sistemi kuruldu.
- Merkezi Proje ve İş Takip Sistemi kuruldu.
- Belediyemiz bünyesinde toplamda 521 bilgisayar domaine alındı ve 1500 aktif kullanıcı hesabı açıldı.
- Siber güvenlik yazılımları (açık kaynak kodlu) sisteme entegre edildi.
- Bulut altyapısı için testler tamamlandı.
- KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) çalışmaları başlatıldı.
- Alo 153 Çağrı Merkezi için hat yedekleme (SIP Trank) devreye alındı.
- Belediyemizin genel Network entegrasyonu tamamlandı.

Yapılan Etkinliklerde Rolümüz

- Kurumumuz bünyesindeki tüm hizmet birimlerde yapılan sosyal faaliyetlere, etkinliklere, toplantılara ve her türlü organizasyonlardaki teknik konulara teknik personel ekibi tarafından destek verilmektedir.

Basında Biz…

- Kodlama Etkinlikleri
- E- Belediye Eğitimi









1.27. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 2020-2024 stratejik plan hazırlık çalışmaları sürecinde; durum analizleri, planlama süreçleri yapılıp kurum genelinde eğitimler verilmiştir. Yine Stratejik Plan Hazırlık Araştırmaları anketleri yapılmış, Kamu kurum ve kuruluşların, Sivil Toplum Kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde ihtiyaç ve sorunlarını belirlemek, belirlenen sorunların çözümü maksadıyla amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemler kullanılarak paydaşlar ile çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi sürecinde, paydaş analizi sonucu belirlenen katılımcı paydaşlardan gelen sorun ve ihtiyaçlar, beklentiler ile büyükşehir belediyemiz olarak yasal bir yükümlülüğü yerine getirmekten öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı olarak gördüğümüzden, halkın yaşam kalitesini artıran bir araç olarak yapmak hedefinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda toplantı verimliliğini en üst seviyede tutmak, genel sorunları yerinde kendi paydaşları ile tartışmak maksadıyla yerel/dış paydaşlar ile çalıştaylar yapılması amaçlanarak toplantılara iştirak edecek katılımcı sayısı en üst seviyede tutulmuş birimimiz koordinasyonunda kurum stratejik planımız hazırlanmıştır.





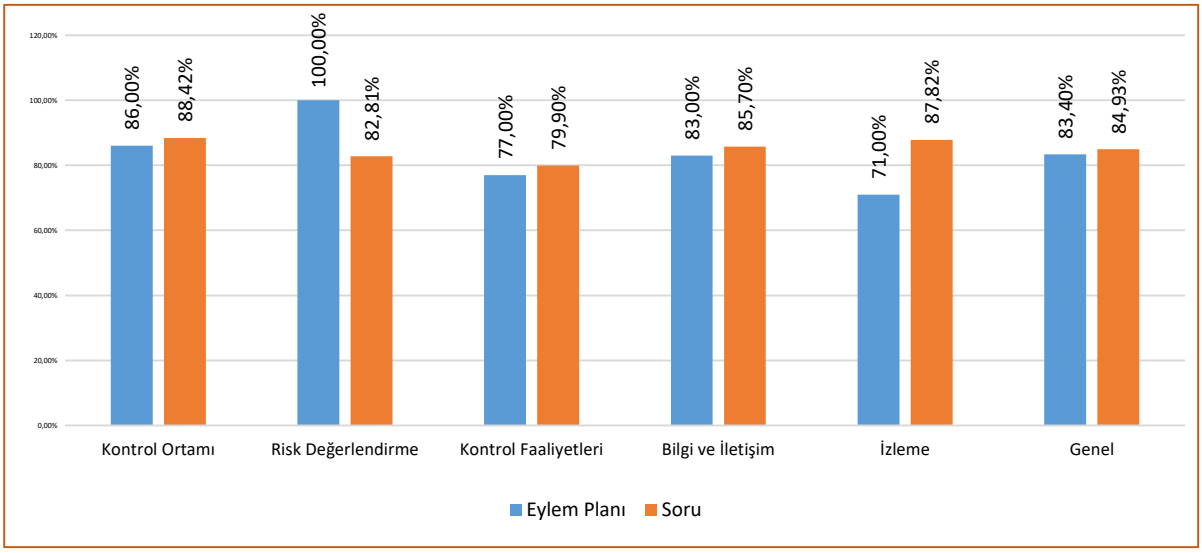
- Mersin Büyükşehir Belediyesi 2018 Mali yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Kurumumuza ait Kamu Hizmet Standardı ve Envanteri güncellenmiş ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.
- Mersin Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenmiş olan Mersin Büyükşehir Belediyemize ait Brifing Raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.
- 12.05.2017 tarih 509 sayılı kararla Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinden geçen Mersin Büyükşehir Belediyesine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve esaslarına ait Yönetmelik komisyon marifetiyle güncellenmiş olup,Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca sekreteryası yapılmıştır.
- Kurum dışından gelen anketler cevaplandırılmıştır.



- 2020 Performans programının hazırlanmış ,basımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım izleme verileri https://portal.mersin.bel.tr/login.aspx adresinde bulunan sistemimize veri girişleri düzenli olarak girilmiştir.
- 2019 Yılı Performans programının izleme ve değerlendirmesi için üçer aylık dönemlerde birimlerden gelen veriler kontrol edilerek hesaplaması yapılıp icmal raporu hazırlanıp ve üst yönetime sunulmuştur.
- 2017-2019 Stratejik Plan izleme ve değerlendirmesi için yılsonunda birimlerden gelen veriler kontrol edilerek hesaplaması yapılıp icmal raporu hazırlandı ve üst yönetime sunulmuştur.
- 2019 Yılı Yatırım programı hazırlanmıştır.Programın İzlenmesi için birimlerden gerçekleşmeleri istenildi. Birimlerden gelen veriler kontrol edilerek hesaplaması yapılıp icmal raporu hazırlandı ve üst yönetime sunuldu.
- Üçer aylık dönemler halinde İl Yatırım Sistemi (İLYAS) verilerinin sisteme girilmesi için valilikten gelen yazı doğrultusunda istenilen tarihler aralığında birimlere çağrı yapıldı. Birimlerden gelen veriler kontrol edilerek sisteme girişleri yapılıp daha sonrada veriler üst yazı ile valiliğe gönderildi.
- Yatırım İzleme Portalına 2019 Yılı Yatırım verilerinin düzenli olarak girişinin yapılması sağlandı.
- İç kontrol eylem planı güncelleme raporu hazırlanmıştır.

- İç Kontrol Çalışma ve Hazırlık gruplarına eğitimler verilmiştir.
- Eylem Planı çalışmaları kapsamında; İç Kontrol İzleme Formu oluşturulmuştur.
- İdarenin yeni Stratejik Planlama döneminde İç Kontrol yönünden birimlerin bulundukları seviyenin tespiti amacıyla İç Kontrol Soru Formu birimlere dağıtılmış ve gelen cevaplar doğrultusunda İç Kontrol Değerlendirmesi yapılmıştır.



- İç Kontrol Müdürlüğünce Eylül ayında tüm birimlere yönelik risk eğitimleri verilmiş ve birim bazında çalıştaylar düzenlenmiştir.
- İç Kontrol Müdürlüğünce Birim İç Kontrol Sorumlularına yönelik Süreç Yönetimi ve Kontrolü, İç Kontrol Farkındalık Risklerinin Değerlendirilmesi, İç Kontrol Eylem Planı, konularında eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- İdaremiz iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi ve etkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler ilgili mevzuat ve prosedürler doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- Algı anketi yaptırılmıştır. Algı anketine göre Yönetici ve Personelin İç Kontrol Algısı Anketi sonucu %87,60 çıkmıştır.



- 2018 Şubat ayında uygulama konulan İçişleri Bakanlığı himayesinde Mersin Valiliğinin kontrolünde yürütülen Açık Kapı Projesi Belediyemiz adına Birimimiz tarafından yönetilmektedir. Bugüne kadar 188 talep ve çağrılara cevap verilmiş olup ve uygulama devam etmektedir.

AR-GE ve Projeler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve başvuruları yapılan projeler şunlardır;

- **Proje Adı**: Mersin Kent Laboratuvarı

  Proje Konusu: Mersin Kent Laboratuvarı Projesi, içeriğinde bilişim teknolojileri ve tasarım tabanlı ürün ve hizmetlerin gerçek yaşam ortamında, gerçek kullanıcılarla test edilebileceği, geliştirilebileceği; ilgililerin yeni ürün ve hizmetlerinin gerçek katma değerini görmesini sağlayan bir deneyim ve İnovasyon ortamının tasarlandığı mekân olarak tanımlanabilir.

  Hedef grubumuza, laboratuvar ortamında ürünlerini geliştirme, test etme, birlikte tasarlama ve danışmanlık (büyüme, pazar bulma, vb.) hizmetini almalarını sağlayan bir merkez olarak tasarlanmıştır.

  Proje Çukurova Kalkınma Ajansı değerlendirme sürecinden geçip, Bakanlığa gönderilmiştir.

- **Proje Adı**: Sertifikalı Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi

  Proje Konusu: Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli ve MESKİ de çalışan personelin kapasitelerinin arttırılmasını desteklemek, proje hazırlama uygulama, izleme ve degerlendirme faaliyetlerinin kalitesini arttırmak ve özellikle bu süreçlerde aktif olarak yer almalarını sağlamak amacıyla proje formlarının hazırlanması, doldurulması ve proje uygulamalarına yönelik beceri kazandırılması kapsamında 5 gün süreli 30 personele Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi verilmesi.

  Proje Çukurova Kalkınma Ajansı değerlendirmesinden geçip hibe almaya hak kazanmış ve eğitim süreci tamamlanmıştır.

- **Proje Adı**: Mersin Sosyal Kooperatifçilik Kuluçka Merkezi

  Proje Konusu: “Mersin Sosyal Kooperatifçilik Kuluçka Merkezi” Türkiye’de henüz örneği olmayan ve model teşkil edecek bir uygulama projesidir. Kurulacak kuluçka merkezinde sosyal kooperatiflere ilişkin iş ve işlemlerinin tek bir noktada hızlıca çözüm bulması sağlanacaktır.

  Proje Çukurova Kalkınma Ajansı değerlendirme sürecinden geçmiştir. ‘Kays’ sistemine girişi yapılıp Bakanlığa gönderilmiştir.

- **Proje Adı**: Mikro ve Makro Ölçekli Ulaşım Modelleme Simülasyon Eğitimi
- **Projenin Konusu**: Ülkemizde yeni yeni kullanılmaya başlanan trafik simülasyon yazılımları konusunda ne yazık ki yetişmiş/eğitimli personel bulunmamaktadır. Katılımcıların, ulaşım planlaması teknik ve ilkelerine uygun bir şekilde, kavşak düzenlemeleri, sinyal optimizasyonu, yeşil dalga düzenlemeleri ve trafik simülasyonları gibi ulaşım mühendisliğinin temel uygulama alanlarındaki bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri; aynı zamanda da Mersin’in sürdürülebilir bir ulaştırma sistemine sahip olarak çevreye saygılı ve onu koruyucu bir yapı oluşturabilmesi kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi 10 personeline toplamda 8 günlük bir çalışma ile uzmanlaşacak personelin Mersin de ve bölgemizde ulaştırma çalışmalarına eşsiz bir katkı sağlaması planlanmaktadır.

  Proje Bütçesi: Tamamı hibe desteklidir. (Satın alma süreçleri ÇKA tarafından yapılmaktadır)

  Proje Çukurova Kalkınma Ajansına ‘Kays’ sisteminden gönderilmiştir, Hibe almaya hak kazanmıştır. Projenin tüm süreçlerine teknik destek birimimiz tarafından sağlanmıştır.

- **Proje Adı**: Şehrin Belleği Mozaik Projesi

Proje Konusu: Proje, sanat ve kültürle dezavantajlı grupların buluşturulması kapsamında aktif yaşlanma grubu ile Özel Türkiye Alzheimer Derneği Mersin Şubesi Demans-Alzheimer Engelli Bakım Merkezi Bina Duvarına Orpheus Mozaiği yapılması, Yürüme yollarının mozaik kaplanması sağlanacaktır.

Proje Sivil Toplum için Destek Vakfı'na teslim edilmiştir.

- **Program Adı**: YEVDES

  Başvuru Sahibi: Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ

  Proje Konusu: Enerji Verimliliği, Yenilenebilir Enerji konularında eğitimler ve hazırlanacak projelere teknik destek sağlanması.

  Enerji İşleri Şube Müdürlüğü ve MESKİ 'ye konu hakkında ilgili bilgilendirmeler yapılmış olup başvurusu süresince teknik destek müdürlüğümüz tarafından verilmiş ve projeler gönderilmiştir.

  AB tarafından finanse edilen Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yürütülen proje başvuruları online sistem üzerinden gönderilmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Meski saha ziyaretleri sonucu destek haklarına karar verilecektir.

- **Program Adı**: TC Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Rekabetçi Sektörler Programı

  Proje Adı: Mersin Yaratıcı Teknoloji Ve Kobi Hızlandırma Merkezi("Mersin Creative Technology and SME Acceleration Hub")

  Proje Bütçesi: 2.088.000,00 Avro

  Proje Konusu: projenin genel amacı; katma değeri yüksek Bilgi Teknolojileri ürünlerinin üretimini desteklemek, Mersin'de BT KOBİ'lerine ürünlerinin ticarileştirilmesi ve rekabet edebilirlik seviyelerinin artırılması konusunda destek vererek bölgesel ve ulusal ihracat seviyelerini artırmak ve aynı zamanda bilişim sektöründe girişimciliğin yaygınlaştırılmasını ve yeni istihdam alanları yaratmayı amaçlamaktadır.

- Merkezde bulunan birimler ve yapılacak faaliyetler aşağıdaki şekildedir:

  - 1. Mersin Yaratıcı BT Laboratuvarı

  - 2. KOBİ'ler için Hızlandırma Merkezi

  - 3. Veri Merkezi

  Proje T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İdari ve Uygunluk Kontrollerini geçerek Teknik Değerlendirme aşamasındadır.

- **Program Adı**: Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı

  Proje Adı: Hayal et oynat!

  Proje Tahmini Bütçesi: 110.000,00 Avro

  Yeni medya teknolojileri kapsamında dünyanın en büyük endüstrilerinden biri haline gelmiş olan Dijital Oyun Tasarımı, ekonomik krizlerden de en az etkilenen sektör olma özelliğini taşımaktadır. Aynı zamanda genç nüfus için de yeni ve açık bir istihdam alanıdır. Proje kapsamında düzenlenecek eğitim, zirve ve e-spor etkinliği ile Dijital Oyun Tasarımı alanında sektörün ihtiyacını karşılayacak insan kaynağını sağlamayı, bu alanda geliştirilecek proje ve ürünlerle cinsiyet eşitliği göz önünde bulundurularak geleceğin işleri hakkında farkındalık ve istihdam yaratmayı amaçlamaktadır.

  Proje İKG 'ye sunulmuştur. Değerlendirme aşamasındadır.

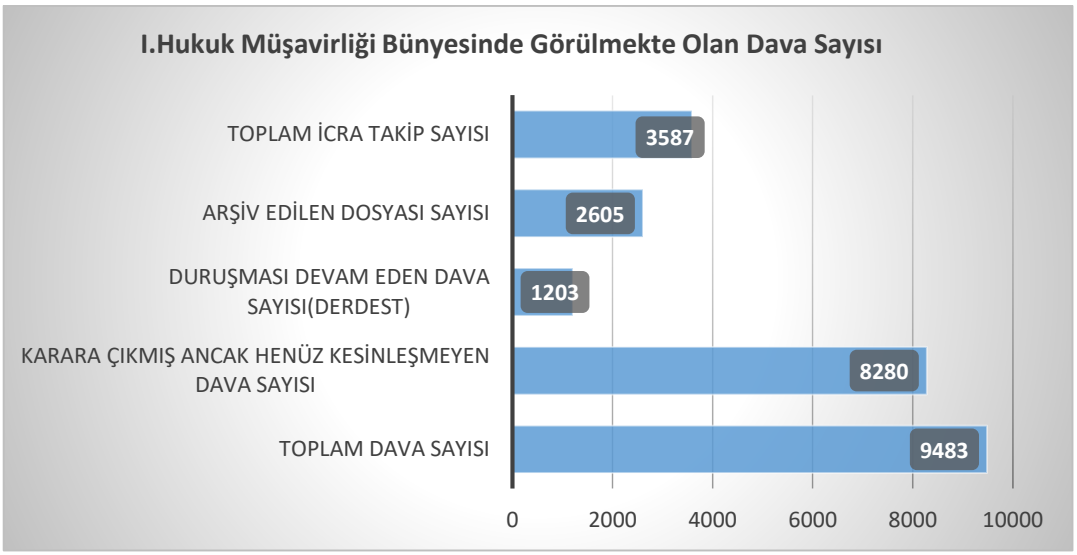
1.28. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Teftiş Kurulu tarafından 2019 yılında tamamlanan İnceleme/Soruşturma Tablosu

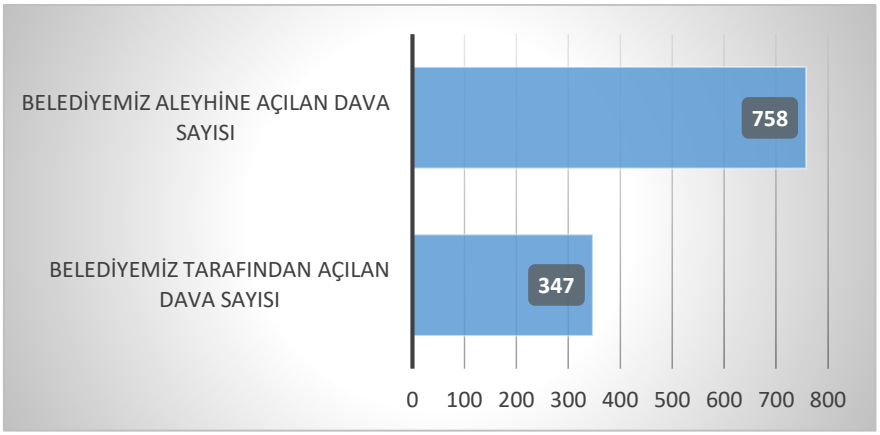
Rapor Cinsi	Rapor Âdeti
Teftiş	1
İdari Soruşturma Raporu	28
İnceleme	21
Kanuni Soruşturma	1
Muhakkik Raporu	7
Ön İnceleme	1
Katılım sağlanması ve/veya görüş istenilen muhtelif diğer çalışmalar	9
Toplam	**68**

1.29. 1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

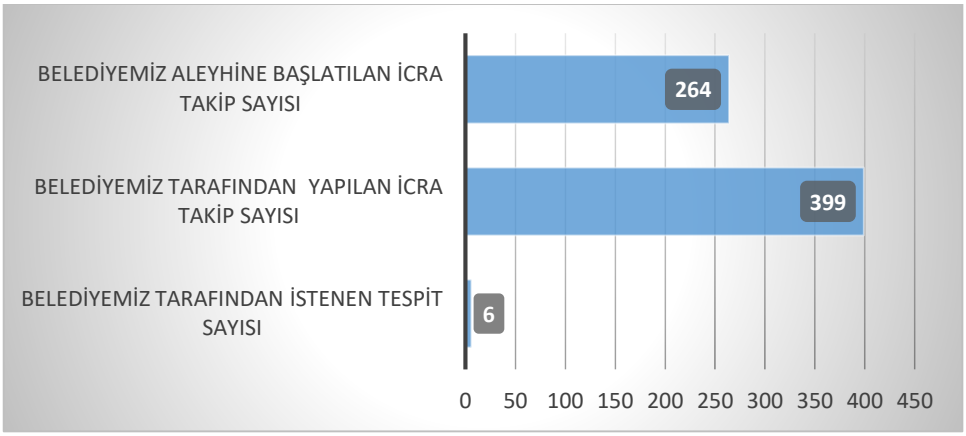
- Müşavirliğimiz bünyesinde görülmekte olan (dava takip programında kayıtlı) dava sayısı 31/12/2019 tarihi itibariyle;



- **01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında;**



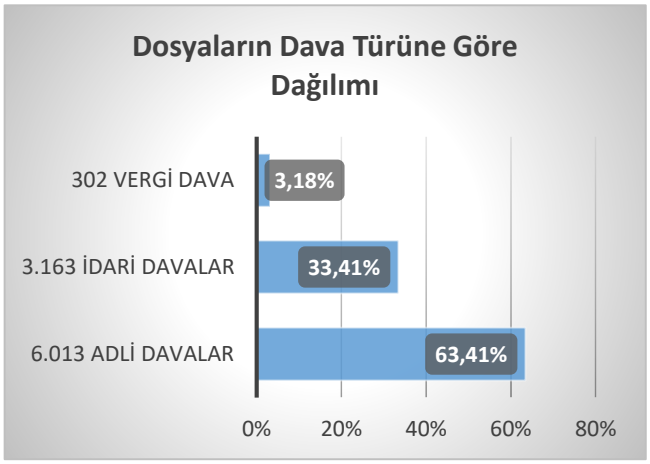
- **Toplamda karşılıklı 1105 adet** yeni dava açılmıştır.

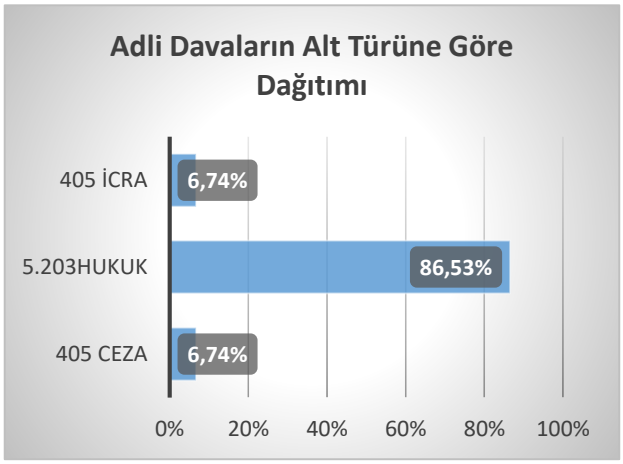


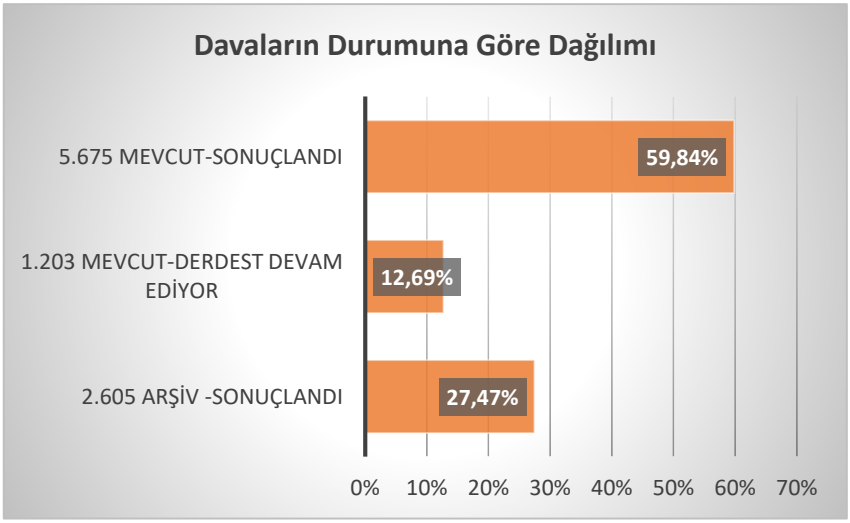
- **Toplamda 663 adet** olup, geçmiş dönemlerden başlayıp devam eden icra takiplerinden **399 adedi** infaz edilmiştir.

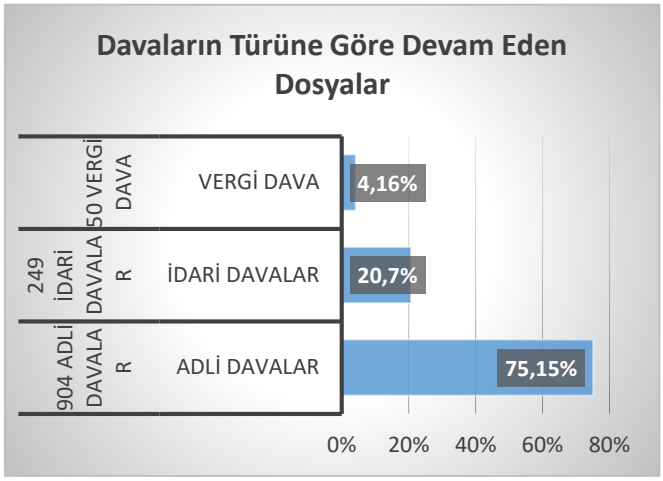
- Belediyemiz birimlerinin tereddüde düştüğü konularda Müşavirliğimizce konuların hukuki yönleri araştırılarak, ayrıntılı içerikleri ile toplam **207** adet yazılı görüş verilmiş olup, bunun dışında şifaen sayısız sözlü görüş bildirilmiştir.

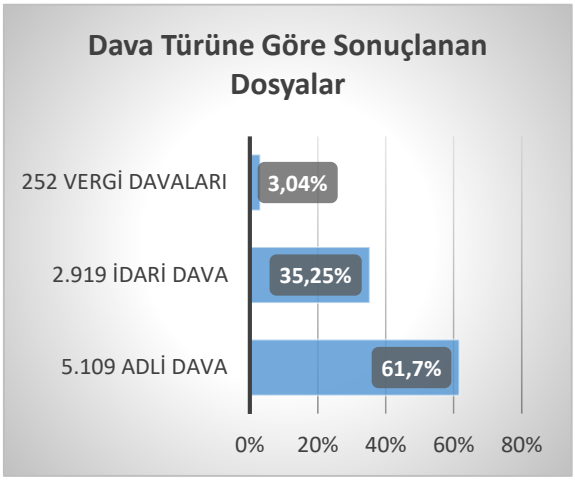
- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında görülmekte olan davaların mahkemelerine ve durumlarına göre dağılımları Dava Soft Hukuk Otomosyon (Dava Takip) Programından alınan veriler doğrultusunda ekli grafiklerde belirtilmiştir.

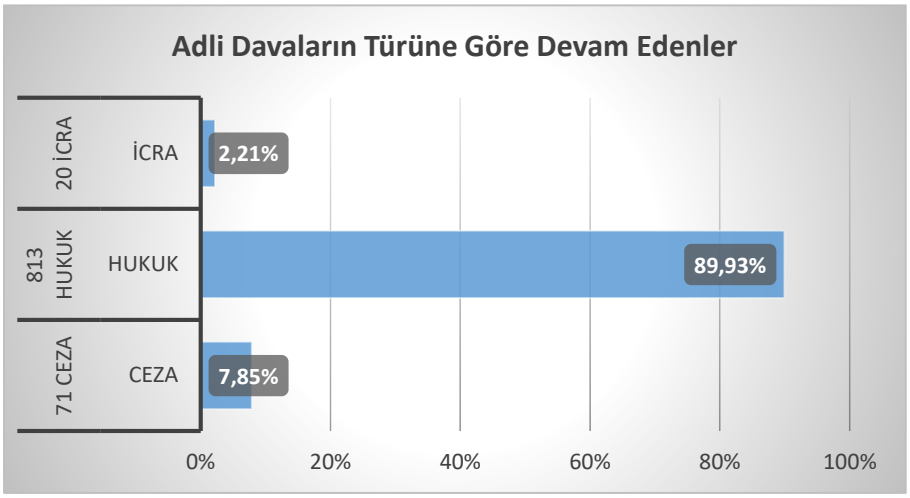


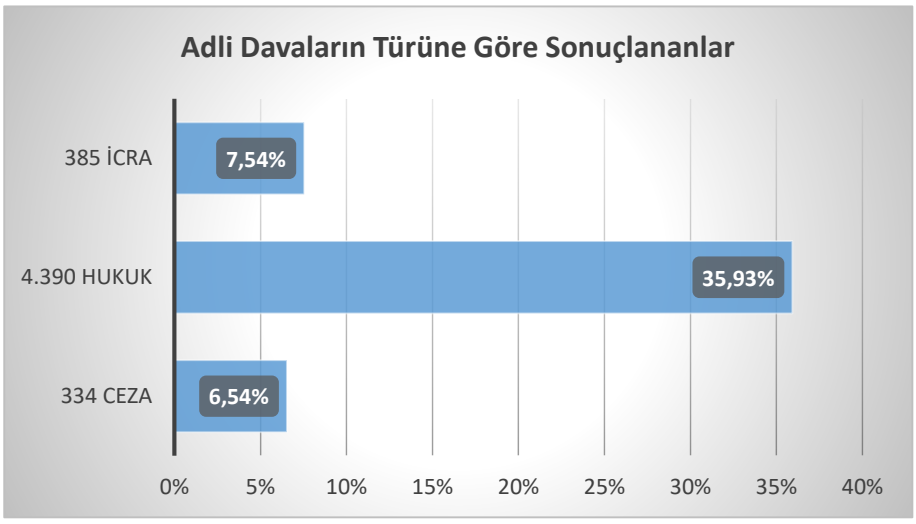





Davaların Türüne Göre Devam Eden Dosyalar
50 VERGİ DAVA
249 İDARİ DAVALAR
904 ADLİ DAVALAR
VERGİ DAVA
İDARİ DAVALAR
ADLİ DAVALAR
4,16%
20,7%
75,15%
0%
20%
40%
60%
80%


Dava Türüne Göre Sonuçlanan Dosyalar
252 VERGİ DAVALARI
2.919 İDARİ DAVA
5.109 ADLİ DAVA
3,04%
35,25%
61,7%
0%
20%
40%
60%
80%


Adli Davaların Türüne Göre Devam Edenler
20 İCRA
813 HUKUK
71 CEZA
İCRA
HUKUK
CEZA
2,21%
89,93%
7,85%
0%
20%
40%
60%
80%
100%


Adli Davaların Türüne Göre Sonuçlananlar
385 İCRA
4.390 HUKUK
334 CEZA
7,54%
35,93%
6,54%
0%
5%
10%
15%
20%
25%
30%
35%
40%

1.30. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

- İç Denetim Birimi Başkanlığı, 2019-2021 Denetim Planı 14/01/2019 tarih ve E.5770 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile 2019 yılı iç denetim programı 14/01/2019 tarih ve E.5773 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.
- 2019 yılı iç denetim programı 10/04/2019 tarih ve E.43215 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile yürürlükten kaldırılmıştır.
- Başkanlık Makamından alınan 02/05/2019 tarih ve E.50290 sayılı Olur ile 2019 yılı program dışı denetimler yürürlüğe girmiştir.

- 2019 yılı içerisinde, 31.12.2019 tarihi itibariyle bitirilen denetimlere ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Denetlemesi Biten Birimler	İlgili Birim	Denetim Türü	Rapor Sayısı	Bulgu Sayısı
MBB Sınırları Dâhilinde Muhtelif Caddelerde Kırsal Grup Yollarında Toprak Tesviye Üst Yapı ve Sanat Yapıları Yapım İşi İhalesi Süreci	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Yasal ve Uygunluk Denetimi	1	3
Mezitli Yenişehir İlçeleri Sahil Alanı Düzenleme Kıyı Dolgu Alanı, Bölge Parkı Kentsel Tasarım Yapım İşi İhaleleri Süreci	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Yasal ve Uygunluk Denetimi	1	3

- İç Denetim Birim Başkanlığınca 2019 yılında yasal ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir. 31.12.2019 tarihi itibariyle yapılan denetimler ve Başkanlık Makamının görevlendirmeleri neticesinde biten işlere ait istatistiki bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Denetim Faaliyeti		Görüş Verme
Denetim Raporu Sayısı	Denetim Bulgusu Sayısı	Görüş Bildirme Sayısı
2	6	3

- 2019 yılında yapılan denetimler neticesinde toplam 6 adet bulgu, tespit ve öneriler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek benimsenmiş ve eylem planları oluşturulmak suretiyle eksik ve hataların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Diğer taraftan 3 adet denetimin izleme çalışmaları 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında tamamlanarak izleme sonuçları İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirilmiştir.

Denetlenen Birimler	Denetim Türü	Denetim Ölçeği
Enerji Yol ve Asfalt İşlemleri Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Orta (400 saat)
Haberleşme ve Sinyalizasyon ile Raylı Sistem Planlama Yapım İşletme Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Orta (480 saat)
Kent Müzesi, Kütüphane, Şehir Tiyatroları ve Sinema Hizmetleri Yönetimi Süreci; Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Süreci	Sistem ve Uygunluk Denetimi	Büyük (680 saat)

1.31. KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar

- 21 Şubat 2019 tarihinde ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği tetkiki öncesi ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği farkındalık eğitimi verilmiştir.
- 26-28 Şubat 2019 tarihleri arasında Belediyemizde TSE tarafından hazırlanan dış tetkik planı doğrultusunda ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği dış tetkiki gerçekleştirilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemleri (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi) kapsamında yapılan çalışmalar

- 28-29 Ocak 2019 tarihlerinde tüm personele QDMS(Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) yazılım programının eğitim verilmiştir.



- 18-19-20 Eylül 2019 tarihleri arasında Daire Başkanlarına, Şube Müdürlerine ve Birim Kalite Yönetim Sistem Sorumlularına TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili farkındalık eğitimleri verilmiştir.
- Entegre Yönetim Sistemi kapsamında 2019 yılı Kalite ve Çevre hedefleri belirleme çalışmaları başlatılmıştır.
- Kalite Yolculuğu El Kitabı ve İyileştirme Yöntemleri El Kitabı hazırlanmıştır.
- 23-27 Eylül 2019 tarihleri ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 1.Gözetim Tetkiki ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi 2.Gözetim Tetkiki 'İç Tetkikleri' gerçekleştirilmiştir.
- 22-24 Ekim 2019 tarihleri arasında TS EN ISO Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında 12 Daire başkanlığında gözetim tetkiki gerçekleştirilmiştir.
- Proje iyileştirme ekipleri rehberi hazırlanmıştır.
- Birimler tarafından İyileştirme Projeleri Ekipleri kurulmuştur.
- Çeşitli tarihlerde Kalite Yürütme Kurulu toplantıları yapılmaktadır.

TSE ISO 390001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar

- TSE tarafından 05-09 Ağustos 2019 tarihleri arasında masa başı tetkiki gerçekleştirilmiştir.
- 18-19-20 Eylül 2019 tarihleri Daire Başkanlarına, Şube Müdürlerine ve Birim Kalite Yönetim Sistem Sorumlularına TS EN ISO 390001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili farkındalık eğitimleri verilmiştir.

- 23-27 Eylül 2019 tarihleri arasında TSE EN ISO 390001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Tetkiki 'İç Tetkikleri' gerçekleştirilmiştir.
- 15-16-17 Ekim 2019 tarihlerinde 10 birimimizi kapsayan TS ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi dış tetkiki gerçekleştirilmiş olup Türkiye'de Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi bulunan ilk kamu kurumu olunmuştur.





Kıyaslama Çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalar

- 5 Kasım 2019 tarihinde Sivas Belediyesi tarafından birimimize kıyaslama ziyaretinde bulunulmuştur.

Yapılan Diğer Çalışmalar

- Her ay düzenli olarak Mersin Büyükşehir Belediyesi Kurumsal Mükemmellik Projesi Değerlendirme ve Gözden geçirme Toplantıları yapılmaktadır.
- Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, daire başkanlıklarınca yapılacak olan çalıştay için Çalıştay Düzenleme Kılavuzu hazırlanmış ve Stratejik Plan Çalıştaylarının organizasyonu Strateji Geliştirme Dairesi ile birlikte koordine edilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ilgili daire başkanlıklarının belirlediği muayene, ölçme ve deney cihazlarının TÜRKAK tarafından Akredite olmuş bir firmadan hizmet alımı yapılarak kalibrasyonu yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz kurumsal mükemmellik ve kalite çalışmaları doğrultusunda; 22 Kasım 2019 tarihinde öneri sisteminin Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Süreç Yapısının Yenilenmesi, Anket Yöntemlerinin İyileştirilmesi, İnsan Kaynakları Uygulamalarının İyileştirilmesi konusunda "İyileştirme Projeleri" yürütülmesine karar verilmiş olup, ilgili birimler tarafından İyileştirme Projeleri Ekipleri kurulmuştur.
- Büyükşehir Belediyemiz kalite çalışmaları doğrultusunda; Vatandaş/Toplum/Çalışan/Mali ve Kurumsal Performans ile ilgili sonuçların izlenmesi, ölçülmesi, iyileştirilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla; birimlerimizin hizmet ve faaliyetlerinde gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak, birim süreçlerini revize etmek, faaliyetleri ölçmek, sonuçları değerlendirmek, yıllık hedefleri, belirlemek üzere her birimde Birim Kalite Geliştirme Ekiplerinin oluşturulması sağlanmıştır.

1.32. PROTOKOL VE TÖRENLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Vahap Seçer tarafından katılım sağlanan tören ve etkinlikler

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi töreni ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 100'üncü yıl kutlamaları.




- Silifke Belediyesi tarafından bu yıl 46.'sı düzenlenen Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali açılışı ile Gıda ve bakliyat ticaret kompleksi Mega Center'ın açılış törenleri.




- Kurban Bayramı dolayısıyla şehitlerin aziz hatırasına ithafen kurban kesimi ve şehit yakınları için düzenlenen yemek ve 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları.




- Zabıta teşkilatının kuruluşunun 193. yıl dönümü etkinlikleri ve 25 Eylül- 1 Ekim tarihleri arasında kutlanan itfaiye haftasında personele ziyareti.




- Geleneksel 26. Ahilik Kültürü Haftası Kutlama Töreni ile Yenişehir Belediyesi tarafından Barış Parkı içerisine inşa edilen Barış Heykeli'nin açılış töreni.




- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramım kutlamaları ve 10 Kasım Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 81. yılı anma töreni.




1.33. KENT ARAŞTIRMALARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Doku Araştırması

- Akdeniz, Toroslar, Tarsus, Erdemli, Mut, Gülnar ve Silifke İlçelerinde 60 bin hane ve yaklaşık 250 bin kişiye ulaşılmıştır.

Belediye Birimleri Memnuniyet ve Beklenti Araştırmaları

- Yıl içinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerinden birimimize ulaşan memnuniyet ve beklenti anket talepleri incelenerek anket soruları hazırlanmış, uygulanmış ve sonuç raporu hazırlanmıştır.

2019 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda;

2019 Yılında Gerçekleştirilen Anketler

BİRİM TARAFINDAN YAPILAN ANKETLER/ARAŞTIRMALAR 2019

NO	ANKETİN ADI	İLGİLİ BİRİM	TARİH
1	1 Ekim Çocuk Şenliği "Çocuk" Memnuniyet Araştırması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	EKİM
2	1 Ekim Çocuk Şenliği 18 Yaş Üstü Memnuniyet Araştırması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	EKİM
3	14. Mersin Uluslararası Tarım- Gıda ve Hayvancılık Fuarı Memnuniyet Anketi:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MART
4	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği Anketi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MART
5	8-12 YAŞ Çocuk Anketi	KADIN VE AİLE	TEMMUZ
6	9. İnsan Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Zirvesi Memnuniyet Anketi	SOSYAL HİZMETLER	ARALIK
7	4 Adet - Alzheimer Demans Merkezi Memnuniyet Anketi	SAĞLIK İŞLERİ	NİSAN, TEMMUZ, EKİM, ARALIK
8	4 Adet - Ambulans ve Hasta Nakil Anketi	SAĞLIK İŞLERİ	NİSAN, TEMMUZ, EKİM, ARALIK
9	4 Adet - Gezici Göz Diş Taraması Anketi	SAĞLIK İŞLERİ	NİSAN, TEMMUZ, EKİM, ARALIK
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Çalıştayı Anketi	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞK.	AĞUSTOS
11	Belediye Kütüphanesi Anketi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MAYIS
12	Çalışan Memnuniyeti Anketi	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ	HAZİRAN
13	Çiftlikköy İftar Memnuniyet Anketi	SOSYAL HİZMETLER	MAYIS
14	Eğitim ve Öğretim Destekleme Kursları Öğrenci Memnuniyet Anketi	SOSYAL HİZMETLER	KASIM
15	Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kursları Eğitimci Anketi	SOSYAL HİZMETLER	ARALIK
16	Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kursları Veli Memnuniyet Anketi	SOSYAL HİZMETLER	KASIM
17	EMITT 2019 Memnuniyet Anketi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	ŞUBAT
18	4 Adet - Evde Bakım Hizmeti Anketi	SAĞLIK İŞLERİ	NİSAN, TEMMUZ, EKİM, ARALIK
19	4 Adet - Evde Sağlık Hizmeti Anketi	SAĞLIK İŞLERİ	MART, TEMMUZ, EKİM, ARALIK

20	**Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmetleri Memnuniyet Anketi**	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	ARALIK
21	**Gençlik Çalıştayı Anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	EYLÜL
22	**Gezici Göz Diş Taraması Anketi:**	SAĞLIK İŞLERİ	NİSAN
23	**Gezici Kütüphane Memnuniyet Anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MAYIS
24	**Hasta Nakil Memnuniyet Anketi**	SAĞLIK İŞLERİ	ŞUBAT
25	**Hayvanat Bahçesi Ziyaretçi Memnuniyet Araştırması**	VETERİNERLİK	EKİM
26	**İç Kontrol Personel Algı anketi**	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	ARALIK
27	**Kadın Çocuk Çalıştayı Anketi**	STRATEJİ GELİŞTİRME	TEMMUZ
28	**Kent Çeşmesi ve Sabit WC Yer Tespit Anketi**	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	ARALIK
29	**Kırsal Mahalle Gezileri Anketi yapıldı.**	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	EKİM
30	**4 Adet - Kongre Merkezi Memnuniyet Anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MART, TEMMUZ, EKİM, ARALIK
31	**Kültür Park Memnuniyet Anketi**	PARK BAHÇELER	EYLÜL
32	**Macit Özcan Spor Tesisleri Memnuniyet Anketi**	MUHTARLIK İŞLERİ	ARALIK
33	**Mersin Maratonu Paydaş Memnuniyeti Anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	OCAK
34	**Muhtarların MBB Hizmetlerinden Memnuniyeti Anketi**	MUHTARLIK HİZMETLERİ	TEMMUZ
35	**Silifke Atayurt Hali Kreş memnuniyeti anketi**	PARK VE BAHÇELER	ARALIK
36	**Spor Kursları Beklenti Anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	EKİM
37	**Spor Kursları Memnuniyet Anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	EKİM
38	**Stratejik Plan Araştırması**	STRATEJİ GELİŞTİRME	AGUSTOS
39	**Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı Anketi**	STRATEJİ GELİŞTİRME	AĞUSTOS
40	**Tarsus Gastronomi Günleri Stant Memnuniyet Anketi**	KENT KONSEYİ	KASIM
41	**Tarsus Gençlik Kampı Veli Memnuniyet anketi**	SOSYAL HİZMETLER	KASIM
42	**Tarsus Yenice Kreş memnuniyeti anketi**	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	ARALIK
43	**Toplum Memnuniyeti Anketi**	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ	HAZİRAN
44	**Vatandaş Memnuniyeti Anketi**	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ	HAZİRAN
45	**Yaşlı Dostu Kenti Mersin Memnuniyet Araştırması**	SAĞLIK İŞLERİ	EKİM

HİZMET ALIM YOLUYLA YAPTIRILAN ANKETLER/ARAŞTIRMALAR 2019

NO	ANKETİN ADI	İLGİLİ BİRİM	TARİH
1	**4. Uluslararası Mersin Maratonu Anketi:** Maratonun genel anlamda etkisinin araştırılması ve maratona katılanların ilgi, memnuniyet ve beklentilerinin değerlendirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ TALEBİ	MART

2 - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1 KENTİN ALT ve ÜST YAPISINI TAMAMLAMAK			
STRATEJİK AMAÇ 1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 1.1	Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek		
Performans Hedefi 1.1.1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İl ve ilçe Merkezlerinde Yeni Açılacak Yol Miktarı (km)	20	22	110%
Yapılacak Katlı Kavşak Sayısı (adet)	1	1	100%
Yapılacak Köprü Sayısı (adet)	2	2	100%
Yapılacak Kamu Alanı Sayısı (adet)	40	10	25%
Performans Hedefi 1.1.1.2	Mevcut yollarını kalitelerini arttırmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İl ve İlçe Merkezlerinde Bakım Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu (Sıcak asfalt) (ton)	290.000	25.092	8,65%
Yatay İşaretleme Miktarı (soğuk yol çizgisi, termoplastik yol çizgisi, çift kompenant uygulama m2)	170.000	140.420	82,6%
Bakım ve Onarımı Yapılan Kırsal Yolların Miktarı (Sathi kaplama) (km)	1000	129	12,9%
Stabilize malzemeli yol bakım onarımı (km)	500	688	137,6%
Yağmur Suyu Drenaj Çalışmaları (Büz, Beton Boru, Box) (m)	15.000	7150	47,67%
Yapılacak Kaldırım Miktarı (m^2)	200.000	75.873	37,94%
Gelen AYKOME taleplerinin zamanında karşılanması oranı (%)	100	100	100
Performans Hedefi 1.1.1.3	Güvenli ulaşım altyapı hizmetlerinin gerektirdiği yol ağı ve kalitesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Kurulacak Asfalt Plenti Sayısı (adet)	1	0	-
Sıcak Asfalt ve rodmix Üretim Miktarı (ton)	200.000	156.968	78,48%
Kilit Taşı Üretim Miktarı (m^2)	30.000	7.068	23,56%
Bordür Üretim Miktarı (m)	25.000	32.406	129,62%

STRATEJİK AMAÇ 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 1.1.2.1	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yapılacak İrtibat Binası Sayısı	3	0	-
Belediyemize ait tesislerin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	60	25	41,67%
Cami bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	50	27,5	55%
Muhtarlık binalarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	50	25	50%
Okul binalarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	50	32,5	65%
Hizmet binasını yapımının tamamlanma oranı	10	0	-
Tamamlanan hizmet tesis sayısı	5	0	-
Tamamlanan sosyal ve kentsel tasarım sayısı	2	0	-
Projesi tamamlanmış tesislerin uygulanma oranı	90	25	27,78%
Stratejik Hedef 1.1.3	Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.3.1	Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Üretilen elektrik enerjisi miktarı (KW)	50	60	120%
Arıza Sayısının Azaltılması (%)	10	6,25	62,5%
Azaltılan elektrik güç tüketimi oranı (%)	10	6,25	62,5%
Stratejik Hedef 1.1.4	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek		
Performans Hedefi 1.1.4.1	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek		

Performans Göstergesi	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI
Yeni alınan araç sayısı	5	0	-
Birimlerden gelen bakım onarım taleplerinin karşılanma süresi	3	3	100%
Yasal işlemlerin tamamlanma süresi	3	3	100%
Üretime Yönelik Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	90	87,5	97,2%
STRATEJİK AMAÇ 1.2	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.		
Stratejik Hedef 1.2.1	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.		
Performans Hedefi 1.2.1.1	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Alt ve üst yapıya ilişkin projeler	20	30	150%
Tarımsal Sulamaya ilişkin projeler	20	17	85%
Kentsel tasarım ve inşaata ilişkin projeler	12	36	300%
Tarihi çevreye ilişkin projeler	3	3	100%
STRATEJİK ALAN 2 SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
STRATEJİK AMAÇ 2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak		
Stratejik Hedef 2.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak		
Performans Hedefi 2.1.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarım oranı	100	100	100%
Damlama ve yağmurlama sistemi uygulama oranı	40	50	125%
Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı sayısı	2.000.000	1.246.382	62,32%
Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenme oranı	30	12	40%
Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenme sayısı	1	0	-
İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım yapım ve onarım sayısı	2	0	-

STRATEJİK AMAÇ 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)		
Stratejik Hedef 2.2.1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.		
Performans Hedefi 2.2.1.1	İlimiz genelinde Atıkların Geri Kazanımı, Enerji Üretimi, Düzenli Depolanması ve Bertarafı Hizmetlerinin Sağlanması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Kontrolünün sağlanması aşamasında yapılan Programlı Denetim adedi	144	145	100%
Evsel Nitelikli Katı Atıkların geri kazanım yöntemiyle gerçekleştirilen enerji üretimi miktarı (MW)	65.000	51.049	78,54%
Düzenli depolanan evsel atık miktarı (ton)	640.000	595.961	93,12%
Belirlenen rehabilite edilmiş ve edilecek vahşi katı atık depolama sahası adedi	3	2	66,67%
Aktarma istasyonu sayısı (adet)	1	2	200%
Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları geri kazanım tesisi sayısı (adet)	1	0	-
Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının bertarafı miktarı (m3)	350.000	267.420	76,41%
Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili denetim faaliyeti sayısı (adet)	1300	1626	125%
Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı (adet)	13	14	107,6%
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	100	90	90%
Geri dönüşüme verilen ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)	150	65	43,3%
Geri dönüşüme verilen elektrikli ve elektronik atık miktarı (ton)	7	8,6	122,8%
Toplanan tehlikeli atık miktarı (ton)	25	38	152%
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine Denetim sayısı (adet)	40	48	120%
Tekstil atığı toplama noktası sayısı (adet)	100	100	100%
Atık yönetim master planının tamamlama oranı (%)	50	25	50%
Performans Hedefi 2.2.1.2	Çevre İzin Lisans-GFB (Geçici Faaliyet Belgesi) Yönetimi		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Belediyemize ait tesislerden izin/lisans alanların sayısı (adet)	1	1	100%

Stratejik Hedef 2.2.2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi		
Performans Hedefi 2.2.2.1	Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir sağlıklı ve temiz çevre oluşturabilmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Gürültü Kirliliğine Yönelik Denetim Sayısı (adet)	100	101	101%
Açılacak Kalorifer Ateşçi Kursu Sayısı (adet)	1	1	100%
Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Yapılacak Etkinlik Sayısı (adet)	45	48	106,6%
Stratejik Hedef 2.2.3	Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek		
Performans Hedefi 2.2.3.1	Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan atıkların kontrolünün sağlanması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Petrol Türevli Atık Miktarı (m3/yıl)	5	11,33	226,6%
Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Pissu Miktarı (m3/yıl)	400	566	141,5%
Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Katı Atık Miktarı (m3/yıl)	15	15,49	103,2%
Mavi Kart Otomasyon Sistemi Kapsamında Toplanan Atıksu (Pissu) Atık Miktarı (m3/yıl)	600	572	95,33%
Kuruma ait Liman Tesisi Alanı Kapsamında Deniz Yüzeyinden Toplanan Katı Atık Miktarı (m3/yıl)	400	373	93,25%
Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Canlılarının Korunmasına Yönelik Proje ve Gerçekleştirilen Yenilikçi Uygulama Sayısı (adet/yıl)	2	2	100%
Denizin ve Nesli Tükenme Tehlikesinde Bulunan Deniz Canlılarının Tanıtılması ve Korunmasına Yönelik Verilen Farkındalık Eğitimi Sayısı (adet/yıl)	18	23	127,7%
Marpol 73/78 Sözleşmesi kapsamında gemi ve teknelerden denize atık deşarjlarının engellenmesine yönelik Günlük Denetim Saati (saat/gün)	5	5	100%
Stratejik Hedef 2.2.4	Mersinde ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşı bilgilendirmek		

Performans Hedefi 2.2.4.1	Mersin'de kurulacak olan işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alarak faaliyette bulunmalarını sağlar.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Planlı ruhsat denetimi sayısı (adet)	150	203	135,3%
Stratejik Hedef 2.2.5	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi		
Performans Hedefi 2.2.5.1	İlimiz genelinde temizlik ve ilaçlama işlemlerinin yapılması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Halk Sağlığı tehdit eden haşereyle mücadele taleplerin ve şikâyetlerin karşılanma oranı (%)	100	100	100%
Yazılım üzerinden raporlanan çalışma sayısı (adet)	400.000	0	-
Gelen temizlik taleplerin ve şikâyetlerin karşılanma oranı (%)	100	100	100%
STRATEJİK ALAN 3 ENGELSİZ BİR KENT YARATMAK			
Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması		
Stratejik Hedef 3.1.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,		
Performans Hedefi 3.1.1.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Düzenlenen engelsiz yaşam eğitim programı sayısı	10	5	50%
Engelsiz yaşam organizasyon sayısı	10	13	130%
Kurulan şarj istasyonu sayısı	4	4	100%
Verilen eğitim sayısı (eğitim-saat)	1	7	700%
Stratejik Hedef 3.1.2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif		

	olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.		
Performans Hedefi 3.1.2.1	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Düzenlenen spor faaliyeti sayısı	26	23	88,4%
Faaliyetlere katılan sporcu sayısı	930	980	105,3%
Stratejik Hedef 3.1.3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak		
Performans Hedefi 3.1.3.1	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Engelli hizmet aracı sayısı	4	0	-
Gerçekleştirilen engelli transferi sayısı	5000	3686	73,72%
Engellilere yönelik hazırlanan proje sayısı	4	0	-
Engelli bilgi sistemi tamamlanma oranı	100	100	100%
STRATEJİK ALAN 4 ETKİN VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET SUNUMUNU SAĞLAMAK			
Stratejik Amaç 4.1	Mersin’in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.		
Stratejik Hedef 4.1.1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 4.1.1.1	Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Talep edilen kamulaştırmaların tekâmül (idari süreçleri tamamlanmış olmak) oranı	70	100	142,8%

Uzlaşma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı	80	60,75	75%
Stratejik Hedef 4.1.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hâsıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi 4.1.2.1	Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmak, Taşınmaz verilerinin bir bilgisayar programı ortamında depolanarak (TBS) taşınmaz bilgi sistemini kurmak, sisteme veri girişi sağlayarak taşınmazların sistem üzerinden takiplerini yapmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Taşınmaz bilgilerinin güncellenme oranı	20%	50%	250%
Satış taleplerinin karşılanma oranı	80	2,5	3%
Yazılımın kurulmasından itibaren veri girişinin tamamlanma oranı	100	100	100%
Performans Hedefi 4.1.2.2	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlamak ve belediye bütçesine katkıda bulunmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Gelen kiralama taleplerinin karşılanma oranı	100	20	20%
Kira gelirlerinin artış oranı	30	14	46,67%
Ecrimisil uygulanan taşınmazların toplam gelir getirici taşınmazlara oranı	12	16,25	73%
Talep Edilen Taşınmaza ait tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı	80	76,25	95%
Kiraya verilmeyen taşınmazların toplam gelir getirici taşınmazlara oranı	15	18,75	80%
Yapılan yoklama ve denetim sayısı	1175	700	60%
Stratejik Amaç 4.2	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek		
Stratejik Hedef 4.2.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek		
Performans Hedefi 4.2.1.1	Hizmet alanlarımıza yönelik ARGE çalışmaları ve inovatif proje üretimine yönelik altyapıyı oluşturmak ve proje üretmek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Başvuruyu sonuçlandırma oranı (%)	100	0	-

Proje Sayısı	50	53	106%
Başvuruların sonuçlandırılma oranı (%)	75	47	62,67%
Katılınacak program sayısı	15	20	133,3%
Proje tanıtımı sayısı	15	15	100%
Stratejik Amaç 4.3	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 4.3.1	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 4.3.1.1	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesislerinde düzenlenen etkinlik(eğitim, toplantı, konferans, çalıştay vb.) sayısı	60	46	76,67%
Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisinde konaklayan kişi sayısı / kişi	18.000	12.325	68,47%
Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisi Otel doluluk oranı	40	27,25	68,13%
Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesislerinde, organizasyon kapsamında toplu verilen yemek sayısı	60	37	61,67%
Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesislerinde verilen hizmetlerin memnuniyet oranı (%)	85	85	100%
Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında barınma hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı (ay/adet)	365	366,75	100%
Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında bakım onarım izni verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)	6	9,25	154,17%
Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında elektrik hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)	36	35,75	99,31%
Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, barınma hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)	78	70	89,74%
Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, bakım onarım izni verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)	3	4,5	150%

Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, elektrik hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)	27	25	92,59%
Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, feribotla yapılan sefer sayısı(ay/adet)	24	20,25	84,38%
Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, deniz otobüsü ile yapılan sefer sayısı(ay/adet)	10	12,25	122,5%
Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, giden ve gelen yolcu sayısı (ay/adet)	4200	6925	164,88%
Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, giden ve gelen araç sayısı (ay/adet)	1250	1795	143,60%
Çamlıbel ve Taşucu balıkçı barınağı ve yat limanı paydaş memnuniyet oranı	75	75	100%
Ekmek fabrikasında üretilen ekmek sayısı (yıl/adet)	18.000.000	11.097.095	61,65%
Belediyemize ait Ekmek Satış Noktası Sayısı	54	53	98,15%
Ekmek fabrikası paydaş memnuniyet oranı(üretilen ekmekten vatandaş memnuniyet oranı)	80	0	-
Üretilen Ekmek Satış Oranı(satılan ekmek/üretilen ekmek sayısı)	95	70.25	73,95%
Belediye şirket ve iştirakleriyle ilgili üst yönetime sunulacak mali rapor sayısı (yıl/adet)	4	4	100%
Stratejik Amaç 4.4	BİMER ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikâyetleri ilgili birimlere birimlerden izleme formlarıyla bildirmek ve takibini sağlamak.		
Stratejik Hedef 4.4.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak		
Performans Hedefi 4.4.1.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
4982 sayılı Kanun kapsamındaki taleplerin karşılanma süresi (gün)	10	10	100%
3071 sayılı Kanun kapsamındaki taleplerin karşılanma süresi (gün)	20	20	100%
Başvuruların birimlere yönlendirme süresi (saat)	30	30	100%
Stratejik Amaç 4.5	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması		
Stratejik Hedef 4.5.1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması		
Performans Hedefi 4.5.1.1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması		

Performans Göstergesi	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI
Başvuruların birimlere iletilme süresi (Saniye)	68	68	100%
Halkla ilişkiler irtibat bürosu Başvuru sayısı	3.500	3.188	91%
Katılım sağlanan fuar sayısı	8	7	87,50%
Çağrı merkezine gelen çağrıların ortalama bekleme süresi(sn)	25	22	113,64%
Vatandaş Memnuniyet oranı	90	0	-
Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.		
Stratejik Hedef 4.6.1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.		
Performans Hedefi 4.6.1.1	Kurumun bilişim hizmetleri alt yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Bakım onarım talebinin karşılanma süresi (Gün)	1	1	100%
Kurumsal e posta kullanım oranı	100	100	100%
Takip sistemi kurulan araç sayısı	650	75	11,54%
Telefon ve Santral sistemlerinin Kurulum sayısı	35	45	128,57%
Veri yedekleme hizmetinin kurulum oranı	95	100	105,26%
Stratejik Hedef 4.6.2	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi		
Performans Hedefi 4.6.2.1	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Temin edilen ve geliştirilen yazılım sayısı	7	22	314,2%
Belediyenin internet sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre arttırılma oranı	15	33,25	221,6%
Yazılım Kullanıcı Memnuniyet Oranı	60	82	136,6%
Stratejik Hedef 4.6.3	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 4.6.3.1	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi		

Performans Göstergesi	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI
Eğitim katılımcı memnuniyet oranı	90	90	100%
Düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	200%
Proje adedi	2	2	100%
Bilgilendirme Faaliyetlerine İlişkin düzenlenen Rapor Sayısı	3	3	100%
Stratejik Amaç 4.7	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.		
Stratejik Hedef 4.7.1	Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 4.7.1.1	Teknolojik imkânları kullanarak gelirlerin takibini kolay, hızlı ve güvenilir hale getirmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Tahsilat İşlemlerinin yapılma süresi (dk.)	5	5	100%
Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranı (%)	85	94	110,5%
Gelirlerin yönetiminde YBS belediyecilik projesinin tamamlanma oranı (%)	80	80	100%
Tebligat ve Ödeme emirlerinin mükelleflere zamanında ve doğru adreslere ulaştırılma oranı (%)	90	90	100%
Vergi mükellefiyetlerinde Mükerrerliklerin Giderilme Oranı (%)	90	90	100%
Bütçe aktarma hızı (dk.)	15	8,5	176,4%
Faiz ödemelerinin süresinde gerçekleştirilme oranı	100	100	100%
Performans Hedefi 4.7.1.2	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanma oranı (%)	50	40	80%
Taşınırların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama oranı	100	100	100%
İhale işlem dosyalarının incelenme süresi (gün)	8	5,25	152,3%
Stratejik Amaç 4.8	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol		

	sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.		
Stratejik Hedef 4.8.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek		
Performans Hedefi 4.8.1.1	İç kontrol ve risk sistemini etkin şekilde gerçekleştirmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Eylem planının gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%
İç kontrol bilgilendirme rapor sayısı	2	2	100%
Performans Hedefi 4.8.1.2	MBB kurumsal yapısının, stratejik yönetim anlayışı kapsamında, anket uygulamaları, yatırım izleme sistemi ile süreçlerle yönetim sistemine geçişi sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Kurum hizmet ve standart envanterinin güncellenme oranı	100	100	100%
Performans programı izleme rapor sayısı	4	4	100%
Yatırım programı izleme rapor sayısı	4	4	100%
Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 4.9.1	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.		
Performans Hedefi 4.9.1.1	Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Personelin Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı	75	76	101,3%
Sosyal Faaliyet Sayısı	3	3	100%
Çalışan Memnuniyet Oranı	80	81	101,2%
Öneri Veren Personel Oranı	10	14	140%

Performans Hedefi 4.9.1.2	Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile personelin gelişimine yön vermek, teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi yoluyla hizmet kalitesinin arttırılmasına somut katkı sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Kişibaşı Eğitim Süresi (İşçi+Memur)	10	12	120%
Eğitim Verilen Personel Oranı	75	77	102,6%
Eğitim ve Kariyer Gelişiminden Memnuniyet Oranı	80	81	101,2%
Eğitim Planına Uyum Oranı	80	96	120%
Stratejik Hedef 4.9.2	Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.		
Performans Hedefi 4.9.2.1	İnsan kaynağı planlaması yaparak, iş analizlerini yapmak, performans seviyelerini ölçmek, değerlendirmek ve kariyer planlaması yapmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Performans Değerlendirilmesi Yapılmış Personel Oranı	80	84%	105%
Kariyer Haritası Yapılmış Pozisyon Sayısı	75	88%	117,3%
Stratejik Hedef 4.9.3	Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 4.9.3.1	Belediyede görev yapan personelin göreve başlayışlarından görevden ayrılıncaya kadar her türlü özlük haklarıyla ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Personel Tahakkuk ve SGK İşlemlerinin Hatasız Gerçekleştirilme Oranı	99	100	101%
Yıllık Sendikal Toplantı Sayısı (İşçi+Memur)	2	4	200%
Stratejik Amaç 4.10	Hizmetlerin başkan adına, başkanın sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 4.10.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak		

Performans Hedefi 4.10.1.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Faaliyet Sayısı	10	10	100%
Toplantı Sayısı	20	20	100%
Düzenlenen rapor sayısı	50	50	100%
Stratejik Amaç 4.11	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.		
Stratejik Hedef 4.11.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
Performans Hedefi 4.11.1.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Toplantı Sayısı	25	26	104%
Faaliyet Sayısı	20	20	100%
Belediye meclisine sunulan Kent Konseyi önerge sayısı	4	2	50%
Stratejik Amaç 4.12	Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 4.12.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması		
Performans Hedefi 4.12.1.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Organizasyon Sayısı	4	239	5975,0%

Stratejik Amaç 4.13	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek		
Stratejik Hedef 4.13.1	Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.		
Performans Hedefi 4.13.1.1	Belediyemizin bütün birimlerinin ortak mal /hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanılmasını sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilme süresi (gün)	14	13,5	103,7%
Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	95	95	100%
Stratejik Hedef 4.13.2	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 4.13.2.1	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Malzeme ve teçhizat taleplerinin karşılanma süresi (gün)	14	12,5	112%
Adam / Saat	547	531,75	97,2%
Verilen eğitim süresi gün	3	3	100%
Gerçekleştirilen tatbikat sayısı	2	2	100%
Güncelleme periyotları yıl	1	1	100%
Stratejik Amaç 4.14	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak		
Stratejik Hedef 4.14.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması		

Performans Hedefi 4.14.1.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Gelen evrakların birimlere doğru havale edilme oranı %	98	99,75	101,7%
2886 sayılı İhale Kararlarının Başkanlık Onayına sunulması (gün)	12	7,25	165,5%
Yürürlüğe giren meclis Kararlarını web sitesinde yayınlanma süresi (gün)	2	1,39	143,3%
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir teslim işlemi yapılan birim sayısı	3	6	200%
Stratejik Amaç 4.15	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek		
Stratejik Hedef 4.15.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak		
Performans Hedefi 4.15.1.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Dış paydaş temsil ve tören Memnuniyet Oranı (%)	84	88	105%
Ses, görüntü ve ışık sistemi Taleplerinin karşılanma oranı	84	84	100%
İç paydaş özel kalem hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)	84	85	101%
Kent araştırmaları bünyesinde yürütülecek araştırma faaliyet sayısı	5	15	300%
Dış paydaş Başkanlık erişim Memnuniyet Oranı (%)	67	88	131%
Stratejik Amaç 4.16	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak		
Stratejik Hedef 4.16.1	Hizmet sunum etkinliğini artırmak		
Performans Hedefi 4.16.1.1	Hizmet sunum etkinliğini artırmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Eğitimden memnuniyet oranı	92	90	98%
Sistemin uygulanması neticesinde vatandaş memnuniyet oranı	70	68,7	98%
Öz değerlendirme sonucu çıkan iyileştirme projesi sayısı	5	6	120%

Stratejik Hedef 4.16.2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının arttırılması		
Performans Hedefi 4.16.2.1	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının arttırılması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Belge yenileme ve gözetim tetkiklerindeki majör hatanın 0 olması	100	100	100%
Kıyaslama sayısı	3	0	-
Mükemmellikte yetkinlik belgesinin alınması	1	0	-
TS EN ISO 9001 KYS	1	1	100%
TS EN ISO 14001 çevre yönetim sistemi	1	1	100%
TS EN ISO 39001 yol trafik güvenliği yönetim sistemi	1	1	100%
TS EN ISO 50001 enerji yönetim sistemi	1	0	-
TS EN ISO 18001 (OHSAS) İş sağlığı ve güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması.	1	1	100%
EFQM model eğitimi alan hedef kitle oranı	100	0	-
Eğitime Katılanların memnuniyet oranı	89	90	101%
Düzenlenen kalite sempozyumu sayısı	1	0	-
Mersin Kalite Sempozyumuna vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden katılım oranı	70	0	-
Stratejik Amaç 4.17	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak.		
Stratejik Hedef 4.17.1	Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 4.17.1.1	Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.		

Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Belirlenen sürede tamamlanma oranı	100	100	100%
Stratejik Amaç 4.18	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.18.1	İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi 4.18.1.1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi; İç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İç denetim plan ve programlarının hazırlanması ve onaylanması	1	1	100%
Denetim alanını oluşturan süreç sayısı / Denetim evrenini oluşturan süreç sayısı	100	100	100%
İç Denetim Birim başkanlığı tarafından ilgili yılı içerisinde denetlenen/hedeflenen birim- süreç sayısı oranı (... Adet denetim)	70	22.40	32%
Talep edilen Program dışı denetimin gerçekleşme oranı	100	100	100%
Kabul edilen önerilerin yüzdesi	80	100	125%
Denetlenen birimlerin memnuniyet oranı	60	95	158%
İzleme sonucu yerine getirilen öneri yüzdesi	80	100	125%
Alınan eğitim süresi (saat/adam)	210	51	24,29%
Stratejik Amaç 4.19	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.		
Stratejik Hedef 4.19.1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması		
Performans Hedefi 4.19.1.1	Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözümlenmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Avukat başına ortalama dava dosyası sayısı (adet)	750	558	134,4%

Avukat başına ortalama icra dosyası sayısı (adet)	360	211	170,6%
Ortalama hukuki görüş verme süresi(gün)	9	9,5	94,74%
Stratejik Amaç 4.20	Erdemli, Silifke, Anamur, Bozyazı, Aydıncık, Mut, Gülnar, Tarsus ve Çamlıyayla'nın Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması (43-44-45-46)		
Stratejik Hedef 4.20.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.		
Performans Hedefi 4.20.1.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Muhtarlıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması süresi	2	2	100%
Muhtarlıklarda var olan sorunların takibinin yapılması süresi	7	7	100%
Muhtarlıklar tarafından talep edilen bakım onarım işleminin sonuçlandırılma süresi	30	30	100%
STRATEJİK ALAN 5 GÜVENLİ ve HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK			
Stratejik Amaç 5.1	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.		
Stratejik Hedef 5.1.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması		
Performans Hedefi 5.1.1.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yangına ortalama Müdahale Süresi(dakika)	5,5	6,08	90,4%
Eğitim süresi (adam/saat)	120	240	200%
Similasyon Merkezi kurulması	1	0	-
Tatbikat Sayısı	90	330	366,6%
Stratejik Amaç 5.2	Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırmak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak		
Stratejik Hedef 5.2.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması		

Performans Hedefi 5.2.1.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yapılan denetim sayısı	3000	3644	121,4%
Tanıtım faaliyeti sayısı	5	5	100%
Gönüllü itfaiyecilik birimi sayısı	50	0	-
Eğitim verilen istekli sayısı	150	67	44,6%
Sertifikalandırılan gönüllü itfaiyeci sayısı	150	67	44,6%
Stratejik Amaç 5.3	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.3.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.		
Performans Hedefi 5.3.1.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Gerçekleşen planlı denetim sayısı	10000	15685	156,8%
Denetlenen araç sayısı	55000	59570	108,3%
Stratejik Hedef 5.3.2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek		
Performans Hedefi 5.3.2.1	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Düzenlenen koordinasyon toplantı sayısı	2	2	100%
tüketici ve toplum destekli düzenlenen faaliyet sayısı	5	4	80%
Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı %	100	100	100%
STRATEJİK ALAN 6 TARIMI DESTEKLEMEK ve KIRSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK			
Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden İllerinden biri olması		

Stratejik Hedef 6.1.1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması		
Performans Hedefi 6.1.1.1	Tarım sektöründe daha verimli ve kaliteli üretim yapılabilmesi için gerekli alt ve üst yapının sağlanması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Sulama ve Hayvan içme suyu için yapılacak olan tesisler ile Sulanacak alan (hektar)	1000	0	-
sulama tesislerinin bakım ve onarım işleri için projelendirilen alan(hektar)	700	0	-
yükleme Rampalarının oluşturulması	2	0	-
Stratejik Hedef 6.1.2	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi		
Performans Hedefi 6.1.2.1	İyi tarım uygulamalarının gerektirdiği bitkisel material üretimi, demonstratif çalışmalar ve seracılık uygulamalarını gerçekleştirmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yapılacak Olan Demonstratif Faaliyet Sayısı	5	2	40%
Stratejik Hedef 6.1.3	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi		
Performans Hedefi 6.1.3.1	Tarım sektörüne yönelik Ar-ge çalışmalarının yürütülmesi, sektörün bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İyi Tarım Uygulama Sayısı	2	1	50%
Gerçekleştirilecek Eğitim sayısı	3	3	100%
Yapılacak Olan Tarıma Yönelik Enerji Proje Sayısı	1	0	-
Tanıtıma Yönelik Etkinlik Sayısı	1	3	300%
Stratejik Hedef 6.1.4	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 6.1.4.1	Tarım sektöründe üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek		

Performans Göstergesi	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI
Tarım ürünlerine katma değer kazandıracak proje sayısı	1	2	200%
Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak proje sayısı	1	2	200%
STRATEJİK ALAN 7 TARİH KÜLTÜR SANATI DESTEKLEMEK			
Stratejik Amaç 7.1	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.		
Stratejik Hedef 7.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi 7.1.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Oluşturulacak kent mobilyası sayısı	2000	2343	117,1%
Kent estetiğine yönelik projelerin uygulanma oranı	100	82,5	82,5%
Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması		
Performans Hedefi 7.2.1.1	Kentin her ölçekte imar planlarını hazırlamak, onaya sunmak ve uygulamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Nazım İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)	50	0	-
Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)	100	0	-
Plan Değişikliği İşlemlerinin Tamamlanma süresi (ay)	3	3	100%
Nazım İmar Planı Değişikliklerinin Tamamlanma süresi (gün)	30	30	100%
Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin Tamamlanma süresi (gün)	30	30	100%
Performans Hedefi 7.2.1.2	Kentsel Dönüşüm projeleri hazırlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İlan Edilen Kentsel Dönüşüm Alanı adedi	2	0	-
Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanma adedi	2	0	-
Performans Hedefi 7.2.1.3	İl bütününde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak		

Performans Göstergesi	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI
Hâlihazır haritalarının denetimlerinin tamamlanma süresi (gün)	30	30	100%
Zemin etütlerinin Tamamlanma süresi (gün)	30	30	100%
Jeolojik-Jeoteknik etüt raporlarının Tamamlanma oranı (%)	100%	0%	-
Performans Hedefi 7.2.1.4	İmar uygulamalarını hazırlamak ve onaylamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İmar uygulamalarının onaylanmasının tamamlanma oranı (%)	100%	92,5	92,5%
Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	100	100	100%
Performans Hedefi 7.2.1.5	İdaremiz yetkisi dâhilindeki alanlarda ruhsat ve yapı kullanmaya ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yapı Ruhsatı Belgesinin Tamamlanma süresi (gün)	15	15	100%
Yapı Kullanım İzin Belgesinin Tamamlanma süresi (gün)	15	15	100%
Stratejik Hedef 7.2.2	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekânsal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması		
Performans Hedefi 7.2.2.1	Coğrafi bilgi sistemi ve numarataj çalışmalarını yürütmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Veritabanı altyapısı ve yazılım modüllerinin tamamlanması oranı	60%	30%	50%
Mekânsal ve metinsel verilerin veritabanına aktarılması oranı	60%	60%	100%
Numarataj levhaların tamamlanması oranı	30%	10%	33,3%
Anlık girişlerin tamamlanma süresi (gün)	7	7	100%
Talep edilen tematik haritaların tamamlanma süresi (gün)	30	30	100%
Talep edilen numarataj işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	10	10	100%
Stratejik Hedef 7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak sürdürmek		
Performans Hedefi 7.2.3.1	Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik uygulamaları artırmak ve denetimlerini sağlamak		

Performans Göstergesi	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI
Sit alanlarında yapılan denetim adedi	100	268	268%
Onaylı projelerin denetim adedi	30	70	233,3%
Basit Onarım Ön İzin ve Uygunluk Belgesinin tamamlanma adedi	8	21	262,5%
Tarihi Kentler Birliği Çalışmalarına katılımın tamamlanma adedi	6	10	166,6%
Performans Hedefi 7.2.3.2	İl genelinde imar denetim çalışmalarını yaygınlaştırmak ve sürdürmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İmar durumu ve vaziyet planının tamamlanma süresi (gün)	15	15	100%
Şikâyetlerin değerlendirilip tamamlanma süresi (gün)	15	15	100%
Bilgi görüş ve taleplerin tamamlanma süresi (gün)	15	15	100%
Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak		
Stratejik Hedef 7.3.1	Kültür ve turizm şehri olmak		
Performans Hedefi 7.3.1.1	Turizm şehri olmak amacıyla etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin sürekliliğini sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Fuara katılım sayısı	8	3	37,5%
Festival Sayısı	1	1	100%
Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı	6	6	100%
Organizasyon Sayısı	4	11	275%
Yeni Kardeş Kent Sayısı	1	0	-
Öğrenci sayısı/ Program sayısı	30	22	73,3%
Desteklenen kazı sayısı	8	11	137,5%
Stratejik Hedef 7.3.2	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.		
Performans Hedefi 7.3.2.1	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Kütüphaneden faydalanan okuyucu Sayısı	15000	13827	92,1%
Gezici Kütüphaneden faydalanan okuyucu sayısı	25000	18247	72,9%

Kütüphanede yapılan etkinlik adedi (yazarlarla söyleşi, okul ziyareti vs.)	7	12	171,4%
Gezici kütüphanemizin etkinlik sayısı (okullar, cezaevleri, huzurevleri, kreşler vb. hizmet verilebilecek yerler)	130	141	108,4%
Müzelerin ziyaretçi sayısı	1200	0	-
Kütüphane okuyucu memnuniyet oranı	89	95	106,7%
Gezici kütüphane okuyucu memnuniyet oranı	89	97	108,9%
Stratejik Hedef 7.3.3	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.		
Performans Hedefi 7.3.3.1	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Düzenlenen Festival Sayısı	3	2	66,6%
Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Konser, şenlik, gösteri, toplantı, konferans vb.)	84	167	198,8%
Düzenlenen Kurs Sayısı	5	18	360%
Düzenlenen Sempozyum Sayısı	2	0	-
Düzenlenen Program Sayısı (Anma ve Kutlama Prog.)	7	4	57,1%
Düzenlenen konser sayısı (İlimiz Sanatçıları)	3	49	1633,3%
Desteklenen Festival Sayısı (İlçe Bld. Düzenlediği festival)	10	11	110%
Kültürel Gezilere katılan öğrenci (vatandaş) sayısı	4000	0	-
Memnuniyet oranı (%) (Kongre Merkezi)	85	96	112,9%
Stratejik Hedef 7.3.4	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama		
Performans Hedefi 7.3.4.1	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Sahnelenen Sezon oyunu sayısı	6	8	133,3%
Sezon Oyunu İzleyici Sayısı	26000	27535	105,9%
Geleneksel Tiyatro Oyunlarının İzleyici Sayısı	8700	4891	56,2%
Geleneksel Tiyatro Oyunlarının Sahnelenme Sayısı	55	54	98,1%
Liseler arası Tiyatro Günlerine Katılan Lise Sayısı	15	0	-

Liseler arası Tiyatro Günlerinde Oyunların İzleyici Sayısı	9000	0	-
İlçelerde Tiyatro Oyunlarının İzleyici Sayısı	9000	22680	252%
İlçelerde Tiyatro Oyunlarının Sahnelenme Sayısı	29	45	155,1%
Tiyatro Festivallerine Katılım Sayısı	4	2	50%
Film Gösterim sayısı	24	0	-
STRATEJİK ALAN 8 SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK ve SPORU DESTEKLEMEK			
Stratejik Amaç 8.1	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak		
Stratejik Hedef 8.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması		
Performans Hedefi 8.1.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Mezarlık alanı yapım işi sayısı	1	3	300%
Mezarlık bilgi sistemi kurulma oranı	100	100	100%
Dağıtılan taziye kolisi sayısı	5000	6412	128,2%
Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı	90	71	78,8%
Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak		
Stratejik Hedef 8.2.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 8.2.1.1	Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte yaşayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Muayene edilen hasta sayısı	5500	4282	77,8%
Alzheimer ve Demans hastaları konuk evi hizmet memnuniyet oranı	90	98	108,8%
Kriterlere uygun hasta taleplerinin karşılanma oranı	93	97	104,3%
Laboratuvardan faydalanan hasta sayısı	1200	910	75,8%
Gezici Sağlık Araçlarından yararlanan Hasta Sayısı	13000	2172	16,7%

Gezici Sağlık Hizmetleri memnuniyet oranı	92	87	94,5%
Evde sağlık ve bakım hizmeti memnuniyet oranı	93	95	102,1%
Evde sağlık ve bakım hizmet sayısı	15000	23891	159,2%
Stratejik Hedef 8.2.2	Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak		
Performans Hedefi 8.2.2.1	Hijyenik ve güvenilir gıda üretimini sağlamak için gıda işyerlerinin denetimini yapmak, tüketicilere taklit, tağşiş ve sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenilirliği hakkında bilgilendirme bilinçlendirme eğitimleri vermek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Denetlenen iş yeri sayısı	1300	1305	100%
Gıda güvenliği ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı	4000	0	-
Stratejik Hedef 8.2.3	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması		
Performans Hedefi 8.2.3.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurumsal bilincin oluşturulması için gerekli çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen kişi sayısı	500	1246	249,2%
TS 18001 (OHSAS) İş sağlığı ve yönetim sistemi belgesinin alınması	1	1	100%
Ölümlü ya da uzuv kayıplı iş kazası sayısının 0 olması	0	0	100%
İşe giriş ve periyodik muayenelerin tamamlanma oranı	91	96	105,4%
Stratejik Amaç 8.3	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak		
Stratejik Hedef 8.3.1	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek		
Performans Hedefi 8.3.1.1	Sporu ve sporcuları desteklemek, Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak, işletmek ve spor organizasyonları düzenlemek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**

Yürütülen proje faaliyet sayısı	17	9	52,9%
Bakım ve onarım yapılacak tesis sayısı	6	10	166,6%
Memnuniyet Oranı (%) (Gençlik Kamplarına Gelen Misafirlerin Konaklama ve iaşesinin sağlanarak tes.)	90%	0%	-
Müsabaka Sayısı (Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek ve desteklemek)	31	8	25,8%
Düzenlenen panel sayısı	8	3	37,5%
Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.		
Stratejik Hedef 8.4.1	Mersin'de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.		
Performans Hedefi 8.4.1.1	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Ruhsatlandırılmış mezbaha sayısı	1	0	-
Mobil Kesim ünitesi sayısı	5	0	-
Frigofirikli Et Nakil aracı sayısı	2	0	-
Denetim sayısı	300	289	96,3%
Stratejik Hedef 8.4.2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.		
Performans Hedefi 8.4.2.1	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Geçici Hayvan Bakımevi sayısı	1	0	-
Alınan araç sayısı	1	0	-
Aşılanan hayvan sayısı	3.000	7679	255,9%

Kısırlaştırılan hayvan sayısı	3.400	5096	149,8%
Yapılacak bilgilendirme çalışmaları neticesinde sahiplendirilen hayvan sayısı	1.000	2138	213,8%
Faal olan pugedon sayısı	15	0	-
Yapılan Kedi sığınma evleri sayısı	30	9	30%
Yapılan Köpek Besleme Odaklarının sayısı	15	0	-
Stratejik Hedef 8.4.3	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak		
Performans Hedefi 8.4.3.1	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Organize Hayvancılık Bölge sayısı	1	0	-
Pazara giriş yapan büyükbaş hayvan sayısı	10.000	0	-
Düzenlenen Eğitim sayısı	1	1	100%
Eğitime Katılan Kursiyer sayısı	25	46	184%
Stratejik Hedef 8.4.4	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması		
Performans Hedefi 8.4.4.1	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yeni yapılacak barınak sayısı	2	2	100%
Yeni alınacak hayvan türü sayısı	1	4	400%
Tedavi edilen hayvanların iyileşme oranı(%)	90	93	103,3%
Sertifikalandırılan hayvan sayısı	20	0	-
STRATEJİK ALAN 9 SOSYAL HİZMETLER SUNMAK ve YOKSULLUĞU AZALTMAK			
Stratejik Amaç 9.1	Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak		

Stratejik Hedef 9.1.1	Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak		
Performans Hedefi 9.1.1.1	Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Sosyal Marketten Yararlananların Sayısı	40000	42354	105,8%
Aşhaneden Yararlananların Sayısı	120000	250237	208,5%
Yardım Yapılan Kişi Sayısı	150	89	59,3%
Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	40000	0	-
Gıda kolisi Yardımı yapılan Kişi Sayısı	500	200	40%
Ramazan Ayında Ramazan Kolisi Yardımı yapılan Kişi Sayısı	70000	61114	87,3%
Sosyal inceleme yapılarak ulaşılacak hane sayısı	8000	7583	94,7%
Stratejik Hedef 9.1.2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak		
Performans Hedefi 9.1.2.1	Mersin'de yaşayan üniversiteyi kazanan öğrencilerin ödüllendirilerek öğrenim yardımı yapmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yardım yapılan öğrenci sayısı	8.500	7346	86,4%
Stratejik Hedef 9.1.3	Mersin'de yaşayan kadın, yaşlı ve diğer guruplara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak		
Performans Hedefi 9.1.3.1	Mersin'de yaşayan kadın, yaşlı ve diğer guruplara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Kadın Konukevi hizmetinden faydalanan kadınların memnuniyet oranı	80	80	100%
Hizmetten faydalanan kadın sayısı	200	420	210%
Ulaşılan kadın sayısı	3.000	3468	115,6%
Ulaşılan yaşlı sayısı	600	1370	228,3%

Ulaşılan şehit ve gazi yakını sayısı	600	516	86%
Ramazan ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı	265.000	197.683	74,6%
Yardım yapılan aile sayısı	175	0	-
Muharrem ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı	7.000	5830	83,2%
Stratejik Hedef 9.1.4	Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezi açmak		
Performans Hedefi 9.1.4.1	Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezi açmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Açılan kurs sayısı	1	2	200%
Kurstan faydalanan kişi sayısı	4700	4579	97,4%
Çalıştay-panel-konferans sayısı	2	3	150%
Sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	0	-
Yararlanan Çocuk Sayısı	500	11032	2206,4%
STRATEJİK ALAN 10 EKONOMİ ve TİCARET HAYATINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Amaç 10.1	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması		
Stratejik Hedef 10.1.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.		
Performans Hedefi 10.1.1.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Hal kapılarında gerçekleşen aylık tartım sayısı	28500	26112	91,6%

Hal kapılarında gerçekleşen tartım süresi (sn)	28,5	30,63	93%
Hal kapılarında gerçekleşen tartım miktarı (ton)	2065000	1151633	55,7%
Hal personeline verilen eğitim saati	35	21	60%
Hal Esnafına verilen eğitim saati	27	15	55,5%
Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerçekleşen toplantı sayısı	19	20	105,2%
Yaş sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak amacıyla denetlenen işyeri sayısı(ay/adet)	250	51,75	20,7%
Kentimizin doğusu, batısı ve kuzeyinde, sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığın azaltılması amacıyla gerçekleştirilen denetim sayısı (ay/adet)	850	656	77,1%
Stok kontrol sayısı (1000 adet)	5150	5556	107,8%
Hallerin paydaş memnuniyet oranı	73	0	-
STRATEJİK ALAN 11 TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve KENTİN TANITIMINI SAĞLAMAK			
Stratejik Amaç 11.1	Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek		
Stratejik Hedef 11.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek		
Performans Hedefi 11.1.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Basımı yapılan gazete sayısı	1.200.000	0	-
Basında yer alan haber sayısı	18.000	15.875	88,1%
Takibi yapılan basın kuruluşu sayısı	3.600	3.569	99,1%
Takip edilen ajans sayısı	3	4	133,3%
Basına Servis edilen haber sayısı	840	1.064	126,6%
Katılım sağlanan organizasyon sayısı	200	6	3%
Basımı ve dağıtımı Yapılan materyaller sayısı	2.500.000	347.117	13,8%
Web TV de yayınlanan haber ve tanıtım sayısı	1.000	700	70%

Hazırlatılan film sayısı	15	4	26,6%
Basına yapılan duyuru sayısı	1200	70	5,83%
Sosyal medya video formatında Görüntülenme sayısı	100.000	330.000	330%
Basın ilan kurumuna gönderilen ilan sayısı	1.750	488	27,8%
Yapılan grafik ve tasarım sayısı	1.000	1.678	167,8%
Sosyal meydada sponsorlu paylaşım sayısı	500	136	27,2%
Sms ile ulaşılan Kişi sayısı	350.000	432.000	123,4%
STRATEJİK ALAN 12 HIZLI ve GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK			
Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1.1	2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi		
Performans Hedefi 12.1.1.1	Raylı Sistemi ile ilgili yapım projesini hazırlamak ve proje takvimine uygun yapım işlerini yürütmek.		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Projeye uygun olarak raylı sistem yapım oranı	15	0	-
Stratejik Hedef 12.1.2	Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı		
Performans Hedefi 12.1.2.1	Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımını, onarımını ve yapımını sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yapılan Dinamik Kavşak Sayısı	70	70	100%
Düşey işaretleme miktarı(levha)	7760	3.701	47,6%
Mersin genelinde yapılan sinyalize kavşak sayısı	4	5	125%
Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) tamamlanma oranı	100	100	100%
Eğitim parkı tamamlanma oranı	1	1	100%
Bisiklet yolu (km)	28,8	0	-
Trafik atölyesi yapım oranı	20	0	-
Sinyalizasyon tesisli kavşaklardaki arızaların giderilme süresi(dk.)	20	20	100%
Düzenlenen trafikte etki değerlendirme raporu sayısı	1	1	100%

Stratejik Hedef 12.1.3	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak		
Performans Hedefi 12.1.3.1	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa edilmesini ve yeterli derecede otoparklar yapımını sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Modernize edilen otogar sayısı	1	0	-
İlçelere yapılan otogar sayısı	1	0	-
Yapılan otopark sayısı	2	0	-
Otobüs terminal işletmesi hizmetlerinden memnuniyet oranı (anket sayısı)	1	0	-
Stratejik Hedef 12.1.4	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşımla ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek		
Performans Hedefi 12.1.4.1	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşımla ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretimini sağlamak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Yapılan UKOME toplantı sayısı	12	14	116,6%
Stratejik Hedef 12.1.5	Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin Faaliyetler/Projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması		
Performans Hedefi 12.1.5.1	Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin Faaliyetler/Projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapmak		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Evrakları tamamlanan ticari taşıt tahsis belgesinin verilme süresi(C,S, H, M, T ,)	7	4	175%
Evrakları tamamlanan ticari taşıt vize belgesinin verilme süresi(C, S, M, T, H)	7	4	175%
Evrakları tamamlanan ruhsatların belgesinin verilme süresi(C, S, M, T, H)	7	4	175%
Evrakları tamamlanan güzergâh izin belgesinin verilme süresi	7	4	175%

Toplu Taşıma kontrol merkezi yapım oranı	100	0	-
Stratejik Hedef 12.1.6	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi		
Performans Hedefi 12.1.6.1	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirmek		
Performans Göstergesi	**HEDEF DEĞER**	**GERÇEKLEŞEN DEĞER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
Trafik güvenliği ana planının yapılma oranı	90	100	111%
Yapılan konferans, seminer, toplantı ve çalıştay sayısı	2	2	100%
Ulaşım Memnuniyet Oranı (Anket sayısı)	1	0	-
Yeni alınan Toplu Ulaşım Aracı Sayısı	30	0	-
Toplu Taşıma için yapılan durak sayısı	50	25	50%
Projelendirilen hat sayısı/oranı	8	14	175%
Kent Merkezi trafik dolaşım planları yapılan ilçe sayısı	4	4	100%
Projesi yapılan transfer merkezi sayısı	2	2	100%
Planlanan güzergâh oranı	4	6	150%
Geometrik düzenleme (Avan- kavram)projesi yapılan kavşak miktarı	18	18	100%
Ulaşım ana planı önerilerine göre projelendirilen karayolu koridoru miktarı	19	3	15,7%

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN 1 KENTİN ALT ve ÜST YAPISINI TAMAMLAMAK

Stratejik Amaç 1.1: İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak**.**

Stratejik Hedef 1.1.1: Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek

Performans Hedefi 1.1.1.1 İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak

- **İl ve ilçe Merkezlerinde Yeni Açılacak Yol Miktarı (km):** Hedef gösterge**,** talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirildiğinden hedefte artış görülmüştür.
- **Yapılacak Kamu Alanı Sayısı (Adet):**Tasarruf tedbirleri gereği bütçe planlaması yapılması sebebiyle hedef göstergenin altında kalmıştır.

Performans Hedefi 1.1.1.2 Mevcut yollarını kalitelerini arttırmak

- **İl ve İlçe Merkezlerinde Bakım Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu(Sıcak asfalt) (ton):** Tasarruf tedbirleri gereği, bütçe planlaması yapılması sebebiyle hedef göstergenin altında kalmıştır.
- **Bakım ve Onarımı Yapılan Kırsal Yolların Miktarı(Sathi kaplama) (km):** Tasarruf tedbirleri gereği, bütçe planlaması yapılması sebebiyle hedef göstergenin altında kalmıştır.
- **Stabilize Malzemeli Yol Bakım Onarımı(km):**Hedef gösterge**,** talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirildiğinden hedefte artış görülmüştür.
- **Yağmur Suyu Drenaj Çalışmaları (Büz, Beton Boru, Box) (m):** İhtiyaç, talep ve ayrıca tasarruf tedbirleri gereği bütçe planlaması yapılması sebebiyle hedef göstergenin altında gerçekleşme olmuştur.
- **Yapılacak Kaldırım Miktarı (m^2):** Tasarruf tedbirleri gereği bütçe planlaması yapılması sebebiyle hedef göstergenin altında gerçekleşme olmuştur.
- **Yatay İşaretleme Miktarı (Çizgi) (Soğuk Yol Çizgisi, Termoplastik Yol Çizgisi, Çift Kompenant uygulama)m^2):** Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirildiğinden hedefte sapma görülmüştür.

Performans Hedefi 1.1.1.3 Güvenli ulaşım altyapı hizmetlerinin gerektirdiği yol ağı ve kalitesini sağlamak.

- **Kurulacak Asfalt Plenti Sayısı (Adet):** Tasarruf tedbirleri gereği bütçe planlaması yapıldığından asfalt plenti kurulması 2020 yılına ertelenmiş hedefte gerçekleşme olmamıştır.
- **Sıcak Asfalt ve Rodmix Üretim Miktarı (ton):** Tasarruf tedbirleri gereği bütçe planlaması yapılması sebebiyle hedef göstergenin altında gerçekleşme olmuştur.
- **Kilit Taşı Üretim Miktarı (m^2):** İhtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğinden hedef değerin altında kilit taşı üretimi ve bakım onarımı yapılmıştır.
- **Bordür Üretim Miktarı (m):** İhtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğinden hedef değerin üzerinde bordür üretimi ve bakım onarımı yapılmıştır.

Stratejik Hedef 1.1.2: Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 1.1.2.1: Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek.

- **Yapılacak İrtibat Binası Sayısı:** Gelen talepler dönemsel olarak olumlu karşılanmıştır. Ülkemizi etkisine alan ekonomik kriz hizmetlerimizi olumsuz yönde etkilemiş, performans değerlerimizi hedeflerimizin altına çekmiştir.
- **Belediyemize Ait Tesislerin Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı:** Gelen talepler dönemsel olarak olumlu karşılanmıştır. Ülkemizi etkisine alan ekonomik kriz hizmetlerimizi olumsuz yönde etkilemiş, performans değerlerimizi hedeflerimizin altına çekmiştir.

▪ **Cami Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı:** Gelen talepler dönemsel olarak olumlu karşılanmıştır. Ülkemizi etkisine alan ekonomik kriz hizmetlerimizi olumsuz yönde etkilemiş, performans değerlerimizi hedeflerimizin altına çekmiştir.
▪ **Muhtarlık Binalarının Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı:** Gelen talepler dönemsel olarak olumlu karşılanmıştır. Ülkemizi etkisine alan ekonomik kriz hizmetlerimizi olumsuz yönde etkilemiş, performans değerlerimizi hedeflerimizin altına çekmiştir.
▪ **Okul Binalarının Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı:**Gelen talepler dönemsel olarak olumlu karşılanmıştır. Ülkemizi etkisine alan ekonomik kriz hizmetlerimizi olumsuz yönde etkilemiş, performans değerlerimizi hedeflerimizin altına çekmiştir.
▪ **Hizmet Binasını Yapımının Tamamlanma Oranı:** Herhangi bir yapım işi projesi yapılmadığından gerçekleşmemiştir.
▪ **Tamamlanan Hizmet Tesis Sayısı:** Ekonomik krizin olumsuz etkilerinden dolayı hedef değere ulaşamamıştır.
▪ **Tamamlanan Sosyal ve Kentsel Tasarım Sayısı:** Ekonomik krizin olumsuz etkilerinden dolayı hedef değere ulaşamamış bu sebeplerden dolayı tamamlanan sosyal ve kentsel tasarım projelerimiz bulunmamaktadır.
▪ **Projesi Tamamlanmış Tesislerin Uygulanma Oranı:** Ekonomik krizden dolayı yılın ilk 3 çeyreğinde Yatırım Planımızda olan projelerden gelen olmamış, sadece son çeyrekte gelen proje ihalesi yapılarak imalata başlanmıştır. Bu olumsuzluklardan dolayı performans değerimize ulaşılamamıştır.

Stratejik Hedef 1.1.3 Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi 1.1.3.1: Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi.

▪ **Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı (KW):** Spor Tesislerinde çatı alanı daha verimli kullanılarak, 60 KW gücünde Güneş Enerjisi Sistemi (GES) Projesi yapılmış olup, elektrik üretimine yılın ikinci çeyreğinden itibaren geçmiş bulunmaktayız.
▪ **Arızası Sayısının Azaltılması:** Ekonomik krizin sonuçlarından dolayı ve artan hizmet tesislerimiz sebebiyle arıza sayısının azaltılması hedeflerimizde az da olsa sapmalar meydana gelmiştir.
▪ **Azaltılan Elektrik Güç Tüketimi Oranı:** Ekonomik krizin sonuçlarından dolayı ve artan hizmet tesislerimiz sebebiyle sapmalar meydana gelmiştir.

Stratejik Hedef 1.1.4 Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek

Performans Hedefi 1.1.4.1 Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek

▪ **Yeni Alınan Araç Sayısı:** Ekonomik krizin büyük etkileri ve tasarruf genelgesi doğrultusunda ihtiyaçların minimize edilmesinden dolayı yeni araç alımımız gerçekleşmemiştir
▪ **Üretime Yönelik Taleplerin Karşılanma Oranı:** Spor Tesisleri çatısına GES kurulmuş olup devreye alındığından hedefte sapma meydana gelmiştir.

Stratejik Amaç 1.2 Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.

Stratejik Hedef 1.2.1 Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.

Performans Hedefi 1.2.1.1 Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.

▪ **Alt ve Üst Yapıya İlişkin Projeler:** Beklenenden fazla talep geldiği için hedefte artış meydana gelmiştir.
▪ **Tarımsal Sulamaya İlişkin Projeler:** Performans göstergesine ulaşılamamasının nedeni beklenilen talep daha az geldi için hedef değerin altında gerçekleşme olmuştur.
▪ **Kentsel Tasarım ve İnşaata İlişkin Projeler:** Beklenenden talepten dolayı hedefte artış olmuştur.

STRATEJİK ALAN 2 SAĞLIKLI ve TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç 2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.1.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak.
Performans Hedefi 2.1.1.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak.
▪ **İlçelerden Devir Alınan Park ve Yeşil Alanların Bakım Yapım ve Onarım Sayısı:** Herhangi bir talep doğrultusunda, parkların devir işleminin gerçekleşmemesi nedeniyle gösterge gerçekleştirilememiştir.
▪ **Damlama ve Yağmurlama Sistemi Uygulama Oranı:** Sulama sistemindeki sıkıntılardan dolayı ihtiyaçlar artmış, bu ihtiyaçlar doğrultusunda Damlama ve Yağmurlama Sistemi Projesi uygulanmış böylelikle hedef %125 gerçekleştirilmiştir.
▪ **Mevsimlik Çiçek ve Çalı Grubu Fidan Alımı Sayısı:** Kendi bitki üretimimizi yapmamız ve dışardan satın alma işleminin azaltılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
▪ **Mevcut Parklara Engelli Vatandaşlarımızın da Kullanabileceği Şekilde Düzenlenme Oranı:** Yeni park alanlarımızın tahsisinin olmaması ve mevcuttaki parklarımızın da yasal süreçlerinin bulunması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
▪ **Parkların Aydınlatma Sistemlerinin Yenilenme Sayısı:** Hedefteki sapma; mevcuttaki aydınlatma sistemlerinin bakımlarının yapıldığı için yenilemeye ihtiyaç duyulmamıştır.
Stratejik Amaç 2.2 Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.2.1 Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.
Performans Hedefi 2.2.1.1 İlimizin genelinde atıkların geri kazanımı, enerji üretimi, düzenli depolanmaması ve bertarafı hizmetlerinin sağlanması.
▪ **Evsel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım Yöntemiyle Gerçekleştirilen Enerji Üretimi Miktarı (MW):** Akdeniz Katı Atık Projesi kapsamında Anamur, Aydıncık, Bozyazı bölgesinde kurulması planlanan ve AB destekli projenin mahkeme kararıyla askıya alınması sebebiyle bu 3 ilçemize ait katı atıklarla ilgili bertaraf gerçekleştirilemediği ve dolayısıyla hedef değer enerji üretimine ulaşılamadığından dolayı gerçekleşme %79 da kalmıştır.
▪ **Düzenli Depolanan Evsel Atık Miktarı (ton):** Akdeniz Katı Atık Projesi kapsamında Anamur, Aydıncık, Bozyazı bölgesinde kurulması planlanan ve AB destekli projenin mahkeme kararıyla askıya alınması sebebiyle bu 3 ilçemize ait katı atıklarla ilgili bertaraf gerçekleştirilemediği için hedef değere ulaşılamamıştır.
▪ **Belirlenen Rehabilite Edilmiş ve Edilecek Vahşi Katı Atık Depolama Sahası Adedi:** Silifke Işıklı ve Kargıpınarı ilçesinde bulunan vahşi depolama alanı rehabilite edilmiş olup, Akdeniz Katı Atık Projesi kapsamında Anamur, Aydıncık, Bozyazı bölgesinde kurulması planlanan ve AB destekli projenin mahkeme kararıyla askıya alınması sebebiyle bu 3 ilçemize ait katı atıklarla ilgili rehabilitasyon çalışmalarına başlanamaması nedeniyle hedef değere ulaşılamamıştır.
▪ **Aktarma İstasyonu Sayısı (Adet):** Silifke Işıklı ve Gülnar ilçesinde bulunan vahşi depolama alanı rehabilite edilmiş olup Silifke ışıklı ilçesindeki İstasyonun orman bakanlığından orman kesin izni almak için 2018’ de gönderilmiş olmasına rağmen olur 2019 yılında gelmesi ile 2019

yılı performans hedef değeri doğrultusunda ulaşılan hedef değer iki katına çıkarak bir artış görülmektedir.

▪ **Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi Sayısı (Adet):** Hedeflenen geri kazanım tesisi için bütçe uygun olmadığı için performans hedef değerine ulaşılamamıştır.

▪ **Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Bertaraf Miktarı (M3):** İl genelinde hafriyat, inşaat-yıkıntı atıkları ile ilgili kaçak dökümlerden dolayı hedefe ulaşmakta zorlanılmakta ve inşaat sektöründe yaşanan daralmadan kaynaklı 2019 yılı performans hedef değerine ulaşılamamıştır.

▪ **Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Denetim Faaliyeti Sayısı (Adet):** 2019 yılı son çeyreğinde (Ekim-Kasım-Aralık döneminde) Zabıta Daire Başkanlığı tarafından 4 adet zabıta daha görevlendirilerek günlük denetimler 8 adet zabıta ve çevre koruma çalışanları ile ortaklaşa gerçekleşmiştir. Bu sayede 2019 son çeyreğinde denetimler hedeflenen değerin üzerine çıkmıştır.

▪ **Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı (Adet):** İl genelinde hafriyat, inşaat-yıkıntı atıkları ile ilgili olarak ilçe belediyelerimizin ilgili birimlerine eğitimler verilmiş ve bazı belediyelerimize talep üzerine tekrar bilinçlendirme faaliyeti gerçekleştirilmiş bu nedenle hedef değer aşılmıştır.

▪ **Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı:** 2019 yılında inşaat sektöründeki yavaşlama ve ekonomik güçlüklerden dolayı daha az araç sisteme dâhil edildiğinden hedef değere ulaşılamamıştır.

▪ **Geri Dönüşüme Verilen Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (Ton):** Bazı ilçelerimizdeki Koordinasyon Şube Müdürlüklerimizde ortaya çıkan ömrünü tamamlamış lastiklerin rekreasyon, hobi ve gençlik kamp alanlarında aktivite amaçlı kullanıldığı için performans hedef değerine ulaşılamamıştır.

▪ **Geri Dönüşüme Verilen Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (Ton):** Belediyemiz bünyesinde yılsonu münasebetiyle birçok daire başkanlığında elektronik mal ve malzeme demirbaş düşümü gerçekleşmiş ve geri dönüşüme sevk edilmiştir. Bu sebeple hedef değer aşılmıştır.

▪ **Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı (Ton):** Belediyemiz birimlerinden fazlasıyla tehlikeli atık gelmesi nedeniyle hedef değer aşılmıştır.

▪ **Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine Denetim Sayısı (Adet):** Tıbbi atık sterilizasyon tesisimize planlanan denetimlere ek olarak teknik elemanlarımızca denetimler gerçekleştirilmiş ve hedeflenen değer aşılmıştır.

▪ **Atık Yönetim Master Planının Tamamlama Oranı:** Atık yönetim master plan çalışmalarımız henüz tamamlanmamıştır.

Stratejik Hedef 2.2.2 Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir sağlıklı ve temiz çevre oluşturabilmek

Performans Hedefi 2.2.2.1 Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir sağlıklı ve temiz çevre oluşturabilmek

▪ **Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Yapılacak Etkinlik Sayısı (Adet**): Çevre bilincinin arttırılması amacıyla yapılacak etkinlik sayısı aynı zamanda Entegre Yönetim Sistemi hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Hedef Belirleme Prosedürü gereğince hedef değer her yıl en az %2 arttırıldığı için hedef değer aşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.2.3 Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek

Performans Hedefi 2.2.3.1 Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan atıkların kontrolünün sağlanması

▪ **Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Petrol Türevli Atık Miktarı (M3/Yıl):** Taşucu Limanı tesisinde yaz sezonunda yat turlarının öngörülemeyen artış

göstermesi ve Sahil Güvenlik ekiplerinin etkin denetimleri sonucunda Atık Kabul Tesisine atık vermek isteyen tekne sayısının artışı sonucu hedef değerinde bir artış görülmektedir.

- **Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Pissu Miktarı (M3/Yıl):** Taşucu Limanı tesisinde yaz sezonunda yat turlarının öngörülemeyen artış göstermesi ve Sahil Güvenlik ekiplerinin etkin denetimleri sonucunda Atık Kabul Tesisine atık vermek isteyen tekne sayısının artışı sonucu hedef değerinde bir artış görülmektedir.
- **Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Katı Atık Miktarı (M3/Yıl):** Taşucu Limanı tesisinde yaz sezonunda yat turlarının öngörülemeyen artış göstermesi ve Sahil Güvenlik ekiplerinin etkin denetimleri sonucunda toplanan atık miktarındaki artış hedef değerin aşılmasına neden olmuştur.
- **Mavi Kart Otomasyon Sistemi Kapsamında Toplanan Atıksu (Pissu) Atık Miktarı (M3/Yıl):** Taşucu Limanı tesisinde ticari faaliyette bulunan gemi sayısının azalması ve 29.11.2019 tarihi itibariyle Belediyemizin Liman İşletmeciliğine son vermesi sebebiyle mevcut gemilerin farklı limanlara yönelmesi sonucunda hedef değere ulaşılamamıştır.
- **Kuruma Ait Liman Tesisi Alanı Kapsamında Deniz Yüzeyinden Toplanan Katı Atık Miktarı (M3/Yıl):** Deniz kirliliğine sebep olabilecek katı atıkların atılmasını engelleyici uyarılar ve kontrollerin artması, bölgede bilinçlendirmenin artması nedeniyle hedef değere ulaşılamamıştır.
- **Denizin ve Nesli Tükenme Tehlikesinde Bulunan Deniz Canlılarının Tanıtılması ve Korunmasına Yönelik Verilen Farkındalık Eğitimi Sayısı (Adet/Yıl):** İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve farkındalık eğitimi planı içerisinde olmayan okullardan gelen eğitim taleplerinin öngörülemeyen şekilde artması sonucu hedef değer aşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.2.4 Mersinde ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşı bilgilendirmek

Performans Hedefi 2.2.4.1 Mersin'de kurulacak olan işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alarak faaliyette bulunmalarını sağlar.

- **Planlı Ruhsat Denetimi Sayısı (Adet**): Performans göstergesi, son 3 yılda verilen ruhsat sayısı ortalamasına göre planlanmış olup, 2019 yılı ruhsat talepleri bu ortalamanın üzerine çıkmasından dolayı planlanan hedefin üzerine çıkılmıştır.

Stratejik Hedef 2.2.5 Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi

Performans Hedefi 2.2.5.1 İlimiz genelinde temizlik ve ilaçlama işlemlerinin yapılması

- **Yazılım Üzerinden Raporlanan Çalışma Sayısı (Adet):** Yazılım üzerinden raporlanan çalışma verileri CBS sistemi üzerinden alınmakta olup, CBS Sisteminin yeni ihalesi gerçekleşmemesi nedeniyle ile kayıt altına alınamamasından kaynaklı performans hedef değerine ulaşılamamıştır.

STRATEJİK ALAN 3 ENGELSİZ BİR KENT YARATMAK

Stratejik Amaç 3.1 Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.1.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması.

Performans Hedefi 3.1.1.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması.

▪ **Düzenlenen Engelsiz Yaşam Eğitim Programı Sayısı:** Engelli bireylere yönelik düzenlenen engelsiz yaşam eğitim programları talep azlığı nedeni ile istenilen hedeflere ulaşılamamıştır.
▪ **Engelsiz Yaşam Organizasyon Sayısı:** Engelli bireylere yönelik düzenlenen Engelsiz yaşam organizasyon programları talep yoğunluğu nedeni ile istenilen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
▪ **Verilen Eğitim Sayısı (Eğitim-Saat):** Talep yoğunluğu nedeni ile belirlenen hedefin üzerine çıkılmıştır.

Stratejik Hedef 3.1.2 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve kentte "Her Yaştan Herkese Spor" ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.

Performans Hedefi 3.1.2.1 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte "Her Yaştan Herkese Spor" ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.

▪ **Düzenlenen Spor Faaliyeti Sayısı:** Bina yer değişikliği ve taşınma aşamasından dolayı oluşan zaman kaybı nedeni ile istenilen spor faaliyet sayısına ulaşılamamıştır.
▪ **Faaliyetlere Katılan Sporcu Sayısı:** Engelli bireylere yönelik düzenlenen spor faaliyetlerine katılan sporcu sayısı katılım talebi yoğunluğundan dolayı hedef değerinin üzerine çıkılmıştır.

Stratejik Hedef 3.1.3 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.3.1 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
▪ **Engelli Hizmet Aracı Sayısı:** Engelli bireylere yönelik engelli transfer hizmetimiz için ihtiyaç duyulan engelli hizmet aracı talebimiz bütçe imkânları nedeni ile alınamamıştır.
▪ **Gerçekleştirilen Engelli Transferi Sayısı:** Engelli bireylere yönelik engelli transfer hizmetimiz beklenen talep gelmemesi nedeni ile istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
▪ **Engellilere Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı:** Engelli bireylere yönelik geçmiş yıllarda hazırlanan proje çalışmaları devam etmektedir. Bir sonraki dönemde gerçekleşmesi için yeni proje çalışmalar yapılması düşünülmektedir.

STRATEJİK ALAN 4 ETKİN VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET SUNUMUNU SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 4.1 Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak.

Stratejik Hedef 4.1.1 İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.1.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak bina, arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması.

▪ **Talep Edilen Kamulaştırmaların Tekâmül (İdari Süreçleri Tamamlanmış Olmak) Oranı:** Talep edilen kamulaştırmaların idari süreçlerinin tamamlanma hedefi olan %70 iken bu oran aşılarak gelen kamulaştırmaların (36 adet) tümünün süreçleri tamamlanarak hedef değer aşılmıştır.
▪ **Uzlaşma İle Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı:** 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen 36 adet kamulaştırma işleminin 18 adedi uzlaşmayla sonuçlandırılırken 18 adedi ise mahkeme sonucuna göre gerçekleştirilmiştir. Uzlaşmayla sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı performans hedefi kümülatif olarak %50 sonuçlanmış olupbu performans göstergesi, 2019 yılı sonunda% 62 oranında gerçekleşmiş ve %80 olan hedef değer yakalanamamıştır.

Stratejik Hedef 4.1.2 Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hâsıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.
Performans Hedefi 4.1.2.1 Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmak, Taşınmaz verilerinin bir bilgisayar programı ortamında depolanarak (TBS) taşınmaz bilgi sistemini kurmak, sisteme veri girişi sağlayarak taşınmazların sistem üzerinden takiplerini yapmak.

- **Taşınmaz Bilgilerinin Güncellenme Oranı:** 31.12.2019 tarihi itibari ile toplam 4283 adet taşınmazdan 2142 adet taşınmazın güncellenmesi yapılmış olup, yılsonu %20 olan hedef %50 gerçekleşmiş (857 taşınmaz sayısı) aşılmıştır.
- **Satış Taleplerinin Karşılanma Oranı:** 31.12.2019 tarihi itibari ile yıl içinde taşınmaz satışı yapılmamış olup, hedefin tutturulamamış olmasının nedeni satış talebinin azlığı, ihale öncesi satış talebi yapan kişilerin ihale üzerlerine kaldıklarında sonra taleplerinden vazgeçmeleri, belediye üst makamlarınca taşınmaz satışı ile ilgili kararlarının olmayışıdır.

Performans Hedefi 4.1.2.2 Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlamak ve belediye bütçesine katkıda bulunmak.

- **Gelen Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı:** Vatandaşlardan gelen taşınmaz kiralama dilekçelerinin 31.12.2019 tarihi itibari ile %20'si karşılanmış (Talepler dosya haline getirilerek ihaleleri yapılmak üzere Belediye Encümenine sunulmuştur) geriye kalan %80 talep ise belediyemiz mülklerinde yapılan revizyon ve talebin mevzuata uygun olmaması nedeniyle karşılanamamıştır.
- **Kira Gelirlerinin Artış Oranı:** Kira gelirleri artış hedefimiz bir önceki yılın kira gelirlerinin %30 olarak arttırılması olarak hedeflenmiş olup, 31.12.2019 tarihi itibari ile kira gelirlerimiz %14 olarak gerçekleşmiştir.2018 yılı kira tahsilatı 16.531.790,18 TL iken, bu miktar %14 oranında artarak 31.12.2019 tarihi itibari ile 18.881.594,00 TL olmuştur.
- **Ecrimisil Uygulanan Taşınmazların Toplam Gelir Getirici Taşınmazlara Oranı:** 2019 yılı içinde %12 olarak hedeflenen ecrimisil oranı 31.12.2019 tarihi itibari ile %14,25 olarak gerçekleşmiş olup, %12 'lik hedef değer oranı tutturulamamıştır. Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait gelir getirici 1779 adet taşınmazın 253 adet taşınmazdan ecrimisil alınmıştır.
- **Talep Edilen Taşınmazlara Ait Tahsis İşlemlerinin Tamamlanma Oranı:** 2019 yılı içinde tahsis taleplerinin %80'lik hedefinin %76,25 olumlu karşılanarak kurum içi ve kurum dışı olmak üzere taşınmaz tahsisleri yapılmıştır.
- **Kiraya Verilmeyen Taşınmazların Toplam Gelir Getirici Taşınmazlara Oranı:**2019 yılı için kiraya verilmeyen taşınmazların hedefi %15 iken bu oran artarak %18.75 e çıkmıştır. Bu artışın nedeni ise taşınmazların kiralama ihaleleri üzerlerinde kalan gerçek ve tüzel kişilerin kira sözleşmelerini imzalamamaları, kira süresi biten taşınmazları kullanan gerçek ve tüzel kişilerin tahliyesi ile ilgili süreçlerin uzun sürmesi üst yönetimce bazı taşınmazların belediye hizmetlerinde kullanılacak olması nedeniyle kiralama ihale listesine alınmaması, belediye birimlerine ve diğer kurumlara yapılan tahsislerden kaynaklanmaktadır.
- **Yapılan Yoklama ve Denetim Sayısı:** 2019 yılı içinde yapılan çalışmalarda 700 adet taşınmazla ilgili tespit ve yoklama işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç 4.2 Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek
Stratejik Hedef 4.2.1 Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek.
Performans Hedefi 4.2.1.1 Hizmet alanlarımıza yönelik AR-GE çalışmaları ve inovatif proje üretimine yönelik altyapıyı oluşturmak ve proje üretmek.

- **Başvuruyu Sonuçlandırma Oranı:** Başlatılan destek proje başvuruları olmadığı için başvuru sonuçlandırma oranı göstergesi gerçekleştirilememiştir.

▪ **Proje Sayısı:** Yıl içerisinde beklenenden daha fazla hibe çağrısı yayınlanmış olduğundan projelerin sayısı hedeflenen değerden daha fazla olmuştur.
▪ **Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı:** Yılsonu itibariyle projelerin bir kısmı %63'lük sonuçlandırılmış olup; bir kısım proje başvuruları da kurum ve kuruluşlarda değerlendirilme aşamasında olduğundan dolayı hedefte sapma olmuştur.
▪ **Katılınacak Program Sayısı**: 2019 yılı içerisinde beklenenden daha fazla hibe çağrısı yayınlanmış ve buna bağlı olarak program katılımı artmış hedef değer aşılmıştır.
Stratejik Amaç 4.3 Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 4.3.1 Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 4.3.1.1 Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini sağlamak.
▪ **Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesislerinde Düzenlenen Etkinlik (Eğitim, Toplantı, Konferans, Çalıştay vb.) Sayısı:** Gelen talepler doğrultusunda düzenlenmiş olup, talepler hedefin altında gerçekleşmiştir.
▪ **Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisinde Konaklayan Kişi Sayısı / Kişi:** Konaklayan kişi sayısı beklentinin altında gerçekleşmiş olup, 2020 yılında yapılacak farkındalık çalışmaları ile geliştirilecektir.
▪ **Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisi Otel Doluluk Oranı:** Otel doluluk oranı beklentinin altında gerçekleşmiş olup, talepler hedefin altında gerçekleşmiştir.
▪ **Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesislerinde, Organizasyon Kapsamında Toplu Verilen Yemek Sayısı:** Beklentinin altında gerçekleşmiş olup, 2020 yılında yapılacak farkındalık çalışmaları ile geliştirilecektir.
▪ **Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında Bakım Onarım İzni Verilen Gemi ve Tekne Sayısı(Ay/Adet):** Gelen talepler doğrultusunda teknelere barınma hizmeti verilmiş olup, talepler hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
▪ **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Barınma Hizmeti Verilen Gemi ve Tekne Sayısı(Ay/Adet):** Kış dönemi balıkçı teknelerinin sezonu, yaz dönemi gezi teklerinin sezonu ve tur teknelerinin sezonu, bölgesel hava şartları gibi sebepler oranlarda değişiklik gösterip hedeflerin altında gerçekleşmiştir.
▪ **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Bakım Onarım İzni Verilen Gemi ve Tekne Sayısı(Ay/Adet):** Gelen talepler doğrultusunda gemi ve tekne bakım onarım izni verilmiş olup, talepler hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
▪ **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Elektrik Hizmeti Verilen Gemi ve Tekne Sayısı(Ay/Adet):** Gelen talepler doğrultusunda gemi ve teknelere elektrik hizmeti verilmiş olup, talepler hedefin altında gerçekleşmiştir.
▪ **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Feribotla Yapılan Sefer Sayısı(Ay/Adet** Taşucu limanında feribotla yapılan sefer sayısı beklentinin altında gerçekleşmiştir.
▪ **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Deniz Otobüsü İle Yapılan Sefer Sayısı(Ay/Adet**): Taşucu limanında deniz otobüsü ile yapılan sefer sayısı hedeflerin üstünde gerçekleşmiştir.
▪ **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Giden ve Gelen Yolcu Sayısı (Ay/Adet**): Gemi seferlerindeki azlık-çokluk, limanın bölgedeki tek büyük barınak olması, kış dönemi balıkçı teknelerinin sezonu, yaz dönemi gezi teknelerinin sezonu ve tur teknelerinin sezonu, bölgesel

hava şartları vb. sebepler oranlar değişiklik göstermektedir. Taşucu limanında feribot ve deniz otobüsüyle seyahat eden yolcu sayısı beklentinin üzerinde gerçekleşmiştir.

- **Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, Giden ve Gelen Araç Sayısı (Ay/Adet):** Gemi seferlerindeki azlık-çokluk, limanın bölgedeki tek büyük barınak olması, kış dönemi balıkçı teknelerinin sezonu, yaz dönemi gezi teknelerinin sezonu ve tur teknelerinin sezonu, bölgesel hava şartları gibi sebepler oranlar değişiklik göstermektedir. Taşucu limanında feribot ve deniz otobüsüyle seyahat eden yolcu sayısı beklentinin üzerinde gerçekleşmiştir.
- **Ekmek Fabrikasında Üretilen Ekmek Sayısı (Yıl/Adet):** Serbest Piyasa koşullarında ürün satışı gerçekleştirilmiş olup, Ekmek fabrikamızda üretilen ve satılan ürünlerle ilgili farkındalık çalışmaları geliştirilmektedir. MER-EK Ekmek Fabrikası 30 Eylül 2019 tarihli ve 477 sayılı meclis kararı ile kapatılmıştır.
- **Belediyemize Ait Ekmek Satış Noktası Sayısı:** Vatandaş talepleri ve alanda yapılan çalışmalar neticesinde kademeli olarak ekmek satış noktaları belirlenmiş olup, farkındalık çalışmaları doğrultusunda satış noktaları geliştirilecektir. MER-EK Ekmek Fabrikası 30 Eylül 2019 tarihli ve 477 sayılı meclis kararı ile kapatılmıştır.
- **Ekmek Fabrikası Paydaş Memnuniyet Oranı:** Yılsonu memnuniyet oranı yapılması planlanmışken, 30 Eylül 2019 tarihli ve 477 sayılı meclis kararıyla MER-EK ekmek fabrikası kapatılmıştır. Bu sebeple gösterge gerçekleştirilememiştir.
- **Üretilen Ekmek Satış Oranı (Satılan Ekmek/Üretilen Ekmek Sayısı):** Üretilen ekmek satış oranı kalite kapsamında eklenmiş bir gösterge olup, yılsonu ekmek satış oranı %74 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 4.5 Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması.

Stratejik Hedef 4.5.1 Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması.

Performans Hedefi 4.5.1.1 Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve İlin tanıtımına katkı sağlanması.

- **Halkla İlişkiler İrtibat Bürosu Başvuru Sayısı:** Gelen talep doğrultusunda gerçekleşme olduğundan gösterge hedeflenen değerin altında kalmıştır.
- **Vatandaş Memnuniyet Oranı:** 2019 yılın seçim yılına denk gelmesi nedeni ile memnuniyet anketi yapılamamıştır.
- **Katılım Sağlanan Fuar Sayısı:** Tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanan fuarlara katılım sağlanamamıştır.
- **Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Ortalama Bekleme Süresi:** Vatandaşlarımızın dilek, şikâyet ve önerilerini çözüm odağından sapmamak koşulu ile daha seri bir şekilde sonuçlandırıldığından hedeften fazla gerçekleşme görülmüştür.

Stratejik Amaç 4.6 Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.

Stratejik Hedef 4.6.1 Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi 4.6.1.1 Kurumun bilişim hizmetleri alt yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek.

- **Telefon ve Santral Sistemlerinin Kurulum Sayısı:** Yeni açılan ve yer değiştiren birimlerin taleplerinden kaynaklı artış gözlenmiştir.
- **Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı:** Bir önceki yıl tüm araçlara, araç takip sistemi takılmasından dolayı bu yıl göstergede sapma göstermiştir.

Stratejik Hedef 4.6.2 E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi 4.6.2.1 E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi.

▪ **Temin Edilen ve Geliştirilen Yazılım Sayısı:** Yeni açılan birimlerin ve yeni başlayan personel talepleri doğrultusunda hedef değerde artış gözlenmiştir**.**

▪ **Belediyenin İnternet Sitesi Ziyaretçi Sayısının Bir Önceki Yıla Göre Arttırılma Oranı:** Göstergedeki artış seçim dönemi olmasından kaynaklanmaktadır.

▪ **Yazılım Kullanıcı Memnuniyet Oranı:** Kullanıcıların EBYS sisteminde zorluk yaşamaması ve uzmanlaşma nedeniyle hedefin üzerine çıkılmıştır.

Stratejik Hedef 4.6.3 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.

Performans Hedefi 4.6.3.1 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi.

▪ **Düzenlenen Etkinlik Sayısı:** Geleceğin Programcıları Genç Dâhiler Projesi kapsamında farkındalık çalışmalarına son aylarda daha fazla ağırlık verilerek etkinlik sayısı artmıştır**.**

Stratejik Amaç 4.7 Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.7.1 Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.7.1.1 Teknolojik imkânları kullanarak gelirlerin takibini kolay, hızlı ve güvenilir hale getirmek.

▪ **Tahakkuku Yapılan Gelirlerin Tahsilatının Gerçekleşme Oranı:** 2019 yılının seçim dönemi olması, ekonomik krizlerin yaşanması, enflasyon gibi sebeplerden dolayı tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatında artış yaşanmıştır.

▪ **Vergi Mükellefiyetlerinde Mükerrerliklerin Giderilme Oranı:** Vergi mükellefiyetlerinde mükerrerliklerin giderilme oranı performans göstergesindeki sapmaları gidermeye yönelik 6249 adet sicil birleştirilmiş olup mükerrerlikleri gidermeye yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

▪ **Bütçe Aktarma Hızı (Dk.):** Bütçe aktarma hızı göstergesinde meydana gelen artış nedeni; YBS' de yapılan iyileştirmeler ve personelin daha yetkin hale gelmesidir.

Performans Hedefi 4.7.1.2 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

▪ **Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisinin YBS Sistemi İçerisinde Entegrasyonun Sağlanma Oranı:** Belediyemiz Stratejik Planının YBS sisteminde yer almaması sebebiyle stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanma oranı performans göstergesinde sapmalar meydana gelmiştir.

▪ **İhale İşlem Dosyalarının İncelenme Süresi (Gün):** İhale işlem dosyasının incelenme süresindeki olumlu artış nedeni; personelin yeterli sayıda ve yetkin olmasıdır.

Stratejik Amaç 4.9 Belediye personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.9.1 Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.

Performans Hedefi 4.9.1.1 Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.

▪ **Öneri Veren Personel Oranı:** 2019 yılı öneri sisteminde öneri veren personele Çalışan Performans Yönetim Sistemi puanlama sisteminden 5 puan fazla verilmesi dolayısı ile beklenenden fazla öneri gelmiştir. Bu sebeple gerçekleşme tahmini aşılmıştır.

Performans Hedefi 4.9.1.2 Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile personelin gelişimine yön vermek, teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi yoluyla hizmet kalitesinin arttırılmasına somut katkı sağlamak.

- **Kişi Başı Eğitim Süresi (İşçi+Memur):** Hizmet içi eğitimlere öngörülenden daha fazla personel katılım sağlanması sebebi ile 11,7 saat olarak gerçekleşmiş ve 10 saat olarak belirlenen hedefinin üstünde gerçekleşmiştir.
- **Eğitim Planına Uyum Oranı:** Planlama sırasında öngörülemeyen aksaklıklar ve planda yapılabilecek revizyonlar göz önüne alınarak belirlenmiş olan oran; öngörülmeyen aksaklık olmaması ve planda revizyona gidilmemesi sebebi ile hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 4.9.2 Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.

Performans Hedefi 4.9.2.1 İnsan kaynağı planlaması yaparak, iş analizlerini yapmak, performans seviyelerini ölçmek, değerlendirmek ve kariyer planlaması yapmak.

- **Kariyer Haritası Yapılmış Pozisyon Sayısı:** Kariyer haritaları pozisyon çalışmaları yılsonunda yapılan norm kadro çalışmaları ile birlikte daha fazla ilerleme sağlanarak hedefin üstünde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 4.9.3 Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.9.3.1 Belediyede görev yapan personelin göreve başlayışlarından görevden ayrılıncaya kadar her türlü özlük haklarıyla ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak.

- **Yıllık Sendikal Toplantı Sayısı (İşçi+Memur**): İşçi ve Memur Sendikal Toplantıları 2 defa gerçekleşmekte olup; yılsonu nedeniyle sözleşme yenilenmesi dolayısı 2 toplantı daha gerçekleşmiş olmasından dolayı hedef aşılmıştır.

Stratejik Amaç 4.11 Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek.

Stratejik Hedef 4.11.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 4.11.1.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

- **Belediye Meclisine Sunulan Kent Konseyi Önerge Sayısı:** 02.07.2019 tarihli Mersin Kent Konseyi Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergede yapılan değişiklik gereği Büyükşehir Belediye Meclisine önerge yerine görüş bildirmektedir. Bu sebeple hedefe uygun gerçekleşme sağlanamamıştır.

Stratejik Amaç 4.12 Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.12.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması.

Performans Hedefi 4.12.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması.

- **Organizasyon Sayısı*:*** Yılsonu gösterge tahmin rakamı sehven yazılmış olup, dönem sayısını göstermektedir.

Stratejik Amaç 4.13 Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek.

Stratejik Hedef 4.13.1 Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.

Performans Hedefi 4.13.1.1 Belediyemizin bütün birimlerinin ortak mal /hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanılmasını sağlamak.

- **Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilme Süresi (Gün):** 2019 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirme süresi 14 gün planlanmışken, yeni şube müdürlüklerinin değişme ve taleplerinden dolayı hedefimizin üstüne çıkılmıştır.

Stratejik Hedef 4.13.2 Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.13.2.1 Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.

- **Malzeme ve Teçhizat Taleplerinin Karşılanma Süresi (Gün**): İlgili daire başkanlığının teşkilat yapısının değişmesi ile satın alma ve bütçe biriminde görevli personel sayısı arttırılmış olup buna bağlı olarak mal ve teçhizat talepleri karşılanma süresi azalmıştır.
- **Adam / Saat:** İş akdi feshedilen özel güvenlik personeli olduğundan hedef değere ulaşılamamıştır.

Stratejik Amaç 4.14 Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 4.14.1 Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması.

Performans Hedefi 4.14.1.1 Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması.

- **2886 Sayılı İhale Kararlarının Başkanlık Onayına Sunulması (Gün):** İhale kararlarının hızlı ve doğru yazılması, imzalatılarak Başkan onayına sunulması konusunda takibinin yapılması nedeniyle hedefimizden daha erken sürede işlem yapılmıştır.
- **Yürürlüğe Giren Meclis Kararlarını Web Sitesinde Yayınlanma Süresi (Gün):**Kararların yayımlanma işlemi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından yapılmakta iken ilgili işi yapan Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığımıza bağlı Meclis Kararları Şube Müdürlüğümüze yetki verilmesi nedeniyle üzerine hedefimizden daha erken sürede işlem yapılmıştır.
- **Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Devir Teslim İşlemi Yapılan Birim Sayısı:** Hedef 3 birim iken; artışın nedeni;

✓ 2018 de yapılması planlanan Fen İşleri Dairesi Başkanlığının imha işlemi 2019 yılında sonuçlanması, 2 Birimde ise sel nedeniyle zarar gören belgelerin imhası ilgili birimlerin talebi üzerine 2019 yılında yapılmıştır. (Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı) Ayıklama ve İmha çalışması yapılan dönemde ilgili 3 (üç) birimden Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına devir-teslim edilecek arşivlik belge bulunmadığı tutanak altına alınmış ve imha işlemi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 4.15 Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek.

Stratejik Hedef 4.15.1 Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
Performans Hedefi 4.15.1.1 Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
▪ **Kent Araştırmaları Bünyesinde Yürütülecek Araştırma Faaliyet Sayısı:** Birimlerden gelen anket talepleri fazla olması sebebi ile hedefte artışın meydana gelmiştir.
▪ **Dış Paydaş Başkanlık Erişim Memnuniyet Oranı:** Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından planlanan görüşmelerden daha fazla görüşme ve randevu taleplerine cevap verildiğinden dış paydaş başkanlık erişim memnuniyet oranı yüksek çıkmıştır.
Stratejik Amaç 4.16 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak.
Stratejik Hedef 4.16.1 Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
Performans Hedefi 4.16.1.1 Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
▪ **Eğitimden Memnuniyet Oranı:** Göstergemizin hedefe ulaşamaması, vermiş olduğumuz eğitimlerin farklı eğiticiler tarafından verilmesi ve eğiticilerin başarısının toplu olarak ölçülmesinden kaynaklanmaktadır.
▪ **Sistemin Uygulanması Neticesinde Vatandaş Memnuniyet Oranı:** Performans sonuçları gerçekleşme durumu %98'dir. Anket ölçümleri ve anket bütçesi Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, anketler seçim dönemi öncesi yapıldığından dolayı gerçekleşme düzeyi hedefin altında kalmıştır.
▪ **Öz Değerlendirme Sonucu Çıkan İyileştirme Projesi Sayısı:** Öz değerlendirme ve yapılan Yönetim Sistemleri tetkikleri sonucunda iyileştirmeye açık alanların artması sonucu 5 adet belirlenen İyileştirme Projesi 6 adet olarak belirlenmiştir.
Stratejik Hedef 4.16.2 Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının arttırılması.
Performans Hedefi 4.16.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının arttırılması.
▪ **Kıyaslama Sayısı:** 2019 yılı seçim dönemine denk gelmesi ve bütçe yetersizliklerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
▪ **Mükemmellikte Yetkinlik Belgesinin Alınması:** Stratejik Planımız ve kurumsal mükemmellik yol haritamızda gösterilen 2019 yılı hedefi olan Türkiye Mükemmellik Ödülü belgesini almak üst yönetimin kararları doğrultusunda gerçekleştirilememiştir.
▪ **TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi:** TS ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi çalışmaları bütçe yetersizliklerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
▪ **EFQM Model Eğitimi Alan Hedef Kitle Oranı:** Bu yıl EFQM çalışmaları yapılmadığından EFQM model eğitimleri de verilememiştir.
▪ **Düzenlenen Kalite Sempozyumu Sayısı ve Mersin Kalite Sempozyumuna Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektörden Katılım Oranı:** Göstergeler 2019 yılı seçim dönemine denk geldiğinden üst yönetimin kararları doğrultusunda gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Amaç 4.18 Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4.18.1 İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi 4.18.1.1 Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi; İç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.

- **İç Denetim Birim Başkanlığı Tarafından İlgili Yılı İçerisinde Denetlenen/Hedeflenen Birim-Süreç Sayısı Oranı (... Adet Denetim):** İç denetim programı çerçevesinde 6 adet program dışı denetim 3 adet inceleme ve araştırma toplam 9 adet denetim planlanmış olup 2 adet denetim tamamlanmıştır.
- **Kabul Edilen Önerilerin Yüzdesi:** 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında gelen öneriler kabul edilmiştir.
- **Denetlenen Birimlerin Memnuniyet Oranı:** 01.04.2019-31.12.2019 tarihleri arasında program dışı denetim faaliyeti yapılmıştır.
- **İzleme Sonucu Yerine Getirilen Öneri Yüzdesi**: 01.04.2019-31.12.2019 tarihleri arasında program dışı denetim faaliyeti yapılmıştır.
- **Alınan Eğitim Süresi (Saat/Adam):** 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası düzenlenen eğitimlere birimimiz iç denetçileri toplam 51 saat eğitime katılmıştır**.**

Stratejik Amaç 4.19 Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek.

Stratejik Hedef 4.19.1 Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması.

Performans Hedefi 4.19.1.1 Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözümlenmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi.

- **Avukat Başına Ortalama Dava Dosyası Sayısı (Adet), Avukat Başına Ortalama İcra Dosyası Sayısı (Adet):**Yürütülen işlemler salt müşavirliğimizin inisiyatifinde olmayıp, iç ve dış paydaşlarımızın performansına bağlı olarak değişkenlik gösterdiğinden hedefte artış meydana gelmiştir.
- **Ortalama Hukuki Görüş Verme Süresi(Gün**): Belediyemiz birimlerinden yazılı olarak talep edilen görüş sayısının beklentileriyle %95 oranında gerçekleşme görülmüştür.

STRATEJİK ALAN 5 GÜVENLİ ve HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

Stratejik Amaç 5.1 Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek.

Stratejik Hedef 5.1.1 Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması.

Performans Hedefi 5.1.1.1 Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması.

- **Yangına Ortalama Müdahale Süresi(Dakika):** Şehir merkezinde trafik yoğunluğunun artmasından dolayı müdahale süresi hedefinde sapma olmuştur.
- **Eğitim Süresi (Adam/Saat):** İtfaiye Daire Başkanlığımız çok tehlikeli sınıfta olduğundan eğitimler devamlı yapılmış bu yüzden hedef değer aşılmıştır.
- **Tatbikat Sayısı:** Kamu kurum ve kuruluşlardan son zamanlarda çıkan yangınlar dolayısıyla istekler fazla olmuş hedef değerin üstünde eğitim verilmiştir.
- **Similasyon Merkezi Kurulması:** Performans göstergesi belediyece tasarrufa gidildiğinden yapılamamıştır.

Stratejik Amaç 5.2 Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldırmak ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak.

Stratejik Hedef 5.2.1 Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması.
Performans Hedefi 5.2.1.1 Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması.
- **Yapılan Denetim Sayısı:** İnşaat sayısının artmasından dolayı denetimlerimiz sıklaştırılmıştır. Bu nedenle denetim sayımız fazla çıkmıştır.
- **Gönüllü İtfaiyecilik Birimi Sayısı:** Ödenek yetersizliğinden römork alımı yapılamadığından birim açılamamıştır.
- **Eğitim Verilen İstekli Sayısı:** Gönüllü itfaiyeciliğe müracaat isteğe bağlı olduğundan hedef tutturulamamıştır.
- **Sertifikalandırılan Gönüllü İtfaiyeci Sayısı:** Müracaat isteğe bağlı olduğundan hedef tutturulamamıştır.

Stratejik Amaç 5.3 Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak.
Stratejik Hedef 5.3.1 Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
Performans Hedefi 5.3.1.1 Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
- **Gerçekleşen Planlı Denetim Sayısı:** Zabıta Daire Başkanlığımızın teşkilat yapısının değişmesi sebebiyle daha geniş bir alanda hizmet verildiğinden hedef değerde artış olmuştur.
- **Denetlenen Araç Sayısı:** Performans hedefi belirlenirken personel sayısı baz alınmış olup personel sayısındaki artışla doğru orantılı olarak denetim sayısı da artmıştır.

Stratejik Hedef 5.3.2 İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
Performans Hedefi 5.3.2.1 İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
- **Tüketici ve Toplum Destekli Düzenlenen Faaliyet Sayısı:** Görev, yer değişiklikleri ve teşkilat şemasındaki değişiklik sebebiyle Ekim ayı öncesinde konuya ilişkin faaliyet yapılamadığından hedefte sapma görülmüştür.

STRATEJİK ALAN 6 TARIMI DESTEKLEMEK ve KIRSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 6.1 Mersin'in tarım alanında dünyanın en rekabetçi ve en fazla gelir elde eden İllerinden biri olması.
Stratejik Hedef 6.1.1 Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması.
Performans Hedefi 6.1.1.1 Tarım sektöründe daha verimli ve kaliteli üretim yapılabilmesi için gerekli alt ve üst yapının sağlanması.
- **Sulama ve Hayvan İçme Suyu İçin Yapılacak Olan Tesisler İle Sulanacak Alan (Hektar):** Kurumun mali kaynakları yeterli olmadığından dolayı 2019 yılı projelerimiz uygulanamamıştır**.**
- **Sulama Tesislerinin Bakım ve Onarım İşleri İçin Projelendirilen Alan(Hektar):** Kurumun mali kaynakları yeterli olmadığından dolayı 2019 yılı projelerimiz uygulanamamıştır.
- **Yükleme Rampalarının Oluşturulması:** Kurumun mali kaynakları yeterli olmadığından dolayı 2019 yılı projelerimiz uygulanamamıştır.

Stratejik Hedef 6.1.2 Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi.
Performans Hedefi 6.1.2.1 İyi tarım uygulamalarının gerektirdiği bitkisel material üretimi, demonstratif çalışmalar ve seracılık uygulamalarını gerçekleştirmek.

▪ **Yapılacak Olan Demonstratif Faaliyet Sayısı:** Kurumun mali kaynakları yeterli olmadığından dolayı 2019 yılı projelerimiz uygulanamamıştır.

Stratejik Hedef 6.1.3 Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi.

Performans Hedefi 6.1.3.1 Tarım sektörüne yönelik AR-GE çalışmalarının yürütülmesi, sektörün bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi.

▪ **İyi Tarım Uygulama Sayısı:** Kurumun mali kaynakları yeterli olmadığından dolayı 2019 yılı projelerimiz uygulanamamıştır.

▪ **Yapılacak Olan Tarıma Yönelik Enerji Proje Sayısı:** Kurumun mali kaynakları yeterli olmadığından dolayı 2019 yılı projelerimiz uygulanamamıştır.

▪ **Tanıtıma Yönelik Etkinlik Sayısı:** Gelen yazılı talep ve Başkanlık makamının takdirleri nedeniyle tanıtım etkinliklerine katılım fazla olmuştur.

Stratejik Hedef 6.1.4 Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 6.1.4.1 Tarım sektöründe üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek.

▪ **Tarım Ürünlerine Katma Değer Kazandıracak Proje Sayısı:** Gelen yazılı talep ve Başkanlık makamının takdirleri nedeniyle proje sayısı arttırılmıştır.

▪ **Yapılacak Olan Tarım Ürünlerinin Pazarlanma Faaliyetleri:** Gelen yazılı talep ve Başkanlık makamının takdirleri nedeniyle proje sayısı arttırılmıştır.

STRATEJİK ALAN 7 TARİH KÜLTÜR SANATI DESTEKLEMEK

Stratejik Amaç 7.1 Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.

Stratejik Hedef 7.1.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi 7.1.1.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak.

▪ **Oluşturulacak Kent Mobilyası Sayısı:** Kent mobilyası üretim çalışmaları devam etmektedir.

▪ **Kent Estetiğine Yönelik Projelerin Uygulanma Oranı:** Çalışmalar proje aşamasında olup uygulamalar devam edecektir.

Stratejik Amaç 7.2 Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 7.2.1 Mekânsal planlama çalışmalarının tamamlanması.

Performans Hedefi 7.2.1.1 Kentin her ölçekte imar planlarını hazırlamak, onaya sunmak ve uygulamak.

▪ **Nazım İmar Planlarının Tamamlanma Oranı:** Planlama çalışmalarında ilgili kurumlardan da görüşler beklendiğinden, yılsonu gerçekleşme oranının altında kalmış olup, planlama çalışmaları devam etmektedir.

▪ **Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı:** Planlama çalışmalarında ilgili kurumlardan da görüşler beklendiğinden, yılsonu gerçekleşme oranının altında kalmış olup, planlama çalışmaları devam etmektedir.

Performans Hedefi 7.2.1.2 Kentsel Dönüşüm projeleri hazırlamak.

▪ **İlan Edilen Kentsel Dönüşüm Alanı Adedi:** Kamu harcamalarında, tasarruf tedbirlerinden dolayı ihaleler durdurulduğundan ihaleye çıkılamamıştır.

▪ **Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanma Adedi:** Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Akdeniz, Toroslar, Yenişehir ilçelerine yetki devri verilmiştir.

Performans Hedefi 7.2.1.3 İl bütününde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak.

▪ **Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının Tamamlanma Oranı:** Planlama ihalesi kapsamında yapılacaktır.

Performans Hedefi 7.2.1.4 İmar uygulamalarını hazırlamak ve onaylamak.

▪**İmar Uygulamalarının Onaylanmasının Tamamlanma Oranı:** İlçe Belediyelerden idaremize onaylanmak üzere gelme durumuna göre değişim göstermektedir. Bu sebeple hedefte sapma meydana gelmiştir.

Stratejik Hedef 7.2.2 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekânsal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması.

Performans Hedefi 7.2.2.1 Coğrafi bilgi sistemi ve numarataj çalışmalarını yürütmek.

▪**Numarataj Levhaların Tamamlanması Oranı:** İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce yürütülen MAKS projesinin ilimiz dâhilinde tamamlanmamış olması sebebiyle numarataj levha yapımı kamu malının etkin kullanımının sağlanması amacıyla söz konusu proje sonrasında yapılabilecektir.

Stratejik Hedef 7.2.3 Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak, sürdürmek.

Performans Hedefi 7.2.3.1 Kültür Varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları artırmak ve denetimlerini sağlamak.

▪**Sit Alanlarında Yapılan Denetim Adedi:** Vatandaştan gelen başvuru ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan gelen yazılar doğrultusunda denetim yapılmıştır.

▪**Onaylı Projelerin Denetim Adedi:** Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onaylanan proje sayısına göre denetim yapılmıştır.

▪**Basit Onarım Ön İzin ve Uygunluk Belgesinin Tamamlanma Adedi:** Vatandaştan gelen başvurular doğrultusunda belge düzenlenme ve tamamlanma işlemi yapılmıştır.

▪**Tarihi Kentler Birliği Çalışmalarına Katılımın Tamamlanma Adedi:** Tarihi Kentler Birliği ve Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı tarafından düzenlenen eğitim programlarına ve iş yoğunluğuna göre katılım sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 7.3 Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak.

Stratejik Hedef 7.3.1 Kültür ve turizm şehri olmak.

Performans Hedefi 7.3.1.1 Turizm şehri olmak amacıyla etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

▪**Fuara Katılım Sayısı:** 2019 yerel seçimleri ve tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

▪**Organizasyon Sayısı:** Belediyemize gelen işbirliği kapsamındaki organizasyon taleplerin yoğun olması ve olumlu değerlendirilmesi sebebiyle hedeflenen değer aşılmıştır.

▪**Yeni Kardeş Kent Sayısı:** Brezilya'nın Santa Catarina, Endonezya'nın Medan ve Çin Ningbo şehirleri ile kardeş şehir olma hazırlık çalışmaları yapılmış, imza töreni için her iki ülkenin takviminin müsait olması beklenmekte, ayrıca Ardahan Belediyesi ile kardeş şehir olma süreci başlamıştır. Prosedürlerin uzun sürmesi nedeniyle hedeflenen değere 2019 yılı için ulaşılamamıştır.

▪**Öğrenci Sayısı/ Program Sayısı:** 18 – 28 Temmuz 2019 tarihleri arasında Tataristan Tübenkama kardeş kentinden gelen 10 öğrenci ve 2 grup lideri ile 22 – 27 Temmuz 2019 tarihleri arasında Japonya Kushimoto kardeş şehrinden gelen 7 öğrenci ile 3 grup lideri ile iki

“2019 yılı Mersin Öğrenci Değişim Programı” yapılmıştır. Öğrenci ailelerin ekonomik nedenlerinden dolayı hedef değere ulaşılamamıştır.

▪**Desteklenen Kazı Sayısı:** Maddi destek talep eden toplam 11 kazı başkanlığı olmuştur. Bu kazılardan, 9 tanesi harcadıkları tutarların faturalarını ibraz ettikten sonra maddi destekten faydalanmışlardır. Kalan 2 kazı başkanlığı ise, maddi destek tutarını almamıştır. Kazı Başkanlıklarından gelen yoğun talep nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.

Stratejik Hedef 7.3.2 Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi 7.3.2.1 Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, İl bütününe yaygınlaştırmak.

▪**Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı:** Merkez kütüphanesinin, yağışlarda su almasından dolayı yapılan tadilat çalışmalarında kapalı olması nedeni ile hedef değerde sapma gerçekleşmiştir.

▪**Gezici Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı:** 31 Mart 2019 Mahalli İdareler seçiminden sonra, gezici kütüphane aracı dış giydirme çalışmaları gerçekleştiğinden, 1,5 aya yakın süre Gezici Kütüphane çalışmadığı için hedef değerin altında çıkmıştır.

▪**Kütüphanede Yapılan Etkinlik Adedi (Yazarlarla Söyleşi, Okul Ziyareti vs.):** Okullardan ve kurumlardan gelen yoğun taleplere olumlu cevap verildiğinden, hedef değerden fazla sayıda etkinlik yapılmıştır.

▪**Gezici Kütüphanemizin Etkinlik Sayısı (Okullar, Cezaevleri, Huzurevleri, Kreşler Vb. Hizmet Verilebilecek Yerler):** Gezici Kütüphane hizmetimize, özellikle dezavantajlı bölgelerde bulunan okulların yoğun taleplerine olumlu cevap verildiğinden, hedef değerden fazla sayıda etkinlik yapılmıştır.

▪**Müzelerin Ziyaretçi Sayısı:** Daha önce Yörük Müzesi olması planlanan Eski Gülnar Otelinin Sanat Galerisi olarak değerlendirilmesinden dolayı hedef değerlere ulaşılamamış olup Yörük Müzesi Projesi için farklı bir bina düşünülmekte ve proje çalışmaları devam ettiğinden istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

▪**Kütüphane Okuyucu Memnuniyet Oranı:** Kütüphane hizmetimize tahmin edilen değerden daha fazla vatandaşa ulaştığı için memnuniyet oranı artmıştır.

▪**Gezici Kütüphane Okuyucu Memnuniyet Oranı:** Gezici Kütüphane tahmin edilenden daha fazla vatandaşa ulaştığı için memnuniyet oranı artmıştır.

Stratejik Hedef 7.3.3 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.

Performans Hedefi 7.3.3.1 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.

▪**Düzenlenen Festival Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında hedef değere ulaşılamamıştır.

▪**Düzenlenen Etkinlik Sayısı:** Vatandaş talepleri ve birimlerin talepleri doğrultusunda hedef değerin üstüne çıkmıştır.

▪**Düzenlenen Kurs Sayısı:** Vatandaş talepleri ve birimlerin talepleri doğrultusunda hedef değerin üstüne çıkmıştır.

▪**Düzenlenen Sempozyum Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında hedef değere ulaşılamamıştır.

▪**Düzenlenen Program Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında hedef değere ulaşılamamıştır.

▪**Düzenlenen Konser Sayısı:** Vatandaş talepleri ve birimlerin talepleri doğrultusunda hedef değerin üstüne çıkmıştır.

▪**Desteklenen Festival Sayısı:** Vatandaş talepleri ve birimlerin talepleri doğrultusunda hedef değerin üstüne çıkmıştır.

▪**Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci (Vatandaş) Sayısı:** Kültürel geziler, 2019 yılı faaliyet planında yer almış ancak, bütçe ve tasarruf tedbirleri sebebiyle planlama yapılamamıştır.
▪**Memnuniyet Oranı (Kongre Merkezi):** Kongre merkezinde düzenlenen etkinliklere tahmin edilenden fazla vatandaş katılım sağladığı için memnuniyet oranı artmıştır.
Stratejik Hedef 7.3.4 Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama.
Performans Hedefi 7.3.4.1 Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama.
▪**Sahnelenen Sezon oyunu Sayısı:** Vatandaşların oyunlara yoğun ilgisiyle hedef değerin üstüne çıkılmıştır.
▪**Sezon Oyunu İzleyici Sayısı:** Vatandaşların oyunlara yoğun ilgisiyle hedef değerin üstüne çıkılmıştır.
▪**Geleneksel Tiyatro Oyunlarının İzleyici Sayısı:** Yaz döneminde tiyatro oyunları sergilenmediği için hedef değerin altında kalmıştır.
▪**Geleneksel Tiyatro Oyunlarının Sahnelenme Sayısı:** Yaz döneminde tiyatro oyunları sergilenmediği için hedef değerin altında kalmıştır.
▪**Liseler arası Tiyatro Günlerine Katılan Lise Sayısı:** 2018/2019 Eğitim Döneminde yapılması planlanmış ancak, seçim süreci ve seçim sonrası yeni dönem çalışmaları ile bütçe durumu ve tasarruf sebebiyle organizasyon eğitim dönemi içerisinde yapılamamıştır.
▪**Liseler arası Tiyatro Günlerinde Oyunların İzleyici Sayısı:** 2018/2019 Eğitim Döneminde yapılması planlanmış ancak, seçim süreci ve seçim sonrası yeni dönem çalışmaları ile bütçe durumu ve tasarruf sebebiyle organizasyon eğitim dönemi içerisinde yapılamamıştır.
▪**İlçelerde Tiyatro Oyunlarının İzleyici Sayısı:** Vatandaşların oyunlara yoğun ilgisiyle hedef değerin üstüne çıkılmıştır.
▪**İlçelerde Tiyatro Oyunlarının Sahnelenme Sayısı:** Vatandaşların oyunlara yoğun ilgisiyle hedef değerin üstüne çıkılmıştır.
▪**Tiyatro Festivallerine Katılım Sayısı:** Oyunların sahneleneceği uygun tiyatro festival sayısı yetersiz olduğundan, hedef değerin altında kalmıştır.
▪**Film Gösterim Sayısı:** Bütçe ve tasarruf tedbirleri ile sinema/film alanında nitelikli çalışan kadrosu bulunmadığından hedef değere ulaşılamamıştır.

ALAN 8 SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK ve SPORU DESTEKLEMEK

Stratejik Amaç 8.1 Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak.
Stratejik Hedef 8.1.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması.
Performans Hedefi 8.1.1.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması
▪**Mezarlık Alanı Yapım İşi Sayısı:** Mezarlık alanı yapım işi beklenenden daha erken tamamlandığından hedef değerin üstüne çıkılmıştır.
▪**Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı:** Geçiş döneminde soru listelerine eklenemeyen hizmetlerden dolayı memnuniyet oranı düşük çıkmıştır. Güncellenen birim hizmetleri bir dahaki memnuniyet anketine eklenecektir.
▪**Dağıtılan Taziye Kolisi Sayısı**: Talep fazlalığı nedeniyle hedef göstergenin üzerine çıkılmıştır.
Stratejik Amaç 8.2 Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak.
Stratejik Hedef 8.2.1 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.
Performans Hedefi 8.2.1.1 Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin

sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte yaşayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.

▪**Muayene Edilen Hasta Sayısı:** Bu alanda talep gelmediğinden hedef değere ulaşılamamıştır.

▪**Alzheimer ve Demans Hastaları Konuk Evi Hizmet Memnuniyet Oranı:** Bu alanda çalışan personele verilen hizmet içi eğitim ile çeşitli motivasyon arttırıcı etkinlikler sonucu Alzheimer ve Demans hastaları konuk evi hizmet memnuniyet oranı hedef değerden yüksek çıkmıştır.

▪**Kriterlere Uygun Hasta Taleplerinin Karşılanma Oranı:** Bu alanda çalışan personele verilen hizmet içi eğitim ile çeşitli motivasyon arttırıcı etkinlikler sonucu memnuniyet oranı hedef değerden yüksek çıkmıştır.

▪**Laboratuvardan Faydalanan Hasta Sayısı:** Talep gelmediğinden hedefe ulaşılamamıştır.

▪**Gezici Sağlık Araçlarından Yararlanan Hasta Sayısı:** Gezici sağlık araçları ile yapmış olduğumuz diş, göz ve kalp sağlığı tarama hizmetlerimizden göz ve kalp sağlığı tarama hizmetimiz ilgili protokollerin imzalanmasında çıkan aksaklıklar nedeni ile hizmet verememiştir.

▪**Gezici Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı:** Gezici sağlık araçları ile yapmış olduğumuz diş, göz ve kalp sağlığı tarama hizmetlerimizden göz ve kalp sağlığı tarama hizmetimiz ilgili protokollerin imzalanmasında çıkan aksaklıklar nedeni ile hizmet verememiştir.

▪**Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Memnuniyet Oranı:** Bu alanda çalışan personele verilen hizmet içi eğitim ile çeşitli motivasyon arttırıcı etkinlikler sonucu evde sağlık ve bakım hizmeti memnuniyet oranı hedef değerden yüksek çıkmıştır.

▪**Evde Sağlık ve Bakım Hizmet Sayısı:** Bu alanda çalışan personel sayısındaki yeni düzenlemeler ve söz konusu personele verilen hizmet içi eğitim ile çeşitli motivasyon arttırıcı etkinlikler sonucu gezici sağlık hizmetleri memnuniyet oranı hedef değerden yüksek çıkmıştır.

Stratejik Hedef 8.2.2 Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak.

Performans Hedefi 8.2.2.1 Hijyenik ve güvenilir gıda üretimini sağlamak için gıda işyerlerinin denetimini yapmak, tüketicilere taklit, tağşiş ve sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenilirliği hakkında bilgilendirme bilinçlendirme eğitimleri vermek.

▪**Gıda Güvenliği İle İlgili Eğitim Verilen Kişi Sayısı:** İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucu gıda güvenliği ile ilgili eğitim verme talebimize olumlu sonuç alınamamış olup hedef değere ulaşılamamıştır.

Stratejik Hedef 8.2.3 İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması.

Performans Hedefi 8.2.3.1 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurumsal bilincin oluşturulması için gerekli çalışmalarının yapılması.

▪**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Kişi Sayısı:** Hedef 500 iken 1246 kişiye eğitim verilmiştir. 6331 sayılı yasa kapsamında 4857 sayılı yasaya tabi (Kadrolu İşçi) çalışanlar bulunmakta olup 45001 İSG Yönetim Sistemi doğrultusunda tüm çalışanlara (657 DMK, KHK Sürekli İşçi, Kadrolu İşçi) eğitime tabi tutulmuştur.

Stratejik Amaç 8.3 Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak.

Stratejik Hedef 8.3.1 Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak, organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek.

Performans Hedefi 8.3.1.1 Sporu ve sporcuları desteklemek, Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak, işletmek ve spor organizasyonları düzenlemek.

▪**Yürütülen Proje Faaliyet Sayısı:** 30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı kurulmuş ve daire başkanlığı kurulma sürecindeki hazırlık süreci ve tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflerde sapmalara neden olmuştur.
▪**Bakım ve Onarım Yapılacak Tesis Sayısı:** İhtiyaç dolayısıyla daha fazla bakım onarım yapılmıştır.
▪**Memnuniyet Oranı:** 30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı kurulmuş ve daire başkanlığı kurulma sürecindeki hazırlık süreci ve tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflerde sapmalara neden olmuştur.
▪**Müsabaka Sayısı:** 30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı kurulmuş ve daire başkanlığı kurulma sürecindeki hazırlık süreci ve tasarruf tedbirleri hedeflerde sapmalara neden olmuştur.
▪**Düzenlenen Panel Sayısı:** 30/09/2019 tarihli ve 477 sayılı Meclis Kararı ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı kurulmuş ve daire başkanlığı kurulma sürecindeki hazırlık süreci ve tasarruf tedbirleri hedeflerde sapmalara neden olmuştur.
Stratejik Amaç 8.4 Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılamak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır.
Stratejik Hedef 8.4.1 Mersin'de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.
Performans Hedefi 8.4.1.1 Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek
▪**Ruhsatlandırılmış Mezbaha Sayısı:** Belediyenin mali tablosu dikkate alınarak Erdemli ve Toroslar İlçesine yapımı planlanan mezbaha inşaatı 2021 ve 2022 yıllarına planlanmıştır.
▪**Mobil Kesim Ünitesi Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında yıl içinde alım yapılmamış olup; mevcut 26 mobil kesim ünitesinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir**.**
▪**Frigofirikli Et Nakil Aracı Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında 2018 ve 2019 yıllarında araç alımı yapılmamıştır.
▪**Denetim Sayısı:** Et satış yerleri denetiminin İlçe Tarım Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğünün de içinde bulunacağı komisyon tarafından yapılabilmesi için Valilik Makamına yazı yazılmasına karşın görevlendirme yapılmaması nedeniyle denetim sayısı tamamlanamamıştır.
Stratejik Hedef 8.4.2 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.
Performans Hedefi 8.4.2.1 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.
▪**Geçici Hayvan Bakımevi Sayısı:** Silifke Geçici Hayvan bakımevi yapım ihalesi Fen İşleri Dairesince yıl içinde ihalesi yapılmış olup 2020 yılında yapımı tamamlanarak faaliyete alınacaktır.
▪**Alınan Araç Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında yıl içinde alım yapılmamıştır.
▪**Aşılanan Hayvan Sayısı:** 2015 ve 2016 yıllarında araç ve personel yetersizliği nedeniyle hedeflenenden daha az sayıda kısırlaştırma ve aşılama yapılmıştır. Son üç yıl içinde daha fazla sayıda aşılama ve kısırlaştırma yapılarak rehabilitasyon hizmetinin sunumu sağlanmıştır.

▪**Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı:** 2015 ve 2016 yıllarında araç ve personel yetersizliği nedeniyle hedeflenenden daha az sayıda kısırlaştırma ve aşılama yapılmıştır. Son üç yıl içinde daha fazla sayıda aşılama ve kısırlaştırma yapılarak rehabilitasyon hizmetinin sunumu sağlanmıştır.
▪**Yapılacak Bilgilendirme Çalışmaları Neticesinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı:** Sahiplendirmeye yönelik etkinlikler ile daha fazla sayıda sokak hayvanının sahiplendirilmesi sağlanmıştır.
▪**Faal Olan Pugedon Sayısı:** Sokak hayvanlarını doyurma amaçlı olarak temin edilen pugedonlar yerine kedi ve köpek besleme odakları kurulduğundan yıl içinde faal pugedon sayısı bulunmamaktadır.
▪**Yapılan Kedi Sığınma Evleri Sayısı:** Kedi ve Köpek beslenme odakları ihtiyacının fazla olması nedeniyle 2017 ve 2018 yıllarında alımlar gerçekleştirilmiş olduğundan yıl içinde yeni alım yapılmamıştır.
▪**Yapılan Köpek Beslenme Odaklarının Sayısı:** Kedi ve köpek beslenme odakları ihtiyacının fazla olması nedeniyle 2017 ve 2018 yıllarında alımlar gerçekleştirilmiş olduğundan yıl içinde yeni alım yapılmamıştır.
Stratejik Hedef 8.4.3 Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.
Performans Hedefi 8.4.3.1 Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.
▪**Organize Hayvancılık Bölge Sayısı:** Mersin için 1/5000 lik imar planı 2018 yılında yapılmış ve 33 alan organize hayvancılık bölgesi olarak gösterilmiştir. Hedef geçtiğimiz yıl tamamlanmıştır.
▪**Pazara Giriş Yapan Büyükbaş Hayvan Sayısı:** Hayvan pazarı 31/07/2018 tarihinde ruhsatlandırılmış olmasına rağmen faal olarak çalışmadığından dolayı Canlı Hayvan Ticaret Merkezi olarak çalıştırılması için padoklar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralanacaktır. Bu nedenle hayvan girişi olmamıştır.
▪**Eğitime Katılan Kursiyer Sayısı:** Her yıl bir eğitim planlanmış ve en az 25 personel katımı halinde eğitimin düzenlenmesi gerektiğinden yıllık 25 katılımcı hedeflenmiştir. Hedeflenen sayıdan daha fazla kişi katıldığından kursiyer sayısı fazla çıkmıştır.
Stratejik Hedef 8.4.4 Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması.
Performans Hedefi 8.4.4.1 Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması.
▪**Yeni Alınacak Hayvan Türü Sayısı:** Vatandaş memnuniyetini arttırmak için Tarsus Hayvan Parkında bulunmayan türler diğer hayvanat bahçelerinden takas yoluyla hedeflenenden fazla sayıda yeni tür alımı yapılmıştır.
▪**Sertifikalandırılan Hayvan Sayısı:** Çatal burun ırk ıslah çalışmaları kapsamında gen araştırmasında saflık oranı %95'e ulaşmadığı için sertifikalandırılmış hayvan bulunmamaktadır.

STRATEJİK ALAN 9 SOSYAL HİZMETLER SUNMAK ve YOKSULLUĞU AZALTMAK

Stratejik Amaç 9.1 Mersin'de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 9.1.1 Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak.
Performans Hedefi 9.1.1.1 Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak.

▪**Sosyal Marketten Yararlananların Sayısı:** 2019 yılı Ağustos ayına kadar Dosteli Marketler ile yapılmakta olan gıda, temizlik ve giyim yardımları, tüm ilçeleri kapsayacak şekilde, daha ekonomik, düzenli, çağımız koşullarına uygun, yararlanıcıların ihtiyaç çeşitliliğini arttırıcı bir şekilde karşılanması amacıyla marketlerdeki mevcut stoklar bittikten sonra 12/07/2019 tarih ve 368 sayılı Meclis Kararına istinaden kapatılmış olup, ihtiyaç sahiplerine Elektronik Kart (Ön Ödemeli Kart) sistemi ile gıda, temizlik ve giyim yardımı yapılmasına başlanmıştır**.** Halkkart sistemine geçiş ile hizmetten yararlanan kişi sayısında artış olması sebebiyle hedefte artış olmuştur.

▪**Aşhaneden Yararlananların Sayısı:** İlimizde yaşayan yoksul, yardıma muhtaç, evinde yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımız, şehitlerimizin taziye yemekleri ve gelen taleplerin yansıra, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen "Bir Çorba Bir Ekmek Projesi" kapsamında vatandaşlara dağıtımı yapılan yemek (çorba) aşhanemiz tarafından karşılanmaktadır. Aşhaneden çıkan çorba sayısında artış olması sebebiyle hedefte artış olmuştur.

▪**Yardım Yapılan Kişi Sayısı:** 2019 yılı içerisinde gelen talebe istinaden yapılan sosyal incelemeler sonucu doğal afet ve yangından zarar gören 89 aileye ve mobilya yardımı yapılmıştır.

▪**Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı:** Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan öncelikli hizmetler arasında yer almamıştır.

▪**Gıda Kolisi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı:** İlimizde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın talebine istinaden talebin az olması sebebiyle hedefte sapma olmuştur.

▪**Ramazan Ayında Ramazan Kolisi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı:** İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza mahalle muhtarlarımızdan alınan listeler doğrultusunda il merkezi ve tüm ilçelerde 61.114 adet Ramazan kolisinin dağıtımı tamamlanmıştır.

▪**Sosyal İnceleme Yapılarak Ulaşılacak Hane Sayısı:** 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 4 yıllık Devlet Üniversitelerinde okumaya hak kazanmış veya Vakıf Üniversitelerini tam burslu olarak kazanmış ve ailesi Mersinde ikamet eden öğrencilere verilen Lisans Öğrenim Yardımına başvuran kişi sayısının hedef değerinden az olması sebebiyle hedefte sapma olmuştur**.**

Stratejik Hedef 9.1.2 İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak.

Performans Hedefi 9.1.2.1 Mersin'de yaşayan üniversiteyi kazanan öğrencilerin ödüllendirilerek öğrenim yardımı yapmak.

▪**Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı:** 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 4 yıllık Devlet Üniversitelerinde okumaya hak kazanmış veya Vakıf Üniversitelerini tam burslu olarak kazanmış ve ailesi Mersinde ikamet eden öğrencilere verilen Lisans Öğrenim Yardımına başvuran kişi sayısının hedef değerinden az olması sebebiyle hedefte sapma olmuştur.

Stratejik Hedef 9.1.3 Mersin'de yaşayan kadın, yaşlı ve diğer guruplara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak.

Performans Hedefi 9.1.3.1 Mersin'de yaşayan kadın, yaşlı ve diğer guruplara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak.

▪**Hizmetten Faydalanan Kadın Sayısı:** 30/09/2019 tarih ve 477 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat şemasında yapılan değişiklik sonrasında Kadın Danışma Merkezi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığına devredilmiş olup, talep yoğunluğu sebebi ile hedefte artış olmuştur.

▪**Ulaşılan Kadın Sayısı:** 30/09/2019 tarih ve 477 sayılı Meclis Kararı ile teşkilat şemasında yapılan değişiklik sonrasında kadına yönelik hizmetler Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüş olup, yapılan etkinlik ve projelere talep yoğunluğu olması sebebi ile hedefte artış olmuştur.

▪**Ulaşılan Yaşlı Sayısı:** Emekli evimizin hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın yoğun talepleri dolayısıyla hedefte öngörülemeyen bir artış olmuştur.
▪**Ulaşılan Şehit ve Gazi Yakını Sayısı:** 2019 yılı Ramazan ayı münasebetiyle 22/05/2019 tarihinde şehit ailelerimiz ve gazilerimiz için düzenlenen iftar yemeği programında 500 kişilik yemek Aşhanemizde hazırlanarak sunulmuştur.
▪**Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilen Kişi Sayısı:** 2019 yılı içerisinde uygulanan tasarruf tedbirlerine bağlı olarak İftar yemeği verilen kişi sayısı sebebiyle hedefte sapma olmuştur.
▪**Muharrem Ayında İftar Yemeği Verilen Kişi Sayısı:** Gelen talebe istinaden Muharrem Ayı yemeği verilen kişi sayısının hedef değerinden düşük olması sebebiyle hedefte sapma olmuştur.
▪**Yardım Yapılan Aile Sayısı:** Kurban bayramı münasebetiyle şehit ailelerine verilen küçükbaş kurban alımı bu sene gerçekleşmemiş olup yerine şehitlerimiz adına kurban kesilerek taziye yemeklerinde kullanılmak üzere aşhaneye bağışlandığı için performans hedefi gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Hedef 9.1.4 Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezi açmak.
Performans Hedefi 9.1.4.1 Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak, kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezi açmak.
▪ **Açılan Kurs Sayısı:** Mersin Akdeniz, Tarsus ve Anamur, Silifke, Mut, Gülnar ilçelerimizde açılan Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kurslarımızın hizmeti devam etmekte olup üniversite sınavına hazırlanan 12. sınıf ve mezun öğrenciler ücretsiz olarak kurslarımızdan faydalanmaktadır. Eylül ayında da Erdemli ve Aydıncık ilçelerimizde de kurs merkezlerimiz hizmet vermeye başlamıştır.
▪ **Kurstan Faydalanan Kişi Sayısı:** 2018-2019 yılı Eğitim ve Öğretim yılında kurs merkezlerimizden yararlanan toplam öğrenci sayısı 3216'dır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Mersin Akdeniz, Tarsus ve Anamur, Silifke, Mut, Gülnar ilçelerimize ek olarak Erdemli ve Aydıncık ilçelerimizde açılan kurs merkezlerimizin yanı sıra Ekim ayında da açılan Çamaşır Kafe hizmet ile hizmetten faydalanan öğrenci sayısı artmıştır.
▪ **Çalıştay-Panel-Konferans Sayısı:** Vatandaşlardan gelen talebe istinaden düzenlenen panel sayısında artış olmasına bağlı olarak hedefte artış olmuştur.
▪ **Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı:** Adnan Menderes Bulvarı Yenişehir Bölge Parkı içerisinde Marina Karşısında hizmete giren Gençlik Lokali ve Çocuk Danışma Merkezimiz için 2019 yılının Şubat ayında malzeme alımı yapılmıştır yapılan harcamalar 2019 yılı bütçemizden karşılanmıştır. Gençlik Lokali ve Çocuk Danışma Merkezi 21/06/2019 tarih ve 307 sayılı meclis kararı ile hizmeti sonlandırılmıştır.
▪ **Yararlanan Çocuk Sayısı:** Gerçekleştirilen etkinliklere yoğun talep olması sebebiyle hedefte artış olmuştur.

STRATEJİK ALAN 10 EKONOMİ ve TİCARET HAYATINI GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 10.1 Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması.
Stratejik Hedef 10.1.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.

Performans Hedefi 10.1.1.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.

- **Hal Kapılarında Gerçekleşen Aylık Tartım Sayısı:** Bölgemizde yaşanan olumsuz hava koşullarının üretim miktarını etkilemesinden dolayı hedefte sapma olmuştur.
- **Hal Kapılarında Gerçekleşen Tartım Süresi (Sn):** Personel rotasyonu ve tartım ünitelerinde teknik arızalardan kaynaklı sıkıntılar yaşanması sebebiyle hedef değerin altında kalınmıştır.
- **Hal Kapılarında Gerçekleşen Tartım Miktarı (Ton):** Hallerimizde Bakanlık Veri Sistemi yerine Müdürlük Otomasyon Sisteminin kullanılmaya başlanmasından dolayı istatistiksel verilerde tutarsızlıklar oluşmuştur. Daha sağlıklı veri elde etmek için bundan sonraki süreçte Müdürlük Otomasyon Sistemi kullanılacak olup performans değerlendirmesinde güncelleme yapılmıştır.
- **Hal Personeline Verilen Eğitim Saati:** İdari yönetim değişikliği ve mevcut Daire Başkanlığının kapatılması dolayısıyla yaşanan sıkıntılar sebebiyle hedefte sapma olmuştur.
- **Hal Esnafına Verilen Eğitim Saati:** İdari yönetim değişikliği ve mevcut Daire Başkanlığının kapatılması dolayısıyla yaşanan sıkıntılar sebebiyle hedefte sapma olmuştur.
- **Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığı Önlemek İçin Gerçekleşen Toplantı Sayısı:** Yaş sebze meyve ticareti yapan esnafların bilinçlendirilmesi ve daha kaliteli hizmet sunulması adına hedeflenen sayının üzerinde toplantı yapılmıştır.
- **Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Serbest Rekabet Sistemi İçerisinde Yapılmasını Sağlamak Amacıyla Denetlenen İşyeri Sayısı(Ay/Adet):** Hal Yöneticiliklerinde yeterli Zabıta ekibi olmamasından ötürü hedef değerde sapma olmuştur.
- **Kentimizin Doğusu, Batısı ve Kuzeyinde, Sebze ve Meyve Ticaretinde Kayıt Dışılığın Azaltılması Amacıyla Gerçekleştirilen Denetim Sayısı (Ay/Adet):** Bölgemizde yaşanan olumsuz hava koşulları ve personel yetersizliğinden dolayı hedef değerde sapma olmuştur.
- **Stok Kontrol Sayısı (1000 Adet):** Gelirlerin arttırılması amacıyla stok kontrolü daha sık yapılmıştır.
- **Paydaş Memnuniyet Oranı:** Anket çalışmaları ile ilgili birimimiz olan Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğünün iş yoğunluğu ve seçim dönemine denk gelmesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

▪ STRATEJİK ALAN 11 TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve KENTİN TANITIMINI SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 11.1 Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 11.1.1 Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek.

Performans Hedefi 11.1.1.1 Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek.

- **Basımı Yapılan Gazete Sayısı:** Basında yapılan gazete sayısı, 2019 yılının seçim ve geçiş dönemi olmasından dolayı gazete basılamamıştır.
- **Basında Yer Alan Haber Sayısı:** Basında yer alan haber, basın talepleri doğrultusunda hedef değerin altında gerçekleşme olmuştur.
- **Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı:** Katılımı sağlanan organizasyon sayısı, tasarruf tedbirleri dolayısı ile katılımı sağlanan organizasyon sayımızda azalmaya gidilmiştir.
- **Takip Edilen Ajans Sayısı:** Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın kuruluşlarında çıkan haberlerinin eksiksiz takip edebilmek için artmıştır.

▪ **Basına Servis Edilen Haber Sayısı:** Servis edilen haber sayısı, belediye hizmet çeşitliliği arttığı için yapılan haber sayısı artmıştır.
▪ **Basımı ve Dağıtımı Yapılan Materyal Sayısı:** Tasarruf tedbirleri dolayısı ile alınan materyal sayısında azalıma gidilmiştir.
▪ **Web TV 'de Yayınlanan Haber ve Tanıtım Sayısı:** Web TV'de yayınlanan haber ve tanıtım sayısı, yayınlanan haberler bir kısmı sosyal medya kanallarından yayınlandığı için hedefin altında kalmıştır.
▪ **Hazırlatılan Film Sayısı:** Hazırlatılan film sayısı, İhtiyaç duyulan filmlerin bir kısmı Daire Başkanlığımız tarafından yapıldığı için dış kurumlara yaptırılmasına ihtiyaç duyulmamıştır
▪ **Sosyal Medya Video Formatında Görüntülenme Sayısı:** Sosyal medya formatında görüntülenme sayısı, seçim döneminden sonra sosyal medyaya yönelim artığı için görüntüleme sayısı beklenenin üstünde çıkmıştır.
▪ **Basına Yapılan Duyuru Sayısı:** Basına yapılan duyuru sayısı, Belediyenin basına duyurulması gereken etkinliklerin az olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
▪ **Basın İlan Kurumuna Gönderilen İlan Sayısı:** Basın İlan Kurumuna gönderilen ilan sayısı, Tasarruf tedbirlerinden dolayı ilan vermede azalmaya gidilmiştir.
▪ **Yapılan Grafik ve Tasarım Sayısı:** Yapılan grafik ve tasarım sayısı, yeni proje ve hizmetlerden dolayı yapılan tasarım miktarı artmıştır.
▪ **Sosyal Medyada Sponsorlu Paylaşım Sayısı:** Sosyal medyada sponsorlu paylaşım sayısı, tasarruf tedbirlerinden dolayı sponsorlu gönderi sayısı düşürülmüştür.
▪ **SMS ile Ulaşılan Kişi Sayısı:** SMS ile ulaşılan kişi sayısı, Belediye hizmetlerinin çeşitliliği arttığından dolayı SMS ile ulaşım yaygınlaştırılmıştır.

STRATEJİK ALAN 12 HIZLI ve GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK

Stratejik Amaç 12.1 Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.1.1 2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi.
Performans Hedefi 12.1.1.1 Raylı Sistemi ile ilgili yapım projesini hazırlamak ve proje takvimine uygun yapım işlerini yürütmek.
▪ **Projeye Uygun Olarak Raylı Sistem Yapım Oranı:** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına 22.02.2019 tarihinde Raylı sistemler projesinin 2019 yılı yatırım programına alınması için başvuruda bulunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onay 02.09.2019 tarihinde verilmiş olup; bu süreçten sonra ihaleye çıkılmıştır. İhale aşaması devam etmektedir.
Stratejik Hedef 12.1.2 Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı.
Performans Hedefi 12.1.2.1 Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımını, onarımını ve yapımını sağlamak.
▪ **Trafik Elektronik Denetleme Sistemini (TEDES) Kurulma Oranı:** İlgili kurum tarafından TEDES sisteminin iptal edilmesi nedeniyle yapılamamaktadır.
▪ **Düşey İşaretleme Miktarı(Levha):** 2019 yılı içerisinde 3701 adet levha montajı yapılmış olup malzeme alım ihalesi Aralık ayında tamamlanmasından kaynaklı sapma olmuştur. Çalışmalar devam etmektedir.
▪ **Mersin Genelinde Yapılan Sinyalize Kavşak Sayısı:** Liman B Kapısı Kavşağı-Ticaret Borsası Demiryolu Kavşağı söz konusu Kavşaklar Liman İşletmecisi tarafından tesis edilmiştir.
▪ **Bisiklet Yolu (Km):** Konu ile ilgili 2019 yılı içerisinde çalıştay düzenlenmiş olup çalışmalar devam ettiği için hedef değere ulaşılamamıştır.

▪ **Trafik Atölyesi Yapım Oranı:** Atölye kurulumu yapılacak binanın tesis edilememesinden dolayı yapılamamıştır.

Stratejik Hedef 12.1.3 Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak.

Performans Hedefi 12.1.3.1 Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa edilmesini ve yeterli derecede otoparklar yapımını sağlamak.

▪ **Modernize Edilen Otogar Sayısı:** Otogarlarımızı modernize hale getirmek için araştırmalarımız devam etmektedir. Bu sebeple gösterge gerçekleştirilememiştir.

▪ **İlçelere Yapılan Otogar Sayısı:** Oluşan aksaklıklar sebebi ile Yeni Anamur Otogarının kabulü yapılamamıştır. İlçelere yapılacak olan otogarlar için yer araştırması devam etmektedir.

▪ **Yapılan Otopark Sayısı:** Üç adet otopark projesi ve yeri mevcut olup yapımı için hazırlıkların tamamlanması beklenmektedir. Trafik yoğunluğunu azaltmak amacı ile parkomat sistemi hazırlıkları tamamlanmış olup kısa zamanda faaliyete geçmesi beklenmektedir.

▪ **Otobüs Terminal İşletmesi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Anket Sayısı):** 2019 yılı içerisinde anket yapılması başvurusu yapılmadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Hedef 12.1.4 Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşımla ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek.

Performans Hedefi 12.1.4.1 Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşımla ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretimini sağlamak.

▪ **Yapılan UKOME Toplantı Sayısı:** 2019 yılı içerisinde 12 adet UKOME Genel Kurul ve 2 adet Olağanüstü Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu sebeple hedeften fazla toplantı gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 12.1.5 Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin faaliyetler/projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması.

Performans Hedefi 12.1.5.1 Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelerin rutin faaliyetler/projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapmak.

▪ **Evrakları Tamamlanan Ticari Taşıt Tahsis Belgesinin Verilme Süresi(C, S, H, M, T):** Vatandaş memnuniyeti ve kalite hedefleri doğrultusunda belirtilen performans hedefinden daha kısa sürede gerçekleşmiştir.

▪ **Evrakları Tamamlanan Ticari Taşıt Vize Belgesinin Verilme Süresi(C, S, M, T, H):** Vatandaş memnuniyeti ve kalite hedefleri doğrultusunda belirtilen performans hedefinden daha kısa sürede gerçekleşmiştir.

▪ **Evrakları Tamamlanan Ruhsatların Belgesinin Verilme Süresi(C, S, M, T, H):** Vatandaş memnuniyeti ve kalite hedefleri doğrultusunda belirtilen performans hedefinden daha kısa sürede gerçekleşmiştir.

▪ **Evrakları Tamamlanan Güzergâh İzin Belgesinin Verilme Süresi:** Vatandaş memnuniyeti ve kalite hedefleri doğrultusunda belirtilen performans hedefinden daha kısa sürede gerçekleşmiştir.

▪ **Toplu Taşıma Kontrol Merkezi Yapım Oranı:** 2018 yılında kurulmuş olup aktif olarak çalışmaya devam etmektedir.

Stratejik Hedef 12.1.6 Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi.

Performans Hedefi 12.1.6.1 Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirmek.

- **Trafik Güvenliği Ana Planının Yapılma Oranı:** %90 yapılması planlanan trafik güvenliği ana planını ISO 39001 kapsamında Yol Trafik Güvenliği Belgesi alınması çalışmaları tamamlanmıştır.
- **Ulaşım Memnuniyet Oranı (Anket Sayısı):** Anket çalışmaları ile ilgili birimimiz olan Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğünün iş yoğunluğu ve seçim dönemine denk gelmesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
- **Yeni Alınan Toplu Ulaşım Aracı Sayısı:** 73 Adet toplu taşıma aracı alım ihalesi devam etmekte olup 2020 yılı içerisinde alımı gerçekleşecektir.
- **Toplu Taşıma İçin Yapılan Durak Sayısı:** Toplu taşıma durak alım çalışmaları devam etmektedir.
- **Projelendirilen Hat Sayısı/Oranı:** Talepler ve şehrin gereklilikleri doğrultusunda 14 adet hat projelendirilmiştir.
- **Planlanan Güzergâh Oranı:** İhtiyaçlar doğrultusunda yapıldığından hedefte artış meydana gelmiştir.
- **Ulaşım Ana Planı Önerilerine Göre Projelendirilen Karayolu Koridoru Miktarı:** Ulaşım ana planı doğrultusunda çalışmalar devam ettiğinden hedefte sapma görülmüştür.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mersin Büyükşehir Belediyesinin performans ölçüm çalışması (2017-2019) Dönemi Revize Stratejik Planında yer alan 12 Alan 40 Stratejik Amaç ve bu amaçlara bağlı 79 Stratejik Hedefe bağlı olarak gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan; Alan, amaç, hedef ve faaliyetlerimizi, Yıllık Performans Programını destekleyerek takibinin sağlanacağı yazılım programı geliştirilmiştir. Böylelikle; izlemelerin dijital ortamda olması sağlanmıştır. 2019 Yılının Faaliyet Raporunun hazırlanışı sırasında Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu Performans Rehberi ekinde bulunan Tablo 4 ve Tablo 5 birimlerden istenmiştir. Birimlerden imzalı gelen performans gösterge verileriyle, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğünün üçer aylık periyotlarla izlediklerini ve değerlendirme raporları karşılaştırılarak doğruluğu netleştirilmiş; İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğünün izleme sonuçları esas alınmıştır. Bu doğrultuda hazırlanmış olan Stratejik Amaçlara bağlı Performans Göstergelerinin hedef değerleriyle gerçekleşme durumları ve yüzdelik oranları konsolide edildiği şekilde tabloya yansıtılmıştır. Stratejik Yönetişimin daha şeffaf, kaynakların daha verimli ve etkili kullanılabilmesi, hesap verilebilirlik açısından; Bilişimin ve teknolojinin daha verimli ve etkili kullanılabilmesi, hesap verilebilirlik açısından; Bilişimin ve teknolojinin hızla gelişmesinden belediyemiz yararlanmış, Stratejik Yönetişimi dijital ortama taşımıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

31.03.2019 Seçimlerinden sonra Belediyemizde; Belediyemiz Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında; Dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması amacıyla paydaşlarla planlama sürecinde görüş ve önerileri alınmış ve bu doğrultuda vatandaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Araştırma, Mersin İlinde ve Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanına giren 13 ilçenin tamamını kapsayacak şekilde yüz yüze tabakalı örneklem metodu ile 2856 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

Uygulanan anketler dışında Kamu kurum ve kuruluşların, Sivil Toplum Kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde ihtiyaç ve sorunlarını belirlemek, belirlenen sorunların çözümü maksadıyla amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemler kullanılarak paydaşlar ile çalıştaylar düzenlenmiştir. Belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi sürecinde, paydaş analizi sonucu belirlenen katılımcı paydaşlardan gelen sorun ve ihtiyaçlar, beklentiler ile büyükşehir belediyemiz olarak yasal bir yükümlülüğü yerine getirmekten öte daha iyi, daha katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı olarak gördüğümüzden, halkın yaşam kalitesini artıran bir araç olarak yapmak hedefinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda toplantı verimliliğini en üst seviyede tutmak, genel sorunları yerinde kendi paydaşları ile tartışmak maksadıyla yerel/dış paydaşlar ile çalıştaylar yapılması amaçlanarak toplantılara iştirak edecek katılımcı sayısı en üst seviyede tutulmuştur. Aynı zamanda tüm katılımcılara toplum memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Stratejik Planlama Sürecinde Durum Analizi Aşamasında “Neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedefine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda

hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmeler değerlendirildi.

30.09.2019 tarihli 477 sayılı Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin kararıyla Teşkilat Şeması yenilenmiş ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Görev Yetki Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve birimlere ait Usul ve Esaslarına ait yönergeler oluşturulan komisyon marifetiyle yönetmelik ve yönergelerin güncel kalması, takibi, yayınlanması sağlanmıştır.

Risk yönetimini de kapsayan iç kontrol sisteminin ihdasına yönelik uyum eylem planı çerçevesinde düzenleme ve çalışmalara devam edilmiştir.

Üst Yönetimin İç denetime verdiği önem, üst yönetimin farkındalığı, birimin objektifliği, denetçilerin bağımsız ve tarafsızlığı, doğrudan Üst Yöneticiye bağlı olarak çalışma, Maliye Bakanlığı İç denetim Koordinasyon Kurulunca mevzuat ve uygulamaların uluslararası standartlara uygun olarak düzenleniyor ve takip ediliyor olması birimin güçlü yönlerini yansıtmaktadır.

İç denetçi sayısının yediye yükselmesi, denetim kapasitesini arttırmıştır.

Web tabanlı İÇDEN kamu iç denetim yazılım otomasyon programının kullanılmaya başlanılması, 2019-2021 denetim planının bu program üzerinden yapılması ve denetimlerde bu programın kullanılması standardizasyonun sağlanmasında fırsat olarak değerlendirilmiştir.

Kalite Yönetiminde; ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan Çalışmaları devam edilmiş, Entegre Yönetim Sistemleri (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi) kapsamında yapılan çalışmalarda, Entegre Yönetim Sistemi kapsamında 2019 yılı Kalite ve Çevre hedefleri belirleme çalışmaları başlatılmıştır. TSE ISO 390001Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin ve verimliliğin arttırılmasında, ihtiyaç duyulan nitelik ve unvanda personel istihdam edilmesine önem verilmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce insan kaynakları planlamasına yer verilmelidir. Uygun bilgi, beceri ve yetenekteki yönetici ve çalışana sahip olmak stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde en önemli ölçüttür.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Stratejiler oluşturmak üzere paydaşların, dış çevrenin gereksinim ve beklentilerini anlamaya yönelik araçları etkin olarak kullanabilmesi,
- Yönetim sistemlerinin uygulanıyor olması (ISO 9001 Kalite, ISO14001 Çevre, ISO45001 İş sağlığı ve Güvenliği, ISO 39001 Yol güvenliği) ve kurumsal mükemmellik modelinin uygulanması ile ilgili çalışmaların sürdürülüyor olması,
- Vatandaşın ihtiyaçlarını ve hizmetlerini ölçmeye yönelik düzenli olarak memnuniyet anketleri ve gerekli araştırmaların yapılıyor olması,
- Sivil toplum örgütleri ve kamu kurum kuruluşları ile işbirliği içerisinde aynı amaca yönelik organizasyonlar düzenleniyor olması ve projeler üretmesi,
- Çalışanların kurumsal iyileştirme çalışmalarına katılım sağlayabileceği mekanizmaların oluşturulmuş olması (Çalışan öneri sistemi, iç tetkik sistemi, kalite ağı vb.),
- Hizmet odaklı ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olma anlayışına sahip yönetim kadrosunun bulunması,

- İç eğitici havuzunun bulunması,
- Vatandaşın her türlü şikâyet, öneri ve problemlerini cevap verebilecek Belediyemiz irtibat noktalarının ve muhtarlık koordinasyon birimlerinin bulunması,
- Strateji ve süreç odaklı yönetim sistemlerinin temelini oluşturulacak süreç haritalarının çıkartılmış olması,
- Çalışanların eğitim ve kariyer gelişimini desteklemek için belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yıllık eğitim planının uygulanıyor olması,
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirlikleri oluşturulması ve ortak projeler yapılması.
- Etkin katı atık yönetiminin sağlanması amacıyla entegre katı atık yönetim sistemine geçiliyor olması ve katı atıklardan enerji elde edilme çalışmaları yapılıyor olması,
- Türkiye'de ve Dünyada ilkleri barındıran veterinerlik hizmetleri ile hayvancılık konusunda yaygın örnek tesislerin bulunması,
- Hasta nakil, gezici sağlık, evde sağlık ve bakım hizmetlerinin olması,
- Alzheimer ve Demans hasta ve hasta yakınları buluşma merkezinin olması,
- Vektörel (haşere) ile mücadele konusunda Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kullanılması,
- Mersin'in çevre dostu örnek şehir olarak anılmasını sağlayacak ödüllere yönelik yapılan çalışmalara önem verilmesi,
- Ülkemizde hazırlanan onaylı İlk Gürültü Eylem Planı'na sahip olması.
- Sosyal, kültürel, sportif alanlarda ulusal ve uluslararası organizasyon, fuar vb. etkinliklerin yapılması, destekleniyor olması,
- Engellilerle ile ilgili mesleki, spor vb. örnek tesislerin yapılmış olması ve örnek projelerin uygulanıyor olması,
- Erişilebilirlik yönetmeliğinin ve erişilebilirlik uygulamalarının aktif uygulayıcısı olması, (Toplu taşıma araçları, kaldırımlar, duraklar, engelsiz işletmeler, engelsiz plajlar ,akü şarj istasyonları vb.)
- Çok çeşitli spor branşlarında kurs verilebilmesi ve yerel spor organizasyonlarımıza verilen destekler,
- Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara destek verilmesi,
- Arkeolojik kazılara verilen destek,
- Kardeş Şehir yurtdışı ilişkilerinin aktif olarak yürütülüyor olması,
- Kongre Merkezi, Spor Tesisleri vb. tesislere sahip olması ve bu tesislerde vatandaşa yönelik kültürel, sosyal, sanatsal aktivitelerin gerçekleştirilmesi,
- Üye olduğumuz uluslararası organizasyonlar ile verimli iş birliği faaliyetlerinin yürütülüyor olması,
- Eğitim ve öğretimi destekleme kurslarının yaygın olarak ücretsiz hizmet vermesi ve üniversiteyi kazananlara yardımda bulunulması,
- Sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi gereken hedef kitlelere ayni ve nakdi yardımların yapılması,
- Şehir plajları çalışmalarına ve mavi bayraklı tesisler oluşturarak turizm çalışmalarına önem verilmesi,
- Mersin'in sanal ortamda tanıtımını sağlayacak Tekno-Mersin projesinin hayata geçirilmiş olması,
- Yetişkinler, yaşlılar, kadınlar, gençler, çocuklar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata katılımını sağlamaya yönelik hizmetler ve özel tesisler sunulması,

- Tarımsal üretimi arttırmak amacıyla üreticilere yönelik eğitim, teçhizat, sulama, fide, hayvan vb. desteğinin veriliyor olması.
- Ulaşım Master Planının hazırlanmış olması,
- Merkez Hal Kompleksimizin yapı ve kapasite olarak dünyada sayılı kompleksler arasında yer alması,
- Akıllı kavşak ve sinyalizasyon sistemi vb. gibi projelerin başlatılmış olması,
- Yangın ve trafik kazalarına varış zamanları, Dünya ve Avrupa standartları ile aynı değere sahip olması,
- Mezarlık bilgi sisteminin bulunması,
- Belediye bünyesinde asfalt, bordür ve kilit taşı üretiliyor olması,
- 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının tamamlanmış olması,
- Güncel hâlihazır haritaların tamamlanmış olması,
- Toplu taşıma araçlarının takip sisteminin halka açık bilgi vermesi.

B- ZAYIFLIKLAR

- Ana hizmet binasının yetersiz olması nedeniyle birçok birimin farklı yerlerde olmasından kaynaklı birimler arası koordinasyon eksikliği bulunması,
- Hedeflenen projelerde kurumsal bütçe sınırlamaları,
- Çalışan motivasyonunun ve aidiyetinin arttırılmasına yönelik etkinliklerin ve sosyal faaliyetlerin yeterli olmaması,
- İnsan kaynakları politikasının oluşturulmamış olması,
- Kurumsal yatay ve dikey iç iletişim eksikliği,
- Çalışan Tanıma Takdir ve Ödül uygulamalarının sistematiğinin oluşturulmamış olması,
- Belediyemizin yeteneklerine ilişkin veri ve bilgilerin yeterince analiz edilememesi,
- Coğrafi ve Kent bilgi sisteminin tüm birimlerinin kullanımına yönelik olarak entegre edilmemiş olması,
- Uzmanlık isteyen alanlarda nitelikli personel eksikliği,
- Çalışanların yeteneklerini ve sürekli gelişimini takip eden izleme sisteminin olmaması,
- Bilgi ve veri güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların tamamlanmamış olması,
- Belediyemiz kurumsal kimlik çalışmalarının yetersiz olması,
- Çağrı Merkezi yönetiminin alt yapısının vatandaş talep ve isteklerine tüm yönüyle cevap verecek düzeyde olmaması,
- Arşivde bulunan eski kayıtların dijital ortama taşınmamış olması,
- Kurumsal proje takip ve yönetim sisteminin olmaması.
- Kent merkezlerinde rekreatif amaçlı açık ve yeşil alanların ve mekânların yetersizliği,
- Küresel ısınma ve iklim değişikliğine karşı önlemler için iklim değişikliği eylem planının hazırlanmamış olması,
- Sağlık hizmetlerinin sunulabileceği modern belediye sağlık merkezi binasının bulunmayışı ve ilçelere sağlık hizmetlerinin eşit şekilde dağıtılamıyor olması,
- Hafriyat, inşaat, yıkıntı alanlarında yetersiz denetim, koordinasyon eksikliği ve geri kazanım sisteminin kurulmamış olması.
- İlimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin tanıtımının günümüz şartlarına uygun modern tesislerle desteklenerek ulusal ve uluslararası arenada pazarlanamaması,
- Engellilere yönelik mesleki eğitim merkezinin şehir merkezine uzak olması,

- Kişilerin istihdamını kolaylaştıracak, gelirlerini artıracak mesleki eğitimlerinin yetersiz olması ve bu alanda organizasyonu sağlayacak birimin bulunmayışı,
- Kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yeterince faaliyet geliştirilememesi,
- Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişmelerini sağlamaya yönelik özellikli faaliyetlerin azlığı,
- Gençlerin belediyemiz faaliyetlerine aktif ve gönüllü katılımının yeterince sağlanamaması,
- Dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesine yönelik sistematik izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılamaması,
- Mezarlıkların dağınık yapılanmasından dolayı kontrol ve bakımında zorluklar yaşanması,
- Şehrimizin kapasitesine uygun vatandaşlarımıza hizmet verebilecek büyüklükte bir kütüphane bulunmaması,
- Merkez ilçeler dışında sosyal, spor, kültürel belediye hizmetlerinin sunulduğu entegre tesislerin bulunmayışı,
- Turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ve desteklenmesi ile ilgili tüm yerel yönetimleri de içine alan eylem planının oluşturulmamış olması.
- Kentin trafik sorununa çözüm üretecek alternatif ulaşım sistemleri ile entegre projelerin henüz uygulanamamış olması,
- 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına yönelik çalışmaların tamamlanamaması,
- Akıllı şehirler anlayışına uygun etkileşimli bilgi ve iletişim teknolojilerinin altyapısının henüz kurulamamış olması,
- Coğrafi bilgi sistemlerinin altyapısının tamamlanmamış olması ve yaygın kullanımının sağlanamamış olması,
- Yol ağı envanterinin oluşturulmaması,
- Altyapı çalışmaları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanamaması,
- Bisiklet yollarının Ana arterleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmamış olması.

C- DEĞERLENDİRME

2019 yılında amaç hedef ve performans göstergelerini, faaliyetlerini gerçekleştirirken mevcut kaynaklarımız olan; iş makinaları, araçlar, ekipmanlar, teçhizatlarını etkili, ekonomik, saydam, hesap verebilirlik ilkelerini göz önünde bulundurarak hizmet vermiştir.
Asfalt şantiyelerimizde asfalt, bordür, kilit taşı, karo, su oluğu üretimi, merkez ve kırsal bölgelerde yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmalarından, iklim koşullarına karşı hazırlıklı olarak verilen karla, buzla mücadele hizmetlerinden, köprü, kaldırım, tretuvar yapım bakım ve onarımına kadar birçok konuda çalışmalarımız sürdürülmüştür.

Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığının 2019 yılı stratejik planda yer alan hedeflerinin çok üzerinde bir performans göstererek 96 proje tamamlanmış olup, 21 adet projenin çalışmaları devam etmekte olup, 2019 yılı içerisinde Kentsel Tasarım ve Alt yapıya ilişkin projelerinde beklenilen performansın çok daha üstünde başarı göstermiştir. Tarihi çevre projelerinde ise yıllık hedefe ulaşılmıştır. Üst yapıya ilişkin projelerde ise beklenilen talebin az gelmesi sonucu, hedef değerin altında kalınmıştır.

Kültür ve Sosyal Hizmetlere ait çalışmalar sürdürülmekte olup Kamu, sivil toplum kuruluşları işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemektedir. Mersin'in kültür ve sanat şehri olabilmesi için festivaller, konserler, etkinlikler, müzik kursları, tiyatro oyunları sahnelemek, kütüphane hizmeti vermek, kütüphanesi olmayan yerlere gezici kütüphane imkânı sunma çalışmaları sürdürülmektedir. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının

önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan proje ve programlar planlamakta ve ilgili müdürlüklerce bunlar uygulanmakta olup, söz konusu uygulamalar ve performans göstergeleri 10. Kalkınma Planında yer alan ''Eğitim, Aile ve Kadın, Çocuk ve Gençlik, Sosyal Koruma, İstihdam ve Çalışma Hayatı'' gibi konu başlıklarını esas alarak hazırlanmıştır.

Hayvanat Bahçelerinin egzotik hayvanların sergilendiği, küçük kafesler içerisine sıkıştırıldığı ortamdan çıkarılarak doğal yaşam koşullarına ve hayvan refahına uygun yaşama alanları oluşturulmuş, her hayvan türüne özgü olarak beslenmeleri sağlanmıştır. Mezbahaların sadece birer kesimhane, barınakların ise sokak hayvanlarının toplanarak hapsedileceği bir alan olarak görülmemesi gerekir. Bu amaçla sokak hayvanlarının doğal yaşam koşullarına ve hayvan refahına uygun şekilde yeni barınakların yapılması, ilçelerdeki et tüketim verileri dikkate alınarak yeterli kesim kapasitesine sahip modern mezbahaların kurulması, atıkların çevre kirliliğine yol açmaması açısından gerekli tedbirlerin alınmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol hizmetleri çalışmalarını kanun gereği öngörülen faaliyetleri bir dayatma olarak görmeden; insanın ve çevrenin korunmasına ve bu unsurların sağlığını tehdit eden durumların kontrol edilmesi için gerekli hizmetler şehrimizde yaşayan vatandaşlara sunulmaktadır. Yapılan ve yapılacak tüm hizmetlerde ile şehrimizde yaşayan vatandaşların çöp sorunlarının ekonomik fırsatlara çevirerek bertaraf edilmesi, temiz ve rahatsız edici unsurların olmadığı bir çevrede yaşamaları için yapılan faaliyetlerin daha kaliteli hale getirilmesi, vatandaşların şikâyetlerine hızlı ve kabul edilebilir çözümler sunulması, üretim yapan ve hizmet veren iş yerlerinin kanunlar kapsamında çalışmasının sağlanması hedeflenmiştir.

Engelliler ve Sağlık Hizmetleri çalışma sınırları yeniden belirlenen kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza ve çalışanlarımıza ulaşıp; erişilebilirlik sağlık, halk sağlığı, iş güvenliği ve güvenilir gıda tüketimindeki sorunlara yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık yapmaya çalışmaktadır.

Mersinin sosyoekonomik yapısını göz önüne alınıp vatandaşın spora olan ihtiyaçlarını tespit edilip, Bütçede sporu geliştirmek için ayrılan kısmının etkin ve amaca yönelik faaliyetlerde kullanılarak Mersin ekonomisinin canlandırılarak Mersin'in kültürel mirasını tanıtılıp performans programında yer alan hedeflerimize ulaşılmaya çalışılmıştır ve önümüzdeki performans hedeflerimizde bulunan spor turizminin geliştirilmesine yönelik alt yapı oluşturulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında, planlı kentleşen bir Mersin için şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelini esas alarak çalışmalarına devam etmiştir.

Park Bahçeler ve Mezarlık hizmetleri olarak gelişen teknoloji ve yenilikler düzenli takip edilmekte ve uygun olanların kentimize kazandırılmasına çalışılmaktadır. Kişi başına düşen yeşil alan sayısının arttırılmasına çalışılarak daha sağlıklı ve temiz bir kent oluşturma hedeflenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

6360 Sayılı yasa ile genişleyen belediyemiz hizmet alanında daha etkin ve iyi hizmet verebilmek için, bilişim altyapısının güçlendirilerek, bilgi paylaşım teknolojilerinden faydalanabilmek adına faaliyetler de bulunulmalı ve bilişim teknolojilerinin zayıf yönleri nitelikli elemanları da birim bünyesine katılarak, hedeflere olumlu yönde katkı sunulması sağlanabilir.

Ulaşımda alt yapı ve üst yapı sorunlarının çözümü, dolayısıyla il ve ilçelerde güvenli çağdaş ulaşım ağı oluşturmak trafik güvenliğini sağlamak için geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri göz

ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda verdiğimiz hizmetlere ve ortaya konulan faaliyetlere karşı halkın hemşerilik bilincinin oluşturulması, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması, fırsat ve tehditlerin iyi analiz edilmesi, bütün çalışmalarımıza şeffaflık, hesap verilebilirlik, kaliteli temel şehircilik, ilke ve planlama esasları, kamu yararı koruma konusunda hassas bir yönetim anlayışı, sorumluluk, ekip çalışması, katılım çağdaşlık çözüm odaklı, verimlilik gibi temel ilke ve değerler korunarak yerine getirilmelidir.

Kentin ulaşımda, trafik güvenliğinde daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlanması veya hazırlatılması, bu amaçla diğer şehirler ve kurumlarla ortak projeler gerçekleştirilmesi yapılabilir.

Yapılan hizmetler konusunda kamuyu aydınlatarak, yürütülen faaliyetlerin görünürlüğünü arttırmalı, bilim ve teknolojideki gelişmeler takip edilmeli, gelişime açık olunmalı, yaratıcı çözümler üretilmeli ve risk alınmalıdır. Bir plan ve program çerçevesinde bütçe etkin kullanılmalı ve hedefler tutturulmalıdır.

Personellerin işleri konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip olmaları iş ve işleyiş açısından büyük önem taşımaktadır. İdealist ve iş disiplinine sahip çalışanlarımız işleri konusunda araştırma ve öğrenmeye açık olduğu sürece başarılı faaliyetler yürütülmeye devam edecektir.

Diğer Öneriler;

- Birim Avukatlarının mesleki sorunlarının çözümünde baronun desteğinin olması,
- Daire Başkanlıklarından istenilen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve tam olarak süresi içerisinde gönderilmesine özen gösterilmesi,
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapılmalı ve projeler geliştirmeli,
- Daire Başkanlıkları arasında koordinasyon toplantıları arttırılmalı,
- Yaşanabilir ve çağdaş bir anlayışla proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanma ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Proje yarışmaları düzenlemeli,
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemeli ve Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesi sağlanmalı,
- Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirilmeli ve gerçekleştirilmeli,
- Mersin il sınırları içeresindeki yerleşim birimlerindeki yangın hidrandı sayısının bir an önce yeterli sayıya ulaştırılmasının sağlanması,
- Alt kademe belediyelerinden itfaiye teşkilatımıza geçen araçların yerine yeni teknolojik araçların alınması için gerekli çalışmaların yapılması,
- Yangına giden yollardaki trafik probleminin bir önce çözüme kavuşturulması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmalı,
- Gönüllü itfaiyecilik birimlerinin fazlalaştırılması, kırsalda gönüllü itfaiyecilik çalışması yapılarak ekipman desteği sağlanması,
- ISO 9001:2015 KYS, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Sistemi ve EFQM Mükemmellik Projesinin tüm birimlerimizde yaygınlaştırılması ve içselleştirilebilmesi için; Süreç sahipleri başta olmak üzere tüm çalışanların katkı ve katılımlarının sağlanması, kalite çalışmalarında özverili, disiplinli ve hedef odaklı çalışılması,
- Anamur-Bozyazı-Aydıncık ilçelerinde katı atık entegre tesisi kurulmasının sağlanması ilçelerinde bölgesel katı atık aktarma istasyonları kurulması, Mut aktarma istasyonunun kurulması,

- İl ve ilçe düzeyinde hazırlanacak olan Kent Bilgi Haritalarının üretilmesine dair çalışmalara katkı sağlanması,
- Gayrimenkul Yapı Ruhsatı Ve Kullanma İzni Alınması Çalışmalarda; Çamlıyayla, Tarsus, Erdemli, Silifke, Mut, Gülnar, Aydıncık, Bozyazı, Anamur ilçelerinde Büyükşehir belediyesine ait bina ve tesislere ait ruhsat ve yapı kullanma izinlerinin alınmasını sağlamak, bu konuda bilgi sisteminin oluşturulması,
- Erdemli ilçesinde ve Bozyazı ilçesine otogar yapımının sağlanması, Tarsus, Silifke, Mut ilçelerinde mevcut otogarın modernize edilmesinin sağlanması,
- Silifke ilçesi Göksu Deltasının eko turizme kazandırılması için yapılacak çalışmalara destek verilmesinin sağlanması.
- **Gerekli görülen ilçelerde;**
  - Engelli vatandaşlara Tekerlekli sandalye, akülü araba ve medikal malzeme verilmesi,
  - Engelli danışma merkezlerinin kurulmasının sağlanması,
  - İlçe merkezi, mahalle yollarında engelli rampası yapılmasının sağlanması,
  - Gençlik Merkezi projesi yapılmasının sağlanması,
  - Yolların bakım ve onarımının yapılması,
  - Yollarda karla mücadele etmek amacıyla araç temin edilmesinin sağlanması,
  - Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde bulunan yolların kaldırımlarında dekoratif aydınlatmaların sağlanması,
  - Nitelikli hal yapılmasının sağlanması, Silifke halinin Atayurt haline taşınmasının sağlanması,
  - İlçe sınırları içerisindeki orta refüj çim ve ağaçlandırılmasının yapımının-bakımının sağlanması,
  - İlçe sınırları içerisindeki dönel kavşakların çim ve çiçeklendirilmesinin sağlanması,
  - Devir alınacak park ve yeşil alanların bakımının yapılmasının sağlanması, Şehir parkı bulunmayan ilçelere, park yapılması,
  - Mezarlık, defin, taziye çadırı ve cenaze hizmetlerini halkın ihtiyacı doğrultusunda karşılamasının sağlanması,
  - Mezarlıkların eksikliklerinin giderilerek bakım onarım işlerinin yapılmasının sağlanması,
  - Kırsalda yaşayan insanlara hizmet vermesi için gezici kütüphane hizmetinin verilmesinin sağlanması,
  - Açık hava gösteri merkezlerinin yapılmasının sağlanması,
  - Sağlık alanında eğitim verilmesinin sağlanması,
  - Talasemi hastalarının tedavilerinin yapılabilmesi için klinik kurulmasının sağlanması.
  - Etkinliklerde kullanılmak üzere mobil tuvalet araçları alınmasının sağlanması.
  - Yoksulluk haritasının çıkarılması, ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapılması ve Ramazan yardımlarının yapılmasının sağlanması,
  - Kırtasiye Yardımı ve Kıyafet Toplama Kutuları Kurulmasının sağlanması,
  - İlköğretimde okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere hazırlanacak kırtasiye paketinin dağıtılmasını sağlanması,
  - Vatandaşlardan gelen kıyafet yardımlarını toplayabilmek için belli merkezlerde kıyafet toplama kutuları oluşturulmasının sağlanması,
  - Yüzme havuzu ve kapalı spor salonu yapılmasının sağlanması,
  - Kadın danışma merkezi, konukevinin kurulması ve kadınlara yönelik mikro kredi uygulamalarının yapılmasının sağlanması,

- Mevcut sulama suyu tesislerinin bakım ve onarımının yaptırılmasının sağlanması, sulama suyu boru hatları eksikliklerinin tespitinin yapılarak, eksikliklerin giderilmesinin sağlanması,
- Sulama suyu sıkıntısı ihtiyacı olan bölgelerde yeni sulama suyu tesisi yaptırılmasının sağlanması,
- Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması ve Organize bitkisel materyal üretim alanları oluşturulmasının sağlanması,
- Akıllı durak yapımının sağlanması ve yeni durak yerleri kurulmasının sağlanması,
- İlçe sınırları içerisinde kalan sinyalizasyon sisteminin akıllı hale dönüştürülmesinin sağlanması,
- Sorunların dinlenmesi ve tespitinin yapılması için mahalle muhtarları ile düzenli aralıklarda toplantı düzenlenmesinin sağlanması,
- Mezarlık tahsislerine yönelik arazi tespit işlemleri ve keşif hazırlıkları için arazi koşullarında kullanılacak araçlar temin etmek, mezarlıklar arasında koordinasyon, malzeme ve ihtiyaç transferleri için kamyonet tarzı araç temin etmek,
- Mahallelerde bulunan mezarlıkların mezarlık bilgi sistemine geçirilmesinin sağlanması,
- Mersin Belediyesi tarafından hazırlanacak olan tarımsal üretim programı uygulamasının sağlanması.

- Mevcut personelin hizmet içi eğitimden geçirilerek, yeterli etkinlik standartlarına ulaştırılmasının sağlanması,
- İlimizin değişik kültürlere sahip olması nedeniyle yapılacak konserler, kurslar ve kültürel etkinliklerin; toplumsal dayanışma ve birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunulacağı düşüncesiyle bu kapsamda etkinliklerin toplumun her kesimini kapsaması sağlanmalı,
- İlimizi tanıtıcı materyal çeşitliliğinin artırılması tanıtımımızın daha geniş kitlelere aktarılmasına sağlanmalı,
- Hizmet binaları bir yerleşkede olması hizmeti daha hızlı ve verimli hale getirilmeli,
- 2019 yılında yaptırılan vatandaş memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkan beklentilerin gerçekleştirilmesi adına, 2020 yılında ilçelerde kültür, sanat etkinliklerinin daha fazla gerçekleştirilmesi beklentiyi ve memnuniyeti arttırılması gerekmektedir,
- Hayvanlardan insanlara bulaşabilen zoonotik hastalıkların bulaşmalarında önemli yer tutan kırmızı etin üretildiği mezbahaların modernize edilerek hijyenik ve kontrol edilebilir hale getirilmesi yönünde tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu amaçla 2018 yılı sonuna kadar Tarsus, Çamlıyayla, Yakaköy, Silifke, Gülnar, Mut ve Anamur kesimhanelerine Tarım ve Orman Bakanlığından İşletme Onay Belgesi alınmış olmasına karşın Erdemli ilçesinde yapımı düşünülen kesimhane için yer tahsis çalışmaları sonuçlanmış, Etüt Projeler Dairesi Başkanlığınca projenin tamamlanmasına müteakip 2019 yılında yapımının tamamlanması planlanmaktadır. Kontrolsüz kesimlerin önüne geçilebilmesi için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte, ilçe belediyeleri ve zabıta ekipleri ve kolluk güçlerin koordineli olarak çalışması gerekmektedir. Özellikle et satış yeri denetimi hususunda Tarım ve Orman Bakanlığı ekiplerinin konuya daha hassas davranmaları gerekmektedir,
- Anamur-Bozyazı-Aydıncık bölgesine hizmet vermek üzere Tekmen'de barınak yapımı ile Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli ve Erdemli ilçelerine hizmet vermek üzere Kaşlı 'da barınak yapımı tamamlanmıştır. Mut, Gülnar ve Silifke bölgelerine hizmet verecek bir adet Geçici Hayvan Bakımevi yapılarak sahipsiz hayvanların rehabilitelerinin sağlanması amaçlanmalıdır,

- Bir tarım ülkesi olan ülkemizde son dönemlerde oluşan olumsuz tabloyu ortadan kaldırmak amacıyla özellikle 6360 sayılı Yasanın verdiği yetki ve sorumluluk dikkate alındığında tarımı ve hayvancılığı teşvik edebilmek için beş yıllık dönem içinde Daire Başkanlığı olarak azımsanamayacak şekilde projelere imza atılmıştır. Önümüzdeki beş yıllık süreç içinde de yine kırsal alanda çiftçilerimizi ve hayvan yetiştiricilerini bilinçlendirme amacıyla eğitimlere devam edilecektir. Ayrıca tarım ve hayvancılığı teşvik amacıyla tohum, fidan, sulama borusu, damızlık hayvan ve benzeri destekler ile katkıda bulunması gerekmektedir,
- Bütün birimlerin bir arada çalışabileceği hizmet binası yapılması,
- Birimlerin arasında gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Birimlerimizde gerekli teknolojik donanımın sağlanması,
- Personellere yaptıkları işler hakkında seminerler ve uygulamalı eğitimler düzenlenmeli,
- Satın alma, taşınır işlem fişi, bütçe hazır programlar hakkında uygulamalı eğitim seminerleri düzenlenmeli,
- Personellere kişisel gelişim seminerleri, stresle baş etme, kamu etik kuralları, yazışma desimal kod vb. seminerler verilmesi gerekmektedir,
- Düzensiz (Vahşi) Katı Atık Depolama Alanlarının Rehabilitasyonu Projesi kapsamında, atıkların vahşi depolanması ile oluşan çevre ve yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen faktörlerin giderilmesi gerekmektedir,
- Toroslar\Çelebili Rehabilitasyon Hazırlık Dolgu Alanı Projesi, hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları rehabilite maksatlı dolgu projesine uygun dolgu işlemi yapılmasının sağlanması gerekir,
- Yenişehir\Karahacılı Rehabilitasyon Hazırlık Dolgu Alanı Projesi kapsamında, hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları rehabilite maksatlı dolgu projesine uygun dolgu işlemi yapılmasının sağlanması,
- Seyyar konteyner ile tadilat sonucu çıkan yıkıntı atıkları yerinde toplama işlemi başlatılması,
- Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Koordinasyon Müdürlüklerinin şantiyelerinde ve diğer şantiye alanlarında araç bakım ve onarımından oluşan Tehlikeli Atıklar için Daire Başkanlıkları ile görüşülerek uygun geçici depolama alanları kurulmasının sağlanması,
- Elektrikli ve elektronik atıkların yönetimi ile ilgili Merkez İlçelere konumlandırılan Elektronik Atık Toplam Kutularının sayılarının artırılarak diğer İlçe Belediyelerine de konumlandırılmasının sağlanması,
- TÜBİSAD ile birlikte okullarda öğrenciler elektronik atık topluyor kampanyaları düzenlenmesi sağlanmalıdır,
- Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde, 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve uygulama yönetmeliğine göre Çevre Bakanlığı tarafından belediyemize verilen deniz denetimi yetkisi kapsamında ve Yetki Devri Genelgesinde koordinatları belirlenen deniz alanında denizi kirletici faaliyetlerde bulunan gemilerin tespitine yönelik düzenli denetimler yapılacaktır.
- Deniz yüzeyinde oluşan ve kıyıda biriken katı atıklar için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- 2020 sezonu Mavi Bayrak Başvuruları başlamış olup, Belediyemiz Mavi Bayrak Yerel Sorumlularınca Mavi Bayrak Başvuru ön değerlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- ODTÜ DBE'nde 'Mersin İli Deniz Biyoçeşitliliği ile Atıkların Biyoçeşitliliğe Etkisinin İlköğretim Çocuklarında Farkındalık Yaratma Eğitimi ile Tehlikeli Denizanalarının ve Sahil

Çöp Atıklarının İzlenmesi Projesi (2019-2020)' kapsamında ortaokul öğrencilerinden oluşan gruplara yerinde eğitim verilecektir.

- İklim Değişikliği ve Temiz Enerji Şube Müdürlüğünce, 2020 yılında Şube Müdürlüğü tarafından Farkındalık Eğitimi ve İklim Değişikliği Eylem Planı yapılması planlanmalıdır,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal yaşam alanlarının yaratılması,
- Engelli vatandaşlarımızın gelir getirecek faaliyetlerini icra edecekleri yer ve mekânların tesis ve tahsisinin sağlanmasının bina, açık alan ve ulaşım araçlarının erişime uygun hale getirilmesi,
- Engelli bireylere yönelik hizmet veren merkezlerimizin ilçelerde de açılması,
- Sağlık alanında Sağlık Müdürlüğü, üniversiteler ile çeşitli alanlarda özellikle halk sağlığı alanında çalışmaların yapılabilmesi sağlanmalıdır,
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını tüm kamu kurumlarında etkin olarak uygulanabilmesi sağlanmalıdır,
- Yeni tesisler kurularak çalışma alanları iyileştirilmeli, Personelin yaptığı işlerle ilgili eğitimler sürekli hale getirilmeli, Liyakate uygun personel alımı yapılmalı, Ehliyetli personel sayısının arttırılması sağlamalıdır,
- İlimizin değişik kültürlere sahip olması nedeniyle yapılacak, kurslar ve Sportif etkinliklerin; toplumsal dayanışma ve birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunulacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda etkinliklerin toplumun her kesimini kapsaması hedeflenmelidir,
- İnsan Kaynakları Etkin Yönetim Sistematiğini (Analiz-Performans-Raporlama) elektronik ortamda yönetecek Bilgi İşlem altyapısına ihtiyaç duymaktadır.
- Kıyaslama çalışmalarının arttırılması ile birim gelişiminin sağlanması,
- Eğitim yönetim sisteminin kurulması ve eğitimin işe dönüşünün etkin olarak değerlendirilmesi,
- Performans değerlendirilmelerinin sayısallaştırılması,
- Hedef odaklı birey yönetim sistemine geçilmesi,
- İnsan Kaynakları Politikasının oluşturulması gerekmektedir,
- Yapılan işler ile ilgili bilgi ve tecrübeler arttırılmalı ve teknolojik gelişmeler takip edilmeli, Çalışma alanları iyileştirilmeli, Personelin yaptığı işlerle ilgili gerekli durumlarda eğitimler verilmeli, kalite arttırılmalı, liyakate uygun personel alımının yapılması,
- Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve Belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek, etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, Belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak, kurum çalışanlarının, kaynakları ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmasını sağlamak,
- Hibe projelerinin koordinasyon, takibi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Birimler arası bilgi akışının sürekli, düzenli ve sağlıklı yürütülmesini sağlamak,
- Birimimizde çalışmak üzere sosyal çalışmacı, psikolog, sosyolog gibi meslek elemanı istihdamının yapılması,
- Yapılacak olan hizmet binası içerisinde meclis toplantı salonu, ihtisas komisyonları toplantı odaları, encümen toplantı odası ve siyasi partilere grup odaları yapılması,
- Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun hizmet binamızın bulunduğu kampüste bağımsız kurum arşiv binasının yapılması,
- Personel takviyesi yapılarak sorumluluğumuzda olan bölgelere daha çok personel görevlendirmesi yapılması,

- İstatistik tabloların yazılım haline dönüştürülmesi ve merkezi sisteme aktarılmasının sağlanması,
- Mülkiyeti belediyemize ait olan işyerlerinin denetiminde ve denetimi yetkimizde olan tüm toplu taşıma araçlarına barkod sisteminin oluşturulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönlerin yanı sıra yapılan çalışmalar ışığında Mersin'in sorunlarının çözümü, dolayısıyla huzurlu, çağdaş ve gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediyecilik hedeflerine ulaşabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız belediyecilik anlayışının sürdürülmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması, hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın, hemşerilik bilincinin oluşturulması, kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması, fırsat ve tehditlerin iyi analiz edilmesi, bütün bu çalışmalar "Adalet, Güvenilirlik, Şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Kalite, Temel şehircilik ilke ve planlama esasları, Kamu yarar, Koruma konusunda hassas bir yönetim anlayışı, Sorumluluk, Ekip çalışması, Katılım, Çağdaşlık, Çözümcü, Verimlilik" gibi temel ilke ve değerler korunarak yerine getirilmesi sağlanmalı,
- 6360 sayılı yasa ve 2019 yılı Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediyemizde oluşan yasal ve yapısal değişikler çerçevesinde teşkilat şemasının yeniden düzenlenmesine paralel olarak belediyemiz birimlerinin yönetmelik, yönerge ve görev tanımlamaları, hizmet standartları ve iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalarının devam ettirilmesinde fayda olduğu düşünülmektedir.
- Hızlı gelişen teknolojiye uyum sağlanması için idare olarak mevcut donanım ve yazılımlar güncellenmeli, verimi daha da arttırmak için vasıflı personel sayısı arttırılmalı ve de düzenli olarak hizmet içi eğitimler yapılmalıdır.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER



MESKİ

İÇME SUYU YÖNETİMİ

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

- Mersin Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinin ham su beslemesi, kapasitesi 88 milyon m^3 olan Berdan Barajı'ndan sağlanmaktadır. Tesis 1976-1984 yılında 167.000 $m^{2'}$lik alana Fransız firması OTV ve Yüksel İnşaat iş birliği ile inşa edilmiş, 1984 yılında hizmete başlamıştır. Mersin ve Tarsus halkının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

- Mersin İçme Suyu Arıtma Tesislerinin, her birinin kapasitesi **130.000 m^3/gün** olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi **390.000 m^3/gün** dür. Tesisin çıkış debisi 2019 yılı ortalama **303.722 m^3/gün** dür.
- 2019 yılı içerisinde Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus'a verilen içme ve kullanma suyu toplam **110.345.556,27 m^3/yıl'**dır.


Berdan Barajı

İçme Suyu Arıtma Çalışmaları

- Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisimizde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvarımızda üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler yapılmaktadır.
- Günlük olarak ham su ve temiz suda pH, İletkenlik, Sıcaklık, Renk, Bulanıklık, Alkalinite, Sertlik, Demir, Mangan, Koliform, Bakiye Klor, Çözünmüş Oksijen, Organik Madde gibi analizler yapılmaktadır. Yine gerekli görüldüğü zamanlarda Fosfat, Sülfat, Amonyak, Nitrat, Nitrit, Florür, ve Siyanür, Selenyum Toplam Organik Karbon, Toplam Trihalometan gibi deneyleri yapabilecek gelişmiş cihazlar bulunmaktadır. 24 saat devam eden su üretimi İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik, içme ve kullanma suyu kalitesi açısından İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'in standartlarına uygun şekilde, Laboratuvarda 24 saat çalışma esası ile analiz edilmektedir.


Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

- Laboratuvarda kontrol edilerek, Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde üretilen su, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun hale getirilmektedir.

2019 Yılı Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Ham Su ve Arıtılmış Su Debileri

2019 YILI AYLIK DEĞERLERİ			
Ay	**Arıtma Giriş Debisi (m^3/ay)**	**Tarsus Tüketim (m^3/ay)**	**Mersin Tüketim (m^3/ay)**
Ocak	9.200.750	1.475.052	7.526.172
Şubat	8.304.400	1.332.120	6.795.091
Mart	9.150.650	1.446.636	7.491.658

Nisan	8.942.300	1.452.801	7.287.812
Mayıs	9.673.500	1.600.111	7.875.496
Haziran	9.446.100	1.605.943	7.680.751
Temmuz	9.834.000	1.615.777	7.987.449
Ağustos	10.006.350	1.715.289	8.149.722
Eylül	9.773.250	1.649.850	7.961.500
Ekim	9.993.450	1.633.537	8.176.698
Kasım	9.432.850	1.555.161	7.655.183
Aralık	9.383.200	1.517.674	7.671.111
Toplam (m^3/yıl)	**113.140.800**	**18.599.951**	**92.258.643**
Ortalama(m^3/ay)	9.428.400	1.549.996	7.688.220

İçme Suyu Denetleme Çalışmaları

- İçme-kullanma suyunun kaynak ve depoları ile ilgili olarak İl Sağlık Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli ile hizmet sınırlarımız içerisinde arazi çalışmaları yapılmış ve numune noktaları ayrıntılı olarak incelenmiştir. İçme ve kullanma sularına ait kaynak, depo ve isale hatlarının kirlenmelere karşı korunması için gerekli önlemler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.
- MESKİ hizmet sınırları içerisinde bulunan mahallelerin içme suyu kaynak ve depoları, İl Sağlık Müdürlüğü personeli ve kurumumuz personeli tarafından yerinde incelenmiş, fotoğraflama işlemi yapılmış ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından raporlar hazırlanmıştır.
- Mersin şehrimize su sağlayan depolarımız ile ilgili kapasite, kullanılan boru cinsi, malzeme ve numune noktalarının hangi depolardan beslendiği ile ilgili bilgiler İl Sağlık Müdürlüğü personeline verilmiştir. "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında numune noktaları güncellenmiştir.

İçme Suyu Havza Koruma Çalışmaları



- ALO 185 aracılığıyla vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda Kimyasal ve Mikrobiyolojik su numuneleri alınmaktadır.
- Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde ham suyun arıtılarak İnsani "Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki yönetmelik" gereğince sağlıklı, güvenilir temiz içme suyunun MERSİN şehir merkezine iletilmesi sağlanmıştır. İçme suyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" hükümlerince belirlenmektedir. MESKİ sınırları içindeki içme suyu şebeke sistemimizde, Mersin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından belirlenen numune noktalarından kontrol numuneleri alınarak Kurumumuz Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizleri yapılmaktadır.
- Mersin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından içme suyu şebeke sistemimizden belirli periyotlarda denetim izleme numuneleri alınarak Adana İl Sağlık Müdürlüğü (MÜLGA Adana Refik Saydam Hıfzıssıhha Enstitüsü Laboratuvar Müdürlüğü) tarafından analizleri yapılmaktadır. İçme suyu havzasının kirliliğinin izlenebilmesi için Berdan Baraj Gölünden düzenli olarak belirli noktalardan su numuneleri alınarak sonuçları değerlendirilmektedir.

- Merkez, Belde ve Mahallelerin İçme suyu şebekesinden alınan numunelerin Kimyasal ve Mikrobiyolojik sonuçlarının kalitesi ve standartlara uygunluğu, temiz, kaliteli, içilebilir, sağlıklı, hijyenik içme suyunun standartlara uygun bir şekilde içme suyu şebekesine verilmesi için, ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak depo bakım ve onarım işleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

  - Havza Kontrol çalışmalarında, Berdan Baraj Gölü İçme suyu Havzasından Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik gereği yıllık alınması gereken numuneler alınmaktadır.
  - Mersin ili sınırları içerisinde yapılması planlanan; Tavuk Çiftliği, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Çiftlikleri, Maden, Taş ve Kalker Ocakları, Yüksek Sera, Tarımsal Amaçlı Depo, Konut vb. ile ilgili incelemeler yapılarak teknik görüş verilmiştir.
  - 2019 yılı içerisinde Berdan Baraj Gölünden su numuneleri alınmış, 89 teknik görüş yazılmıştır.

Teknik Görüş Faaliyet İzin Konusu	Sayı
RES/HES/GES	5
Maden Ocağı	49
Zeytinyağı Tesisi	11
Hayvan Çiftliği	6
Diğer	18
TOPLAM	**89**

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı

- İçme suyu Analiz Birimi, Atıksu Analiz Birimi, Mikrobiyolojik Analiz Birimi ve Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Birimlerinden oluşan MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansın arttırılması amaçlarına yönelik olarak, "TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney Ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler Standardı' na göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmaktadır.

- TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılamak amacıyla kuruluş bünyesindeki tüm faaliyetler; içme ve kullanma suları kontrolü için "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik", kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atık sular için "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" ve "MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" esas alınarak alınan su numunelerinin analiz sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gereken bütün politikalar, sistem, program ve dokümante edilmiş, Prosedürler, Genel Talimatlar, Standart Çalışma Talimatları, Cihaz Kullanma Talimatları, Formlar, Listeler ve Planlar oluşturulmuştur.



- 10.12.2012 tarihinden itibaren sistemin işletilmesine başlayan Merkez Su Analiz Laboratuvarı,

Dış İşleri Bakanlığı'na doğrudan bağlı olarak hizmet vermekte olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından denetlenerek gerek sistem gerekse teknik olarak uygun görülmüş, 18.04.2014 tarihinden itibaren akredite bir laboratuvar olmaya hak kazanmıştır.

- MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 2019 yılında 19 çalışanı, 234 cihazı ile içme-kullanma suyu, deniz suyu, havuz suyu, yüzeysel su ve atıksu matrislerinde toplam 133 adet parametre/metot çalışmaktadır. Laboratuvarda kullanılmakta olan cihazların kalibrasyonları ve bakımları, Kalibrasyon Planı ve Bakım Planında belirtildiği şekilde düzenli aralıklarla yıl içerisinde gerçekleştirilmektedir.
- 4 yıllık akreditasyon süresini başarıyla tamamlayan Merkez Su Analiz Laboratuvarı, 20 Eylül 2019 tarihinde TÜRKAK tarafından 1. Gözetim Denetimi' ne tabi tutulmuş, gerçekleşen gözetim denetimi sonucunda hem tüm akredite olunan 68 parametrelerden akreditasyonunu sürdürmeye hak kazanmış, TS EN ISO/IEC 17025:2017 versiyonuna geçiş başarı ile tamamlanmıştır.
- Göstergesi Denetim Sonucu olarak takip edilen akreditasyon devamlılığına ait 13 Ocak 2020/07 tarihli son Akreditasyon Sertifikası ve Akreditasyon Kapsamı aşağıda bulunmaktadır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Mahmudiye Mh. Zeytinli bahçe Cd. No:99 Akdeniz 33100 MERSİN / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0759-T
Akreditasyon Tarihi : 18 Nisan 2014
Revizyon Tarihi / No : 13 Ocak 2020 / 07

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , 5 Ağustos 2022 tarihine kadar geçerlidir.

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/3)

Akreditasyon Kapsamı

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MESKİ) Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Akreditasyon No: AB-0759-T
Revizyon No: 07 Tarih: 13.01.2020

Deney Laboratuvarı

Adresi : Mahmudiye Mh. Zeytinli bahçe Cd. No:99 Akdeniz 33100 MERSİN/TÜRKİYE
Tel : 0324 332 10 10
Faks : 0324 235 57 69
E-Posta : gulhemsem@meski.gov.tr
Website : www.meski.gov.tr

Deney Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H+ B
Su	Renk(Hl) Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
Su	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Su	Sertlik Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 2340 C
Su	Kalsiyum (Ca) ve Kalsiyum Sertliği Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 3500-Ca B
Su	Magnezyum Tayini Hesaplama Metodu	SM 3500-Mg B
Su	Alkalinite Tayini Titrimetrik Metot	SM 2320 B
Su	Florür, Klorür, Nitrit/Nitrit Azotu, Nitrat/Nitrat Azotu,Sülfat ve Fosfat/Fosfat Fosforu Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Bileşik Tekniği	SM 9222 H
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 B
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
Su	Fekal Koliform Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	SM 9222 D
Su	Sülfit İndirgeyen Anaerobik Bakteri (Clostridia) Sporlarının Aranması ve Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS 8020 EN 26461-2
Su	Sülfit İndirgeyen Anaerobik Bakteri (Clostridia) Sayısı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 14189

2019 Yılı Merkez Su Analiz Laboratuvarı Numune ve Analiz Sayıları Tablosu

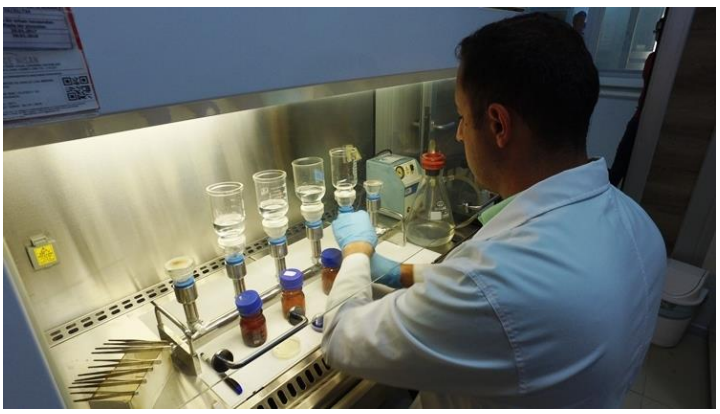
2019 YILI MERSİN SU ANALİZ LABORATUVARI NUMUNE VE ANALİZ SAYILARI						
AY	İÇME SUYU (MERKEZ LAB.)		ATIKSU (MERKEZ LAB.)		TOPLAM NUMUNE SAYISI	
	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI	NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI
OCAK	259	4.494	45	591	304	5085
ŞUBAT	310	5.364	48	699	358	6063
MART	271	4.792	47	556	318	5348
NİSAN	266	4.693	57	594	323	5287
MAYIS	323	5.785	44	708	367	6493

HAZİRAN	247	4.236	41	452	288	4688
TEMMUZ	333	5.667	42	519	375	6186
AĞUSTOS	186	3.341	32	408	218	3749
EYLÜL	268	4.630	51	644	319	5274
EKİM	241	4.252	54	681	295	4933
KASIM	195	3.487	40	562	235	4049
ARALIK	210	3.784	45	458	255	4242
TOPLAM	**3.109**	**54.525**	**546**	**6.872**	**3.655**	**61.397**

2019 Yılı Gezici Su Analiz Laboratuvarı Numune ve Analiz Sayıları Tablosu

2019 YILI GEZİCİ SU ANALİZ LABORATUVARI NUMUNE VE ANALİZ SAYILARI		
AY	**ATIKSU (MERKEZ LAB.)**	
	NUMUNE SAYISI	**ANALİZ SAYISI**
OCAK	54	444
ŞUBAT	52	408
MART	56	472
NİSAN	74	612
MAYIS	63	513
HAZİRAN	47	313
TEMMUZ	59	466
AĞUSTOS	64	560
EYLÜL	56	464
EKİM	64	552
KASIM	56	472
ARALIK	78	764
TOPLAM	**723**	**6.040**

- Merkez Su Analiz Laboratuvarında yapılan analizlerde uluslararası geçerli yöntemlerin uygulanması ve analiz hizmetlerinin güvenilirliğinin sağlanması ile performansının arttırılması amaçlarına yönelik olarak, TS EN ISO/IEC 17025 Standardına göre kurulmuş Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışılmaktadır. Bunun sağlanması için öncelikle kullanılacak metodların Validasyon/Verifikasyon çalışmaları tamamlanarak laboratuvarda çalışılabilirlikleri kanıtlanır. Validasyon/Verifikasyon çalışamaları tamamlandıktan sonra Analiz Kalitesinin Temini için laboratuvar içi ve dışı kontroller yapılmaktadır. Dış kontrol olarak uluslararası gerçekleştirilen, dünyanın her yerinden çevre laboratuvarlarının aynı zaman dilimi içerisinde katılım gösterdiği Yeterlilik Testlerine katılım sağlanır ve bu katılım belirlenen sürelerde periyodik olarak tekrarlanır.



- TÜRKAK' a bildirilen TÜRKAK F704-001-Yeterlilik Deneyleri ve Karşılaştırma Ölçümleri Katılım Listesi'nde de belirtildiği üzere; 2019 yılı içerisinde 47 parametreden uluslararası yeterlilik testlerine katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan 47 parametrenin 47'sinden geçerli sonuç alınmış olup %100 başarı sağlanmıştır.
- Merkez Su Analiz Laboratuvarı, uygulamakta olduğu kalite sistemi dâhilinde; eğitimli ve deneyimli çalışanlarıyla hizmetlerini kaliteli, hızlı ve güvenilir analiz sonuçları üreterek, müşteri memnuniyetini arttırmaya devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde 26 adet müşterimizle yapılan Müşteri Memnuniyeti Anketi sonucuna göre; müşteri memnuniyet oranı % 99,76 olarak gerçekleştirilmiştir. Genel olarak yapılan anketlerde müşterilerimizin hizmet ve kalite anlayışımızı sürdürmemizden memnun olduğu anlaşılmaktadır.
- Aşağıda bulunan grafikte görüldüğü üzere; müşteri bazında değerlendirmelerde elde edilen en düşük puan 96 en yüksek puan ise 100 olmuştur. 2019 yılı içerisinde müşterilerimizden herhangi bir şikâyet gelmemiştir.

MESKİ FİLTRE SU MÜZESİ



- Teknik Hizmet Birimlerinin bulunduğu bölgenin ismi "FİLTRE" olarak adlandırılmakta ve günümüzde de hala MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bu bölge filtre adıyla kullanılmaktadır. MESKİ Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesi içerisinde yer alan İçme Suyu Filtre Tesisatı ve Binasının projesi Türk-Alman İş Birliği ile 1936 yılında yapılmış ve 1938 yılında tamamlanarak açılışı yapılmıştır. O günkü koşullara göre büyük bir proje olan ve Türkiye Cumhuriyeti'nin başlangıcından günümüze kadar gelen Mersin için çok önemli yegâne projelerinden biridir.

- Berdan Barajı ve Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi yapılıp devreye girene kadar Filtreden Mersin şehir merkezine su verilmekteydi. Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinden gelen Berdan suyu Mersin şehir merkezine verilmeye başlandığında ihtiyaç olmadığı için İçme Suyu Filtre sistemi kullanılmamaya başlanmış ve Filtre Binası atıl vaziyette kalmıştır.
- İçme Suyu Filtre sisteminin yeniden çalıştırılabilmesi için ekipmanların (vana, çekvalf, blower, fıskiye, filtre nozulu, pompa vb.) aslına uygun olarak bakım ve onarımları yapılmış, sistem çalışır hale getirilmiştir. 21.04.2016 tarihinde de MESKİ Su Müzesi olarak halkımız ziyaretine açılmıştır.
- 2019 yılı Mersin il genelinde Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise seviyesinde olan okullardan 5905 öğrenci, Müzeler Haftası kapsamında da Akdeniz Bakımevi ve Toros Devlet Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi hastalarından 50 kişi olmak üzere toplam 5955 kişi Filtre Su Müzesine ziyarette bulunmuştur.





Mersin Merkez ve İlçelerde İçme Suyu Hat Döşeme Çalışmaları

- 2019 yılı içerisinde **50,755** km içme suyu hattı yenilenmiş, **292,856** km yeni içme suyu hattı döşenmiştir. Kurumumuz içme suyu yenileme ve döşeme çalışmaları kapsamında toplam **343,611** km içme suyu hattı çalışması gerçekleştirmiştir.

İLÇE	YENİLENEN İÇME SUYU HATLARI (km)	YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HATLARI (km)	TOPLAM (km)
AKDENİZ	0,340	17,548	17,888
ANAMUR	7,206	5,410	12,616
AYDINCIK	4,670	3,430	8,100
BOZYAZI	5,105	3,185	8,290
ÇAMLIYAYLA	-	6,630	6,630
ERDEMLİ	7,462	34,817	42,279
GÜLNAR	0,865	31,685	32,550
MEZİTLİ	0,357	27,036	27,393
MUT	3,176	18,791	21,967
SİLİFKE	6,380	23,780	30,160
TARSUS	6,495	44,530	51,025
TOROSLAR	8,252	64,964	73,216
YENİŞEHİR	0,447	11,050	11,497
TOPLAM	**50,755**	**292,856**	**343,611**





- 2019 yılı içme suyu yapım işleri çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

İÇME SUYU YAPIM İŞLERİ	
1	Mersin İli, Gülnar İlçesi İçme Suyu İsale ve Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi
2	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Pamuklu Ashab-ı Kehf Grubu 3.Kısım İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi
3	Mersin İli, Kocayer Grubu Üzümlü ve Şahna İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi





- 2019 yılı içerisinde 14 adet içme suyu amaçlı sondaj kuyusu açılmıştır.

İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMALARI (adet)	
AKDENİZ	1
ANAMUR	1
AYDINCIK	1
BOZYAZI	1
ÇAMLIYAYLA	-
ERDEMLİ	-
GÜLNAR	-
MEZİTLİ	1
MUT	-
SİLİFKE	2
TARSUS	4
TOROSLAR	3
YENİŞEHİR	-
TOPLAM	**14**

Mersin Merkez ve İlçelerde İçme Suyu Çalışmaları

- 2019 yılı içerisinde su depolarında 132 adet depo rehabilitasyonu, 5 adet depo inşaatı, 4 adet yeni terfi istasyonu ve 153 adet depo temizliği işleri gerçekleştirilmiştir.

İLÇELER	REHABİLİTE EDİLEN DEPO (adet)	İNŞA EDİLEN DEPO (adet)	İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYONU (adet)	TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO (adet)
AKDENİZ	3	0	0	3
ANAMUR	5	0	1	6
AYDINCIK	0	0	0	8
BOZYAZI	0	0	0	7
ÇAMLIYAYLA	6	0	0	0
ERDEMLİ	0	1	0	0
GÜLNAR	24	2	1	57
MEZİTLİ	14	0	0	4
MUT	0	0	1	31
SİLİFKE	0	0	0	3
TARSUS	75	0	0	25
TOROSLAR	4	1	1	5
YENİŞEHİR	1	1	0	4
TOPLAM	**132**	**5**	**4**	**153**





- 2019 yılı içerisinde 46 adet pompa değişimi, 47 adet pompa bakım-onarımı, 66 adet motor değişimi ve 22 adet yeni hatlarda motopomp yapım işleri gerçekleştirilmiştir.

İLÇELER	DEĞİŞTİRİLEN POMPA (adet)	BAKIM ONARIMI YAPILAN POMPA (adet)	DEĞİŞTİRİLEN MOTOR (adet)	YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOPOMP (adet)
AKDENİZ	6	6	6	8
ANAMUR	7	1	11	0
AYDINCIK	0	8	1	1
BOZYAZI	0	10	3	0
ÇAMLIYAYLA	0	0	0	0
ERDEMLİ	0	1	0	0
GÜLNAR	0	0	0	0
MEZİTLİ	7	4	6	4
MUT	8	1	0	0
SİLİFKE	6	4	13	0
TARSUS	3	4	15	0
TOROSLAR	9	7	11	8
YENİŞEHİR	0	1	0	1
TOPLAM	**46**	**47**	**66**	**22**

- 2019 yılı içerisinde 38.655 adet içme suyu arıza çalışması yapılmıştır.

2019 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU ARIZA SAYILARI (adet)	
AKDENİZ	2.376
MEZİTLİ	4.819
TOROSLAR	3.773
YENİŞEHİR	2.299
ANAMUR	1.611
BOZYAZI	1.262
AYDINCIK	1.432
ERDEMLİ	8.788
GÜLNAR	1.532
MUT	1.824
SİLİFKE	5.159
TARSUS	2.901
ÇAMLIYAYLA	879
TOPLAM	**38.655**

İçme Suyu Proje Çalışmaları

- Hizmet alanımıza giren mahallelerde 2019 yılında projelendirilen içme suyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (km)
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çay Mahallesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	27,378
2	Silifke Yeşilovacık Grubu Mahalleleri İçme Suyu Projesi	191,359
3	Tarsus Batı Ova Grubu İçme Suyu Projesi	409,601
4	Erdemli İlçesi, Şahna Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi	4,376
5	Erdemli İlçesi, İncirligöz İçme Suyu Terfi Hattı Projesi	4,353
6	Mezitli İlçesi, Kuzucu Belen Grubu İçme Suyu İsale Hattı Projesi	12,181
TOPLAM		**649,248**

İçme Suyu Şebekesine ait Proje, Kamulaştırma Tahsis Ve Orman İzin Çalışmaları

- Hizmet alanımıza giren mahallelerde 2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken İçme Suyu Şebekesi Projeleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Silifke Yeşilovacık Grubu Mahalleleri İçme Suyu Projesi	Orman izin işlemleri devam ediyor, kurum görüşleri toplanmaktadır.
2	Tarsus Batı Ova Grubu İçme Suyu Projesi	Orman İzin işlemleri bulunmamaktadır. Karayolu geçiş izin çalışmaları devam etmektedir.
3	Kocayer Grubu İçme Suyu Projesi (Erdemli İlçesi, Şahna, Üzümlü Mahalleleri ile Mezitli	Orman İzin İşlemleri tamamlanmıştır

	İlçesi, Kocayer Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi)	
4	Mezitli İlçesi, Kuzucubelen Grubu İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Orman İzin İşlemleri için Kurum görüşleri toplanmaktadır.

- Scada Sistemimize bağlanarak uzaktan kontrol ve takibi sağlanan 21 adet Depo ve Terfi İstasyonu bulunmaktadır.

DORUKKENT-1	KUYULUK-1 D-1
DORUKKENT-2	KUYULUK-2 D-2
DORUKKENT-3	KUYULUK-3 D-3
ARPAÇ-1	KUYULUK-4 D-4
ARPAÇ-2	HAMZABEYLİ, ŞELALE
ARPAÇ-3	KOCAHAMZALI TERFİ-1
DİKİLİTAŞ-1 KULE	KOCAHAMZALI TERFİ-2 RÖLE İSTASYONU
DİKİLİTAŞ-2 CİVANYAYLA	KOCAHAMZALI DEPO
DİKİLİTAŞ-3 CAMİLİ	DİKİLİTAŞ TERFİ
KUYULUK TERFİ-1000 m^3	MEZİTLİ GARAJ POMPA
KUYULUK TERFİ-2000 m^3	





- İçme Suyu Kayıp ve kaçaklarını azaltmak için DMA oluşturma çalışmalarımızda 1 Adet DMA (Demirtaş - Turunçlu - Turgut Türkalp- Portakal Mah. Bir Kısmı) oluşturularak Scada Sistemine aktarılmıştır. Sistem sorunsuz çalışmaktadır.
- 30 adet su kaynağımıza ölçüm cihazı takılarak Scada sisteminden takibi sağlanmaktadır.

SAYAÇ NO	MAHALLE	İLÇE		SAYAÇ NO	MAHALLE	İLÇE
14332	ESENLİ	AKDENİZ		14414	IŞIKTEPE	TOROSLAR
14384	YANPAR	AKDENİZ		14394	MUSALI	TOROSLAR
14383	YEŞİLOVA	AKDENİZ		14319	EMİRLER (HAMZABEYLİ)	TOROSLAR
14386	HEBİLİ	AKDENİZ		14316	BEKİR ALANI	TOROSLAR
14374	ESENLİ	AKDENİZ		14395	HANGEDİĞİ	TOROSLAR
14318	ARSLANKÖY	TOROSLAR		14412	ÇAĞLARCA	TOROSLAR
14388	ARSLANKÖY	TOROSLAR		14321	KERİMLER	TOROSLAR
14396	ATLILAR	TOROSLAR		14306	DEĞİRMENÇAY	YENİŞEHİR
14407	ATLILAR	TOROSLAR		14387	DEMİRIŞIK	MEZİTLİ
14398	TIRTAR	TOROSLAR		14357	DOĞLU	MEZİTLİ
14339	TIRTAR	TOROSLAR		14358	PELİTKOYAĞI	MEZİTLİ
14320	YÜKSEKOLUK	TOROSLAR		12266	KUZUCUBELEN	MEZİTLİ
14371	YÜKSEKOLUK	TOROSLAR		14464	FINDIKPINARI	MEZİTLİ

14322	KAVAKLIPINAR	TOROSLAR	14469	TAKANLI	MEZİTLİ
14323	KAVAKLIPINAR	TOROSLAR	14338	DEĞİRMENÇAY (BOZÖN)	MEZİTLİ

ATIKSU YÖNETİMİ

KANALİZASYON FAALİYETLERİ

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **90,618** km yeni döşenen kanalizasyon hattı ve **11,725** km yenilenen kanalizasyon hattı olmak toplam **102,343** km kanalizasyon hat döşemesi hizmetleri verilmiştir.

İLÇESİ	DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI (km)	DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON HATTI (km)	TOPLAM (km)
AKDENİZ	41,777	1,940	43,717
YENİŞEHİR	1,182	1,484	2,666
TOROSLAR	5,433	2,560	7,993
MEZİTLİ	25,438	0,359	25,797
TARSUS	6,252	-	6,252
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ANAMUR	4,925	0,900	5,825
AYDINCIK	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
GÜLNAR	0,270	0,290	0,560
MUT	-	3,647	3,647
SİLİFKE	4,549	0,189	4,738
ERDEMLİ	0,792	0,356	1,148
TOPLAM	**90,618**	**11,725**	**102,343**





Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Baca Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **37.012** adet mevcut hatlarda yapım-bakım-onarım yapılan kanalizasyon baca sayısı hizmetleri verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	MEVCUT HATLARDA YAPIMI-BAKIMI- ONARIMI-YAPILAN KANALİZASYON BACA SAYISI (adet)
AKDENİZ	13.630

YENİŞEHİR	6.754
TOROSLAR	9.682
MEZİTLİ	3.272
TARSUS	1.817
ÇAMLIYAYLA	-
ANAMUR	122
AYDINCIK	-
BOZYAZI	-
GÜLNAR	-
MUT	18
SİLİFKE	620
ERDEMLİ	1.097
TOPLAM	**37.012**

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Temizlik Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen kanalizasyon çalışmaları kapsamında, **109.447** adet vidanjör çalışması, **45.625** adet kanal açma çalışması, **630,226** km hat temizliği ve **14,595** km dere temizliği hizmetleri verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	VİDANJÖR ÇALIŞMASI (adet)	KANAL AÇMA ÇALIŞMASI (adet)	HAT TEMİZLİĞİ (km)	DERE TEMİZLİĞİ (km)
AKDENİZ	9.484	12.212	204,741	0,430
YENİŞEHİR	2.288	6.200	84,605	-
TOROSLAR	11.920	8.719	135,361	0,200
MEZİTLİ	11.132	2.775	34,460	0,325
TARSUS	7.566	7.940	46,124	2,340
ÇAMLIYAYLA	2.069	-	-	-
ANAMUR	3.023	713	4,410	-
AYDINCIK	3.350	30	-	-
BOZYAZI	2.377	374	-	-
GÜLNAR	1.913	255	-	2,400
MUT	3.707	1.333	13,725	-
SİLİFKE	26.493	3.316	15,200	-
ERDEMLİ	24.125	1.758	91,600	8,900
TOPLAM	**109.447**	**45.625**	**630,226**	**14,595**

- **VİDANJÖR, KANAL AÇMA, KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HAT TEMİZLİK İLE DERE VE AÇIK KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**





Kanalizasyon Yapım İşi

KANALİZASYON YAPIM İŞLERİ	
1	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri 2. Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
2	Mersin İli, Toroslar İlçesi, Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
3	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Dikilitaş, Civanyaylağı ve Bekirde Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
4	Mersin İli, Mezitli İlçesi, Batı Havzası 2. Kademe Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi
5	Mersin İli, Anamur İlçesi, Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
6	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
7	Mersin İli, Mezitli İlçesi, Kuyuluk Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
8	Mersin İli Erdemli İlçesi Kumkuyu Mahallesi 2.Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen kanalizasyon hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Mersin İli, Anamur İlçesi Malaklar Mahallesi Kanalizasyon Projesi	4.801
2	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	5.158
3	Mersin İli, Mezitli İlçesi Çamlıca Mahallesi Kanalizasyon Projesi	946
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Belediye Caddesi Kanalizasyon Deplase Projesi	788
5	Mersin İli, Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi	193.165
6	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Cengiz Topel Caddesi Kanalizasyon Projesi	1.294
7	Mersin İli, Anamur İlçesi Akdeniz, Akarca, Kalınören ve Fatih Mahalleleri Kanalizasyon Projesi	5.436
TOPLAM		**211.588**

Kanalizasyon Şebekesi Projelerine Ait Kamulaştırma Tahsis Ve Orman İzin Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken kanalizasyon projeleri aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Mersin İli, Tarsus İlçesi, Günyurdu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Paket Atıksu Arıtma Tesisi Yerinin kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.
2	Mersin İli, Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi	Geçiş izin çalışmaları devam etmektedir.

YAĞMURSUYU YÖNETİMİ

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Hat Döşeme Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmaları kapsamında, **20,640** km yeni döşenen yağmursuyu hattı ve **1,792** km yenilenen yağmursuyu hattı olmak üzere toplam **22,432** km yağmursuyu hat döşemesi hizmeti verilmiştir.

İLÇESİ	YENİ DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI (km)	YENİLENEN YAĞMURSUYU HATTI (km)	TOPLAM (km)
AKDENİZ	0,976	0,703	1,679
YENİŞEHİR	0,513	0,238	0,751
TOROSLAR	0,770	0,289	1,059
MEZİTLİ	1,206	0,508	1,714
TARSUS	4,963	-	4,963
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ANAMUR	0,300	-	0,300
AYDINCIK	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
GÜLNAR	-	0,051	0,051
MUT	-	-	-
SİLİFKE	4,163	-	4,163
ERDEMLİ	7,749	0,003	7,752
TOPLAM	**20,640**	**1,792**	**22,432**

Yağmursuyu Yapım İşleri

YAĞMURSUYU YAPIM İŞLERİ	
1	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşi
2	Mersin İli, Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi, Sazlı Sokak, Akdeniz Sokak, Paşa İni Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi
3	Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Sayısallaştırılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Çalışmaları





- 2019 yılında projelendirilen yağmursuyu ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, 207,26 km sayısallaştırma çalışması gerçekleştirilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	2019 YILI SAYISALLAŞTIRILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI (km)
AKDENİZ	176,50
YENİŞEHİR	-
TOROSLAR	19
MEZİTLİ	6
TARSUS	4,97
ÇAMLIYAYLA	-
ANAMUR	-
AYDINCIK	0,20

BOZYAZI	-
GÜLNAR	-
MUT	0,02
SİLİFKE	-
ERDEMLİ	0,56
TOPLAM	**207,26**

Yağmursuyu Proje Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen yağmursuyu hizmetleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (m)
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çilek Mah. Tırmıl Sanayi Sit.63178 Sokak Yağmursuyu Projesi	606
2	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Bahşiş ve Kulak Mahalleleri Yağmursuyu Projesi	2.051
3	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Kazanlı Mah. Soda Sanayi Civarı Yağmursuyu Projesi	1.012
4	Akdeniz İlçesi, İsmet İnönü Bulvarı Yağmursuyu Projesi	2.063
5	Silifke İlçesi, Atayurt Yaş Sebze ve Meyve Hal Kompleksi Yağmursuyu Projesi	237
6	Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	7.642
7	Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	5.250
TOPLAM		**18.861**

Mersin İli, Merkez ve İlçelerde Yağmursuyu Bakım Onarım ve Temizlik Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen yağmursuyu çalışmaları kapsamında, 4.173 adet mevcut hatlarda yapım-bakım-onarım yapılan yağmursuyu baca sayısı, **18.855** adet mevcut hatlarda yapım-bakım-onarım yapılan yağmursuyu ızgara sayısı **ve 44,701** km yağmursuyu hat temizliği hizmeti verilmiştir.

MERKEZ VE İLÇELER	MEVCUT HATLARDA YAPIM-BAKIM-ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU BACA SAYISI (adet)	MEVCUT HATLARDA YAPIM-BAKIM-ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU IZGARA SAYISI (adet)	YAĞMURSUYU HAT TEMİZLİĞİ (km)
AKDENİZ	499	5.901	6,333
YENİŞEHİR	1.000	4.278	1,255
TOROSLAR	1.628	4.894	1,168
MEZİTLİ	267	392	0,184
TARSUS	325	2.265	0,144
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ANAMUR	3	5	0,600
AYDINCIK	-	-	-
BOZYAZI	-	-	-
GÜLNAR	-	13	-
MUT	-	-	-
SİLİFKE	65	135	1,017
ERDEMLİ	386	972	34,000
TOPLAM	**4.173**	**18.855**	**44,701**

Yağmursuyu Izgara Çalışmaları





Yağmursuyu Proje Ait Kamulaştırma Tahsis Ve Orman İzin Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken Yağmursuyu Projeleri aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi Kazanlı Mah. Soda Sanayi Civarı Yağmursuyu Projesi	DSİ den kanal geçiş izin çalışması devam etmektedir.
2	Yenişehir İlçesi, Akkent Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	Çiftlik Mah.134/35 parsel için plan tadilatı işlerine başlanmıştır. Valilik yerleşkesinden gerekli geçiş izinleri alınmıştır.
3	Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Revize Projesi	Karayolları ve TCDD geçiş izinleri tamamlanma aşamasındadır. İmalata başlandığı zaman bedelleri ödenip izin işlemleri tamamlanacaktır.

ÇEVRESEL YÖNETİM

ATIKSU ARITMA FAALİYETLERİ

Atıksu Arıtma Çalışmaları

- Mersin il sınırlarında bulunan Atıksu Arıtma Tesislerimizde belirlenen atıksu kabul değerlerinin sağlanması için MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereğince kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler aldırılmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.
- 6360 sayılı Kanun ile birlikte devredilen tüm tesislerimiz 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak çalışmaktadır. Tüm tesislerimizin giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli izlenmektedir.
- Gerek ekolojik dengenin sağlanması gerekse çevre kirliliğinin önlenmesi amacı ile 2019 yılında MESKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığında faaliyet göstermekte olan atıksu arıtma tesislerinde toplamda **105.001.433 m^3/yıl** atıksu arıtılarak alıcı ortama deşarjı sağlanmıştır.
- Mersin İlinde her noktadan denize girilebilmesi için farklı noktalarda konuşlandırılan atıksu arıtma tesislerimizde, şehirden iletilen atıksular arıtılmakta ve çevre kirliliğinin önlenmesi-ekolojik dengenin sağlanması amacıyla tesislerimizde oluşan arıtma çamurları (35000 ton/yıl yaklaşık olarak) mevzuatlara uygun bertaraf edilmektedir.

Mersin Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi

- Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi, birincil, ikincil arıtım, biyogaz(metan) üretimi ve kojenerasyon (ısı ve elektrik enerjisi üretimi) sistemini kapsayan 2020 yılı 189.523 m^3/gün arıtma kapasiteli, 1.050.000 kişilik Karbon, Azot ve Fosfor giderimi yapılan ileri biyolojik arıtma tesisidir.



- Tesiste bulunan 2 adet 940 kWh elektrik enerjisi üretim kapasiteli biyogaz jeneratörleri ile tesisin ortalama elektrik enerjisi ihtiyacının %60 kısmı üretilen biyogazdan (Metan) karşılanmaktadır. Tesisin, 2023 yılına kadar geçerli olan Çevre İzni 2018 yılı itibari ile yenilenmiştir. Meskûn alanlardan cazibeli olarak Merkez Pompa İstasyonu, Karaduvar Pompa İstasyonu, Adanalıoğlu Pompa İstasyonu, Kazanlı Pompa İstasyonu ve Karacailyas Pompa İstasyonundan toplanan atıksular, pompalar yardımıyla terfi edilerek Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi' ne ulaştırılmaktadır.
- Arıtılmış su, Derin Deniz Deşarj Pompa İstasyonundan cazibeli veya pompalar yardımıyla basınçlandırılarak 2000 m uzunluktaki DN 1800'lük CTP (Cam Takviyeli Polyester) borular yardımıyla denize deşarj edilmektedir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İl Çevre Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir. Ayrıca, otomatik numune alma cihazı sayesinde alınan numuneler (24 saatlik kompozit numune) Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde yer alan atıksu laboratuvarında ve 17025 Akreditasyon belgesine sahip MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizler yapılmakta, deşarj kirlilik yükleri günlük olarak kaydedilmektedir.
- Ülkemizde ilk pilot ölçekte Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde kurulan solar kurutma ünitesi; susuzlaştırılmış çamurun (%27–30 kurulukta) güneş enerjisi ile kurutulması (% 80–90 kurulukta) amacıyla kullanılmaktadır. İdari bina içinde bulunan merkezi kontrol odasında SCADA sistemi bulunmaktadır. SCADA sistemi sayesinde tesisin tüm ekipmanları ve tesise bağlı atıksu pompa istasyonları tam otomatik şekilde izlemek, kayıt yapmak ve müdahale etmek mümkündür.
- Tesisin işletilmesi için gerekli olan bakım, onarım ve kalibrasyon iş ve işlemleri Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde görevli yetkin MESKİ Genel Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir. Aynı zamanda, tesis çalışanlarınca Mersin genelinde işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin geliştirilmesi, enerji minimizasyonu ve AR-GE konularında çalışmalar yürütülmektedir.
- Ayrıca, otomatik numune alma cihazı sayesinde alınan numuneler (24 saatlik kompozit numune) Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde yer alan atıksu laboratuvarında ve 17025 Akreditasyon belgesine sahip MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarında analizler yapılmakta, deşarj kirlilik yükleri günlük olarak kaydedilmektedir.

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi



- Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi, çevre köy ve beldeleriyle birlikte Mersin İlinin Tarsus İlçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Arıtma tesisinin planlanmasında 2010 yılı (1.Aşama Nüfus=312.398) ve 2020 yılında (2. Aşama Nüfus=436.219) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Tesis kapasitesi 61.272 m^3/gün olup birincil ve ikincil arıtma basamaklarını içermektedir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinin planlanmasında uzun havalandırmalı aktif çamur prosesi kullanılmıştır. Biyolojik prosesten gelen çamur, mekanik çamur susuzlaştırma ünitesine gelerek kurutulmaktadır. Susuzlaştırılan aktif çamurlar ise özel yapım konteynerler ile katı atık depo alanına gönderilir. Tarsus Atıksu Arıtma Tesisinde evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atık sular arıtılarak Köle Musalı Deresine Deşarj edilmektedir. Tesisin, 2020 yılına kadar geçerli olan Çevre İzni 2015 yılı itibari ile yenilenmiştir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.

Narlıkuyu Atıksu Arıtma

- Mersin ilinin, Silifke ilçesinde bulunan, Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi klasik aktif çamur sistemine (kapalı sistem) göre işletilmekte olup, tesis 1000 kişi/gün ve 500 m^3/gün kapasitelidir.

Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi



- Erdemli Atıksu Arıtma Tesisinin toplam kapasitesi 100.000 kişi/gün' dür. Tesisin, 50.000 kişi/gün kapasiteye sahip 1. kademesinin 2027 yılına kadar, 100.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2042 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca ilerleyen zamanda ihtiyaç duyulması halinde 3. kademe ünitelerin inşa edilebilmesi için gerekli alanlar hazırlanmıştır. Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi prosesi azot ve fosfor giderimi yapan uzun havalandırmalı aktif çamur (BNR) sistemi ile dizayn edilmiştir. Arıtılan atıksu pompalar yardımıyla 1500 metre uzunluğundaki Derin Deniz Deşarj hattı ile Akdeniz'e basılmaktadır.

Silifke Atıksu Arıtma Tesisi



- Silifke Atıksu Arıtma Tesisi, Mersin ilinin Silifke ilçesine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Tesisin kapasitesi, 21.000 m^3 /gün olup birincil ve ikincil arıtım ve çamur prosesini kapsayan arıtma basamaklarını içermektedir. Tesisin 90.000 kişi/gün

kapasiteye sahip 1. kademesinin 2010 yılına kadar, 180.000 kişi/gün kapasiteye sahip 2. kademesinin ise 2028 yılına kadar ihtiyaca cevap verecek şekilde projelendirilmesi yapılmıştır.

Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi



- Mersin ilinin Erdemli ilçesinde bulunan Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi, birincil ve ikincil arıtım proseslerini içeren 1000 m^3/gün kapasiteli biyolojik arıtma tesisinin kapasitesi özellikle yaz aylarında yaşanan nüfus artışına bağlı kapasite sorunu sebebiyle Mevcut AAT Rehabilitasyon ve Kapasite Artırımı Yapım işi kapsamında 40.000 kişi eşdeğer nüfus ve 7.920 m^3/gün'e çıkartılmıştır. Tesis MBR (Membran Biyoreaktör) teknolojisi ile dizayn edilmiştir.

Atakent Atıksu Arıtma Tesisi

- Mersin ilinin Silifke ilçesinde bulunan Atakent Atıksu Arıtma Tesisi, 5800 m^3/gün kapasiteli biyolojik arıtma Konvansiyonel tip tam karışımlı aktif çamur sistemi dizayn edilerek devreye alınmış ve işletilmektedir.





Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi

- Mersin ilinin Erdemli ilçesinde bulunan Kargıpınarı Atıksu Arıtma ardışık kesikli reaktör prosesine göre (SBR) dizayn edilmiş olup, tesisin kapasitesi 6.000 m^3/gün' dür.

Mut Atıksu Arıtma Tesisi



- Mut Atıksu Arıtma Tesisi 57.000 kişi eşdeğer nüfus ve 14.600 m3/gün kapasiteli azot ve fosfor giderimi yapılan biyolojik yüzeysel havalandırmalı aktif çamur prosesine göre dizayn edilmiştir. İlçede oluşan atık sular kanalizasyon kolektör hattı ile cazibeli olarak tesise gelmektedir. Arıtılan Atıksu Mut Deresine cazibeli olarak deşarj edilmektedir.

Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi

- Mersin İli Bozyazı ilçesinde bulunan Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi 46.000 eşdeğer nüfusa ve 4.600 m^3/gün kapasiteye sahip, Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur prosesine göre dizayn edilmiş atıksu arıtma tesisidir.




Anamur Atıksu Arıtma Tesisi

- Mersin ili, Anamur ilçesinde bulunan Anamur Atıksu Arıtma Tesisi, 250.000 kişi eşdeğer nüfus ve 17.962 m^3/gün atıksu arıtma kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur prosesine göre dizayn edilmiştir. Anamur ili atık suları çevreye zarar vermeden bertaraf edilmekte, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak arıtılmış atık sular derin deniz deşarjı ile Akdeniz'e iletilmektedir. Tesis çıkış yapısında bulunan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini anlık numune alarak pH, Sıcaklık, Çözünmüş Oksijen, Askıda Katı Madde ve Kimyasal Oksijen İhtiyacı parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenmektedir.



Limonlu-Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesisi

- 12.08.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve 19.08.2016 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanan Mersin İli Erdemli İlçesi, Limonlu-Kumkuyu Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi'dir. Yerleşim yerinden toplanan atıksuların arıtılarak doğaya geri kazandırılması ve mevcut altyapının geliştirilmesi amacıyla, Merkez Evsel Atıksularının Arıtılması ve arıtılmış su kalitesinin belirlenmesi amacına yönelik olarak Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, İller Bankası Aktif Çamur Proses Genel Şartnamesi, arıtılmış su deşarj standardı ve Avrupa Topluluğu (AT) alıcı ortama deşarj standartları (ATS, 1991), şartlarına uygun olarak dereye deşarj edilmesi amaçlanmıştır. Tesis 1. kademede 2022 yılında 33.300 kişiye, 2042 yılı 2. Kademede 53.300 kişiye hizmet sunacak olup, ilk etapta 9.627 m^3/gün debiye, 2. Etapta 14.154 m^3/gün Maximum debiyle hizmet sunacaktır.



Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi



- Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi tasarım, yapım ve işletme işi kapsamında tamamlanmıştır. Bazı eksikliklerine rağmen su arıtılmasına engel bir durum olmadığından işletmeye 10.04.2019 tarihinde alınmıştır. Tesise Tece ve Davultepe Pompa İstasyonlarından günlük ortalama 20000 m3 su su gelmesi öngörülmektedir. İlçede 384.000 kişi eşdeğer nüfus ve 55.000 m^3/gün kapasiteye sahip tesisimizde Karbon, Azot ve Fosfor gideriminin yanında çamur arıtımı ile İleri Biyolojik Arıtma gerçekleştirilecektir. Çevre dostu olan tesis üretilecek olan biyogazdan kendi elektrik enerji ihtiyacı karşılamak üzere dizayn edilmiştir. Tesis çıkış yapısına kurulacak olan SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) kabini ile deşarj edilen atıksu parametreleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenecektir.

Atıksu Arıtma Tesisi Projelerine Ait Kamulaştırma Tahsis ve Orman İzin Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen ve izinleri alınması gereken Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	PROJENİN ADI	Kamulaştırma Tahsis Orman İzinleri vb. İzin İşlemleri Durumu
1	Mersin İli, Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
2	Mersin İli, Tömük Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
3	Mersin İli, Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur.
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Çeşmeli Atıksu Ön Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Projesi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur. bulunulmuştur.
6	Anamur İlçesi Çarıklar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi	Milli Emlak Müdürlüğünden Atıksu Arıtma Tesisisin Tahsis Başvurusunda Bulunulmuştur.
7	Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi	Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca İmar Planı tadilatı çalışmaları için başvuruda bulunulmuştur. bulunulmuştur.
8	Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Kamulaştırma iş ve işlemlerine başlanmış ve kurum görüşleri alınmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

NO	PROJENİN ADI
1	Mersin İli, Kızkalesi, Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi
2	Mersin İli, Tömük Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi
3	Mersin İli, Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjı Projesi
4	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Çeşmeli Atıksu Ön Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Projesi
5	Mersin İli Atıksu Arıtma Çamuru Bertarafı Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
6	Anamur İlçesi Çarıklar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi
7	Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi
8	Bozyazı İlçesi Tekeli- Tekmen Mahalleleri Ortak Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Hizmet Binalarının Temini

- 2019 yılı performans hedefi doğrultusunda, Mersin İli, Yenişehir İlçesi, D6 İçme Suyu Deposu Stok Sahası Yapım İşinin % 50 si gerçekleştirilmiştir.

Üstyapı Proje Çalışmaları

- 2019 yılında projelendirilen üstyapı proje hizmetleri;
  - MESKİ Erdemli Şube Müdürlüğü Ambar Projesi
  - MESKİ Davultepe Şefliği Hizmet Binası Tadilat Projesi
  - MESKİ Gözne Hizmet Binası Tadilat Projesi

KURUMSAL YÖNETİM

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

- 2019 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını Kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmek ve yönetim sistemi şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmek amacıyla kalite çalışmalarına devam edilmiştir.

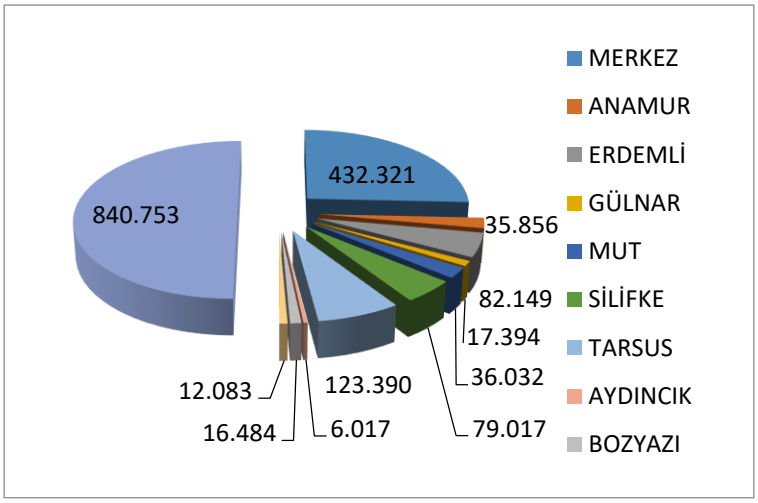
- MESKİ Genel Müdürlüğü 2015-2019 yılı Stratejik Planı ve 2019 yılı Performans Programında yer aldığı üzere, 2019 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 1.Gözetim tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir. TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sisteminin Belge yenilemesi başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında belgelendirilen TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim sisteminin 2. Gözetim Tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2019 yılında TS EN ISO 18295-1; Müşteri İletişim Merkezlerinin Hizmetlerini Kullanan Hizmet Sağlayıcılar İçin Gereklilikleri ve TS EN ISO 18295-2; Müşteri İletişim Merkezleri İçin Gereksinimleri Belgeleri için Dış Tetkikler başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş ve idaremiz bu standartları Türkiye'de ilk defa belgelendiren kuruluş olmuştur. 2019 yılında Abone, Çalışan ve Toplum Memnuniyet Anketleri yaptırılmış olup, anket sonuçları çalışanların katılımıyla çalıştayla değerlendirilmiştir.

ABONE HİZMETLERİ

- Abone hizmetlerine yönelik, vatandaşın her türlü talep, şikâyet ve önerileri yasal düzenleyici işlemler doğrultusunda yerine getirilmektir. Hizmetlerimizde abone memnuniyetini sürekli arttırmak hedeflenmiş ve gerekli iyileştirme projeleri hayata geçirilmiştir.

- Vatandaşlarımızın abonelik işlemlerinin en kısa sürede tamamlamasına yönelik; tek masa uygulaması, resmi internet sitemiz üzerinden Randevulu Abone Sistemi, Online Endeks Bildirme, Kaçak Su İhbarı hizmetleri uygulanmaktadır.
- Merkez ve ilçelerle eşgüdümlü olarak çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla çalışılmalarımız devam etmektedir.
- 2019 yılı merkez ve ilçelerde toplam **840.753** abonemiz bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde merkezde **21.663**, ilçelerde **18.906** abone olmak üzere toplam **40.569** abone bilgisi güncellenmiştir.

2019 YILI ABONE SAYILARI	
MERKEZ	432.321
ANAMUR	35.856
ERDEMLİ	82.149
GÜLNAR	17.394
MUT	36.032
SİLİFKE	79.017
TARSUS	123.390
AYDINCIK	6.017
BOZYAZI	16.484
ÇAMLIYAYLA	12.083
TOPLAM	**840.743**



2019 YILI ABONE BİLGİ GÜNCELLEME SONUCU	
MERKEZ	21.663
İLÇELER	18.906
TOPLAM	**40.569**

- İdaremiz hizmet sunumundan yararlanan abonelerimize, 2019 yılında abonelik işlemlerine ait verilen hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2019 YILI OKUMA VE TAHAKKUK İTİRAZLARI	
Merkez Okuma İtiraz Sayısı	2.632
İlçe Okuma İtiraz Sayısı	1.359
Merkez Tahakkuk İtiraz Sayısı	95
İlçe Tahakkuk İtiraz Sayısı	952
TOPLAM	**5.038**

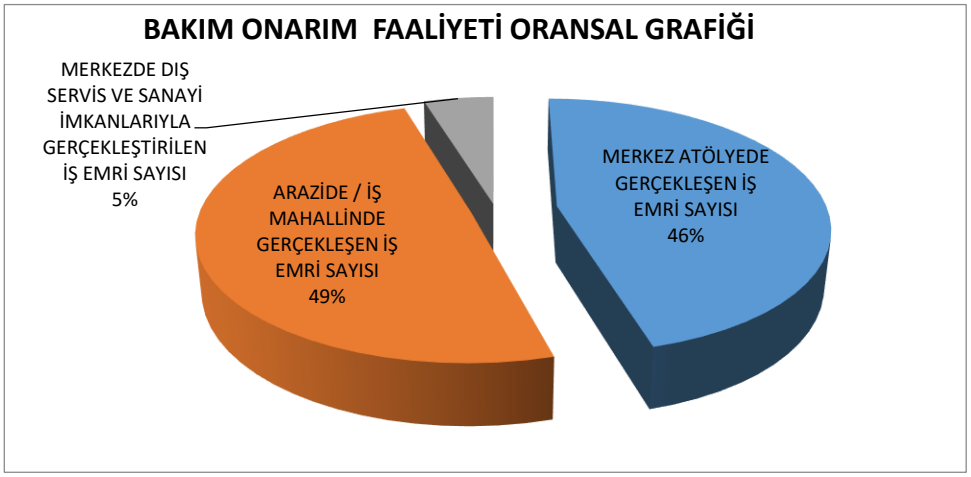
2019 YILI ABONE İŞLEMLERİ İCMALİ					
İLÇELER	YENİ ABONE	DEVİR ABONE	ABONE TERK	MÜHÜRLEME	SAYAÇ DEĞİŞİM
MERKEZ	11.273	29.423	17.822	94.514	12.902
ANAMUR	790	822	985	7.772	1.325
ERDEMLİ	1.129	2.298	3.588	14.573	2.563
GÜLNAR	184	182	600	2.036	998
MUT	326	801	257	4.785	1.482
SİLİFKE	1.193	2.579	4.365	8.191	2.774
TARSUS	3.470	2.899	3.197	26.822	5.972
AYDINCIK	172	77	98	1.901	762
BOZYAZI	302	240	178	5.315	2.148
ÇAMLIYAYLA	327	155	305	2.948	1.434
TOPLAM	**19.166**	**39.476**	**31.395**	**168.857**	**32.360**

01/01/2019 TARİH 31/12/2019 KAÇAK TAHAKKUK İCMALİ		
İLÇE	FATURA ADET	M^3
MERKEZ	45.171	2.162.935
ANAMUR	297	146.859
AYDINCIK	58	4.786
BOZYAZI	268	38.433
ÇAMLIYAYLA	42	2.574
ERDEMLİ	4.287	565.034
GÜLNAR	487	27.606
MUT	842	194.743
SİLİFKE	1.770	307.036
TARSUS	1.509	202.242
TOPLAM	**54.731**	**3.652.248**

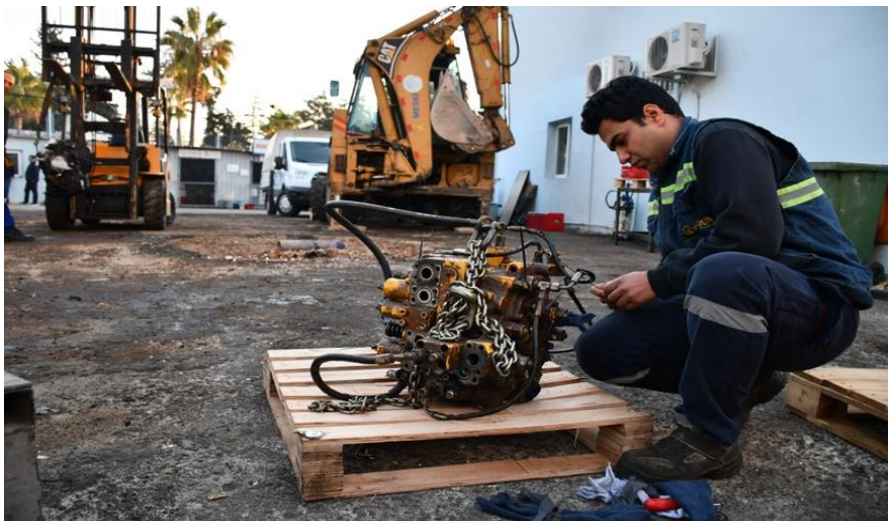
01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLER ARASI TAHAKKUK İCMALİ		
İLÇE	FATURA ADET	M^3
MERKEZ	4.041.394	50.734.919
ANAMUR	225.188	3.238.000
AYDINCIK	46.211	469.051
BOZYAZI	114.166	1.213.738
ÇAMLIYAYLA	41.924	660.480
ERDEMLİ	480.698	6.429.149
GÜLNAR	80.261	1.274.978
MUT	182.947	4.300.032
TARSUS	1.012.660	14.316.068
SİLİFKE	447.396	6.779.992
TOPLAM	**6.672.845**	**89.416.407**

Araç Bakım ve Onarım Faaliyetleri

2019 YILI BAKIM ONARIM KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYET ÇİZELGESİ (adet)	
ARAZİDE /İŞ MAHALLİNDE GERÇEKLEŞEN İŞ EMRİ SAYISI	2.844
MERKEZ ATÖLYEDE GERÇEKLEŞEN İŞ EMRİ SAYISI	2.620
MERKEZDE DIŞ SERVİS VE SANAYİ İMKÂNLARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ EMRİ SAYISI	275
BAKIM ONARIM KAPSAMINDA GERÇEKLEŞEN TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	5.754







MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLERE AİT FAALİYET BİLGİLERİ

MERSİN BÜYÜKŞEHİR İMAR İNŞAAT TURİZM OTOPARK ELEKTRİK ÜRETİM REKLAM VE ORGANİZASYON SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Mersin Büyükşehir İmar İnşaat Turizm Otopark Gıda Elektrik Üretimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 1998 yılında Limited Şirket olarak kurulmuş olup 22.08.2008 tarihinde ise Anonim Şirket'e dönüşerek faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

I-ŞİRKETİMİZİN ORGANLARI

1-Genel Kurul (Ortaklarımız)

- Mersin Büyükşehir Belediyesi
- Akdeniz Belediyesi
- Toroslar Belediyesi
- Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ Spor Kulübü Derneği

2-Yönetim Kurulu

- Ali UYAN Yönetim Kurulu Başkanı
- Ali Haydar BATMAZ Yönetim Kurulu Üyesi
- Hasan GÖKBEL Yönetim Kurulu Üyesi

3-Denetim Kurulu

- Yakup YENİ
- Coşkun AKKUM
- Mine SÜRMELİ

- Halen görevde olan Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri 2019-2022 dönemidir. Yönetim Kurulumuz Türk Ticaret Kanunu, Ana Sözleşmemiz ve Genel Kurul'un kendisine verdiği tüm görevleri ifa ile yükümlüdür.
- Aşağıda Şirketin çalışma alanları, hisse durumu, gelecek yıl beklenti ve temennileri sırasıyla yer almıştır.

II-FAALİYET KONULARI

1-İnşaat

- Mersin ili, Toroslar İlçesi Arpaçsakarlar Mahallesi Cumhuriyet Evlerinde; 8726 ADA 4 nolu parselde 4-5-6-7-8 nolu bloklar 8727 ADA 4 nolu parselde 3 nolu blok olmak üzere toplam 6 blokta 336 adet daire ve 9050 ADA 1 Nolu parselde 15 bağımsız bölümden oluşan AVM ile 9054/1 ada da bulunan park içerisinde 60 m2 kapalı alana sahip kafeterya alanlarının mülkiyetleri şirketimize ait olup, bu alanların yapım işleri kat karşılığı inşaat sözleşmesi ile yüklenici firmaya devredilmiştir.
  - 31.12.2015 itibari ile iş başlangıcında ortalama %25 olan gerçekleşme Bugün %100 seviyesine ulaşmıştır.
  - Çevre düzenlemesi dâhil inşaatın tamamı bitirilmiştir.
  - 06.06.2017 tarihinde inşaatın geçici kabulü yapılmıştır.
  - Genel iskân almaya yönelik çalışmalar devam ediyor.

2-Hafriyat

- Büyükşehirlerin en büyük çevre sorunlarından biri de hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının kontrolü sorunudur. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak amacıyla hafriyat toprağı, moloz, depolama alanlarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak, hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir Belediyelerinin görevidir.
- Belediyemiz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna istinaden yürürlükte olan 18.03.2004 tarih ve 25406 Resmi Gazete Sayılı "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda; belirlenen hafriyat sahaları meclis kararı ile şirketimize işletilmek üzere devretmiştir.
- Şirketimiz ise bünyesinde Hafriyat Müdürlüğü'nü kurarak yapılanması tamamlanmış; Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, İlçe Belediyeler ve hafriyatın tüm paydaşları ile koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.
- Bölgenin en hızlı gelişen şehirlerinden biri olan Mersin'de yürütülen yoğun kentsel dönüşüm ve inşaat faaliyetlerinin bir sonucu olarak her ay binlerce ton hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıkları çıkmaktadır. Hafriyat toprağını kullanarak eski maden ocaklarının tahrip ettiği ormanlık alanları rehabilite ediyor, inşaat ve yıkıntı atıklarını işleyerek hem ekonomik fayda elde ediyoruz hem de çevreyi güzelleştiriyoruz.

Döküm Sahalarımız

-Dökümü Tamamlanan Sahalar

Sıra No	Sahanın Adı	Sahanın Alanı (m^2)	Depolama Kapasitesi (m^3)	Mülkiyet Bilgisi HAFDEK Karar No Ve Tarihi
1	Tarsus İlçesi, Şahin Mahallesinde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	30.250	61.710	Özel 2016-001 05.01.2016
2	Yenişehir İlçesi, 50. Yıl Mah.27196 Sok. İsmet İnönü Bulvarı ile 15. Cadde arasında bulunan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Dolgu Alanı	8.500	78.523,01	Özel 2016-002 29.02.2016
3	Yenişehir İlçesi, 50.Yıl Mahallesinde 15. Cad. ile 17. Cad. arası (Garden Club karşısı) Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	11.777	82.136,65	Özel 2016-002 29.02.2016
4	Yenişehir İlçesi, Deniz Mahallesi 27176 sokakta Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	3.685	13.182,67	Belediye 2016-002 29.02.2016
5	Toroslar İlçesi, Korukent Mahallesinde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	41.222	69.041	Belediye 2016-003 29.02.2016
6	Tarsus İlçesi Mithatpaşa Mah. Sait Bolat Bulvarı üzeri 3900 Ada, 2 parsel hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları dolgu alanı	7.429,00	6.025,31	Özel 2016-004 15.03.2016

7	Tarsus İlçesi Mithatpaşa Mah. Sait Bolat Bulvarı üzeri 3705 Ada, 1 parsel hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları dolgu alanı	7.190	4.228	Özel 2016-005 04.05.2016
8	Yenişehir İlçesi, Fuat Morel Mahallesi 28112 Sokak ile 28123 Sokak (Yahya Günsür Anadolu Meslek Lisesinin batısı) Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	6.287	2.460	Belediye 2016-008 18.08.2016
9	Yenişehir 27200, 272204, 27208 Sokak, 15. Cadde ile 17. Cadde Arasında Kalan Yeşil Alan	11.925	39.676	Belediye 2016-009 18.08.2016
10	Toroslar İlçesi, Çavuşlu Mahallesi 96070 Sok. No: 3 (MEŞOT Yanı) Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	16.300	42.314	Belediye 2016-010 18.08.2016
11	Yenişehir Bahçe Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı	17.345	60.000	2017-017 25.04.2017
12	Yenişehir İlçesi, Mimar Sinan Caddesinde Bulunan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Dolgu Alanı	12.664	25.329	Özel HAFDEK Yok
13	Yenişehir İlçesi, 13. Cadde (Görüş Bebenin çaprazı) Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	49.626	174.913	ÖZEL 10.12.2014 HAFDEK Yok
14	Akdeniz İlçesi, Kazanlı Mahallesi 346 ada, 48-49 parsellerde bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	16.666-19.564	45.000	2016-007 18.08.2016
15	Erdemli İlçesi, Yüksek Mahallesi, Soner Ali Yılmaz Caddesinde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	Yol Çalışması	14.291 m3	2016-011 18.08.2016
16	Bozyazı İlçesi Denizciler Mahallesinde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	14.400	16.891 m3	2016-013 07.09.2016
17	Toroslar Çamlıdere Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı	4.347 m2	20.241 m3	2017-016 12.04.2017
18	Mezitli Kuyuluk Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı	14.999 m2	70.000 m3	2017-018 25.04.2017
19	Silifke Kapızlı Rehabiliteye Hazırlık Maksatlı Dolgu Alanı	17.900 m2	10.686 m3	2017-020 19.07.2017
20	Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi 68 Parselde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	42.780 m2	30.292 m3	Özel 2018-25 11.01.2018
21	Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi Bozyer Mevkii 7116-7117-7118 Adalarda Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	20.325 m2	35.471 m3	Belediye 2018-026 11.01.2018

- Dökümü Devam Eden Sahalar

a) Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanan maden vasfını yitirmiş ocakların şirketimiz tarafından dolgu projeleri yapılarak rehabilite edilmesi sağlanmaktadır. Bu alanların döküm sahası olarak kullanılabilmesi için gerekli izinler alınmış olup faaliyete hazırdır.

Sıra No	Sahanın Adı	Türü (Dolgu sahası, III. sınıf vb.)	Depolama Kapasitesi (m^3)	Sahanın Alanı (m^2)	Mülkiyet Bilgisi
1	Toroslar İlçesi, Çelebili Mahallesi, Şarlak Deresi Mevkii Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama/ Bertaraf Sahası	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama/ bertaraf sahası	187.762,198	25.321,57	Orman

2	Yenişehir İlçesi, Karahacılı Mahallesi, Karabucak Mevkii Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama/ Bertaraf Sahası	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama/bertaraf sahası	535.827,731	41.319,83	Orman

b) Parsel sahiplerinden gerekli muvafakatnameler alınarak dolgu projesi yapılan alanlar olup, işletilmeye devam edilmektedir. Bu alanlar;

Sıra No	Sahanın Adı	HAFDEK Karar Tarihi ve Numarası	Depolama Kapasitesi (m^3)	Sahanın Alanı (m^2)
1	Silifke İlçesi Taşucu Mahallesinde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	2016-006 04.05.2016-Belediye	112.801 m3	33.031 m2
2	Anamur İlçesi Göktaş Mahallesi 905 Ada,5 Parselde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	2016-012 07.09.2016 Özel	39.414 m3	16.914 m2
3	Gülnar İlçesi Bozağaç Mahallesi 122 Ada,184 Parselde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	2017-014 17.03.2017 Belediye	11.414 m3	2.181 m2
4	Mut İlçesi Palantepe Mahallesi 107 Ada,4 Parselde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	2017-015 17.03.2017-Belediye	56.267 m3	7.367 m2
5	Tarsus Kaleburcu Hafriyat Atıkları Dolgu Alanı	2017-019 17.05.2017-Belediye	178.649 m3	26.992 m2
6	Çamlıyayla İlçesi Sarıkavak Mahallesi Taşlık Mevkii(2345-2348 Parsel)	2017-021 18.10.2017-Özel	265.251 m3	22.534 m2
7	Çamlıyayla İlçesi Sarıkavak Mahallesi Taşlık Mevkii(158 Parsel)	2017-022 18.10.2017-Özel	109.000 m3	26.625 m2
8	Tarsus Mahmutağa Mahallesi Dolgu Alanı	2017-024 09.11.2017 Özel	35.456 m3	24.987 m2
9	Akdeniz İlçesi Mersin Organize Sanayi Bölgesi Nacarlı 175 Ada 1 Parsel	2018-027 31.01.2018-Özel	80.322 m3	20.000 m2
10	Aydıncık İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 3082 Parselde Bulunan Rehabilitasyon Amaçlı Depolama/Dolgu Alanı	2018-028 02.02.2018-Belediye	21.000 m3	20.746 m2
11	Erdemli İlçesi Kargıpınarı Mahallesi Çarkçılı Mevkii 94 Ada 1 Parsel	2018-029 29.06.2018-Belediye	32.997 m3	15.688 m2
12	Toroslar İlçesi Korukent Mahallesi 10839, 9052, 48, 49, 1353,1354 Parseller	2018-030 18.07.2018-Belediye	297.885 m3	1.166.118 m2
13	Yenişehir İlçesi Afetevler Mahallesi 17. Cadde Devamı	2018-031 02.10.2018	145.572 m3	Yol alanı
14	Mezitli İlçesi Kuyuluk Mahallesi 2279 Parsel	2018-032 02.11.2018-Özel	10.302 m3	5.006 m2
15	Tarsus İlçesi Şahin Mahallesi 4013 Ada 1-2-3 Parsel	2019-034 28.11.2019-Özel	28.550 m3	10.507 m2

3-Ücret Toplama Sistemi (Kent kart)

- Toplu taşımada kullanılan Akıllı Kart Mersin Merkez, Tarsus Belediyesi, Gülnar ve Anamur ilçelerinde faaliyete geçirilmiş olup, talep doğrultusunda Belediyemizin belirlediği diğer

ilçelerde de vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin sağlıklı hizmet almaları amaçlanmaktadır.

- Otobüslerimizde 2019 yılında serbest biniş kartlı yolcularımız dâhil 43.670.000 adet yolcu taşınmıştır. Yine 2012 yılından 2019 yılı için serbest biniş kartlı yolcular dâhil akıllı kart kullanan vatandaşlarımızın toplam sayısı 1.097.000'e ulaşmıştır.
- 2019 yılı itibari ile Mersin ve ilçelerimizde toplam 290 adet kart dolum bayisi hizmet vermektedir. Aynı zamanda Mersin Otogarında 1 adet, Tarsus ilçemizde 5 adet Kent Kart satış otomatı (TVM) 7/24 kullanabilmeleri için faaliyete devam etmektedir. Gezici Mobil Kent kart baskı ve dolum otobüsünün ise hazırlıkları devam etmektedir.

4-Turizm İşletmeciliği, Organizasyon

- Şirketimiz, Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından Meclis Kararı ile devredilen, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan ve şirketimiz tarafından işletilen, 8 adet kafe Milli Emlak Müdürlüğünün ve Büyükşehir Belediyemizin talebi doğrultusunda yıkılmıştır. Ayrıca şehrin muhtelif noktalarındaki 33 adet büfeyi kiraya vermek suretiyle işletilmesini sağlamıştır. Yeni satın aldığımız mobil sahne ile belediyemizin faaliyetlerinin vatandaşlarımızla paylaşılması hedeflenmiştir.
- Şirketimiz tarafından işletilen Orkide Restoranımızda düğün, nişan ve toplantı gibi organizasyonlar düzenlenmekte ve bu kapsamda gereken her türlü hizmet sunulmaktadır.
- Vitamin Durağı adıyla anılan ve şehrimizin farklı noktalarında konuşlandırılmış olan büfeleri işleten firma hakkında, taahhütlerini yerine getirmemesi nedeniyle başlatılan hukuki süreç şirketimiz lehine sonuçlanmış olup vitamin büfelerinin tamamı kaldırılmış ve alacaklarımızın icra yoluyla tahsili yoluna gidilmiştir.

5-Otopark

- Meclis Kararı ile devredilen 3 Adet otopark işletmesinden; 1 Adedi kiraya verilmiş (Hal İçin de Bulunan Mersin Yaş Sebze Meyve Derneğine), 2'si de şirketimiz tarafından fiilen çalıştırılmaktadır.
- Şirketimiz Belediyeler Kanununun 26. Maddesi uyarınca kendisine devredilmiş olan Parkmetre Kurulum ve İşletim Hakları ile ilgili sözleşmeyi, yüklenici firmanın sorumluluklarını yerine getirmemesi nedeni ile feshetmiş ve alacakların tahsili amacıyla başlatılan yasal süreç devam etmektedir. 21.06.2019 tarih ve 332 sayılı meclis kararı ile şirketimize devir olunan Parkomat İşletmesinde çalışmalarımız yapılmakta olup en kısa zamanda belirli caddelerde parkomat uygulamasına başlanacaktır.

6-Enerji

- MESKİ ile yapılan protokole istinaden İmar AŞ'nin lisansı ile Karaduvar Atık su Tesisinde Elektrik üretimi başlamış bulunmaktadır. Tesis 1.9 MW kapasiteli 2 üniteden oluşan biyogaz elektrik üretim tesisidir. Üretilen elektrik, tesisin elektrik ihtiyacının %70'ini karşılamaktadır. Bu kapasitede kendi elektriğinin bir kısmını karşılamakta, dışarıya elektrik satışı bulunmamaktadır.
- Faaliyet alanımızda olmasına rağmen bugüne kadar kapsamlı bir çalışma yapılmayan enerji konusunda 2016 yılı içinde ciddi çalışmalar ve araştırmalar yapılmış, Tarsus Karageçit (Darıpınarı Mevkiinde kurulu vaziyette 200 KW/h gücünde bir HES satın alınmış halen gerekli yazışmalar ve tesellüm çalışmaları devam etmektedir. Valilik ile su kullanım sözleşmesi tamamlanmış su kullanım belgesi alınmıştır. Toroslar EDAŞ ile sözleşme imzalanma aşamasındadır.

- MESKİ'nin isale hatları üzerine kurulacak HES'lerle elektrik üretimi konusundaki çalışmalarımız ve fizibilitelerimiz devam etmektedir.

7-Reklam

- Şehir içi ulaşım Otobüslerinde yer alan ekranlardan, şehir içinde yapılan etkinlikler ve belediye hizmetleri konusunda, vatandaşları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapılmakta bu uygulamalardan herhangi bir ücret alınmamaktadır.

8-Ekmek Fabrikası

- Şirketimiz mülkiyetinde bulunan Ekmek Fabrikası, işletmesi Meclis Kararıyla belediyemizden devir alınarak şirketimizin işletmesine verilmiştir.

9-Denizpark

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla işletme hakkı şirketimize devredilen Denizpark Tesisleri, şirketimizin büyük hissedarı olduğu Mersin Akdeniz İnş. Proje. Ltd. Şti. ne işletilmek üzere devredilmiş, ancak projenin iptaline ilişkin Mersin İdare Mahkemesi Kararının Danıştay tarafından onaylanması ve bu kararın kesinleşmesi üzerine, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığının talebi doğrultusunda tahliye süreci bitirilmiş olup, Danıştay kararı ile yıkımı Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılmıştır.
- Şirketimizin %51 hisse ile ortak olduğu Akdeniz İnşaat Proje Limited Şirketi'nin faaliyetine imkân kalmadığı için şirketin feshi ve tasfiyesi için yasal süreç başlatılmış olup hukuki süreç devam etmektedir.

III-PERSONEL HAREKETLERİ

- 2019 Yılında personel durumunu gösteren bilgi aşağıya çıkarılmıştır.
  - **OCAK 2019** Personel Sayısı Toplam 1.026 kişi
  - İşyeri Merkez,
  - Hafriyat
  - Restoran,
  - Otopark,
  - İlaçlama
  - Güvenlik
  - Evde Bakım Hizmetleri
  - **ARALIK 2019** Personel Sayısı Toplam 1.080 kişi
  - İşyeri Merkez,
  - Hafriyat
  - Restoran,
  - Otopark,
  - İlaçlama
  - Güvenlik,
  - Evde Bakım,
  - Parkomat,
  - Olmak üzere 1.080 Personel

IV- ŞİRKETİN MEVCUT PROJELERİ VE HEDEFLERİ

- Şirketimizin mevcut projeleri ve hedefleri şu ana başlıklar altında özetlenebilir:
  - Konut üretimine hız vermek ve yeni konut alanları konusunda çalışmalar yapmak,
  - Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından işletim hakkı şirketimize devredilmiş olan büfelerin iyi bir şekilde işletilmelerini sağlamak,
  - Mevcut yapılarımızın peyzajının ve sosyal donatı alanlarının yapımına devam edilerek mevcut dairelerin cazip hale getirilmesini ve böylece satışlarının daha da hızlandırılmasını sağlamak,
  - Kentsel dönüşüm proje çalışmalarından önce şehrin ulaşılabilir noktalarına hafriyat döküm alanları oluşturmak, çevre ve görüntü kirliliğini önleyerek toplum sağlığını korumak ve bununla ilgili Sosyal Sorumluluk projelerine önem vererek, fizibilite çalışmaları yapmak,
  - Şirket personelinin mesleki eğitimine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, şeklindedir.

VI-ORGANİZASYON, SERMAYE, ORTAKLIK YAPISI

Ortağın Unvanı	Hisse Adedi	Nakit Sermaye	Ayni Sermaye
Mersin Büyükşehir Belediyesi (%97,47)	23.478.654 adet	19.807.731,00.-	3.670.923,00.-
Akdeniz Belediyesi (%1,66)	400.000 adet	400.000,00.-	-
Toroslar Belediyesi (% 0,83)	200.000 adet	200.000,00.-	-
Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ Spor Kulübü Derneği (%0,04)	10.000 adet	10.000,00.-	-
Şirket'in kayıtlı sermayesi	24.088.654,00.- TL'dir.		

MERSİN BÜYÜKŞEHİR KÜLTÜR SANAT BİLİM ULAŞTIRMA TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2019 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

1. FAALİYET KONULARI

- Mersin Büyükşehir Kültür AŞ'nin ana faaliyet konusunu;

1) Ulaşım ve toplu taşımacılık işlerini yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, bu amaçla aşağıda belirtilen konularda faaliyet göstermek,

a. Raylı – raysız, yer altı ve yer üstü her türlü şehir içi şehirlerarası, uluslararası kara, deniz, göl ulaşımı toplu taşımacılığı hizmetlerini yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek,
b. Ulaşım planlarını yapmak, yaptırmak,
c. Her türlü toplu taşımacılık hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla ilgili tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, Her türlü seyahat acenteleri kurmak, kurdurmak,

kurulmuş acentelere ortak olmak, tüm ulaşım araçları için her türlü bileti satmak ve bu maksatla bilet satış yerleri açmak,

d. Meydan, bulvar, cadde ve anayollar yapmak, yaptırmak ve bunların onarımını yapmak ve yaptırmak,
e. Açık ve kapalı park yerleri, katlı otoparklar, alt ve üst geçitler yapmak, yaptırmak işletmek ve işlettirmek,
f. Şehir içi karayolu yapısının trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak durumda bulunması için gerekli hizmet ve işleri yapmak, yaptırmak,
g. Yolcu ve yük terminallerinde katlı otopark ve sosyal tesisler yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek,
h. Yolların verimini arttırmak ve trafik akışında ekonomi sağlamak amacıyla sinyalizasyon ve kapalı devre televizyon sistemlerini kurmak, kurdurmak ve bakım onarımını yapmak, yaptırmak,
i. Her türlü araçların bakım ve onarımını sağlamak amacıyla atölyeler kurmak, kurdurmak veya bakım ve onarım işlerini ihale yoluyla yapmak, yaptırmak,
j. Toplu taşımacılıkla ilgili olarak duraklar yer altı ve yer üstü terminaller, rıhtımlar, iskeleler yapmak, yaptırmak,
k. Toplu taşımacılıkla ilgili olarak bilet, kart, makbuz, jeton ve benzeri ücret toplama sistemlerini yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek. Her türlü gemi ve yat işletmeciliği yapmak, gemi ve yat kiralamak. Ticari amaçlı her türlü motorlu araç kiralama hizmetleri vermek, hava araçları ile ambulans hizmetleri vermek. Öğrenci ve personel taşımacılığı yapmak,
l. Şehirlerarası otobüs terminali yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek,
m. Konuları ile ilgili projeleri ve müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

2) Her türlü inşaat taahhüt işleri; konut, işyeri, ticarethane inşaatlarını yapmak, satmak kendi hesabına arazi ve arsalar almak bunlar üzerinde veya başkalarına ait arsa ve araziler üzerinde kat karşılığı binalar yapmak,

a. Türkiye sınırları içinde veya yabancı ülkelerde, resmi ve özel kurum ve kuruluşları tarafından kapalı zarf açık arttırma, eksiltme, teklif alma ve pazarlık usulü ile ihaleye çıkarılacak her türlü küçük ve büyük yapıların her türlü inşaat işlerini anahtar teslimi taahhüt etmek,
b. Prefabrik inşaat ve meskenler yapmak, yaptırmak ve bunları satmak, kiraya vermek,
c. Her türlü havuz inşaatı ve arıtma işlemleri yapmak,
d. Her türlü mimarlık hizmetleri vermek, şehir ve imar planları hazırlamak, uygulamalarını yapmak,
e. Her türlü mühendislik hizmetleri vermek, proje ve uygulamalarını yapmak,
f. Her türlü bina, büro, tesis ve yapılar ile peyzaj mimarisi ve çevre düzenlemesi alanında mimarlık, mühendislik, teknik müşavirlik hizmetleri olarak plan, proje, teknik hesaplar, danışmanlık, etüd, araştırma, tasarım, fizibiliteler yapmak. Bununla ilgili hizmet grupları oluşturmak ve işletmek,
g. Durum (hâlihazır) kadastro, yeraltı maden ocakları, deniz dibi, Tünel ve baraj, yol, su, kanalizasyon, boru hattı gibi şerit haritalarının yapımı. Parselasyon planlarının yapımı,
h. Islah-imar planlarının yapımı ve uygulama işlemlerinin yapımı,
i. Konusuyla ilgili her türlü dengeleme, hesaplama, yazım ve çizim işlerinin yapımı,
j. Yurt içinde ve yurt dışında genel katma ve özel bütçeler kapsamındaki bütün daire müessese ve kurumların yer altı ve yer üstü her türlü bayındırlık hizmetleri, karayolu,

demiryolu, kanal, köprü, tünel, menfez, liman, rıhtım, havuz, baraj, istinat duvarı, akarsu düzenlemesi, sulama tesisi inşaatlarını yapmak,

k. Her türlü katı atık yönetimi ve Tıbbi atık yönetimi konusunda geri kazanım konularında projeler hazırlamak, toplanması, imhası, işletmesi, bu tesislerin bakım ve onarımını yapmak. Atıklardan alternatif ısıtma ve soğutma teknolojileri ve alternatif su elde etme teknolojileri geliştirilmesi, tesisler kurulması, projelendirme ve işletilmesi işlerini yapmak,
l. Resmi ve özel kamu kurum ve kuruluşlarının inşaat işleri, tüneller, limanlar, fabrikalar, yollar, köprüler, bentler, barajlar, lojmanlar, idari binaları gibi yapılar, resmi kurum ve hizmet binaları, beton asfalt, karayolu, liman binaları, İşhanı, ticari yapılar, atölyeler, imalathaneler ile her türlü toplu konut, kooperatif meskenleri, kara ve demiryolları, hava meydanları, istasyonlar, otogar, otoparklar, garajlar, çarşı mağaza, Pazar işyeri, otel, motel, villa, pansiyon, hastane, cami, dispanser, sağlık merkezleri, ilkyardım tesisleri ve benzeri devlet yapıları gibi bayındırlık tesisleri, tatil köyleri okul inşaatı, eğitim merkezleri, öğrenci yurtları, gölet ve iskele, turistlik konaklama, uçuş pistleri, sportif ve tamamlayıcı tesisler ve petrol, doğalgaz boru hatları kanal içme suyu, su kanalları, drenaj tesisleri, sulama ve kanalizasyon işlerinin inşasını yapmak, taahhütlerde bulunmak,
m. Kat karşılığı mesken ve işyeri inşaatları yapmak, sözleşmeler yapmak, bu mesken ve işyerlerinin tadilat ve montaj işleri, peyzaj ve çevre yapmak, kendi adına yapmış olduğu inşatları pazarlamak,
n. Yurt içinde ve yurt dışında her türlü inşaat tesisat elektrik ve hafriyat konularında taahhütlerde bulunmak ve yerine getirmek, her türlü yol stabilize çalışmaları, beton, yol, asfalt çalışmaları yapmak ve taahhütleri yerine getirmek,
o. Fabrika ve tesislerin komple inşaatının ve montaj işlerinin yapımı ve petrol boru hatları, diğer boru hatları, yüksek ve alçak gerilim elektrik tesisatları, enerji nakil hatları, telefon, telgraf ve diğer havi nakil hatları yapımı ve montaj işlerini onarım değişim ve restorasyon işlerini yapmak, yaptırmak,
p. Asfalt, zemin beton ve yapı malzemeleri laboratuvarı kurmak, beton kalitesini belirlemek amacıyla taze ve sertleşmiş betondan deneyler yapmak. Beton üretiminde kullanılacak malzeme (Agrega, çimento, su katkı maddesi vb.) numuneleri üzerinde deneyler yaparak değişik kalitedeki betonlar için karışım oranlarını belirlemek, her türlü zemin etüdü deneylerini yapmak ve yaptırmak. İştigal ettiği konularda teknik görüş vermek, araştırma uygulama hizmeti yapmak, rapor vermek, konusu ile ilgili laboratuvar malzemeleri alımı, satımı, ithalat ve ihracatını yapmak,
q. Şirket her türlü mimari plan proje çizimini ve taahhüdünü yapmak, bunları uygulamaya koymak, fenni mesullük almak proje yöneticiliği ve ilgili resmi kurumlardan her türlü inşat ve iskân ruhsat işlemleri yapmak, çizmiş olduğu projeler üzerinde tadilat yapmak ve uygulamak, üç boyutlu modelleme çizimi yapmak, peyzaj projesi ve uygulaması yapmak, dekorasyon yapmak, tadilat, rövele restorasyon ve onarım yapmak, açılan yurt içi ve yurt dışı proje yarışmalarına katılmak,
r. Yurt içinde ve yurt dışında her türlü inşaat mühendisliği projelerinin yapılması ve yaptırılması, projelerinin tasdikinin yapılması ve yaptırılması, yapılmış bulunan projenin tadilat ve değişikliğinin yapılması ve yaptırılması, yurt içinde ve yurt dışında her türlü otel, motel, okul, banka, hastane, otogar, benzinlik, iş merkezi, plaza, konut ve diğer her türlü resmi ve özel yapı tasarımlarının yapılması, projelendirilmesi, onaylattırılması ve bu proje ve planların kontrolü ve kontrollüğünün yapılması ve yaptırılması, yurt içi ve yurt dışı her türlü mühendislik ve mimarlık hizmetlerini vermek ve almak, fenni mesuliyeti

üstlenmek hak ediş düzenlemek, geçici ve kesin kabulleri yapmak ve yaptırmak, yurt içi ve yurt dışında mühendislik ve mimarlık çalışmalarını yapmak ve yaptırmak üzere ofis ve bürolar açmak,

s. Can ve mal güvenliğini teminen imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimi yapmak, bu amacını gerçekleştirirken yapı denetim ve ilgili yasaların amir hükümlerine uymak,

3) Şirket her türlü kültür, sanat ürünleri ve hizmetlerini gerçekleştirmek içi gerekli çalışmaları yapabilir, açık ve kapalı alanlarda, basın yayın organlarında ve bilumum alanlarda her türlü reklam ve tanıtım hizmetlerini yerine getirmek için gerekli çalışmaları yapar ve yaptırır, bu konuda tesis ve tesisler kurabilir, kurdurur, tesisleri işletir veya işletilmesini sağlar,

Kültür ve sanat amacı için,

a. Sinema, tiyatro, TV, video, film, pandomim, bale, opera gibi sözlü ve sözsüz gösteri ve sahne sanatları, resim, heykel, gravür, maket, karikatür, afiş, özgün baskı ve fotoğraf gibi görsel sanatlar; caz, klasik Türk ve batı müziği, Türk Halk Müziği ve pop müzik gibi dinleti sanatları; roman, hikaye, derleme, makale, röportaj gibi yazılı eserler; kültürümüzü, coğrafyamızı, tarihimizi, medeniyetimizi tanıttırıcı turizm faaliyetleri; kısaca kültür, sanat, edebiyat, turizm alanlarında eğitici, öğretici, beğeni kazandırıcı ve tanıtıcı etkinliklerde bulunmak,
b. Amaç ve konusunu gerçekleştirebilmek için bürolar, acenteler, konser salonları, tiyatro, sinema salonları, film platosu, kültür merkezleri, müzeler, galeriler, atölyeler, derslikler açmak, işletmek, işlettirmek, Sergiler düzenlemek, organizasyonlar kurmak, eğitim vermek, kültür ve sanat faaliyetleri kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel eğitim kurumu açmak, seminer düzenlemek, fuar düzenlemek, tarihi-turistik-kültürel-sanatsal-bilimsel-mekân ve alanlarda her türlü kültür, sanat, bilim ve turizm amaçlı her türlü organizasyon ve etkinlik düzenlemek, bu organizasyon ve etkinlikler kapsamında her türlü mal- hizmet ve yapım işlerini bizzat veya üçüncü kişiler vasıtası ile yapmak, yaptırmak, organizasyon, nakliye, ulaşım vs. hizmetleri yapmak, yaptırmak, buralara iştirak etmek, bunlar için ihtiyaç duyulan her türlü makine tesisat, nakil araçları almak, satmak, kiralamak, müze işletmeciliği yapmak, müze ile ilgili her türlü maket, eşya figür, el sanatları ve hediyelik eşya gibi ürünleri satışını yapmak, almak, kiralamak, kiraya vermek, kitapçı, kafe ve kitap kafe, işletmeciliği yapmak meydanlar ve alanların işletmeciliğini yapmak, bu amaçla işbirliği anlaşmaları yapmak, kiralama yapmak, kiraya vermek ve her türlü ticari ilişki içine girmek,
c. Türkçe ve yabancı dildeki basılı sözlü ve sözsüz görsel ve gösteri niteliğindeki tüm kültür ve sanat eserlerinin kitapların film, video, kaset, ses kaseti, CD ve CD- CD-ROM'ların yurt içinde ve dışında üretimini, alımını, satımını, yayımını, basımını, çoğaltımını ve dağıtımını yapmak, yaptırmak mümessilliğini almak, her türlü araç ve gereçlerini üretmek, almak, satmak, ithal etmek, ülkemizde üretilenleri ihraç etmek, bu işler için gerekli işlenmiş, yarı işlenmiş, ham ve yardımcı maddeler ile makine, tesisat nakil araçları almak, satmak, kiralamak, ithal, ihraç ve imal etmek,
d. Ödüllü ve ödülsüz yarışmaları düzenleyerek sanatçıları özendirmek, desteklemek, korunmalarına sağlamak,
e. Yurt içi ve yurtdışında kültür ve sanatları dallarında etkinliklerde bulunmak bu sanatları yurt dışında da temsil gösteri gibi etkinlerle resim, heykel, gravür, afiş, özgün baskı gibi

görsel sanatları sergiler düzenleyerek, tanıtmak, yukarıdaki konularla ilgili olarak yurt içinde ve dışında konserler, kongreler, seminerler, sempozyumlar düzenlemek,

f. Türkçe ve yabancı dilde tüm kültür ve sanat faaliyetleri ile ilgili ve bunlar dışında kalan konularda dergi ve gazete basımı, yayımını yapmak,

g. Şirket faaliyet konusu ile ilgili olarak veya şirket menfaatine olacak gerekli görülecek diğer alanlarda bizzat veya üçüncü kişiler vasıtasıyla gerçek ve tüzel kişilere reklam ve tanıtım hizmetleri vermek gayesiyle her türlü reklam ve tanıtımı filmleri hazırlayabilir, hazırlatabilir, bu filmlerin televizyon kanallarında gösteriminin yapılması için aracılık edebilir veya hazırlanmış reklam filmlerinin gösterimine aracılık edebilir, reklam ve tanıtım amaçlı afiş, broşür, bülten, kılavuz, dergi, kitap vs. hazırlayabilir, hazırlatabilir, dağıtımını yapabilir, yaptırabilir, reklam ve tanıtım ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü malzeme makine, teçhizat, tesisatı satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir veya kiralayabilir, açık hava reklamcılığı (klasik billboard, ışıklı billboard, süper billboard, led, pano ve her türlü açık hava reklamcılık ekipmanı vb.)yapabilir ve açık hava reklamcılığıyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, makine, teçhizat, tesisatı, satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir veya kiralayabilir.

h. TV istasyonu kurmak, Türkçe ve yabancı dilde yayınlar yapmak bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, yapmak, yaptırmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, işlettirmek söz konusu radyo ve TV istasyonu işlevi ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki radyo–TV istasyonları ile iş birliği yapmak, gerekli teknolojiyi getirtmek ve bu konuda anlaşmalar yapmak, nitelikli elemen getirtmek, iç ve dış kredi vesaire olanakları sağlamak, bu konuda uzman kadrolar yetiştirmek için eğitici kurslar açmak, açtırmak, şirket amaç ve konusunu gerçekleştire bilmek için aracılık yapmak kaydıyla gerekli olan her türlü taşınır ve taşınmaz mallara taşınır kıymetleri satın alabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir leh ve aleyhine her nevi aynı hak tesis edebilir, alacak ve borçluların teminatı olarak ipotek alabilir, verebilir, menkul rehin tesis edebilir, ettirebilir, depo, imalathane, atölye, yazıhane, irtibat bürosu gibi iş yerleri açabilir, inşa edebilir, kiralayabilir, işletebilir, kiraya verebilir, satabilir, konusu ile ilgili pazarlama yapabilir, pazarlama amaçlı gazete ve çiçek büfesi kurabilir, işletebilir, satın alabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir, büfe-kiosk ile ilgili her türlü malzeme, makine, tesisat satmak, almak, kiralamak, ithal, ihraç ve imal etmek, pazarlama amaçlı organizasyonlar kurabilir, konusu ile ilgili eleman yetiştirici eğitim faaliyetlerinde bulunabilir, konusu ile ilgili faaliyette bulunan geliştirici ya da güçlendirici veya ihracatını ya da ithalatını kolaylaştıracak şirketler yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle ortaklıklar kurabilir, işbirliğinde bulunabilir, var olan şirketlere ortak ya da paydaş olabilir, aktif ve pasiflerini devri alabilir, konusu ile ilgili ithalat ve ihracat işlemlerini yapabilir,

4) İnsan kaynakları danışmanlık ve hizmetleri verebilir,

- Personel alımı yapabilir, Personel eğitimi verebilir ve dışardan bu konularda hizmet alabilir ve hizmet satabilir,
- Kendi bordrosunda bulundurduğu işçilerle, özel ve resmi şirket ve kurumlara dışarıdan kalıcı veya geçici iş gücü temin edebilir. İşçilik ve hizmet faturası kesebilir. Taşeronluk hizmetleri verebilir,

Şirket yukarıda belirtilen amaç ve konuları gerçekleştirmek için;

a. Yurtiçinde ve yurt dışında sınai, ziraat, turistik ya da sosyal nitelikteki her türlü ticari mal ve hizmetin perakende ya da toptan alım satımını pazarlamasını yapabilir, temsilcilik komisyonculuk, bayilik, dağıtıcılık, acentecilik vb. alabilir verebilir,
b. Şirket amacına uygun olarak her türlü taahhüt ve proje danışmanlık, dağıtıcılık, mutemetlik, alım satım dışalım ve dış satım, kambiyo işlemleri yapabilir ve yaptırabilir, akaryakıt istasyonları tesis eder, işletir, kiralar veya kiraya verir,
c. İstikrazlar akdedebilir yurt içinden ya da yurtdışından her türlü krediyi sağlayabilir emval ve kefalet kredileri, açık krediler, senet üzerine avans kredileri verebilir; teşviklerden yararlanabilir.
d. Yurtiçinde ya da yurt dışında kurulmuş ya da kurulacak yerli ya da yabancı her türlü şirkete ortak olabilir ya da bu tür şirketlerle her türlü ortaklık kurulabilir, Sermaye Piyasa Kanununda ön görülen aracı kurum faaliyeti yada menkul kıymet portföy işletmeciliği niteliği taşımamak kaydı ile şirketlerle her türlü tahvili, kar ortaklığı belgesini ve diğer menkul kıymetleri çıkarabilir,
e. Gerekli her türlü taşınır ve taşınmaz malı, şirket konusu ile ilgili motorlu veya motorsuz kara, deniz, hava, göl vasıtaları ile makine ve tesisleri iktisap edebilir veya devir ve ferağ edebilir, kiraya verebilir, kiraya alabilir, gayrimenkulleri üzerinde irtifak, irtifak, sükna gayrimenkul mükellefiyeti, kat mülkiyeti, kat irtifakı tesis edebilir, her nevi ayni veya şahsi tasarruf ve faaliyetler bulunup tevhit ifraz parselasyon, mevzi imar planı gibi işlemleri yapabilir,
f. Şirket amacı ile ilgili olarak şirketin borçlarını ve alacaklarını temin için ipotek, rehin, kefalet ve diğer teminatları verebilir ve ipotek, kefalet, rehin ve diğer teminatları alabilir, ipotek vesair ayni hakları şahsi hakları leh ve aleyhinde ticari işletme rehni akdedebilir fek edebilir,
g. Şirket amacı ile ilgili faaliyetleri için faydalı ihtira beratlarını, haklarını, marka, model, resim, bröve ve ticari unvanlarını ustalık (know-how) ve hususi imar ve istihsal usullerini ve sayılanların diğer benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devir ve ferağ edebilir ve bunlar üzerinde lisans anlaşmaları yapabilir ver her nevi ayni ve şahsi tasarruf ve faaliyetlerde bulunabilir,
h. Şirket konusu ile ilgili her türlü teknolojiden ve rasyonalizasyon tedbirlerinden yararlanabilir, bu konularda yerli ve yabancı, hakiki veya hükmi şahıslarla iş birliği yapabilir,
i. Şirket konusu ile ilgili olarak uluslararası seminerler, haftalar, vb. düzenleyebilir ve bu tür düzenlemelere katılabilir,
j. Şirket konusu ile ilgili olarak özel ve resmi kurumlarca düzenlenen açık artırmalara, eksiltmelere, menkul ve gayrimenkul ihalelere katılabilir, teklif verebilir, pey akçesi yatırabilir ve bunlarla ilgili bilcümle işlem yapabilir, ayrıca amaç ve konuları ile ilgili işler için ihalelere iştirak edebilir ve taahhütlere girişebilir,
k. Şirket amacı ili ilgili faaliyetler için faydalı ev ekonomisini ve el sanatlarını teşvik için tesisler kurabilir, bunları kısmen veya tamamen satabilir, kurulmuş ve kurulacak olanlara ortak olabilir,
l. 5656 Sayılı Yasa başta olmak üzere mevzuatın kamu tüzel kişi ortaklar diğer gerçek ya da tüzel ve resmi yada özel tüm üçüncü kişiler sağladığı olanaklardan yararlanabilir,
m. Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon, pazarlama, müşavirlik, projecilik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler, distribütörlükler, bayilikler ve acenteler alabilir veya verebilir,

n. Şehrin kalkınması, ekonomik gelişmesi ile ilgili güç birlikleri kurmak, kurulacak veya kurulmuş güç birliklerine iştirak etmek,

2. YILLIK FAALİYETLERİ

1) 01.01.2019 tarihi itibariyle Mersin Büyükşehir Kültür Sanat Bilim Ulaştırma Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı Devran KUTLUGÜN, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Ülkü ÇATAKLI, Yönetim Kurulu Üyesi Hasan GUBAROĞLU, Kenan TEKTEMÜR ve Sinan BAYRAKDAR olarak devam etmektedir.
2) Şirket bünyesinde istihdam edilen 696 KHK ile şirketimize geçiş yapan personelin toplu iş sözleşmesinden doğan haklarına istinaden % 4 zam, işçi statüsünde hizmet alımı olarak istihdam edilen personele % 4 zam ve şirket merkezinde istihdam edilen çalışanlarımızdan net ücrete tabi personelin dışındaki personele % 4 zam verilmiştir.
3) 2019 dönemi için Şirket yönetim kurulunun aldığı karar ile Kamu Bilgi Sistemi (KBS) istatistik veri girişlerine devam edilmiştir.
4) 15.03.2019 tarihinde şirket merkezinde 2018 yılı Mali Olağan Genel Kurul yapılmış, 2019 Mali Yılı gelir-gider bütçesi onaylanmış ve tasdik edilmiştir.
5) 22.03.2019 tarihinde şirket merkezinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmıştır. Yönetim Kurulu Başkanı Devran KUTLUGÜN'ün istifası kabul edilmiş, Yönetim Kurulu Başkanlığına Hasan GUBAROĞLU getirilmiş ve boşalan Yönetim Kurulu Üyeliğine Abdullah YILMAZ getirilmiştir.
6) 19.04.2019 tarihinde şirket merkezinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmıştır. Yönetim Kurulu Üyeleri Hasan GUBAROĞLU, Ülkü ÇATAKLI, Sinan BAYRAKDAR, Kenan TEKTEMÜR ve Abdullah YILMAZ'ın istifaları kabul edilmiş ve Yönetim Kurulu Başkanı Bedri Dursun, Yönetim Kurulu Başkan Vekili Metin Bilen, Yönetim Kurulu Üyesi Saim Gül, Mehmet Aydın ve Şerife Hasoğlu DOKUCU seçilmiştir.
7) 29.04.2019 tarihi itibariyle şirketimiz yönetim kurulu üyesi Şerife HASOĞLU DOKUCU, şirket Genel Müdürü olarak görevlendirilmiştir.
8) SGK sicil dosyalarına İşveren Vekili atamaları yapılmıştır.
9) MBB Daire Başkanlıklarının ilgili yazılarına istinaden, istihdam fazlası personellerden 57 kişinin iş akitleri feshedilmiştir.
10) 05.04.2018 tarih ve 2018-07 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 09.05.2018 tarihinde kurulan Disiplin Kurulu Heyetinin feshedilerek, yeni Disiplin Kurulu Heyeti seçilmiştir.
11) 06.05.2019 tarihinde Belediye İş Sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine başlanılmıştır.
12) Şirket bünyesinde istihdam edilen personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği açısından çalıştıkları birim ve fiilen yaptıkları işlere istinaden, tehlike sınıflarına göre değerlendirilip uygun Nace Kodlarına göre SGK sicil dosyaları açılmış ve personel nakil işlemleri yapılmıştır.
13) 16.05.2019 tarihinde özel güvenlik hizmet alımı sözleşmesinin dolmasından dolayı, özel güvenlik hizmet alımı için teklif toplanmış ve Mersin İmaj Özel Güvenlik firmasıyla özel güvenlik hizmet alımı sözleşmesi imzalanmıştır.
14) Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen personellerin KKD iş elbiselerin hızlı bir şekilde temin edilebilmesi için Kamu İhale Kurumundan "İstisna Belgesi" alınmış, firmalardan teklifler toplanmış ve numuneler alınmıştır.

15) Şirketimiz Yönetim Kurulu Başkanlığına sunulmak üzere, şirketimiz faaliyetleri ve işleyişi hakkında bilgilendirme toplantıları aylık periyotlar halinde yapılmaktadır.
16) Şirketimiz Disiplin Yönergesi ve Teşkilat ve Kadro Şeması hazırlanmıştır.
17) 31.05.2019 tarihinde şirketimiz vekil avukatı Yiğit GÜRBÜZ ile karşılıklı mutabakat neticesinde vekil avukatlık sözleşmesi sonlandırılmış ve 01.06.2019 tarihinden itibaren Av. Nursen YÜCESOY TEMİZKAN ile vekil avukatlık sözleşmesi imzalanmıştır.
18) Şirket bünyesinde istihdam edilen personelin görev yaptıkları binaların ve şantiyelerinin elektrik tesisatı periyodik uygunluk raporu incelenmiş ve topraklama ölçümü yapılmıştır.
19) Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen personelin ilk yardım eğitimi alması için İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşülüp, ilk yardım eğitimleri başlatılmıştır.
20) Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen personelin mesleki yeterlilik belgeleri olanların belgelerinin incelenmesi, eğitimi eksik olan personele Halk Eğitim Kurslarındaki eğitmenler ile görüşerek eğitim verilmesi konusunda çalışmalar başlatılmıştır.
21) Meclis Kararı ile Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan Kafelerin teslim alınması ve işletilmesine, bilgisayar programı tespiti, kafelerin tadilatı ve donatımı, kafe ve hizmetlerinde kullanılmak için araç kiralama, 2019 bütçesinin revize edilmesi konularında çalışmalar başlamıştır.
22) Yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar şirketimiz merkez binasında görev yapan işçi statüsündeki personelin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 24. Maddesi uyarınca işçi statüsüne geçirilen işçilerin ücret ile diğer mali sosyal haklarının belirlenmesinde esas alınacak Toplu İş Sözleşmesindeki Sosyal Haklarından yararlandırılmıştır.
23) 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılının başlaması nedeni ile Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı uhdesinde bulunan kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretimin aksamaması için öğretmenlerin işe girişi yapılmıştır.
24) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı süresi dolduğundan, 07.10.2019 tarihinde 2019/425886 kayıt numaralı ihale yapılmış ve Hekimbey İş Sağlığı ve Güvenliği firması almıştır.
25) Kadın istihdamına yönelik yapılan mülakat sonucunda, MBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı uhdesine 100 bayan personel alınmıştır.
26) MBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere mülakat sonucunda 73 şoför (yolcu taşıma) alımı yapılmıştır.
27) Şirketimiz personelleri ücret pusulası, bordro ve evrakların tebliğinin elektronik ortamda yapılabilmesi için TÜRKKEP firmasıyla sözleşme imzalanmıştır.
28) MBB İşletme İştirakler Dairesi Başkanlığı uhdesinde bulunan MER-EK ekmek fabrikası meclis kararı ile devredildiğinden dolayı işletmemizde görev yapmakta olan personellerin başka bir birime geçişleri yapılmıştır.
29) Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen personelin Daire Başkanlıklarından gelen meslek kodları listesine istinaden SGK sisteminden meslek kodları güncellenmiştir.
30) Mersin Büyükşehir Belediyesi daire başkanlıkları tarafından yapılan personel ihtiyacı talepleri, gerekli şartlar sağlandıktan sonra işe giriş işlemleri yapılmıştır.
31) Şirket personelimizin özlük bilgileri, İnsan Kaynakları Programımıza taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

32) Şirket bünyesine işe girişleri yapılan personeller ile ilgili sağlık taramaları, İSG eğitimleri ve oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.

33) Mersin Büyükşehir Kültür Sanat Bilim Ulaştırma Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketimizin 2020 Mali Yılı için gelir/gider bütçesi hazırlanmıştır.

34) 2020 yılı için MBB İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ile şirketimiz arasında Personel Çalıştırılmaya dayalı sözleşmeler 31.12.2019 tarihinde imzalanmıştır.

35) İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi ve KAMUTECH İnsan Kaynakları Programı Sistemine geçiş işlemleri başlatılmış ve şirketimiz merkez personele eğitimler verilmiştir.

36) Aralık 2019 döneminde İş Sağlığı ve Güvenliği KKD iş elbiselerinin önceliği olanlar alınıp ilgili personellere teslim edilmiştir.

37) Mersin Büyükşehir Kültür Sanat Bilim Ulaştırma Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi merkezi olarak; 5 (beş) Yönetim Kurulu Üyesi ve 16 idari personeliyle faaliyetlerine devam etmektedir.

ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

- Şirketin Sermayesi 37.500.000- TL olup beheri 1000 -TL olan 37.500 hisseden oluşmaktadır. Şirket sermayesinin tamamı Mersin Büyükşehir Belediyesine aittir.

3.İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DURUMU	
Belediyeye Bağlı Şirket 696 KHK Personeli	**3084**
Belediyeye Bağlı İşçi	**1309**
Şirket Merkez Personeli	**16**
Memur	**-**
Toplam	**4409**

PERSONEL CİNSİYET DURUMU					
	Memur	Sözleşmeli	Şirket Merkez Personeli	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	**-**	**-**	10	956	966
Erkek	**-**	**-**	6	3437	3443
Toplam	**-**	**-**	**16**	**4393**	**4409**

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
	Kadın	Erkek	İşçi	Memur	Toplam
Okuryazar	5	39	-	-	**44**
İlkokul	115	1147	-	-	**1262**
Ortaokul	92	670	-	-	**762**
Lise	245	963	-	-	**1208**
Ön Lisans	133	254	-	-	**387**
Lisans	362	361	-	-	**723**
Yüksek Lisans	14	9	-	-	**23**
Doktora	0	0	-	-	**0**
Toplam	**966**	**3443**	**-**	**-**	**4409**

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DENİZKIZI TURİZM ANONİM ŞİRKETİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

- Şirketimiz Mersin Büyükşehir Belediyesi Denizkızı Turizm Anonim Şirketi'nin 01.01.2019-31.12.2019 dönemine ait Faaliyet Raporunu görüşlerinize sunarız.

1. GENEL BİLGİLER

TİCARET ÜNVANI	**MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DENİZKIZI TURİZM AŞ**
Adres	İstiklal Cad. Çankaya Mah. Kırmızı Lacivert İşhanı No:65/51 Akdeniz/MERSİN
Mersis No	0291083417600012
Ticaret Sicil No	2208
Odaya Kayıt Tarihi	26.01.1993
Oda Sicil No	46676
Kayıtlı Sermayesi	26.510.00,00.-TL
Derecesi	Fevkalade
Meslek Grubu	14-14 Meslek Grubu
Mes.Grb. Esas NaceKd	84.11.41 – Belediyelerin Kamu Yönetimi Hizmetleri
Faaliyet Konusu	Ana Sözleşme Konusu
Şirketin Yönetim Organı	18.04.2019 tarihli genel kurul kararı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri

- Yönetim Kurulu Başkanı: Serhat Servet DÖVENCİ
- Yönetim Kurulu Üyesi : Cem NACAR
- Yönetim Kurulu Üyesi : Vedat UZUNBAĞ

- Görevde olan Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri 2019-2022 dönemidir.
- Yönetim Kurulumuz Türk Ticaret Kanunu, Ana Sözleşmemiz ve Genel Kurul'un kendisine verdiği tüm görevleri ifa ile yükümlüdür.
- Şirket Yönetim Kurulu üyelerimize aylık net; 3.000,00.-TL huzur hakkı, ödememiz vardır
- Yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin; Verilen ödenek yoktur. Yolculuk konaklama ve temsil giderleri sigorta ve benzeri teminat yoktur.
- Mersin Valilik makamının devir tasfiye ve paylaştırma komisyonunun 12.03.2014 tarih ve 104 sayılı kararına istinaden Silifke İlçesi Taşucu Mahallesinde bulunan şirketimizin Taşucu Belediyesi'ne ait hisselerini Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne 04.09.2014 yılında devri yapılmıştır.
- 16.12.2014 tarihli ortaklar kurulu kararına istinaden diğer ortaklar hisselerini hibe olarak devretmişlerdir. (Bir ortak yurt dışında olduğundan dolayı devir işlemi yapamamıştır)

- 24.02.2015 tarihinde 10.000,00.-TL'den 1.510.000,00.-TL ye yükseltilen sermaye 29.06.2015 tarihinde 11.510.000,00.-TL'ye 08.06.2017 tarihinde de 26.510.100,00.-TL'ye yükseltilmiştir.
- 08.09.2015 tarihinde ise Anonim Şirket'e dönüşerek faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.
- Bu sermayenin 1.060.397 pay hisseye karşılık 26.509.925,00.-TL Mersin Büyükşehir Belediyesi 7 hisseye karşılık 175,00.-TL Mustafa Sezai Sayın'a aittir.
- 08.06.2017 tarihinde 15.000.000,00.-TL arttırılan sermayenin tamamı 31.12.2019 tarihine kadar aktarılmıştır.
- Şirket merkez ofisinin taşınması için 2.360,00.-TL bedelinde hizmet alımı yapılmıştır.
- 2 adet binek araç için 23 ay süreli aylık 3.860,00.-TL bedelinde hizmet alımı yapılmıştır.
- Aşağıda Şirketin çalışma alanları sırasıyla yer almıştır.

2. ŞİRKETİN MEVCUT PROJELERİ

a) Emirler Kent Parkı ve Mesire Yeri;

- Mesire yerinin yer aldığı Emirler Köyü, Mersin İlinin Yenişehir İlçesine bağlı olmakla birlikte Türkiye'nin güney bölümünde yer almaktadır. Bölgenin güneyinde Mersin merkez ilçesi olan Yenişehir İlçesi batısında Mezitli İlçesi kuzeyi ve doğusunda ise Toroslar İlçesi ve köyleri yer almaktadır. Mesire yeri 36° 49' 27.58" enlem ile 34° 30' 01.27" boylam arasında yer almakta olup Yenişehir ilçe merkezine yaklaşık 13 km olup ilçe merkezinin kuzeyinde ve İsmet İnönü Bulvarı devamında bulunan 29106 Sokak yolu üzerindedir.
- Mersin ili Yenişehir ilçesi Emirler Köyü sınırları içerisinde yer alan Emirler Şehir Ormanı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü, Mersin Orman Bölge Müdürlüğü sınırlarında yer alıp, saha toplam 111,05 ha büyüklüğündedir. Emirler Şehir Ormanının ana girişi Mersin Emirler Köyü – Değirmençay - Uzunkaş Mahalle yolundan sağlanmaktadır.
- Mersin Emirler Kent Ormanı (2 adet restaurant ve 1 adet idari binanın kaba inşaatı, dış cephe ve teras kat imalatları ile 2 adet wc, 2 adet depo ve 1 adet giriş kapısı binalarının inşaatı) yapım Mersin Emirler Çeşmegediği mevkii D Tipi Mesire Yeri Orman Genel Müdürlüğünden 19.08.2015 tarihinde ihaleye 50.000,00.-TL bedel ile çıkmış ancak açık arttırma yöntemi ile; 260.000,00.-TL yıllık kira bedeli ile 29 yıllığına kiralanmıştır. Takip eden yıllar için kira bedeli ise, bir önceki kira bedelinin (Yİ-ÜFE) bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim oranında arttırılmasına karar verilmiştir. Ağustos 2016-Ağustos 2017 yılı kira bedeli 342.144,92.-TL olup tamamı ödenmiştir. Ağustos 2017-Ağustos 2018 yılı kira bedeli 352.511,87.-TL olup tamamı ödenmiştir. 2018 yılı Ağustos-Aralık ödemesinin tamamı ödenmiştir. 2019 yılı kira bedeli yıllık 578.511,56.-TL'dir. İlk taksiti olan 253.580,05.-TL (gecikme faizi dahil) ödenmiştir. İkinci taksitinin vadesi 2 Mayıs 2019 olup taksit tutarı 110.483,34.-TL'dir.
- Projede bulunan 2 adet restoran ve 1 adet idari binanın kaba inşaatı, dış cephe ve teras kat imalatları ile 2 adet wc, 2 adet depo ve 1 adet giriş kapısının inşaatı açık usul ile ihale edilmiş (Yaklaşık Maliyet: 1.631.669,00.-TL) 1.125.000,00.-TL fiyat ile ihale sonuçlanmış, işin yapılması sırasında %10 iş artışı ile işin bedeli 1.460.250,00.-TL (KDV dahil). İşin kesin kabulü 20.11.2017 tarihinde yapılmıştır. Yüklenicinin kesin teminatı soğuk damgalı SGK ilişiksiz yazısına istinaden iade edilmiştir. 1.460.250,00.-TL (KDV dahil) bedelden 366.689,22.-TL'si yüklenici firmaya halen ödenememiştir.

- Emirler Kent Ormanı'nda çalışmaların devam edebilmesi için Enerjisa'nın önermiş olduğu Elektrik Trafosu için açık usul ile ihaleye çıkılmış (yaklaşık maliyet 365.598,59.-TL), ihaleye 14 istekli katılmış ve 249.750,00.-TL bedel ile Serkan Yücel'le 07.07.2017 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 14.07.2017 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 75 gündür. 15 gün süre uzatımı verilmiştir. TEDAŞ oluru alınmıştır. Yüklenici firmaya 1.hakedişe 170.816,05.-TL 2.hakediş bedeli 59.301,48.-TL olup yükleniciye ödenmesi gereken tutar 52.510,45.-TL'dir. Geçici kabul yapılmış olup trafonun TEDAŞ aboneliği için başvuruda bulunulmuştur.
- Projede bulunan 2 adet restoran ve 1 adet idari binanın kaba inşaatı, dış cephe ve teras kat imalatları ile 2 adet WC, 2 adet depo ve 1 adet giriş kapısının biten kaba inşaatının tamamlanması ve peyzajının yapılması için açık usul ile ihale ilanı yapılmış ihale 21.07.2017 tarih ve saat 11:00 gerçekleşmiş ve iş 2.444.347,00.- TL bedel ile Dindar İmalat Taah. Tur. Tic. Ve San. Ltd. Şti. uhdesinde kalmış 18.08.2017 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak 25.08.2017 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 210 gün olup iş bitim tarihi 23.03.2018'dir. 59 gün süre uzatımı verilmiştir. Projede düğün, nişan vb. organizasyonlar için 3 teras birleştirilerek tek teras haline getirilmiş ve projede revizeye gidilmiştir. Yüklenici firma revizeye istinaden tekrar ek süre talebinde bulunmuştur. Kontrol teşkilatı ek süre talebini değerlendirerek 143 gün ek süre verilmesini uygun görmüştür. Düzenlenen 1. Hakediş bedeli 486.553,75.-TL, 2. hakediş bedeli 1.092.333,60.-TL, 3. hakediş bedeli 253.509,80.-TL, 4. hakediş bedeli 564.131,27.-TL, 5. hakediş bedeli 538.446,75.-TL, 6. hakediş bedeli 526.886,11.-TL hakediş bedeli toplam 3.461.861,28TL olup 400.000,00.-TL ödenmiş kalan bakiye 3.061.861,28.-TL'dir. İhale kapsamındaki proje elektrik işleri hariç tamamlanmıştır. İşin geçici kabul yapılmıştır.
- Yapımı planlanan amfi tiyatronun projelendirilmesi ve yaklaşık maliyetin hazırlanması için doğrudan temin usulüyle 23.010,00.-TL (KDV dahil) hizmet alımı yapılmıştır. Ancak hazırlanan projenin yaklaşık maliyeti yüksek bulunduğundan bu projenin revizesi için tekrar doğrudan temin usulüyle toplam 20.650,00.-TL bedelinde hizmet alımı yapılmıştır, yaklaşık maliyet yarıya yakın bir tutara çekilmiştir. Kaynak olmadığından ihaleye çıkılamamıştır.
- Şirketin içinde bulunduğu ekonomik durum nedeniyle 01.10.2019 tarihinde Emirler Şehir Ormanı, Orman İşletme Müdürlüğü'ne iade edilmiştir.

b) Silifke ve Erdemli Sahil İşletmeleri;

- Susanoğlu ve Kapızlı mevkilerindeki kıyı projelerinde toplam 164.500 m2'lik yüzölçümlü alanın 1.254 m2'lik alanı ticari faaliyet sürdürmek üzere işletme hakkı 12.02.2016 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden şirketimize devrolmuş olup 10 yıllığına yıllık 117.480,00.-TL karşılığında kiralanmıştır. 2017 yılı için kira bedeli olup 2018 yılı için ticari faaliyet gösterilen alan 19.142 m²' ye genişletildiğinden 2018 kira bedeli 1.439.590,37.-TL olarak belirlenmiştir.
- Erdemli ilçesi Kargıpınarı, Tömük, Arpaçbahşiş, Kocahasanlı, Limonlu, Kumkuyu, Ayaş ve Kızkalesi mahallelerinde bulunan toplam 333.352 m2 yüzölçümlü alanın 3636 m2'lik alanı ticari faaliyet sürdürmek üzere işletme hakkı şirketimize devrolmuş olup, ilk yıl maktu kira bedeli 236.700,00.-TL'dir. 2017 kira bedeli 272.821,00.-TL ve 2018 yılı kira bedeli 324.640,00.-TL'dir.
- 12.02.2016 tarih ve 149 sayılı Meclis Kararı ile işletme hakkı şirketimize devredilen Susanoğlu ve Kapızlı mevkilerindeki sahiller ile 13.05.2016 tarih ile 449 sayılı meclis kararı

ile şirketimize devredilen Erdemli ilçesi Kargıpınarı, Tömük, Arpaçbahşiş, Kocahasanlı, Limonlu, Kumkuyu, Ayaş ve Kızkalesi sahillerinde 2019 yaz sezonunda 190 geçici personel ile hizmet verilmiş ve bu sahiller için yapılan satın almalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

- Sahillerde plaj voleybolu için voleybol direk dikimi ve fayans döşeme işçiliği 4.275,60.-TL bedelinde, 9 adet voleybol direği 6.102,00.-TL bedelinde, 9 adet voleybol file, saha çizgisi ve 1 adet lisanlı top 3.128,18.-TL bedelinde,
- 19 adet büyük şemsiye 40 adet kollu şezlong, 20 adet sehpa, 40 adet şezlong minderi 34.700,82.-TL bedelinde,
- 63 adet çöp konteyneri ve plastik tefrişat 15.842,92.-TL bedelinde,
- 11.340,00.-TL bedelinde 350 adet personel tişört, 1.782,00.-TL bedelinde 110 adet personel tişört,
- Satranç, okey ve tavla takımı 3.135,69.-TL bedelinde,
- Yapraklıkoy'da bulunan merdivenlerin tadilatı 6.685,00.-TL bedelinde,
- Kocahasanlı'da bulunan çadır kamp alanı için 220 adet kauçuk sünger yatak 30.408,00.-TL bedelinde,
- Sahiller için 2.500 adet küçük şemsiye 398.250,00.-TL bedelinde,
- Sahillerde taş toplama makinesinin çalıştırılabilmesi için 2.545,00.-TL bedelinde 1 hafta süreli traktör kiralama,
- Sahillerde görevlendirilen personel için 15 gün süreli 5.589,30.-TL bedelinde,
- Sahillerde işletilen büfelerde satılmak üzere donmuş gıda mamul malzeme 108.529,60.-TL bedelinde,
- İşletilen plajlarda bulunan ünitelerin tüm sezon ihtiyacı olan hırdavat malzemeleri,
- Kızkalesi Plajı için 15 m Susanoğlu Plajı için 15 m uzunluğunda 2 adet engelli metal yürüme yolu 55.460,00.-TL bedelinde,
- Yapraklıkoy atık su pompalamak amacıyla 1 adet dalgıç pompa için 3.831,64.-TL bedelinde,
- Kocahasanlı'da bulunan çadırların önüne 2.079,00.-TL bedelinde naylon branda,
- Şezlongların arasında kullanılmak üzere 4.800,00.-TL bedelinde 150 adet sehpa,
- Yapraklıkoy için 100 adet servis tepsisi, 40 adet hamburger sunum sepeti, 40 adet sosluklu sunum sepeti, 75 adet toprak küllük 7.265,00.-TL bedelinde,
- İşletilen plajlardaki ünitelerin sezonda ihtiyacı olan su tesisat malzemeleri ve işçiliği 5.378,00.-TL bedelinde,
- Sahillerde taş toplama makinesinin çalıştırılabilmesi için 23.250,00.-TL bedelinde 98 gün süreli şoförlü traktör kiralama,
- 12 adet büyük şemsiye, 18 adet kollu şezlong, 5 adet şezlong ve 18 adet şezlong minderi için 13.982,30.-TL bedelinde,
- İşletilen plajlarda duş, WC ve büfelerin temiz su ve pis su altyapıları için gerekli su tesisat malzemeleri
- Yapraklıkoy için askı aparatlı 120 adet saksı 4.347,48.-TL bedelinde,
- Sahillerde bulunan büfelerin elektrik tesisat işçiliği için 9.771,40.-TL (KDV hariç) bedelinde,
- Dik ayaklı genleşme tankı 2.500,00.-TL bedelinde,
- 7 hafta süreli canlı müzik grubu hizmet alımı haftalık 4.200,00.-TL bedelinde,

- 136 adet bambu sandalyenin kılıf değişimi 4.406,40.-TL bedelinde,
- İşletilen sahillerde fosseptik olarak kullanılmak üzere 5 adet yatay su deposu 16.520,00.-TL bedelinde,
- 69 nolu parselin bakım ve tadilatı için inşaat malzemeleri 76.638,05.-TL bedelinde,
- Sahillerde bulunan konteynerlerde kullanılmak üzere 5 adet 12.000 btu adedi 2.400,00.-TL bedelinde klima, 1 adet 24.000 btu adedi 7.436,00.-TL bedelinde klima,
- Sıhhi tesisatçı hizmet alımı 10.294,00.-TL bedelinde,
- Yapraklıkoy için 2 adet merdiven ve 16 adet kum temizleme aparatı 4.663,00.-TL bedelinde,
- 8 adet yazarkasa pos 8.800,00.-TL bedelinde,
- Yeni işletmeye açılan Töbank ve Kocahasanlı Plajı için 2 adet totem ve sahillerde yapılan etkinlikler için afiş 53.500,00.-TL bedelinde mal alımı,
- Yapraklıkoy için lokma makinesi, krom tezgah, elektrikli ızgara, tost makinesi mal alımı 22.017,00.-TL (KDV hariç) bedelinde,
- Sahillerde yönlendirme tabelaları, ayaklı levhalar, dekota baskı, konteynerlere folyo giydirme vb. mal alımı işi 77.042,00.-TL bedelinde,
- Sahiller için elektrik malzemeleri mal alımı 39.763,05.-TL bedelinde,
- Sahillerde kullanılmak üzere 6'lı WC konteyner 3 adet, tekli WC 2 adet, 21 m2 boş konteyner 3 adet 100.300,00.-TL bedelinde,
- Yapraklıkoy için atık su tahliye pompası 1 adet 4.237,30.-TL (KDV hariç),
- Yapraklıkoy için 50 adet ahşap piknik masası 29.500,00.-TL bedelinde,
- 7 adet dokunmatik ekranlı pos PC 34.328,56TL bedelinde,
- Konteynerlerin altına döşenmek üzere 40 adet inşaatlık 70 adet temizlenmiş kereste için 4.790,40.-TL bedelinde,
- 11.756,80.-TL bedelinde ses sistemi ve mevcut ses sistemlerinin tamiri için,
- 50 adet katlanabilir masa için 13.761,75.-TL bedelinde mal alımı,
- Kocahasanlı kamp alanı için 60 adet büyük kamp çadırı 57.000,00.-TL bedelinde,
- Kocahasanlı Kamp Alanı için gölgelik iskelet temini ve montajı için 13.500,00.-TL bedelinde,
- Kocahasanlı Plajı için 36.502,59.-TL bedelinde galvanizli tel ve direk mal alımı,
- Yapraklıkoy için çim tohumu 900,00.-TL bedelinde,
- 2 konteyner için 2 adet havalandırma fanı 4.130,00.-TL bedelinde,
- 5 adet konteyner için 20.650,00.-TL bedelinde 5 adet mafsallı tente,
- 1 adet iki bölmeli 6'lı WC, 1 adet 6'lı WC, 4 adet boş konteyner için 82.600,00.-TL bedelinde,
- 39.895,00.-TL bedelinde ahşap soyunma kabini, duşakabin ve mutfak dolabı,
- 21.963,00.-TL bedelinde sahillerde çinko çatı, merdiven korkuluk, ara PVC vb. işlerin temin ve montajı,
- 2 adet sabit disk için 2.879,20.-TL bedelinde mal alımı,
- Uzunluk 20 m, en 1,5 m 1 adet engelli yürüme yolu ve 9 m uzunluğunda 3 adet aydınlatma direği 11.750,00.-TL bedelinde,
- Konteynerlerin zeminine döşenmek üzere 1.735,02.-TL bedelinde PVC kaplama mal alımı,

- 4 ay süreli sosyal medya danışmanlığı aylık 3000,00.-TL (KDV hariç) bedelinde,
- 2 adet toplam 9.801,08.-TL bedelinde 105 ekran TV mal alımı yapılmıştır.

c) Erdemli Sıraç İçme ve Mesire Yeri;

- Erdemli içmeler Akdeniz Mahallesi, İçme Sıraç Mahallesi İçme C Tipi Mesire yeri, Erdemli Orman İşletme müdürlüğünden şirketimizce kiralanmış olup sözleşme süresi tarafımıza teslimin yapıldığı tarihten itibaren en çok 29 yıldır. Bu süre 15.05.2015 de başlayıp 15.05.2044 tarihinde sona erecektir.
- Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralarda tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır. İlk yıl işletme bedelinin (6.000,00.-TL) + KDV'si tamamı peşin olarak ödenmiştir. 2017 kira bedeli 8.298,00.-TL, 2018 yılı kira bedeli 9.484,49.-TL, 2019 yılı kira bedeli 14.686,45.-TL olup tamamı ödenmiştir.

İçme Sıraç Mahallesi İçme C Tipi Mesire yeri;

- Mersin İli Erdemli İlçesi Sıraç Köyü İçme Mevkii'nde yer alıp, 10,45 ha'dır.
- Projesinde Kır Lokantası, 2 adet Kır Kahvesi, WC, Duş, Yöresel Satış Yeri, Su Deposu, Çocuk Oyun Alanı, Spor Sahası ve Otopark yer almaktadır.
- Proje onayları alınmış olup projede bulunan yapıların kaba inşaatı bünyemizde bulunan personele yaptırılmış, kalan işlerin projelendirilmesi için plankote halihazır uygulama projelerinin çizimi yapılmış, teknik şartname hazırlanmış, yaklaşık maliyet belirlenmiş ve bu hizmet alımı için 49.500,00.-TL (KDV hariç) satınalma yapılmıştır.
- Mesire Alanı İkmal İnşaatı Yapım İşi için 25.04.2018 tarihinde açık usul ile ihaleye çıkılmış (yaklaşık maliyet 2.651.754,93.-TL), ihaleye 3 istekli katılmış ve 2.380.000,00.-TL bedel ile Onur GÜNEBAKMAZ ekonomik açıdan en düşük teklifi sunmuş ve ihale uhdesinde kalmıştır. 22.05.2018 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi teknik personelce 120 gün olarak belirlenmiştir. İşin bitim tarihi 18.09.2018'dir. 1.Hakediş için 816.041,41.-TL, 2.Hakediş için 492.678,69.-TL, 3.Hakediş için 384.523,00.-TL tutarında fatura kesilmiş, 550.000,00.-TL ödeme yapılmıştır. Kalan ödeme 843.243,11.-TL'dir. 18.09.2018 tarihinde 45 gün ek süre verilerek işin bitim tarihi 03.11.2018 olarak yüklenici firmaya tebliğ edilmiştir. Son olarak 30 gün süre uzatımı verilmiştir. 03.12.2018 tarihinde tamamlanması gereken iş, kontrol teşkilatının görüşü ile hava şartları uygun olmadığından tamamlanamadığı öğrenilmiştir. İşin bulunduğu mevkiiye kar ve yağmur yağışlarının olduğu, alana girmenin zor olduğu teyit edilmiştir. Hava şartlarının uygun olduğu tarihe kadar beklenmesine karar verilmiştir. Havaların düzelmesi ile birlikte işin tamamlanması için süre verilmesi gerekmiştir. Kaba inşaatın %80' e yakını tamamlanmıştır.

d) Gülnar Taşoluk Soğuk Hava Deposu;

- Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 890.000,00.-TL bedel karşılığı 20 dönüm arazi üzerinde kurulu soğuk hava deposu 2015 Yılında satın alınmıştır.
- Gülnar Taşoluk Soğuk Hava Deposu Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden 3 yıl süre ile 18.09.2015 tarihinde kiralanarak faaliyete geçirilmiştir. 2017 Yılı için kira bedeli 43.760,30.-TL'dir.
- Soğuk Hava Deposu faaliyetlerine 1 adet depo sorumlusu,1 adet soğutma elemanı,1 adet forklift operatörü ve 1 adet gece bekçisi olmak üzere 4 adet personel ile devam etmektedir.

- Kira süresi 18.09.2018'de sona ereceğinden süre uzatım talebinde bulunulmuş olumsuz cevap alınmıştır. Emlak ve İstimlak Dairesi 02.01.2019 tarihinde açık arttırma ile ihaleye çıkmış ve 7 yıl süreliğine ihale Şirketimizin uhdesinde kalmıştır. 51.500,00.-TL+KDV 2019 Yılı kira bedeli olarak belirlenmiş olup Belediyeden şirketimize aktarılacak sermayeden mahsup edilmiştir.
- Gülnar Soğuk Hava Deposu'nda bulunan dış ünitenin yıllık servis ve bakımı için 35.872,00.-TL bedelinde hizmet alımı yapılmıştır.
- Gülnar Soğuk Hava Deposu'nda bulunan 2 adet soğutma motorunun 4 kompresöründen birinin üzerinde bulunan kontaktör ve termik manyetik şalterin değişimi için 6.708,30.-TL bedelinde satınalma yapılmıştır.
- 2.el 1 adet 1.600kg taşıma kapasiteli, 3 kademeli, akülü, ortadan tekerlekli 100.300,00.-TL bedelinde forklift alınmıştır.
- Alınan forklift için iş güvenliği gereği 1.927,28.-TL bedelinde yük koruğanı alınmıştır.
- Soğuk hava deposunda elma kasalarının palete sabitlenebilmesi için 7.000,00.-TL bedelinde kompozit lifli çember ve bukle tel toka alınmıştır.
- 14 odadan oluşan deponun depolama kapasitesi 3.500 ton' dur. 2019 yılında 10 oda kiraya verilmiş ve 2.160 ton ürün depolanmaktadır.
- Depolanacak ürünler için 1 ton 0,3 kuruş (KDV dâhil)
- Elma kasası kira bedeli (20 kg'lık) 2,00.-TL (KDV dâhil)

– **Depo Envanteri;**

– 1 idari bina,1 adet 400 Kw Scania jeneratör, 4.500 adet palet(tahta), 20.000 adet bahçe kasası,1 adet hidrofor, kurulu sistem üzerinde çalışan 2 adet soğutma motoru,10 tonluk su deposu.

e) Denizkızı Çankaya Kafe;

- 15.09.2017 tarih ve 862 sayılı meclis kararı ile şirketimize 10 yıllığına kiralanan Atatürk Evi'nin batısında bulunan büfenin yıllık kira bedeli 20.000,00 TL+KDV olup 02/11/2017 tarihinde devir protokolü imzalanır imzalanmaz iç mimari inşaatı yaptırılmıştır. Büyükşehir Belediyemizin ilgili biriminden yapı kullanma izin belgesi 2018 Mart ayında alınmış olup elektrik aboneliği başvuruları yapılmıştır. Kafenin işletmeye açılabilmesi için yapılan satın almalar;
  - Kafenin revize inşaatı için 65.000,00.-TL (KDV hariç) bedelinde yapım işi yaptırılmıştır.
  - Kafe mutfak tasarımı, menü içeriği oluşturulması, reçete hazırlanması, maliyet hesabı, tabak sunumu, sunum malzemeleri seçimi ve mutfak personelinin eğitimi için 5.450,00.-TL bedelinde mutfak danışmanı hizmet alımı yapılmıştır.
  - 11.419,79.-TL bedelinde 22 adet bar sandalyesi, 20 adet sandalye, 8 adet kolçaksız ve 10 adet kolçaklı sandalye mal alımı yapılmıştır.
  - 24.001,20.-TL bedelinde ahşap masa, ahşap sedir ve ahşap mutfak dolabı yaptırılmıştır.
  - 31.000,00.-TL bedelinde 6 adet ikili, 4 adet tekli ve 4 adet 60*110 ölçüsünde sehpa mal alımı yapılmıştır.
  - 1.500,96.-TL bedelinde mutfakta bulunan buzdolabı, bulaşık makinesi vs. ürünler için krom ayak mal alımı yapılmıştır.

- Kafede kullanılmak üzere 3.750,00.-TL bedelinde 1 adet su filtre makinesi mal alımı yapılmıştır.
- 14.694,89.-TL bedelinde 11,82 metretül kuvars tezgâh ve 6 adet kuvars sehpa mal alımı yapılmıştır.
- Kafede kullanılmak üzere 7.575,60.-TL bedelinde üçgen pasta kutusu, kese kâğıdı, kraft poşet için mal alımı yapılmıştır.
- Kafede kullanılmak üzere 4.468,00.-TL-kdv hariç bedelinde sıcak ve soğuk içecek bardağı, tıpa, ikili viyol için mal alımı yapılmıştır.
- 14.494,60.-TL bedelinde teşhir dolabı, bardak, fincan, pasta fanusu vs. mal alımı yapılmıştır.
- 7 adet şemsiyenin bakım onarımı için 10.300,00.-TL ve 6 adet karpuz tente için 9.451,80.-TL bedelinde mal alımı yapılmıştır.
- 1 adet espresso makinesi, 1 adet filtre kahve makinesi, 1 adet kahve değirmeni için 34.161,00.-TL bedelinde mal alımı yapılmıştır.
- 2.250,00.-TL bedelinde lavabo, lavabo bataryası, klozet vs. mal alımı yapılmıştır.
- 3.600,00.-TL bedelinde yemek siparişlerinin kısa sürede ulaştırılması için 1 adet akülü motor mal alımı yapılmıştır.

f) Eğitim Kursu Kantini;

- Belediyemiz Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Tarsus, Mersin Merkez, Erdemli, Silifke, Gülnar ve Mut Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kursu Kantininin işletme hakkı şirketimize verilmiştir. Öğrencilere tost, hamburger, patates kızartması, ambalajlı çiğköfte, bisküvi çeşitleri gibi yiyecek ve gazlı ve gazsız içecek satışı yapılmaktadır. Haftanın 6 günü 08.00-18.00 saat aralığında 6 personel ile hizmet yürütülmektedir.

TARSUS İMAR TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

- Şirketimiz Tarsus'a hizmet etmek maksadıyla 4 Nisan 1986 tarihinde kuruldu ve bu hizmetleri sürdürülebilir yöntemlerle sunmaktadır. Bölge insanına, üreticisine ve esnafına destek vermeyi prensip edinen şirketimiz bölge ekonomisinden kendine kar sağlamak yerine insanımıza standartları yükseltilmiş hizmetler sunmaktadır. Kaliteyi yükseltiyor olmamız fiyat artışını akla getirse de alışılmışın tersine fiyatlar da düşürülmüştür.
- Bizim en değerli avantajımız, halkımızın bize olan güveni ve hizmet isteğimiz ile planlarımızı uzun vadeli yapıyor olmamızdır. Yatırımların kurulduğundan daha hızlı silindiği bu zamanlarda yıllara meydan okuyan hizmetlerimiz, vatandaşımıza kazandırdığımız eserlerin devamıdır.

2. FAALİYET KONULARI

a) Mobil hazır beton santrali kurmak, kurdurmak, hazır betonla ilgili üretim yapmak, yaptırmak, ticaretini yapmak ve yaptırmak.
b) Belediye meskenleri yapmak ve bu meskenleri belde sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak.
c) 2985 sayılı Toplu Konut Kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak.
d) İnşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar yapmak, küçük sanayi sitesi işleri yapmak.
e) Resmi ve özel kamu kurum ve kuruluşların inşaat işleri, tüneller, limanlar, fabrikalar, yollar, köprüler, bentler, barajlar, lojmanlar, idare binaları gibi yapılar, resmi kurum ve hizmet binaları, iş hanları, ticari yapılar, atölyeler, imalathaneler ile toplu konut, kooperatif meskenleri, kara ve demiryolları, hava meydanları, istasyonlar, otogarlar, garajlar, çarşı mağaza, Pazar yeri, otel, motel, villa, pansiyon, hastane, camii, dispanser, sağlık merkezleri, ilk yardım tesisleri ve benzeri devlet yapıları gibi bayındırlık tesisleri, tatil köyleri, okul inşaatı, eğitim merkezleri, öğrenci yurtları, gölet ve iskele, turistik konaklama, uçuş pistleri, sportif ve tamamlayıcı tesisler ve petrol, doğalgaz boru hatları, kanal içme suyu, su kanalları, drenaj tesisleri, sulama ve kanalizasyon işlerinin inşasını yapmak, taahhütlerde bulunmak.
f) Şirket ahşap, yarı ahşap ve betonarme toplu konut, özel konut, devlet inşaatları yapabilir. Kendi adına yapmış olduğu inşaatları pazarlayabilir.
g) Kat karşılığı mesken ve işyerleri inşaatları yapmak, bu mesken ve işyerlerinin tadilat ve montaj işleri, peyzaj ve çevre düzenlemelerini yapmak.
h) Tarsus Belediyesi'nin kamulaştırdığı ve kamulaştıracağı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alyapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.
i) Tarsus Belediyesi'nin yukarıdaki şıklarda belirtilen gayelerinin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
j) Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için gerektiğinde yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle anlaşmalar yapmak.
k) Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için kredi kuruluşlarından kredi temin ederek kullanmak.
l) İştigal konularına giren işlerin yapılabilmesi için gayrimenkul almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin ve ipotek vermek, ipotekleri fek etmek, rehinleri kaldırmak, gayrimenkul ile ilgili tapu işlemlerini yapmak, gayrimenkul takası ve trampası yapmak, gayrimenkullerin ifraz ve tevhit, kat irtifakı, cins tahsis işlemlerini yapmak ve yaptırmak.
m) Özel okul, özel hastane, kreş, kadın ve çocuk sığınma evleri, huzur evi sosyal tesisler kurmak, kurulmuş olanları işletmek, bunları kiraya vermek ve bu tür sosyal tesisleri kiralamak, almak veya satmak.
n) Turistik amaçlı yatırımlar yapmak için gerekli gayrimenkul almak, bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla iç ve dış kredilerden yararlanmak.
o) Turistik faaliyetlerde bulunmak bu amaçla acentelikler almak, otel, motel, tatil köyü, dinlenme tesisi, gazino ve lokanta işletmek ve çeşitli turistik tesislere sahip olmak, seyahat ve turizm acenteleri kurmak, mümessillikler açmak, yurt içinde ve yurt dışında bulunan gerçek ve tüzel kişilere ortaklıklar tesis etmek, sözleşmeler akdetmek.

p) Gıda ve tarım ürünlerinin ticaretini yapmak, un, makarna, pasta, ekmek fabrikaları kurmak, işletmek, kiralamak veya kiraya vermek.

q) Resmi ve hususi dairelerin çevre ve şehir temizliği ile kanal temizleme ve toplu taşımacılık işlerini yapmak, almış olduğu bu işleri başkalarına devretmek.

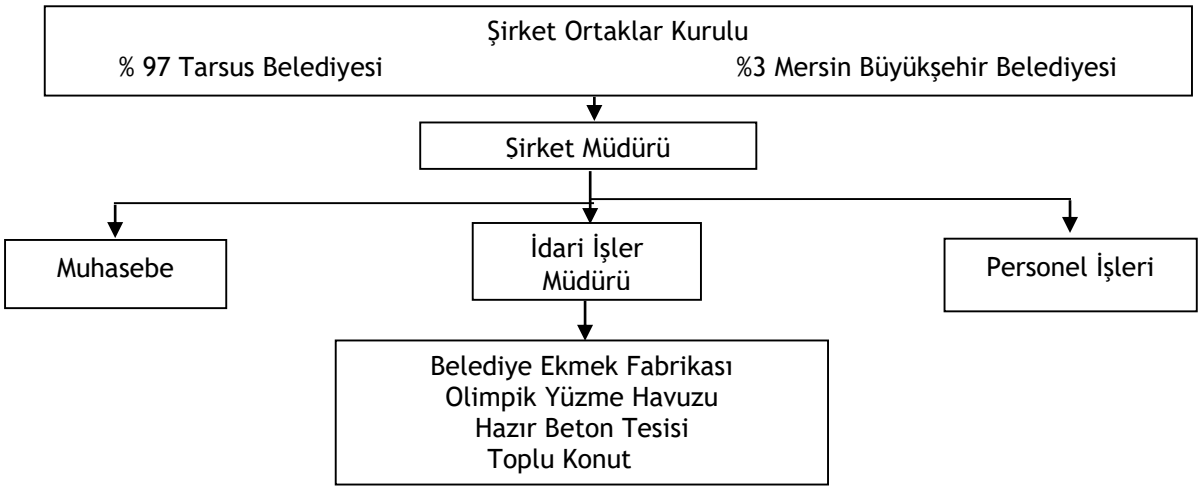
r) Yurt içinde ve dışında akaryakıt istasyonları kurmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, devretmek ve toptan perakende motorin, benzin, gazyağı, madeni yağ ticaretini yapmak.

s) Arıtma tesisleri kurmak, şişelerde, damacanalarda ve pompaya temiz su üretip paketlemek suretiyle ticaretini yapmak, işletmek.

3. ŞİRKETİN MEVCUT PROJELERİ VE HEDEFLERİ

- 2019 yılı içerisinde 8.205.760 adet ekmek, 86.657 m3 hazır beton üretimi yapıldı, yüzme havuzumuzda 908 kursiyer yüzme kurslarına katılarak başarı belgelerini aldılar. 2019 yılı içerisinde yüzme havuzumuza 18.500 kişi giriş yaptı. 2019 yılında ayrıca 472 dairelik toplu konut projesinin temeli atılmış inşaat %30 seviyesine ulaşmıştır.
- Şirket hedeflerimizde satışların artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

4. ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI



5. PERSONEL DURUMU

- Tarsus Belediyesi emrinde çalışmakta olan 696 Sayılı KHK İle Şirketimiz bünyesine geçişi yapılmış olan 509 personel ve şirketimiz bünyesinde çalışmakta olan 238 personelle birlikte toplam 747 personel ile 2019 mali yılı içinde müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarımızı yerine getirdik.

Personel Yaş Durumu

Yaş Sınırı	Daimi Personel	*696 Sayılı KHK Personel*
0-19 Yaş	4	*0*
20-29 Yaş	35	*120*
30-39 Yaş	70	*202*
40-49 Yaş	80	*149*
50-59 Yaş	43	*35*
60 ve Üzeri	6	*3*
Toplam	238	*509*
Genel Toplam		***747***

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Daimi Personel	*696 Sayılı KHK Personel*
Yok	3	*1*
İlköğretim	179	*237*
Lise	29	*153*
Önlisans	8	*35*
Lisans	18	*81*
Yüksek Lisans	1	*2*
Toplam	238	*509*
Genel Toplam		***747***

Personel Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Daimi Personel	*696 Sayılı KHK Personel*
Kadın	9	*96*
Erkek	229	*413*
Toplam	238	*509*
Genel Toplam		***747***

- 2019 yılı içinde daimi personellerimizden 12 kişi işten ayrılmış ve kendilerine toplamda 369.618,03.-TL tazminat ödemesi gerçekleştirilmiştir.

MESBAŞ
MERSİN SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2019 - 31.12.2019

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

** İş bu Rapor, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkındaki Yönetmelik" maddelerine uygun olarak düzenlenmiştir*.

I. GENEL BİLGİLER

- Bu rapor: MESBAŞ-Mersin Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi Anonim Şirketi'nin 01.01.2019 - 31.12.2019 dönemi faaliyetlerini kapsamaktadır.
  - Şirketin ticaret unvanı: MESBAŞ-Mersin Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi Anonim Şirketi'dir.
  - Ticaret Sicil Numarası: 8450
  - Merkezi: Mersin Serbest Bölgesi'dir. Şubesi bulunmamaktadır.
  - Şirketin iletişim Bilgileri;

    Adres : Karaduvar Mahallesi Serbest Bölge Meydanı No:1 Akdeniz, Mersin
    Tel : 324 2387400 (PBX)
    Faks : 324 2387410
    E-posta : mail@mesbas.com.tr
    Web : www.mesbas.com.tr

- Şirketimizin ilk faaliyet konusu "Serbest Bölge İşleticiliği " olup, bu alanda ülkemizde kurulan ilk şirkettir.

  Serbest bölge kuruluş ve işletme modellerinin değişmesine bağlı olarak Mersin Serbest Bölge II. Kısım faaliyeti ve Mersin Serbest Bölgesinin işletme süresinin uzatılmasına bağlı olarak Şirketimiz "Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi" hüviyetini kazanmıştır.

- Şirketimizin nominal sermayesi beheri 1,-TL (bir Türk Lirası)'ndan 10.804.320 hisseye bölünmüş 10.804.320,-TL olup, sermayenin tamamı ödenmiştir.
  - Şirket hisseleri; nama yazılı olup Şirket ortaklarına teslim edilmiştir.
  - Şirket sermayesini temsil eden (A) grubu hissedarlar imtiyazlı hissedarlardır.
  - İmtiyazlı hissedarların oy hakkı, sahip oldukları sermaye payı ile aynıdır.
  - Sermayenin; 3.672.288 adedi (A) grubu hisseleri temsil eden ortaklara,
  - 7.132.032 adedi (B) grubu hisseleri temsil eden ortaklara aittir.
- Şirket sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip ortaklarımız;
  - (A) grubundan 1.080.432 hisse ve (B) grubundan 568.535 hisse olmak üzere toplamda 1.648.967 hisse senedi sahibi Mersin Deniz Ticaret Odası,
  - (A) grubundan 1.108.366 hisse ve (B) grubundan 295.200 hisse olmak üzere toplamda 1.403.566 hisse senedi sahibi Ceyport Terminal Lojistik ve Ticaret A.Ş.
  - (A) grubundan 1.188.290 hisse senedi sahibi Ceynak Lojistik ve Ticaret A.Ş.,'dir.
- Dönem içerisinde Şirketimiz sermayesinde yapılan hisse devirleri aşağıda yer almaktadır;

Satış yoluyla yapılan hisse devirleri;

Satıcı	*Alıcı*	*Hisse Grubu*	*Tertip*	*Devir Edilen Toplam Hisse Adedi*
Zihni Holding A.Ş.	*Lerzan Avcı Lülecioğlu*	*B*	*6 - 7*	*472.320*
Mehmet Güven	*Seda Uyanık*	*B*	*6 -7*	*100.423*
Bahadır Özön	*M. Berzan Avcı*	*B*	*6 – 7*	*59.040*
Seda Uyanık	*Yelda Uyanık*	*B*	*6 – 7*	*32.256*
Mehmet Güven	*Mersin Deniz Ticaret Odası*	*B*	*6 - 7*	*28.601*
Adil Acımış	*Mehmet Berzan Avcı*	*B*	*6 - 7*	*14.760*
Adil Arundar	*Mersin Deniz Ticaret Odası*	*B*	*6 - 7*	*14.760*
Ayşen Arundar	*Mersin Deniz Ticaret Odası*	*B*	*6 - 7*	*14.760*
Ahmet Uyar	*Mersin Deniz Ticaret Odası*	*B*	*6 - 7*	*11.808*
Hüseyin Alanya	*Mersin Deniz Ticaret Odası*	*B*	*6 - 7*	*5.904*
Taylan Dericioğlu	*Mersin Deniz Ticaret Odası*	*B*	*6 - 7*	*2.952*
Halit Burak İzmen	*Seda Uyanık*	*B*	*6 - 7*	*2.214*
Şerife Emel İzmen	*Seda Uyanık*	*B*	*6 - 7*	*738*

Veraseten yapılan hisse devirleri;

Muris	*Varis*	*Hisse Grubu*	*Tertip*	*Devir Edilen Toplam Hisse Adedi*
Mutlu İzmen	*Halit Burak İzmen*	*B*	*6 - 7*	*2.214*
Mutlu İzmen	*Şerife Emel İzmen*	*B*	*6 - 7*	*738*

İcra yoluyla yapılan hisse devirlerinin tasdiki;

Satıcı	*Alıcı*	*Hisse Grubu*	*Tertip*	*Devir Edilen Toplam Hisse Adedi*
Bahaeddin Bayraktar Uluslararası Nakliyat	*Bahadır Özön*	*B*	*6 – 7*	*29.520*
Özba Petrol Kimya San. ve Tic. A.Ş.	*Bahadır Özön*	*B*	*6 – 7*	*29.520*
Uğur Lokmanoğlu	*M. Cihat Lokmanoğlu*	*B*	*7*	*7.380*

- Yapılan son hisse devirleri itibarıyla ortak sayımız 156'dır.
- Şirketimiz menkul kıymet ihraç etmemiştir.
- Dönem içinde Yönetim Kurulunda görev alan Başkan ve Üyelerin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

01.01.2019-19.04.2019

YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TEMSİLCİSİ	
Ali AVCI	Yönetim Kurulu Başkanı	
TAYSEB A.Ş.	Aydın ERDEMİR	Yönetim Kurulu Bşk. Vekili
Mersin Deniz Tic. Odası	M. Cihat LOKMANOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Ceynak Lojistik ve Ticaret A.Ş.	*N. Ender ALEV*	Yönetim Kurulu Üyesi
Akdeniz İhracatçı Birlikleri	Kemal KAÇMAZ	Yönetim Kurulu Bşk. Vekili
Mersin Tic. San. Odası	Yusuf YEL	Yönetim Kurulu Üyesi
M.Berzan AVCI		Yönetim Kurulu Üyesi

29.04.2019-31.12.2019

YÖNETİM KURULU ÜYESİ	TEMSİLCİSİ	
Ali AVCI		Yönetim Kurulu Başkanı
Ceynak Lojistik ve Ticaret A.Ş.	N. Ender ALEV	Yönetim Kurulu Bşk. Vekili
M. Berzan AVCI	Yönetim Kurulu Üyesi	
TAYSEB A.Ş.	Aydın ERDEMİR	Yönetim Kurulu Bşk. Vekili
Mersin Tic. San. Odası	Yusuf YEL	Yönetim Kurulu Üyesi
Ceyport Terminal ve Lojistik A.Ş.	Cihangir Binici	Yönetim Kurulu Üyesi
Ceysan Hizmet İşletmeleri A.Ş.	Koray YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi

- Dönem içerisinde kabul edilen yeni Organizasyon Şemasına göre yapılan değişiklikler sonrasında; Şirketimiz üst yönetim kadrosunda 1 genel müdür ve 2 müdür ve 1 müdür vekili olmak üzere toplam 68 Bölge Kurucu-İşletici niteliğinde personeli ve 41 Güvenlik çalışanı ile işlemlerini yürütmüştür.

II. YÖNETİM ORGANI İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- 27.07.2018 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında alınan karara istinaden Yönetim Kurulu üyelerine ücret ve ikramiye ödenmemektedir.

- Üst yönetim kadrosunda görev yapan Genel Müdür, 2 Müdür ve 1 Müdür Vekiline bir yılda toplam 623.311,69 TL ücret, yurtiçi 8.478,13 TL seyahat gideri ve 1.315,00 TL harcırah, yurtdışı 4.633,33 TL seyahat gideri ödenmiştir.

III. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Serbest Bölgeyi Tanıtım ve Araştırma Hizmeti

- Dönem içerisinde Mersin Serbest Bölgesini ziyaret eden;
  - Ticaret Bakan Yardımcısı Sn. Gonca Yılmaz Batur'a,
  - Tanzanya'nın Ankara Büyükelçisi Ekselansları Elizabeth Kiango Kiondo'ya
  - Ekvador Ticaret Ataşesi Mr. Gabriel Pena'ya
  - Katar işadamlarından oluşan Katar Ticaret Heyetine,
  - Çin/Ningbo Halk Siyasi Danışma Konseyi Başkanı Yu Weinian ve beraberinde gelen heyete,
  - Muhtelif yabancı ve yerli sermayeli firmalara,
  - Ülkemizdeki üniversitelerin Dış Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerine,
  - brifing verilmiş, Mersin Serbest Bölgesinin önemi ve avantajları anlatılmıştır.
- Kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen çalıştay, seminer ve konferanslara katılınmış, Mersin Serbest Bölgesi hakkında bilgi verilmiştir.

MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

- Serbest bölgelerin çalışma şartlarının ve mevcut faaliyetlerin iyileştirilerek devam ettirilmesi konusunda yapılan toplantılar ve görüşmelerde Serbest Bölgeler Mevzuatında değişmesi gerekli hususlar ile düzenlenmesi istenilen konular başta *Ticaret Bakanlığı - Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü* olmak üzere ilgili Bakanlık Birimlerine sunulmuştur. Bu konulardan önemli olanlara ait başlıklar aşağıda yer almaktadır;
  - Serbest Bölgelerde faaliyet ruhsatı başvuru değerlendirmelerinde ticarete konu ürünler hassas ürünler konu edilerek ruhsat başvurularının sınırlandırılmaması ve üretici firmalar için %100 yurtdışı satış şartı aranmaması,
  - Ekonomik değeri olmayan atıkların Türkiye'ye çıkarılmasına Özel Hesap tahsilâtı yapılmaması,
  - Gümrük Biriminin Tek Pencere Sistemine geçişi sebebiyle uygulamaların gözden geçirilmesi ve BKİ'lerin hizmet kabulü fonksiyonunun devam ettirilmesi,
  - BKİ Şirketlerin mali risklerinin azaltılması ve tahsil edilemeyen kira bedelleri üzerinden hesaplama yapılarak Özel Hesap Payı ödeme yükümlülüklerine tabi tutulmamasını teminen, ilgili Genelge'de düzenleme yapılarak, Özel Hesap payı hesaplamasının Yönetmelik hükümlerine uygun olarak "tahsil edilen kira bedelleri" üzerinden yapılması,
  - Serbest bölgeler ile yabancı ülkeler arasında mal taşıması yapan araçlara motorin tesliminde KDV istisnası sağlanması,
  - 2019 /4 sayılı Genelge gereğince yapılacak devir ve tahsis işlemlerinde, üsyapı bedelinin tayini aşamasında, ilgili BKİ şirketin alacağının da bu bedele dahil edilmesi ve tahsis aşamasında üstyapıyı devir alan kullanıcı tarafından BKİ 'ye ödenmesinin sağlanması,
  - Personel giriş kartlarının "üretici firmalar" için kişi başı 10 USD'dan 1 USD'a indirilerek personel döngüsü yüksek kullanıcı firmaların işletme maliyetlerinin azaltılması,

  talep edilmiştir.

IV. SERBEST BÖLGE FAALİYETLERİ VE GELİŞMELER

IV.1. Kullanıcılara Açık Parsellerin Kiraya Verilmesi ve Ruhsatlar;

- Mersin Serbest Bölgesinin yatırım için kiraya verilebilir toplam 569.338 m² açık alanının tamamı yatırımcı firmalara kiraya verilmiştir.
- Dönem içinde Serbest Bölgede faaliyet gösteren firmaların sayısal durumları bir önceki yıl ile mukayeseli olarak aşağıda verilmiştir:

"FİRMA" - SAYISAL TABLO

		2018	2019	ORAN 2019/2018
YERLİ	Yatırımcı	145	146	
	Kiracı	154	152	
	Toplam	**299**	**298**	**0%**
YABANCI	Yatırımcı	40	36	*
	Kiracı	93	83	**
	Toplam	**133**	**119**	**-11%**
GENEL TOPLAM		**433**	**417**	**-3%**

* Bu firmaların 13'ü yerli-yabancı ortaklı firmalardır.

** Bu firmaların 15'i yerli-yabancı ortaklı firmalardır.

Tablodan görüleceği üzere;

- Önceki dönemlerde faaliyet ruhsatı alan ancak aktif olmayan firmaların faaliyet ruhsatlarının iptal edilmesi sebebiyle yabancı firmaların sayısı azalış göstermiştir.
- 2019 yılında faaliyet gösteren kullanıcı firmaların ruhsat sayılarına göre bir önceki yıl ile mukayeseli olarak dağılımı şu şekildedir:

"RUHSAT" - SAYISAL TABLO

		2018	2019	ORAN 2019/2018
YERLİ	Yatırımcı	315	311	
	Kiracı	176	172	
	Toplam	**491**	**483**	**-2%**
YABANCI	Yatırımcı	82	81	*
	Kiracı	109	99	**
	Toplam	**191**	**180**	**-6%**
GENEL TOPLAM		**682**	**663**	**-3%**

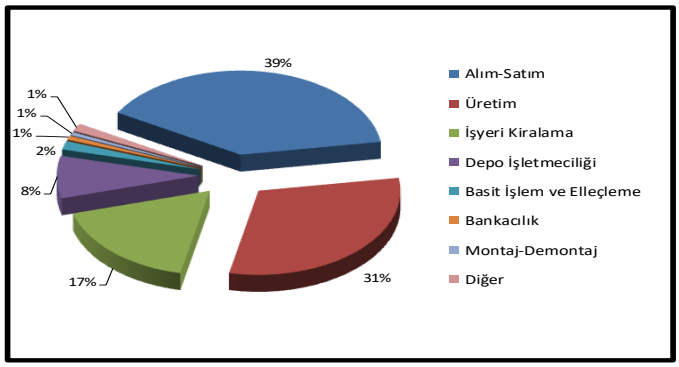
* Bu firmaların 22'si yerli-yabancı ortaklı firmalardır.

** Bu firmaların 18'i yerli-yabancı ortaklı firmalardır.

- Yine yukarıda açıklanan gerekçelerle firma sayısal azalışına bağlı olarak ruhsat sayıları da azalmıştır.

FAALİYET RUHSATLARININ SEKTÖREL DAĞILIM TABLOSU

Ruhsat Konusu	31.12.2018	31.12.2019
Alım-Satım	274	260
Üretim	206	204
İşyeri Kiralama	115	115
Depo İşletmeciliği	56	54
Basit İşlem ve Elleçleme	10	11
Bankacılık	6	5
Montaj-Demontaj	4	4
Diğer	11	10
TOPLAM	**682**	**663**



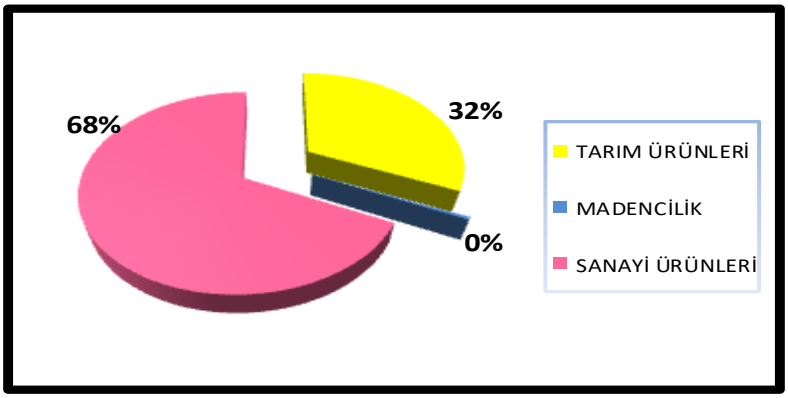
IV.2. Yatırımlara ve Ticari İşlemlere İlişkin Hareketler;

- Devletimizin Mersin Serbest Bölgesine yaptığı 16,5 milyon dolarlık yatırımına karşılık, bölgemizi tercih eden kullanıcı firmalar tarafından yaklaşık olarak 230 milyon dolarlık yatırım yapılmıştır.
- Mersin Serbest Bölgesinde 2018 yılında 10.376 kişi istihdam edilirken, 2019 yılında istihdam sayısı %6 artışla 11.001 kişi olmuştur.
  - Mersin Serbest Bölgesi'nin yarattığı 11.001 kişilik doğrudan istihdam, dolaylı olarak yaklaşık 12.000 kişiye, ekonomik etkileşim olarak yaklaşık 40.000 kişiye ulaşmaktadır.
  - Türkiye'de kişi başı istihdam maliyeti ortalama 70.000 US$'dır. Mersin Serbest Bölgesinde istihdam edilen 11.001 kişi için yaklaşık 770 milyon dolarlık işgücü yatırımı karşılığı oluşturulduğu görülmektedir.

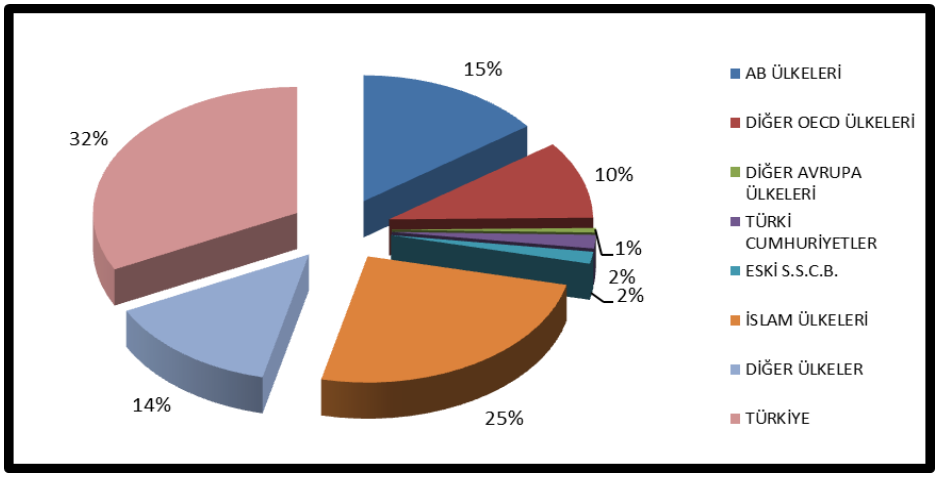
TİCARET HACMİNİN MUKAYESELİ SEKTÖREL RAKAMLARI

SEKTÖR GRUPLANDIRMASI	2018	2019	DEĞİŞİM 2019 / 2018
TARIM ÜRÜNLERİ	1.043.279.380	887.840.819	-15%
MADENCİLİK	15.079.349	12.118.333	-20%
SANAYİ ÜRÜNLERİ	1.904.134.778	1.901.910.138	0%
TOPLAM	**2.962.493.507**	**2.801.869.290**	**-5%**

TİCARET HACMİNİN SEKTÖREL DAĞILIMI



TİCARET HACMİNİN ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM ORANLARI

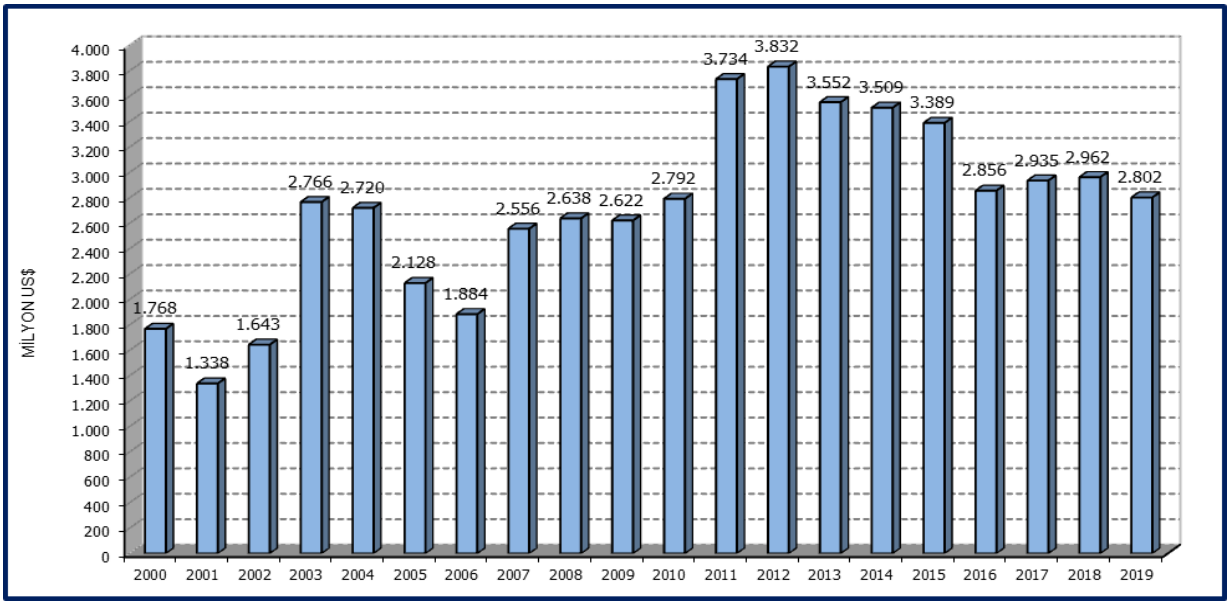


- Mersin Serbest Bölgesinde ticari faaliyetlerin başladığı günden 31.12.2019 tarihine kadar gerçekleştirilen ticaret hacmi toplamı ve yıllara göre dağılımı şu şekildedir:

YILLARA GÖRE TİCARET HACMİ

	US$		US$
1988	152.447.119	2004	2.720.015.586
1989	117.782.340	2005	2.128.180.783
1990	272.532.928	2006	1.884.004.759
1991	420.353.872	2007	2.556.330.894
1992	414.641.453	2008	2.637.948.122
1993	543.148.106	2009	2.621.637.131
1994	927.740.461	2010	2.792.168.782
1995	1.400.037.552	2011	3.734.216.267
1996	1.650.132.308	2012	3.832.245.965
1997	1.792.600.308	2013	3.552.257.006
1998	1.697.067.784	2014	3.509.208.850
1999	1.504.442.034	2015	3.389.289.692
2000	1.767.854.311	2016	2.856.284.425
2001	1.337.790.067	2017	2.935.266.480
2002	1.643.140.138	2018	2.962.493.507
2003	2.766.311.769	2019	2.801.869.290
		TOPLAM	**65.321.440.089**

- Mersin Serbest Bölgesinin kuruluşundan 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirdiği ticaret hacmi toplamı **65,3 milyar dolara** ulaşmıştır.



Son 10 yıllık dönem grafiğidir.

- Yukarıda yer alan rakamsal değerlerden görüleceği üzere; Mersin Serbest Bölgesi'nin faaliyete geçtiği günden 2019 yılı sonuna kadar en yüksek ticaret hacmi 2012 yılında 3,8 milyar dolar olarak kayıtlara geçmiştir.

IV.3. Türkiye Serbest Bölgelerinin Ticaret Hacimleri ve Mersin Serbest Bölgesi Ticaret Hacminin Mukayesesi;

- Türkiye'de 2019 yılı itibarıyla faaliyet göstermekte olan 18 serbest bölgede 2019 yılında gerçekleşen ticaret hacimleri ve Mersin Serbest Bölgesinin bu dağılımdaki yeri 2018 yılı ile mukayeseli olarak aşağıda belirtilmektedir:

TÜRKİYE SERBEST BÖLGELERİ				
TİCARET HACİMLERİ MUKAYESESİ (1.000 $)				
Sıra	**Bölge**	**2018**	**2019**	***Oran***
1	Ege	4.403.895	4.151.340	-6%
2	Mersin	2.962.494	2.801.869	*-5%*
3	Avrupa	2.309.868	2.124.837	*-8%*
4	İstanbul End.ve Tic.	2.534.746	2.077.808	*-18%*
5	Bursa	1.918.150	1.901.484	*-1%*
6	İstanbul-Trakya	1.306.325	1.292.615	*-1%*
7	Adana-Yumurtalık	1.198.761	1.166.498	*-3%*
8	Kayseri	948.783	968.692	*2%*
9	Antalya	668.585	777.655	*16%*
10	Kocaeli	577.214	755.039	*31%*
11	İzmir	491.637	719.350	*46%*
12	İstanbul-AHL	1.077.543	602.503	*-44%*
13	Samsun	141.205	108.245	*-23%*
14	G.Antep	39.388	84.749	*115%*
15	Tübitak-MAM	69.843	67.803	*-3%*

16	Denizli	31.662	37.873	*20%*
17	Trabzon	248.822	17.677	*-93%*
18	Rize	202	0	*-100%*
	TOPLAM	**20.929.123**	**19.656.037**	***-6%***

- Yukarıda yer alan rakamsal değerlerden görüleceği üzere; Türkiye Serbest Bölgelerinde 2019 yılı ticaret hacmi 2018 yılına göre %6 oranda azalmıştır. Mersin Serbest Bölgesi 2019 yılında gerçekleştirdiği 2,8 milyar dolar ticaret hacmi sayesinde 2. sırada yer almıştır.

V. TİCARET BAKANLIĞI İLE İMZALANAN YENİ DÖNEM KURULUŞ-İŞLETME SÖZLEŞMESİ, YATIRIMLAR VE ŞİRKET FAALİYETLERİ

- 16.11.2016 tarih 29890 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 31.10.2016 tarih 2016/9458 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Şirketimizin işletme Sözleşmesi süresi "Kurucu-İşletici" statüsünde olmak üzere 10.10.2035 tarihine kadar uzatılmıştır. Ticaret Bakanlığı ile Şirketimiz arasında imzalanan "Kuruluş İşletme Sözleşmesinde" yer alan yatırımların belirtilen dönemlerde Şirketimizce gerçekleştirilmesi söz konusudur.
- Bu Sözleşmeye istinaden Şirketimiz, Mersin Serbest Bölgesi'nin idame ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan alt ve üstyapı yatırımlarını yapması ve bölge kurucu ve işleticisi (B.K.İ.) olarak Mersin Serbest Bölgesinin 10.10.2035 tarihine kadar işletilmesi konusunda yetkilendirilmiştir.

V.1 Ticaret Bakanlığı ile Şirketimiz arasında imzalanan "Kuruluş İşletme Sözleşmesi" ekinde yer alan Yatırım Programında özellikle ilk 3 yıl içerisinde (2017-2018-2019) önemli tutarlarda yatırımlar yer almaktadır. Bu yatırımlardan tamamlanan ve programa alınanlar aşağıda açıklanmaktadır;

Serbest Bölge giriş/çıkış kapısı 2 elektronik kantar kurulması;

- 2017 ve 2018 yılarına ilişkin olarak yapılması gerekli kantar yatırımları, biri Serbest Bölge girişinde, diğeri serbest bölge çıkışında olmak üzere tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

Binalara akıllı (ön ödemeli) elektrik ve su sayaçları konulması;

- Serbest Bölgede kullanıcı firmaların faaliyet gösterdikleri binaların kurulum gücü, kulanım kapasitesi ile geleceğe yönelik güç artırımlarını tespiti ve hazırlıkları yapılarak yatırım tamamlanmıştır.

Serbest Bölge ihata duvarlarının kısmen yenilenmesi;

- 2017 yılından itibaren 4 aşamada ve 4 yılda tamamlanması planlanan serbest bölge ihata duvarlarının yenilenmesi yatırımının 2017 ve 2018 yılına yönelik bölümleri tamamlanmış olup 2019 yılına ait bölümü kısmen tamamlanmıştır.

Atıksu Toplama Merkezinin rehabilitasyonu;

- Belirtilen yatırımın gerçekleştirilmesi öncesinde konunun uzmanı kuruşlarla yapılan görüşmeler neticesinde proje revizyonu ihtiyacı hasıl olmuş ve gerekli revizyon yapılmıştır. Nihai projeye göre yatırım tamamlanmıştır.

Gümrük Sundurma Yeri yapılması;

- Serbest Bölgeye mal giriş ve çıkış işlemlerinde Gümrük Müdürlüğü'nün gerekli kontrolleri yapabilmesine yönelik olarak Bölgenin giriş ve çıkışına Gümrük sundurma yeri (ihracat ve ithalat sahaları) yapılması yatırımı tamamlanmıştır.

Mersin Limanı ile Serbest Bölge arasındaki mahallin Gümrük Müdürlüğü talebine istinaden düzenlenmesi;

- Mersin Limanı ve Serbest Bölge arasındaki mal geçişlerinde Gümrük Müdürlüğünün gerekli kontrolleri yapabilmesine yönelik olarak talep edilen yatırım Şirketimizce yapılmıştır.

Gemiden atık alım tesisinin yenileme ve tadilât işlerinin yapılması;

- Belirtilen yatırım için gerekli tespit ve keşifler yapılarak işe başlanılmış ve tamamlanmıştır.

İdari Bina Tadilâtları;

- Şirketimizin ve Gümrük İdari Binaların tadilâtı yatırımı tamamlanmıştır.

Hizmet Araçları alımı;

- Belirtilen yatırımın ilgili döneme ait bölümü tamamlanmıştır.

Forklift ve Transpalet satın alınması;

- Belirtilen yatırımın ilgili döneme ait bölümü tamamlanmıştır.

İdari binaların işletim ve bakımı;

- Serbest Bölge girişinde bulunan ve kamu birimlerine ait idari binaların işletim ve bakımlarına yönelik olarak yıl içerisinde gerekli işlemler Şirketimizce yapılmıştır.

Serbest Bölge ana yol kavşakları mobese kamera sistemi ve kayıt/yedekleme ünitesi kurulması;

- Belirtilen yatırım tamamlanarak sistem devreye alınmıştır.

Bölge altyapı su hattının yenilenmesi;

- Bölge altyapı su hattının yenilenmesi tamamlanarak yeni hattan Serbest Bölgeye su teminine başlanmıştır.

Liman elleçleme hizmet işlemleri için mobil vinç satın alınması;

- Serbest Bölge limanında hizmete koymak üzere elektrikli sistemle çalışan mobil vinç satın alma işlemi tamamlanmıştır.

İdari Binalar (Serbest Bölge Müdürlüğü, Gümrük Müdürlüğü, MESBAŞ) için jeneratör satın alınması;

- Belirtilen yatırım tamamlanarak ilgili idari binalara jeneratör bağlantısı sağlanmıştır.

Münferit trafo arızası hallerinde uzun süreli elektrik enerji kesintisi oluşmaması için asgari 2 trafoyu besleyecek güçte jeneratör satın alınması;

- Belirtilen yatırım tamamlanmıştır.

Serbest Bölge Limanı güney-batı köşesinde bulunan rıhtım bloklarının bağlantılarını yenileme/güçlendirme işlemlerinin yapılması,

- İlgili yatırım tamamlanmış ve saha düzenlemesi yapılmıştır.

Serbest Bölge rıhtımlarının alın yüzeylerinin bakım onarımları ile usturmaçalarının yenilenmesi;

- Serbest Bölge rıhtımlarının alın yüzeylerinin bakım onarımları ile usturmaçalarının yenilenmesi yatırımı tamamlanmıştır.

Serbest Bölge liman sahası beton zeminin kısmî yenilenmesi ve tadilâtının yapılması,

- Birbiriyle ilgili olarak liman sahasında yapılması planlanan ve iki yıla yaygın yatırım için tespitler ve gereklilikler saptanmış olup yatırımların gemi ve yük trafiğini aksatmayacak şekilde tek proje altında birleştirilmesi söz konusu olduğundan yatırıma 2019 yılında başlanmıştır. Belirtilen yatırımın 2017 yılına ilişkin kısmı tamamlanmıştır. 2018 yılına ilişkin kısmının çalışmaları devam etmekte olup 2020 yılının ilk 3 ayı içerisinde tamamlanmış olacaktır.

Bölge içi beton yolların kısmi yenilenmesi;

- Bölge altyapı su hattının yenileme çalışmalarının müsaade ettiği ölçüde kısmen yapılmıştır. Yatırım devam etmektedir.

V.2. MESBAŞ'ın Serbest Bölge Müdürlüğü, Gümrük ve Güvenlik Birimlerine Karşı Sorumlu Olması Sebebiyle Verdiği Hizmetler;

- Şirketimiz, Serbest Bölge Müdürlüğü, Gümrük ve Güvenlik Birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve ihtiyaç duyulan hizmetlerin verilmesi amacıyla başlattığı hizmet anlayışını sürdürmüştür.

V.3. Serbest Bölgede Toplum Hizmetleri;

- Bölgede sosyal amaçlı hizmetler Sosyal Tesisler ve büfelerde yerine getirilmiştir. Şirketimizin 2017 yılından itibaren BKİ-Bölge Kurucu-İşletici niteliğini alması ve Ticaret Bakanlığı ile akdedilen Sözleşmenin uzatılması sonrasında BKİ modelde işletilen serbest bölgelere verilen yetki gereğince tüm serbest bölge çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir tesisin BKİ tarafından kurulmasına bağlı olarak Sosyal Tesisten hizmet alma veya koordinasyon bedeli ödeme zorunluluğu sayesinde, mevcut tesisin yıkılarak 12.000 kişi üretim kapasiteli yeni bir tesis yapılması kararı alınmış ve yatırıma başlanmıştır. Yeni yatırımın 2020 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete başlanılması öngörülmektedir.
- Serbest Bölge girişi tampon alanda ve idari binaların önündeki binek ve servis araçlarının park ettikleri alanda düzenleme yapılarak, araçların düzenli park oluşturacakları ve daha çok sayıda aracın park edebileceği bir niteliğe dönüşüm sağlanmıştır.
- Serbest Bölge çalışanlarının sağlık hizmetlerini kolayca ve yakın konumda alabilmelerini teminen, İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşme yapılarak kadro temini teyidinin alınmasıyla beraber Bölge içerisinde uygun bir parselde istenilen standartlarda Aile Sağlığı Merkezi yapılmış olup 2020 yılı içerisinde hizmete başlayacaktır. Bu hizmete bağlı olarak Serbest Bölge girişi yaya yoluna yakın bir eczane binası yapılmış olup Aile Sağlığı Merkezi ile birlikte eşzamanlı olarak hizmete başlayacaktır.
- İtfaiye hizmeti için Mersin Belediyesi İtfaiye teşkilâtından yararlanılmıştır. Ayrıca Bölge altyapısında yer alan yangın panoları ve hidrantlar kullanılmış, gerektiğinde Şirketimize ait itfaiye aracı ile ilk müdahaleler yapılmıştır.
- Ayrıca Şirketimiz tarafından koordinasyon sağlanarak "Yangın Güvenliği Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir. Anılan toplantıda Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından kullanıcı firmalara bilgilendirme yapılmıştır.
- Bugüne kadar İdari Binamızın zemin katında hizmet veren PTT Ofisinin, Serbest Bölge kapısı yaya giriş yoluna yakın parselde Şirketimizce yapılmakta olan yeni ofise transferi ve bu mekânda hizmet vermesi sağlanacaktır.

- Ayrıca Şirketimiz tarafından koordinasyon sağlanarak, PTT Mersin Başmüdürü Nurgül Altınöz ve beraberindeki teknik heyet tarafından Mersin Serbest Bölgesi kullanıcılarına PTT hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Çevre düzenlemesi ve temizlik işleri düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- Umumi yeşil alanların sulanması, bakımı sağlanmış, Bölgenin parsiyel temizliği periyodik olarak yerine getirilmiştir.

V.4. Elektrik, Su ve Haberleşme Hizmetleri;

- Serbest Bölgede kullanıcı firmaların ihtiyaç duydukları elektrik enerjisi ve su hizmetleri verilmesi yerine getirilmiş, bu hizmetlere ait ücretlerin tahsili ve yetkili mercilere ödenmesini tek elden yürütmüştür. Elektrik ve su sisteminin altyapısının periyodik kontrolü yapılmış ve hâsıl olan arızalar zamanında giderilmiştir.
- Haberleşme hizmetlerinin yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

V.5. Bölge'nin Alt ve Üst Yapılarında Meydana Gelen Zayi ve Hasarlar;

- Bölgenin alt ve üst yapılarında meydana gelen arızalar Şirketimiz tarafından kısa zamanda onarılmıştır.
- Bölge yağmur suyu ve kanalizasyon altyapısının periyodik kontrolü dönem içinde yapılmıştır.

V.6. Bölgede Güvenlik ve Disiplinin Sağlanması, Özel Güvenlik Teşkilâtının Çalışması;

- Serbest Bölge giriş/çıkış kapısı ve koridor kapısı ile tüm sınır boyuna kurulan kamera izleme sistemi (13 hareketli, 134 sabit kamera) MESBAŞ Güvenlik Biriminde 24 saat süreyle izlenmiş, ayrıca Serbest Bölge Gümrük ve Gümrük Muhafaza Müdürlüklerince monitör izlemesi yapılmış ve giriş/çıkış hareketleri kayıt altına alınmıştır.
- MESBAŞ, 41 kişilik Güvenlik kadrosuyla 365 gün 24 saat devriye ve kontrol görevini yerine getirmiştir.
- Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği'nin 13. maddesi ile yapılan düzenleme gereğince, serbest bölgeye süreklilik arz etmeyen günlük giriş ve çıkışlar için, Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Özel İzin Belgesi" ve "Ziyaretçi Araç Giriş Kartı" uygulamasının Şirketimiz koordinasyonunda bölge giriş kapısında MESBAŞ Güvenlik görevlileri tarafından verilmesi sağlanmıştır.

V.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Yapılan Çalışmalar;

- 30.06.2012 tarih 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* hükümleri gereğince, Şirketimizce yapılması gerekli düzenlemeler yerine getirilmiş ve yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlardan hizmet alınmıştır.

V.8. Mekânsal Yönetim Planı Çalışması;

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlar Yönetmeliği ve mer'i mevzuat hükümleri ile aynı alan sınırları kapsamında bahse konu Bakanlık tarafından önceden onaylanmış planlar da dikkate alınarak hazırlanan "Mersin Serbest Bölgesi Mekânsal Yönetim Planı", *Serbest Bölgeler Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü*'ne sunulmuştur.

V.9. Liman Hizmet ve İşlemleri;

- 18.02.2007 tarih 26438 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

gereğince; Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yapılması istenen tüm işlemler Şirketimizce ikmal edilmiş, 28.10.2018 tarihinde süresi biten Kıyı Tesisi İşletme İzni için gerekli işlemler yapılarak dosya ikmal edilmiş ve Bakanlık tarafından 28.10.2023 tarihinde kadar geçerli 5812-D5 no.lu Kıyı Tesisi İşletme İzin belgesi alınmıştır.

- Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu'na (ISPS Code – International Ship and Port Facility Security Code) ve Liman Güvenliğine yönelik işlemleri ikmal eden Şirketimize, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilen Güvenlik Sertifikası gereğince ; (LTGS) Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu kontrolünde gerekli işlemler ikmal edilmiş, Serbest Bölge Limanına giriş ve çıkış yapan kişi ve araçlara özel giriş izin belgesi verilerek güvenlik uygulaması devam ettirilmiştir.
- 26.12.2004 tarih 25682 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri gereğince, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan alınan "Çevre İzin ve Lisans Belgesi" ile Gemiden Atık Alım Tesisi ve Paket Kimyasal Ünitesi çerçevesinde hizmet verilmiştir.
- D) 5312 sayılı "Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun" kapsamında hazırlanan 21.10.2006 tarih 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği " nin Kıyı Tesisi Acil Müdahale Planı başlığı altında yer alan 23. maddesine istinaden, Şirketimizin işletmesinde bulunan serbest bölge limanı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanan "Risk Değerlendirmesi Kıyı Tesisi Acil Müdahale Planı" çerçevesinde; plan dosyasında görevli personelin eğitimi ve fiili senaryo tatbikatı yapılmıştır. Bu yasa kapsamında Şirketimizce bulundurulması gereken personel ve teçhizat konusunda, Mersin Liman Başkanlığı sahasında bulunan diğer kıyı tesisleri ile beraber aynı yükleniciden malzemeli olarak hizmet alınması yönlü anlaşma yapılmıştır.
- 06.11.2009 tarih 27398 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kıyı Tesisleri Deniz Kirliliği Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Tarife Ve Talimatı" gereğince, 01.01.2019 tarihi itibarıyla Mersin Serbest Bölgesi limanı için sigortalama yapılmıştır.
- Şirketimizin Mersin Serbest Bölge limanında gemi ve yüklere hizmet verme yükümlülüğüne bağlı olarak yaptığı yükleme/boşaltma işlemlerinde olabilecek hasarlara karşı sorumluluğunun bertaraf edilmesini teminen yük elleçleme sigortası yaptırılmıştır.
- 21.11.2008 tarih 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Denetimi Yönetmeliği gereğince Şirketimiz kadrosunda bulunan Çevre Mühendisi tarafından gerekli işlemler ikmal edilmiştir.
- Şirketimiz, işletimindeki rıhtımlarda, yeterli sayıda teçhizat, ekip ve ekipmanlarla hizmet vermeye devam etmiştir.
- Serbest Bölge Limanında, dönem içerisinde işlem gören gemi adetleri ve mal cinsleri bir önceki yıl ile mukayeseli olarak aşağıda gösterilmiştir:

SERBEST BÖLGE RIHTIMLARINDA YAPILAN İŞLEMLER

	2018	2019	Artış/Azalış 2019/2018
SB Geni Adedi	171	214	25%
TR Gemi Adedi	98	84	-14%
TOPLAM GEMİ ADEDİ	**269**	**298**	**11%**
	TON	**TON**	
SB G/C Yükleme	171.734	179.497	5%
SB Dökme Katı Yükleme	61.550	394.984	542%
SB Dökme Sıvı Yükleme	0	116.253	1162%
SB YÜKLEME ARA TOPLAMI	**233.284**	**690.734**	**196%**
SB G/C Tahliye	328.910	97.646	-70%
SB Dökme Katı Tahliye	0	0	0%
SB Dökme Sıvı Tahliye	172.640	169.888	-2%
SB TAHLİYE ARA TOPLAMI	**501.550**	**267.534**	**-47%**
SB TONAJ TOPLAMI	**734.834**	**958.268**	**30%**
TR Dökme Katı Yükleme	0	0	0%
TR Dökme Sıvı Yükleme	0	0	0%
TR YÜKLEME ARA TOPLAMI	**0**	0	**0%**
TR Dökme Sıvı Tahliye	506.691	445.704	-12%
TR TAHLİYE ARA TOPLAMI	**506.691**	**445.704**	**-12%**
TR TONAJ TOPLAMI	**506.691**	**445.704**	**-12%**
KÜMÜLATİF YÜKLEME	233.284	690.734	196%
KÜMÜLATİF TAHLİYE	1.008.241	713.238	-29%
KÜMÜLATİF TONAJ	**1.241.525**	**1.403.972**	**13%**

** SB : Serbest Bölge adresli*

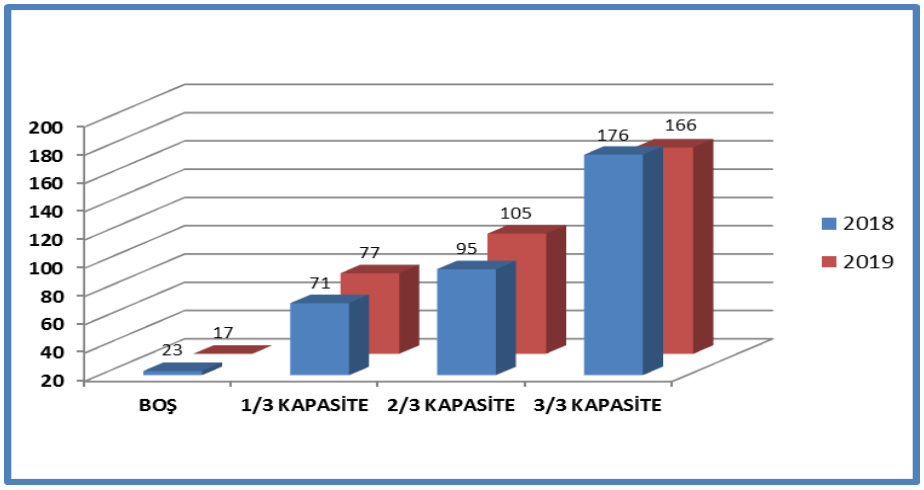
** TR : Transit*

- Görüleceği üzere, bir önceki yıla göre Serbest Bölge adresli yükleme tonajı %196 oranda artmış, boşaltma tonajı ise %47 oranda azalmış olup serbest bölge adresli yüklerin işlem tonaj toplamı bir önceki yıla göre %30 oranda artış göstermiştir.
- Transit Dökme Sıvı Mal tahliyeleri ise %12 oranda azalmıştır.
- Böylece kümülatif olarak; Serbest Bölge rıhtımlarında yapılan tonaj bir önceki yıla göre %13 oranda artmıştır.

Rıhtım Kullanma Kapasitesi

- Rıhtımlarımızda işlem gören gemiler sebebiyle rıhtımlarımızın kullanma ve doluluk kapasitesine ilişkin durum aşağıda yer almaktadır;

	2018 (gün)	*2019 (gün)*
BOŞ	23	17
1/3 KAPASİTE	71	77
2/3 KAPASİTE	95	105
3/3 KAPASİTE	176	166



- Rıhtımda işlem gören gemilerin elleçleme sürelerinin bir önceki yıl ile mukayesesinde; boş gün sayısı azalmış, 1/3 ve 2/3 kullanma kapasiteleri artarken 3/3 kullanma kapasitesi azalış göstermiştir.

Mekanik Araç Parkı

- Şirketimizin, yeni yatırımla satın alınan ve gerek liman ve gerekse depolara yönelik olarak mekanik araç parkında bulunan ve aktif hizmette kullanılan ; 4 mobil vinç, 1 konteyner forklifti, 23 forklift ve 18 transpalet ile hizmet verilmiştir.

V.10. Faaliyet Dönemi İçinde Gemiye ve Yüke Verilen Hizmetler;

- **Gemiye Verilen Hizmetler:**

Serbest Bölge limanına yanaşan gemilere;

- Kılavuzluk ve römorkör hizmetleri;
  Temmuz 2019 sonuna kadar MIP-Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. vasıtasıyla verilmiştir.
  T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın yetkilendirmesi gereğince Mersin Serbest Bölge Limanının da bulunduğu Mersin-2 hizmet sahasında;
  Kılavuzluk hizmetlerini yerine getirmek üzere resen Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü, Romorkör hizmetlerini yerine getirmek üzere Sanmar Denizcilik Makine ve Ticaret A.Ş. yetkilendirilmiş olduğundan, Ağustos 2019'dan itibaren ilgili kuruluşlar tarafından hizmet verilmeye başlanmıştır.
- Gemilerden Atık Alım hizmeti, gerekli araç ve ekipmanlarla Şirketimizce aksatılmadan yerine getirilmiştir.

- **Yüke Verilen Hizmetler;**

- Yükleme-boşaltma, şifting ve limbo hizmetleri:

Belirtilen hizmetler Şirketimizin denetiminde yüklenici vasıtasıyla aksatılmadan verilmiştir.

- Terminal-Depo Yük Hizmetleri:
  Terminal sahası olarak nitelenen rıhtım geri sahaları ile kullanıcı firma depolarında, malların yükleme / boşaltma, istifleme hizmetleri Şirketimizin denetiminde yüklenici vasıtasıyla aksatılmadan yerine getirilmiştir.
- Tartı Hizmetleri:
  Serbest Bölge liman girişinde bulunan 2 adet, Serbest Bölge Girişinde 1 adet ve Serbest Bölge çıkışında 1 adet olmak üzere toplam 4 adet 60 tonluk elektronik bilgisayarlı kantarlarda hizmet verilmiştir.

V.11. Açık Stok Alanı Kiralama Talepleri;

- Proje yüklerinin stoklanması amacıyla 2018 yılında yapılan 90.200 m² kiralamaya karşın proje yükünün dönem içerisinde açık stok sahasından çıkması sebebiyle 2019 yılı içerisinde 33.750 m² kiralama yapılmıştır.

V.12. Kullanıcı sıfatıyla faaliyetler;

- Kurucu-İşletici faaliyetimizin yanısıra, "İşyeri Kiralama" ve Depo İşletmeciliği" ruhsatları alınarak, kullanıcı firma sıfatıyla ve Özel Hesap payı ödemelerinden muaf olarak yapılan depoculuk ve işyeri kiralama faaliyetlerimize ait bilgiler aşağıda verilmektedir.

Depoculuk ve Kiralama Faaliyetleri

- 01.01.2019 - 31.12.2019 döneminde (E) adasındaki kapalı depolarımızın 8.487 m² 'si %100 dolulukla muhtelif firmalara kiraya verilerek Şirketimize gelir sağlanmıştır.
- 2018 yılında olduğu gibi 2019 yılında da kiralama oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.
- Dönem içerisinde yapılan çalışmalarda Şirketimizin kiralama kapasitesinin ve gelirlerinin artırılması amacıyla, Serbest Bölgeler Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü doğrultusunda Serbest Bölge girişindeki tampon alanda yatırım parseli oluşturularak 5.415 m²'lik bir üretim binası yapılmasına başlanmıştır. Binanın 2020 yılı Nisan ayında tamamlanarak kiraya verilmesi öngörülmektedir.

V.13. B.K.İ. (Bölge Kurucu-İşletici) faaliyetleri;

- 1996 yılında Şirketimizce satın alınarak Serbest Bölge sınırlarına dahil edilen ve Ticaret Bakanlığı ile akdedilen B.K.İ. Bölge Kurucu İşletici Sözleşmesi kapsamında alınan ilk "B.K.İ. Bölge-Kurucu-İşletici" ruhsatı niteliğiyle faaliyet gösterilen alanda, 01.01.2019-31.12.2019 döneminde 4.540 m² kapalı depo alanı %66 doluluk oranı ile kiraya verilerek Şirketimize gelir sağlanmıştır.
- Yapılan çalışmalar ve hazırlıklarda, bu alan üzerinden bulunan ve ekonomik ömrünü tamamlayan depoların yıkılarak yerine günün şartlarına ve ihtiyaca uygun olarak yenisinin yapılması ve Şirketimize daha yüksek gelir sağlaması hedeflenmiştir.

V.14. Denetim Faaliyetleri;

- Şirketimizin mali yönetimi ve iç denetimi konusunda *Bektaş Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik AŞ'n*e periyodik zamanlarda denetimler yaptırılmıştır.
- Ayrıca, *Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü* tarafından yayımlanan "SERBEST BÖLGE İŞLETİCİ VE BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİ (B.K.İ.) ŞİRKETLERİNCE ÖZEL HESABA YAPILACAK ÖDEMELERİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR

DENETİMİNE TABİ TUTULMASINA İLİŞKİN GENELGE" (2015/2) gereğince; gerekli denetim ve raporlama, *Bektaş Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik AŞ.* tarafından yapılmıştır.

V.15. İştirak Faaliyetleri;

MESTAŞ-Mersin Serbest Bölge Sosyal Tesis İşletmeciliği A.Ş.

- İşletme Sözleşmesi gereğince yükümlülüğümüzde bulunan lokanta, kafeterya, büfe vb yerlerin kurulup-işletilmesini sağlamak üzere 1999 yılında kurulan ve 238.680,-TL sermayesine %37 oranda iştirak ettiğimiz MESTAŞ'ın fiilen faaliyeti sona erdiğinden Şirket 2019 yılında tasfiye edilmiştir.

V.16. İktisap Edilen Paylar;

- Şirketin iktisap ettiği kendi payları bulunmamaktadır.

V.17. Değişik Kurumlarla İhtilâf Hasıl Olmuş ve Yargıya İntikal Etmiş Konular;

A) Mersin 2. Asliye Ticaret Mahkemesi 2017/625
Konu; İtirazın İptali davası;
Altun Damla Ltd. Şti.nin, işçi alacakları nedeniyle bloke edilen istihkaklarının ödenmesi amacıyla başlattığı icra takibine yaptığımız itiraz neticesinde takip durmuştur. Takibin devamı amacıyla Altun Damla Ltd. Şti tarafından 01.11.2017 tarihinde itirazın iptali davası açılmış,11 Kasım 2017 tarihinde Şirketimize tebliğ edilmiştir. Davaya cevap ve itiraz dilekçesi 28.11.2017 sunulmuş, davanın reddi talep edilmiştir. Daha sonra Davacı tarafından 435.464,90.-TL tutarında yeni bir dava açılıp dosyalar birleştirilmiştir. 20.12.2019 tarihindeki duruşmada dosyanın bilirkişiye tevdiine bu nedenle duruşmanın 08.05.2020 tarihine ertelenmesine karar verilmiştir.

B) Mersin 2. İcra Hukuk Mahkemesi 2018/559
Konu; İtirazın Kaldırılması
Davacı Altun Damla Ltd. Şti. 100.369,86.-TL fatura alacağı olduğu iddiasıyla, ödenmemiş işçi alacakları sebebiyle bloke edilen istihkakın tarafına ödenmesi amacıyla 27.02.2018 tarihinde yaptığı ve itirazımız neticesinde duran İcra takibinin kaldırılması için Dava açmış, faaliyet raporunda 1.117.020,09.-TL Altun Damla Ltd. Şti'ne borçlu olunduğu teyid edildiğinden bu yönden itirazın kaldırılmasını talep etmiştir. Dava dilekçesi 09.08.2018 tarihinde tebliğ edilmiştir. Davanın reddiyle birlikte, cevap süresinin uzatılması için Mahkemeye başvuruda bulunulmuş olup, süresi içerisinde detaylı itiraz dilekçesi sunulmuştur. 14.11.2018 tarihli duruşmada istinaf yolu açık olmak üzere davanın reddine karar verilmiştir. İstinaf Mahkemesinde, Yargıtay 'a temyiz yolu açık olmak üzere kısmen kabul kısmen reddi ile 428.537,03.-TL kaldırılmasına ve devamına Yargıtay temyiz yolu açık olmak üzere, karar verilmiştir. Karar Tehiri İcra Talepli olarak tarafımızdan Temyiz edilmiş olup, Yargıtay'da dosya lehimize bozulmuştur. Bozma kararına istinaden Adana BAM 10 HD 19.02.2020 tarihine duruşma günü vermiştir.

C) Mersin 2. Asliye Ticaret Mahkemesi 2018/468
Konu ; Sözleşmenin haksız feshin tespiti , aynen ifa veya müspet zarar ve tedbir.
Davacı Çaytrans Ltd. Şti., taraflar arasında akdedilmiş sözleşmenin haksız olarak feshedildiğini bu nedenle sözleşmenin devamı yönünde Tedbir Kararı verilmesini, şirkete teslim edilmiş 78.000.-TL lik teminat mektubunun nakde çevrilmemesi için de tedbir kararı verilmesini, bu olmadığı takdirde iki yıla ilişkin / fazlaya ilişkin haklarını saklı tutarak

360.000.-TL talepte bulunmuştur. Mahkeme, sözleşmenin devamı yönündeki tedbir talebini reddetmiş, %15 teminatın yatırılması halinde teminat mektubunun nakde çevrilmemesi yönünde tedbir kararı vermiştir. 06.12.2019 tarihli duruşmada, BA-BS formalarının celbine, 33 RH 620 plakalı aracın üzerindeki takdiyatları da gösteren trafik kaydının celbine, 1.ATM.'nin 2018/653 E. Sayılı dosyasının incelenmek üzere celbine bu nedenle duruşmanın 10.04.2020 tarihine ertelenmesine karar verilmiştir. Ayrıca Çimsa kayıtlarının celbi için ara kararından rücu dilekçesi sunulmuştur.

D) Mersin 2. Asliye Ticaret Mahkemesi 2018/653
Konu ; İtirazın iptali.
Davacının Çaytrans Ltd. Şti., 76.775,00.-TL fatura alacağı olduğu iddiasıyla Mersin 2. İcra Müdürlüğünün 2018/7346 E. Sayılı dosyasıyla takip başlatmış olup, 24.07.2018 tarihinde takibe itiraz edilmiştir. Davacı Çaytrans Ltd. Şti., 04.10.2018 tarihinde İtirazın İptali davası açmış olup, 24.10.2018 tarihinde Tensip tutanağı ve Dava Dilekçesi tebliğ alınmıştır. 07.11.2018 tarihinde dava dilekçesine karşı cevap ve itirazlarımız sunulmuş davanın tüm ferileriyle birlikte reddi talep edilmiştir. 13.11.2019 tarihli duruşmada davanın kabulüne karar verilmiş olup, İcra takip dosyasının 76.775,00.-TL üzerinden devamına karar verilmiştir. Gerekçeli karar 16.12.2019 tarihinde tarafımıza tebliğ edilmiş olup, aynı gün istinafa başvurulmuştur. 16.12.2019 tarihinde icra dosyasına teminat mektubu sunulmuştur. İstinaf süreci devam etmektedir.

E) Mersin 2. İdare Mahkemesi 2019/32 E.
Konu ; Kira paylaşım oranı / kamu payı farkı davası / Tebliğnamenin iptali.
CBA Kira paylaşım oranı/ Kamu payı farkı 178.089,82.-USD asıl, 262,137,77.-USD faiz olmak üzere toplam 440.228.-USD 'nin ödenmesine ilişkin Ticaret Bakanlığının 12.12.2018 tarih ve 16539452-520 sayılı Tebliğname ile içeriğinin iptali talebiyle Mersin 2. İdare Mahkemesinde Yürütmenin Durdurulması talepli dava açılmıştır. Yürütmenin Durdurulması talebimiz, 19.03.2019 tarihli kararla reddedilmiştir. İlgili karara, yasal 7 günlük sürede Konya Bölge İdare Mahkemesinde itiraz edilmiş olup, 10.04.2019 tarihli karara göre itiraz isteminin reddine karar verilmiştir. Yargılama devam etmektedir.

F) Mersin 1. İdare Mahkemesi 2019/789 E.
Konu ; Kira paylaşım oranı / kamu payı farkı davası / Tebliğnamenin iptali.
Serbest Bölge liman sahasında CBA firmasına yapılan yatırım alanı kira paylaşım oranı/ Kamu payı farkı 178.089,82.-USD asıl, 262,137,77.-USD faiz olmak üzere toplam 178.338.-USD 'nin ödenmesine ilişkin Ticaret Bakanlığının 19.06.2019 tarih ve 16539452-520 sayılı Tebliğname ile içeriğinin iptali talebiyle Mersin 1.İdare Mahkemesinde Yürütmenin Durdurulması talepli dava açılmıştır. Davalı İdare davaya cevap /ilk savunmasını sunmuş, süresi içerisinde davalının cevabına cevap ve itirazımız sunulmuştur. 1.11.2019 tarihinde davalı ikinci savunma dilekçesi tebliğ alınmış olup süresi içerisinde cevap verilmiştir. Yargılama devam etmektedir.

G) Mersin 1. Asliye Ticaret Mahkemesi 2019/380
Konu; Menfi Tespit.
Mersin 3.İcra Müdürlüğünün 2018/5360 E sayılı dosyasına yapılan itirazın kaldırılmasına İstinaf mahkemesi tarafından karar verilmesi nedeniyle, dosyaya yatırılan paranın yargılama sürecinde alacaklıya ödenmemesi amacıyla, İİK.'nun md. 72 uyarınca; Mersin 1.

Asliye Ticaret Mahkemesinin 2019/408 D.İş sayılı dosyasından teminat karşılığında tedbir kararı alınmıştır. Akabinde tedbirin devamı ve dosyaya yatırılmış meblağın alacaklıya ödenmemesi hususunda menfi tespit davası açılmıştır. Davalı Altun Damla Ltd.Şti. davaya cevap vermiş, süresi içerisinde cevaba cevap dilekçemiz sunulmuştur. Davalının ihtiyati tedbire itiraz etmesi neticesinde, 04.10.2019 tarihinde ihtiyati tedbire itiraz duruşması yapılmış, itiraz istinaf yolu açık olmak üzere reddedilmiş olup, dosyanın duruşma günü 31.01.2020 tarihindedir.

H) Mersin 2. Asliye Ticaret Mahkemesi 2019/154 ve birleşen 2109/155
Konu; İtirazın iptali ve alacak.
Davacı Üstün Güleç vekili 09.01.2019 tarihinde Mersin 8. İcra Müdürlüğünün 2019/201 E. sayılı dosyasıyla 27.503,02.-TL bedelli faturaya dayalı icra takibi başlatmış, takibe itiraz edilerek takip durdurulmuştur. Davacı itirazın kaldırılması için bir dava, ayrıca nakde çevrilen teminat mektubunun bedelinin de iadesi için ayrı dava açmış, dosyalar birleştirilerek tensip zaptı tebliğ edilmiştir. Süresi içerisinde dilekçemiz sunulmuş, davanın reddi talep edilmiştir. 20.06.2019 tarihli duruşmada eksikliklerin giderilmesi için süre verilmesine, 5.12.2019 tarihli duruşmada Mersin 5. İş Mahkemesince, ilgili yazının akibetinin sorulmasına ve dosyanın bilirkişiye tevdiine bu nedenle duruşmanın 27.2.2020 tarihine ertelenmesine karar verilmiştir.

İ) Mersin 2. İş Mahkemesi 2019/122
Konu; Ücret alacağı, kıdem tazminatı ihbar tazminatı, fazla mesai, hafta sonu alacağı.
Davacı, 04.03.2019 tarihinde 29 ay ayrı ayrı hesaplanmak suretiyle enerji yöneticisi ücret alacağı olduğu iddiasıyla dava açmıştır. Dava Dilekçesi ve Tensip Tutanağı 11.03.2019 tarihinde Şirketimize tebliğ edilmiş ve süresi içerisinde cevap verilerek davanın reddi talep edilmiştir. 25.07.2019 tarihindeki duruşmada tanıklar dinletilmiştir. Ara kararı uyarınca 07.08.2019 tarihinde beyanda bulunulmuş olup, 02.12.2019 tarihli duruşmada dosyanın bilirkişiden dönüşünün beklenilmesine bu nedenle duruşmanın 27.02.2020 tarihine ertelenmesine karar verilmiştir.

J) İş Davaları;

- Sözleşmesi önceki dönemlerde sona eren Özel Güvenlik Şirketleri 22 çalışanının kıdem, ihbar ve diğer yasal haklarının talep edilmesi sebebiyle açılan davalara karşı deliller sunulmakta olup mahkeme süreci devam etmektedir.
- Sözleşmesi sona eren yüklenicilerin çalışanlarının alt-üst işveren ilişkisi nedeniyle Şirketimizin de beraberce sorumlu olduğu iddiasıyla; ücret ve tazminat alacaklarına ilişkin olarak; 169 Altun Damla Ltd. Şti., 2 Üstün Güleç ve 1 Firik Yemekçilik Ltd. Şti. olmak üzere toplam 172 adet uyuşmazlıkla ilgili itirazlar yapılmakta, zorunlu arabuluculuk görüşmeleri sürdürülmekte, açılmış davalara karşı cevap ve itirazlarla gerekli deliller sunulmaktadır.
- Şirketimiz kadrosunda çalışmaktayken iş akitleri feshedilen 3 personelin işe iade davaları devam etmektedir.

V.18. Ortaklara Kâr Dağıtımı;

- Şirketimiz serbest bölge faaliyetlerini, Kuruluş-İşletme Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yerine getirmiş ve öngörülen hedefleri gerçekleştirmiştir.

- Bu çerçevede; 33. Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan karar gereğince;

  Şirketimizin 2018 yılında elde ettiği vergi kesintisi sonrası 22. 167.428,92 TL net dönem kârından, Ana Sözleşmemizin 60 'ıncı maddesine uygun olarak kanuni kesintilerin yapılması sonrası 1. Temettü 540.216,-TL ve Kurucu Ortaklar Payı 571.691,98 TL olmak üzere toplam 1. 111.907,98 TL Şirket Ortaklarına dağıtılmış, kalan 18.484. 707,35 TL dağıtılabilir temettü Şirket ortaklarına dağıtılmayarak; Şirketimizin taahhüdünde bulunan yatırımların zamanında yapılması amacıyla kaynak olarak kullanılması ve sermaye yapısı ile nakit varlığının güçlendirilmesi için olağanüstü yedek akçe olarak saklanmıştır.

V.19. Dönem İçerisinde Yapılan Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projesi Çerçevesinde Yapılan Harcamalar;

- Dönem içerisinde 6.000 TL tutarında bağış, yardım ve sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde harcama yapılmıştır.

VI. FİNANSAL DURUM

- **Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin değerlendirme, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu;**

- Ekli 2019 yılı Bilanço ve Kar/Zarar cetvelinden görüleceği üzere Şirketimiz 2019 yılı vergi sonrası mali neticelerini 2018 yılına göre %57,16 artışla kapatmıştır.
- Şirketimiz yükümlülüğünde bulunan yatırım ve hizmetler ile yapılması gereken işlemlerin realizasyonu için planlanan faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
- Mersin Serbest Bölgesinin mevcut kapasitesinin verimli kullanılabilmesi yönünde Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmıştır.

- **Şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı;**

- Şirketimizin gerek Kuruluş-İşletme Sözleşmesi ve gerekse Kanun/Yönetmelik gereği yükümlülüğünde bulunan hizmetlerin verilmesi sayesinde hizmet satış gelirleri bir önceki yıla göre %27,44 artmıştır. 2019 yılı içerisinde liman tonaj hizmetleri ve kur farklarındaki artışla beraber net dönem neticesi %57,16 artmıştır.
- Borç/özkaynak oranı 2018 yılında 0,22 iken 2019 yılında 0,16 olmuştur.

- **Şirketin sermayesinin karşılık durumu;**

- Tamamı ödenmiş olan 10.804.320,-TL Şirketimiz sermayesi, faaliyetlerimizin şirketimize verdiği mali yükümlülük karşısında uygun bulunmakta ve sermayenin karşılıksız kalacağı bir ortam oluşmamaktadır.
- Diğer tarafta, cari işlemler sebebiyle şirketimiz ödenmeyecek bir borç yükü altında bulunmamaktadır.

- **Kâr payı dağıtım teklifi;**

- Şirketimiz, Mersin Serbest Bölgesi'nin yatırım ve ticari işlemlerinin gelişimi ve mevzuat değişimine paralel olarak faaliyetlerini ve hizmet anlayışını geliştirmektedir. Şirketimizin, Ticaret Bakanlığı ile imzaladığı Kuruluş ve İşletme Sözleşmesi süresinin 19 yıl uzatılmış olması, buna bağlı olarak yapılması öngörülen alt ve üstyapı yatırım düzenlemeleri ve özellikle 2017-2018-2019 yıllarında yapılması taahhüt edilen yatırım değerleri dikkate alınarak Yönetim Kurulunun 28.02.2020 tarih 456/4 sayılı kararı ile;

  "Şirketimizin 2019 yılında elde ettiği vergi kesintisi sonrası 34.837.400,20 TL net dönem karından; Ana Sözleşmemizin 60.maddesine uygun olarak kanuni kesintilerin yapılması

sonrası 1.Temettü 540.216,-TL'nin ortaklara dağıtılması, kalan 30.867.465,78 TL dağıtılabilir temettünün şirket ortaklarına dağıtılmaması" hususu yönetim kurulunca benimsenmiş ve bu önerinin 34.olağan ortaklar genel kuruluna teklif edilmesi karar altına alınmıştır.

VII. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

VII.1. Yatırımların Tamamlanması;

- Ticaret Bakanlığı ile Şirketimiz arasında akdedilen 30.12.2016 tarihli "Kuruluş ve İşletme Sözleşmesi" gereğince, 10.10.2035 tarihine kadar Şirketimizin 27,9 milyon dolar yatırım yapması gerekmektedir. Sözleşme imzalanması öncesinde, 19 yıllık periyod için fizibilite çalışmaları yapılmış ve Şirketimizin Sözleşme süresince elde edeceği gelirlere göre yatırımları karşılamada yeterli mali güce sahip olacağı hesap edilmiştir.
- Ticaret Bakanlığı'nın talebi doğrultusunda ilk 3 yıl içerisinde yapılmasını taahhüt ettiği yatırımların ilk keşif maliyeti toplamı yaklaşık olarak 11 milyon dolardır. Bu sebeple Şirketin herhangi bir banka kredisi kullanmadan yatırımları karşılamada yeterli nakit akışa sahip olabilmesi için ilk 3 yıl (2017-2018-2019) zorunlu kısım dışında kâr dağıtılmaması ve Şirketin nakit akışına uygun olarak yatırımların programlanması ve realize edilmesi öngörülmektedir. Genel Kurulun bu doğrultuda alacağı kararlar Şirketin faaliyetleri ve Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi için son derece önemli görülmektedir.
- Şirket faaliyetlerine ilişkin olarak Yönetim Organı tarafından saptanan başkaca bir risk bulunmamaktadır.

VIII. DİĞER HUSUSLAR - 2020 YILI İŞ PROGRAMI

- Ticaret Bakanlığı ile Şirketimiz arasında akdedilen 30.12.2016 tarihli "Kuruluş ve İşletme Sözleşmesi" gereğince Şirketimizin BKİ-Bölge Kurucu İşletici niteliğiyle;

  a) Hizmetlere ilişkin programlanan,

  b) Bölge alt ve üst yapısına ilişkin taahhüdünde bulunan ve ivedilik arz eden yatırımların yapılması,
- *T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü*'nün 2019/5 sayılı Genelgesi gereğince Serbest Bölge Limanı için yerine getirilmesi gerekli hususların realize edilmesi ve belgeleme yapılması,
- Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu *(ISPS Code – International Ship and Port Facility Security Code)* uygulaması için Şirketimize verilen belge yenilenmiştir. Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu ve Liman güvenliğine yönelik olarak, (LTGS) Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu kontrolünde Serbest Bölge Limanında gerekli güvenlik uygulamasına devam edilmesi ve bu hususta *Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı* tarafından talep edilecek işlerin yapılması,
- 5312 sayılı *"Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun*" kapsamında hazırlanan 21.10.2006 tarih 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *"Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği "* nin " Kıyı Tesisi Acil Müdahale Planı" başlığı altında yer alan 23. maddesine istinaden, Şirketimizin işletmesinde bulunan Serbest Bölge Limanı için hazırlanan ve *Çevre ve Şehircilik Bakanlığı* tarafından onaylanan *"Risk Değerlendirmesi Kıyı Tesisi Acil Müdahale*

Planı " gereğince Mersin Liman Başkanlığı sahasında bulunan diğer kıyı tesisleri ile beraber ortak bir yükleniciden malzemeli olarak hizmet alınmasına devam edilmesi,

- **26.12.2004 tarih 25682 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren** *"Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"* hükümleri gereğince, *Çevre ve Şehircilik Bakanlığı*'ndan alınan lisans çerçevesinde Atık Kabul Tesisi ve Paket Kimyasal Tesis'te ; Mersin Serbest Bölge Limanına gelen gemilerden alınacak katı ve sıvı atıkların depolanması, ayrıştırılması ve lisanslı bertaraf tesisine gönderilmesi işine devam edilmesi,
- Serbest Bölge limanında tehlikeli madde elleçlenmesi sebebiyle bu kapsamda yürürlüğe giren *Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ* gereğince hizmet alınması,
- 06.11.2009 tarih 27398 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "*Kıyı Tesisleri Deniz Kirliliği Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Tarife Ve Talimatı"* gereğince, istenilen sigortalama işlemlerinin yapılması,
- **Serbest Bölge Limanında yapılan elleçlemelerden doğabilecek olası** hasarlanmaların sigortalanması konusunda başlatılan uygulamaya devam edilmesi,
- Bölge altyapı, kanalizasyon ve yağmur suyu toplama şebekeleri sisteminin, yağmur mevsimine girmeden önce genel kontrollerinin ve rögar temizlik işlerinin Eylül ve Ekim 2020 içerisinde yapılması,
- Bölge elektrik enerjisi dağıtım ve içme su sisteminin genel bakım işlerinin Şirketimizce yapılmasına devam edilmesi,
- Serbest Bölge'nin üretim gücünün ve faaliyetlerinin artırılmasını teminen, bu faaliyetlere destek olacak mahiyette ucuz elektrik enerjisi temin edilmesi amacıyla bu konuda yetkilendirilmiş dağıtıcı şirketlerden indirimli elektrik enerjisi temini için araştırma yapılması ve mümkün olduğunca bina çatılarına güneş enerjisi paneli konularak yenilenebilir enerji üretimi yapılması ve elektrik enerjisinin ucuz temin edilmesi,
- 12.01.2008 tarih 26754 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu*na istinaden, işletme yükümlülüğümüz olan serbest bölge enerji hatlarının Yönetmelikle atfedilen sorumluluğu için bu konuda ehliyetli ve yetkilendirilmiş bir elektrik mühendisinden hizmet alınmasına devam edilmesi,
- 30.06.2012 tarih 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* hükümleri gereğince, Şirketimizce yapılması gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesi ve yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması,
- 7201 sayılı *Tebligat Kanunu*'na, 19.01.2011 tarih 27820 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 11.1.2011 tarihli ve 6099 sayılı Kanun'la, 7/a maddesi eklenmiş olup anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu hale geldiğinden yetkilendirilmiş şirketler aracılığıyla hizmet alınmasına devam edilmesi,
- Mersin Serbest Bölgesinin, tanıtılmasının sağlanması amacıyla, yurt içinde ve yurt dışında her türlü tanıtım, araç ve imkânların kullanılması,
- Ticaret Bakanlığı yapılan görüşmeler çerçevesinde; Mersin Serbest Bölgesinin tam doluluğa ulaşmış olması ve tüm yatırım alanlarının tahsis edilmiş bulunması ile genişleme alan kısıtlamaları dikkate alınarak, Mersin'de ikinci serbest bölge kurulması için arazi araştırma ve çalışmaları yapılması,

plânlanmaktadır.

****

IX. FİNANSAL YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER

31.12.2019

BİLANÇO KALEMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (TL)

Aktif Kalemlerin Açıklaması

İlgili Döneme Ait Pariteler:

Döviz Cinsi	*Dövizler*	*Efektifler*
1 US$	5,9402 TL	5,9360 TL
1 €	6,6506 TL	6,6459 TL

I. DÖNEN VARLIKLAR

A. Hazır Değerler:

***1. Kasa*:** Toplam 347,76 TL Şirketimiz kasasında bulunan efektiflerin TL karşılığıdır.

Kasalar	*Döviz Karşılığı*	*TL Karşılığı*
TL Kasası	-	50,96
US$ Kasası	50,00	296,80
€ Kasası	00,00	000,00

2. Bankalar: Bankalardaki TL ve döviz vadeli ve vadesiz hesaplarda bulunan mevduat TL toplamını göstermektedir.

Mevduat Cinsi	*TL*
Vadeli Döviz Mevduatlar	69.869.546,71
Vadeli TL Mevduatlar	44.967,54
Vadesiz Döviz Mevduatlar	470.580,30
Vadesiz TL Mevduatlar	77.433,64
T O P L A M	***70.462.528,19***

Bankalar Vadesiz Döviz Tevdiat ve TL Vadesiz Mevduat hesabında görülen meblağlar, Aralık/2019 ayının tahsilâtları olup, Ocak/2020 ayının sabit ödemeleri ile bir sonraki yıla devreden borçların yeni dönemde kullanımına sarf edilmiştir.

B. Ticari Alacaklar:

1. Alacaklar: 935.104,89 TL tutarındaki alacağın 411.032,57 TL'lık kısmı, tahakkuku 2019 yılına ait olup, tahsilâtı 2020 yılına yapılacak olan kullanıcı firmaların elektrik, su, temizlik, güvenlik hizmet borçları; 3.320,69 TL'lık kısmı, hesap kontrolü ve takibi Şirketimiz tarafından yapılan ancak kullanım yetkisi Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü' ne ait olan "kullanıcı katılım payı" tutarı, 4.637,64 TL'lık kısmı açık parsel kirasından olan alacaklar ve 516.113,99 TL'lık kısmı liman ve gemi hizmetlerine yönelik alacak tutarıdır.

2. ***Şüpheli Ticari Alacaklar:*** 6.356.849,73 TL, vadesi 1 yılı geçtiği halde ödenmeyen, *VUK hükümleri* gereği karşılık ayrılan şüpheli alacaklardır.
3. ***Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-):*** Dava ve icra safhasına intikal eden alacaklar için 6.356.849,73 TL karşılık ayrılmıştır.

C. Diğer Alacaklar:

1. ***Diğer Çeşitli Alacaklar;*** 134.148,24 TL tutarındaki alacağın, 107.494,68 TL, bilanço tarihi itibariyle Hukuk Müşavirimizin takip ettiği davalar için Mahkemeye yatırılan teminat tutarı, 26.653,56 TL Ocak/2020 döneminde mahsup edilmek üzere bekleyen Sosyal Güvenlik Merkezinden alacaklardır.

D. Verilen Sipariş Avansları:

1. ***Verilen Sipariş Avansları;*** 1.859.141,20 TL tutarındaki alacağın, 107.494,68 TL, bilanço tarihi itibariyle Hukuk Müşavirimizin takip ettiği davalar için Mahkemeye yatırılan teminat tutarı, 26.653,56 TL Ocak/2020 döneminde mahsup edilmek üzere bekleyen Sosyal Güvenlik Merkezinden alacaklardır.

II. DURAN VARLIKLAR

A. Ticari Alacaklar:

1. ***Verilen Depozito Ve Teminatlar:*** 489.618,23 TL tutarındaki meblağın 415.814,00 TL'lık kısmı Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. 'ne verilen gemi işlem depozitosu; 42.258,58 TL'lık kısmı, Bölge içerisinde Şirketimiz tarafından kiralanan açık alanların kira bedellerinin % 25 'i tutarındaki kira depozitosu; 31.545,65 TL ise elektrik ve su abonman depozitolarından müteşekkildir.

B. Maddi Duran Varlıklar:

1. ***Arazi Ve Arsalar:*** 34.900,00 TL Mersin Serbest Bölgesi'nin kuzeybatısında bulunan ve tapuda Mesbaş adına tescil edilen 10.030 m2'lik arazinin değeri olup, *14.12.1995 tarih, 22493 sayılı Resmi Gazetede* yayınlanan *95/7522 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı* ile Serbest Bölge hudutlarına dâhil edilmiştir.

2. ***Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri:*** 496.787,68 TL Şirketimizin İşletici sıfatı ile yaptırmış olduğu yerüstü ve yer altı düzenlerinin maliyet bedelleri ve yeniden değerleme sonucu bulunan değerleridir.
3. ***Binalar:*** 3.877.407,02 TL, Şirketimizin İşletici, Kullanıcı ve Bölge Kurucu İşletici sıfatı ile yaptırmış olduğu binaların maliyet bedelleri ve yeniden değerleme sonucu bulunan değerleridir.
4. ***Tesis, Makina Ve Cihazlar:*** 12.446.312,00 TL, Şirkete ait vinç ve forkliftler ile diğer iş makinelerinin maliyet bedelleri ve yeniden değerleme sonucu bulunan değerleridir.
5. ***Taşıtlar:*** 1.278.552,82 TL, Şirkete ait binek otoların ve hizmet araçlarının maliyet değerleridir.
6. ***Demirbaşlar:*** 891.209,26 TL, Şirkete ait demirbaşların maliyet bedelleri ve yeniden değerleme sonucu bulunan değeridir.
7. ***Amortismanlar (-):*** 10.789.002,17 TL, maddi duran varlıklar için 2019 yılı sonuna kadar ayrılan toplam amortisman tutarıdır.
8. ***Yapılmakta Olan Yatırımlar:*** 13.661.351,83 TL, İşletme Sözleşmesi süresinin uzatılması kapsamında, İdari Bina, Bölge ve Liman altyapısına yönelik olarak devam eden yatırım, proje ve keşif çalışmalarıdır.

D. Maddi Olmayan Duran Varlıklar:

1. ***Haklar:*** 137.410,41 TL tutarındaki meblağın 41.066,74 TL'lık kısmı *Serbest Bölgeler Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğü*'nün kullanımı zorunlu Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı tutarı; 2.065,34 TL'lık kısmı Serbest Bölge Bakım Onarım ve benzeri diğer işlemlerde kullanılmak üzere satın alınan çizim ve hesaplama bilgisayar programı, 10.969,79

TL'lık kısmı Vergi Usul Kanunu gereği elektronik ortamda tutmak zorunda olduğumuz defterler ve faturalar için satın alınan program bedeli, 4.562,90 TL Şirketimiz bilgisayarlarında kullanılmak üzere satın alınan güvenlik ve anti virüs programı, 6.905,01 TL'lık kısmı elektrik kontör yükleme programı bedeli, 6.240,63 TL personellerin giriş çıkışını kayıt altına almak için satın aldığımız parmak izi tanıma programı, 55.600,00 TL ise Şirket içi belge işleyişini ve kullanıcı firmalarla yürütülen işlemlerin elektronik ortama taşınması amacıyla yaptırdığımız özel yazılımların bedelidir.

2. ***Özel Maliyetler:*** 10.030.615,95 TL tutarındaki meblağ, İşletme süresinin uzatılması kapsamında yapılan 2017, 2018 ve 2019 yılları içerisinde tamamlanan, özel maliyet kapsamında kayıt altına alınması gereken yatırımların tutarıdır.
3. ***Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar:*** 227.467,82 TL leasing sözleşmesi ile gerçekleştirilen yatırım tutarıdır.
4. ***Amortismanlar (-):*** 1.279.370,97 TL maddi olmayan duran varlıklar için 2019 yılı sonuna kadar ayrılan toplam amortisman tutarıdır.

E. Gelecek Yıllara Ait Gider / Gelir Tahakkukları:

1. ***Gelecek Yıllara Ait Giderler:*** 137.608,21 TL vade başlangıcı 2019 yılı olup, vade sonu 2020 olan gider kalemlerinin 2020 yılına isabet eden kısımlarının tutarıdır**.**
2. ***Gelir Tahakkukları:*** 107.652,11 TL vade başlangıcı 2019 yılı olup, vade sonu 2020 olan vadeli mevduat faiz gelirlerinin 2020 yılına isabet eden kısımlarının tutarıdır.

Pasif Kalemlerin Açıklaması

I. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A. Ticari Borçlar:

1. ***Satıcılar:*** 3.527.983,90 TL tutarındaki borcun dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Satıcılar	*TL*
Turhal Pak. Loj. Taşıma Ltd. Şti.	166.579,25
Mersin Uluslararası Liman İşl. A.Ş.	393.308,89
Meski Genel Müdürlüğü	197.247,00
Meta Taşımacılık Tic. Ltd. Şti.	111.498,02
Atilla Çatı Kaplama Tic. Ltd. Şti.	382.503,02
Nas Grup Mak. İnş. Ltd. Şti.	115.849,00
Pancihan Metal Ltd. Şti.	118.871,72
Eae Elektrik Aydınlatma Ltd. Şti.	142.476,12
Sigorta Şirketlerine Borçlar	18.700,07
Diğer	1.880.950,81
T O P L A M	***3.527.983,90***

B. Diğer Borçlar:

1. ***Ortaklara Borçlar:*** 3.827,99 TL, bilanço tarihi itibariyle, ortaklar tarafından talep edilmemesi nedeniyle ödenmeyen 2002 yılı ve öncesi dönemlere ait temettü tutarı toplamıdır.
2. ***Personele Borçlar:*** 395.358,81 TL, Aralık/2019 yılında tahakkuk eden ve Ocak/2020 yılında ödenecek personel maaşlarıdır.
3. ***Diğer Çeşitli Borçlar:*** 578.746,33 TL 'sının, 361.234,08 TL tutarındaki kısmı kullanım hakkı Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü'ne ait olmak üzere takibi Şirketimizce yapılan Bölge firmaları tarafından ödenen Kullanıcı Katılım Payı tutarı ve 217.512,25 TL tutarındaki kısmı ise Gümrükler Genel Müdürlüğü'nün 2016/16 sayılı genelgesi uyarınca kullanıcı firmalardan geçici bir süre için alınan tutarlardır.

C. Alınan Avanslar:

1.Alınan Sipariş Avansları: 2.397.856,18 TL, kullanıcılardan ve diğer firmalardan alınan avanslar toplamı olup, dağılımı şu şekildedir.

Avans Cinsi	***TL***
Depo ve Yük Hizmetleri Avansları	1.978.785,98
Liman ve Gemi Hizmetleri Avansları	419.000,00
T O P L A M	***2.397.856,18***

D. Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler:

1. Ödenecek Vergi Ve Fonlar: 935.593,57 TL, 31.12.2019 tarihi itibariyle, kanuni süresi içinde aktarılmak üzere tahakkuku yapılan Serbest Bölgeler Özel Hesap payları ile Ocak/2020 ayı içinde ödenmek üzere tahakkuk yapılan 3. şahıslara ait vergiler olup detayı şu şekildedir**.**

Ödenecek Vergi ve Fonlar	***TL***
Açık Parsel Kirası %63 Özel Hesap Payı	561.918,26
İşletici ve B.K.İ. Gelirleri Özel Hesap Payı	135.119,35
Kapalı Alan Kirası %90 Özel Hesap Payı	3.659,16
Gelir Vergisi Stopajı	122.972,22
Geçici Vergi Tahakkuku	111.924,58
T O P L A M	***935.593,57***

2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi: 182.799,93 TL, Ocak/2020 ayı içinde ödenmek üzere, 31.12.2019 tarihi itibariyle tahakkuk yapılan *SGK primi ve işsizlik sigortası* olup detayı şu şekildedir.

Prim Cinsi	***TL***
SGK Primi İşçi ve İşveren Hissesi	170.673,42
İşsizlik Primi İşçi ve İşveren Hissesi	12.126,51
T O P L A M	***182.799,93***

E. Borç Ve Gider Karşılıkları

1. Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yük. Karş.: 4.886.865,89 TL 2019 yılı Kurumlar Vergisine tabi gelirlerimizin %22 oranındaki Kurumlar Vergisi tutarıdır.

2. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğ. Yük.:
4.994.941,62 2019 yılı Kurumlar Vergisi'nin peşin ödenen vergilerden mahsup edilen kısmına isabet eden tutarıdır.

UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR:

A. Mali Borçlar:

1. Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar: Finansal kiralama işlemlerine ilişkin 31.12.2019 tarihi itibariyle herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır.

2. Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyeti: Finansal kiralama işlemlerine ilişkin 31.12.2019 tarihi itibariyle faiz borcumuz bulunmamaktadır.

B. Ticari Borçlar:

1. Alınan Depozito Ve Teminatlar: 3.947.878,55 TL, kullanıcı firmalardan kira bedellerinin %25' i tutarında tahsil edilen depozito meblağları ile bölgede faaliyet gösteren firmalardan alınan su ve elektrik depozito toplamıdır.

Depozito Cinsi	***TL***
Açık ve Kapalı Alan Kira Depozitoları	3.247.673,50

Elektrik ve Su Depozitoları	700.205,05
T O P L A M	***3.947.878,55***

C. Borç Ve Gider Karşılıkları:

1. Kıdem Tazminat Karşılıkları: 2.111.822,91 TL Şirket personeli ve Şirket bünyesinde T.C. Ticaret Bakanlığı Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü' ne hizmet vermek üzere çalışan personel için Bilanço tarihine kadar ayrılan kıdem tazminat karşılıkları tutarıdır.

D. Gelecek Yıllara Ait Gelir / Gider Tahakkukları:

1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler: 516.108,93 TL, bazı kullanıcı firmaların 2020 yılına ait açık parsel kiralarını 2019 yılı içinde ödemesi nedeni ile tahakkuk eden açık ve kapalı alan kirası tutarlarıdır.

2. Gider Tahakkukları: İlk ödeme ve son ödeme tarihleri ile fatura tarihi Ocak/2020 olan ancak, 2019 yılına ait gider kalemleri için tahakkuk ettirilen herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

III. ÖZ KAYNAKLAR:

A. Ödenmiş Sermaye:

1. Sermaye: 10.804.320,00 TL Şirketin esas sermayesi olup, tamamı ödenmiştir.

B. Sermaye Yedekleri:

1. Hisse Senedi İhraç Primleri: 12.750,82 TL, Sermaye artırımında rüçhan hakkını kullanmayan ortaklara ait hisselerin 3. Şahıslara satışından elde edilen prim tutarıdır.

2. M. D. V. Yeniden Değerleme Artışı: 302.947,88 TL, VUK uyarınca Şirketin iktisap ettiği kıymetlerin yeniden değerlemesi sonucu oluşan değer artış fonundan müteşekkildir.

3. Diğer Sermaye Yedekleri: 9.000,00 TL, MERDAŞ ' a olan iştirakimiz nedeni ile adı geçen Şirketin sermaye artırımının bir kısmına bedelsiz olarak katılım payıdır.

C. Kâr Yedekleri:

1. Yasal Yedekler: 9.586.193,91 TL tutarındaki meblağ *TTK 519. Madde hükümlerine* göre ayrılan yedek akçe tutarları toplamıdır.

2. Olağanüstü Yedekler: 34.592.342,48 TL tutarındaki meblağın; Genel Kurul Kararları gereğince, 72.773,27 TL'lık kısmı 1999 yılı kârından, 248.396,57 TL'lık kısmı 2004 yılı kârından, 2.701.080,00 TL'lık kısmı 2016 yılı karından, 11.031.528,91 TL'lık kısmı 2017 yılı karından ve 20.538.563,73 TL'lık kısmı 2018 yılı karından ayrılan yedek akçe tutarıdır.

D. Geçmiş Yıl Kârları:

1. Geçmiş Yıl Kârları: 504.933,82 TL, *11.02.2004 tarih, 15 sayılı Gelir Vergisi Sirküleri gereği, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94/6-b alt bendinde 4842 sayılı Kanunla yapılan değişiklik sonucu* stopaj kesintisine tabi 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 ve 2018 yılı kârlarının Bilanço tarihi itibariyle ortaklar tarafından talep edilmemesi nedeni ile ödenmeyen kısmıdır.

E. Dönem Net Kârı:

1. Dönem Net Kârı: Şirketin 2019 yılı kârı 34.837.400,20 TL olup, oluşumu şu şekildedir.

Faaliyet Cinsi		***TL***
Kurucu İşletici Faaliyet Kârı	(+)	32.717.143,71
Kullanıcı Faaliyet Kârı	(+)	1.366.197,09
B.K.İ. Faaliyet Kârı	(+)	754.059,40
Dönem Net Kârı	***(+)***	***34.837.400,20***

Nazım Hesaplar:

Bilançonun gerek aktifinde ve gerekse pasifinde yer alan bu hesapta 31.12.2019 tarihi itibariyle görülen 15.438.943,99 TL muhtelif firmalara ilişkin teminat senetleri, teminat mektupları ve hukuki takipte işlem gören açık parsel kira bedellerine ilişkin Devlet Hissesidir.

X. SONUÇ

Değerli Hissedarlarımız,

Şirketimizin 2019 faaliyet dönemine ilişkin bilgiler, *Gümrük ve Ticaret Bakanlığı* tarafından 28.08.2012 tarih 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *"Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkındaki Yönetmelik"* maddelerine uygun olarak düzenlenmiş olup bilgilerinize sunulmuştur.

Yukarıda yapılan açıklamalardan anlaşılacağı üzere, Şirketimiz, Mersin Serbest Bölgesi'nin yatırım ve ticari işlemlerinin gelişimi ve mevzuat değişimine paralel olarak faaliyetlerini ve hizmet anlayışını geliştirmektedir.

M E S B A Ş

MERSİN SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.

KARŞILAŞTIRMALI GELİR - GİDER TABLOSU (TL)

	Önceki Dönem		*Cari Dönem*	
	31.12.2018		*31.12.2019*	
A- BRÜT SATIŞLAR		**67.844.805,86**		**86.461.080,46**
1-Yurtiçi Satışlar	67.844.805,86		86.135.694,83	
2-Yurtdışı Satışlar				
3- Diğer Gelirler	0,00		325.385,63	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		**0,00**		**0,00**
1- Satıştan İadeler (-)				
2- Satış İskontoları (-)				
3- Diğer İndirimler (-)				
C- NET SATIŞLAR		**67.844.805,86**		**86.461.080,46**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		**48.745.907,83**		**53.419.120,67**
1- Satılan Mamuller Maliyeti (-)				
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)				
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	48.745.907,83		53.419.120,67	
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)				
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		***19.098.898,03***		***33.041.959,79***
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)				
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)				
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)				
3- Genel Yönetim Giderleri (-)				
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		***19.098.898,03***		***33.041.959,79***
F- DİĞER FAAL.DEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		**21.610.933,08**		**15.023.560,07**
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	237.221,04		0,00	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri				
3- Faiz Gelirleri	2.408.590,55		2.107.643,79	
4- Komisyon Gelirleri				
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	1.050.346,12		784.666,24	
6- Menkul Kıymet Satış Karları				
7- Kambiyo Karları	17.914.775,37		12.131.250,04	
8- Reeskont Faiz Gelirleri				
9- Enflasyon Düzeltmesi Karları				
10- Diğer Olağan Gelir ve Kârlar				
G- DİĞER FAAL.DEN OLAĞAN GİD. VE ZARAR. (-)		**12.380.948,69**		**7.675.308,55**
1- Komisyon Giderleri (-)				
2- Karşılık Giderleri (-)	1.261.861,35		1.866.046,98	
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)				
4- Kambiyo Zararları (-)	10.696.980,43		5.263.583,28	
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)				
6- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)				
7- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	422.106,91		545.678,29	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		**0,00**		**0,00**
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00		0,00	
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)				
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		***28.328.882,42***		***40.390.211,31***
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		**38.753,68**		**334.053,42**
1- Önceki Dönem Gelir ve Kârları				
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	38.753,68		334.053,42	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		**77.063,89**		**999.998,64**
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)				
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	15.811,55		246.439,50	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	61.252,34		753.559,14	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		***28.290.572,21***		***39.724.266,09***
K- DÖNEM KARI VRG VE DİĞ. YAS. YÜKÜM. KARŞ. (-)		**6.123.143,29**		**4.886.865,89**
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		***22.167.428,92***		***34.837.400,20***

M E S B A Ş
MERSİN SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ A.Ş.
KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (TL)

A K T İ F

	Önceki Dönem 31.12.2018		Cari Dönem 31.12.2019	
I - DÖNEN VARLIKLAR		**54.182.243,47**		**73.391.270,28**
A. HAZIR DEĞERLER		50.363.019,33		70.462.875,95
1. Kasa	371,87		347,76	
2. Bankalar	50.362.647,46		70.462.528,19	
C. TİCARİ ALACAKLAR		3.585.925,84		935.104,89
1. Alıcılar	3.585.925,84		935.104,89	
2. Şüpheli Ticari Alacaklar	5.065.272,26		6.356.849,73	
3. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	-5.065.272,26		-6.356.849,73	
D. DİĞER ALACAKLAR		155.996,59		134.148,24
1. Diğer Çeşitli Alacaklar	155.996,59		134.148,24	
E. VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		77.301,71		1.859.141,20
1. Verilen Sipariş Avansları	77.301,71		1.859.141,20	
II - DURAN VARLIKLAR		**14.979.961,44**		**31.748.520,20**
A. TİCARİ ALACAKLAR		437.234,69		489.618,23
1. Verilen Depozito ve Teminatlar	437.234,69		489.618,23	
B. MADDİ DURAN VARLIKLAR		7.434.555,13		21.897.518,44
1. Arazi ve Arsalar	34.900,00		34.900,00	
2. Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	496.788,38		496.787,68	
3. Binalar	3.877.407,02		3.877.407,02	
4. Tesis , Makine ve Cihazlar	7.880.037,69		12.446.312,00	
5. Taşıtlar	1.278.552,82		1.278.552,82	
6. Demirbaşlar	879.554,88		891.209,26	
7. Birikmiş Amortismanlar (-)	-8.962.713,47		-10.789.002,17	
8. Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.901.681,51		13.661.351,83	
9. Verilen Avanslar	48.346,30		0,00	
C. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		7.046.939,80		9.116.123,21
1. Haklar	70.014,02		137.410,41	
2. Özel Maliyetler	7.342.894,17		10.030.615,95	
3. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	226.472,08		227.467,82	
4. Birikmiş Amortismanlar (-)	-592.440,47		-1.279.370,97	
D. GELECEK YILLARA AİT GİDER/GEL.THK.		61.231,82		245.260,32
1. Gelecek Yıllara Ait Giderler	23.423,09		137.608,21	
2. Gelir Tahakkukları	37.808,73		107.652,11	
AKTİF TOPLAMI		**69.162.204,91**		**105.139.790,48**

P A S İ F

	Önceki Dönem 31.12.2018		Cari Dönem 31.12.2019	
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**6.941.102,41**		**7.914.090,98**
A. TİCARİ BORÇLAR		3.084.924,37		3.527.983,90
1. Satıcılar	3.084.924,37		3.527.983,90	
B. DİĞER BORÇLAR		963.143,81		977.933,13
1. Ortaklara Borçlar	3.831,09		3.827,99	
2. Personele Borçlar	313.795,14		395.358,81	
2. Diğer Çeşitli Borçlar	645.517,58		578.746,33	
C. ALINAN AVANSLAR		1.556.234,22		2.397.856,18
1. Alınan Sipariş Avansları	1.556.234,22		2.397.856,18	
D. ÖDENECEK VERGİ , DİĞ.YÜKÜMLÜLÜKLER		1.022.440,87		1.118.393,50
1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	746.323,89		935.593,57	
2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	276.116,98		182.799,93	
E. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		314.359,14		-108.075,73
1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yük.Kar.	6.123.143,29		4.886.865,89	
2. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğ.Yük.	-5.808.784,15		-4.994.941,62	
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**5.324.712,19**		**6.575.810,39**
A. MALİ BORÇLAR		33.329,78		0,00
1. Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	33.758,37		0,00	
2. Ertelenmiş Finansal Kiralama Boçlanma Mal.(-)	-428,59		0,00	
B. TİCARİ BORÇLAR		3.255.604,69		3.947.878,55
1. Alınan Depozito ve Teminatlar	3.255.604,69		3.947.878,55	
C. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.674.645,08		2.111.822,91
1. Kıdem Tazminat Karşılığı	1.674.645,08		2.111.822,91	
D. GELECEK YILLARA AİT GELİR /GİDER THK.		361.132,64		516.108,93
1. Gelecek Yıllara Ait Gelirler	361.132,64		516.108,93	
2. Gider Tahakkukları	0,00		0,00	
III - ÖZKAYNAKLAR		**56.896.390,31**		**90.649.889,11**
A. ÖDENMİŞ SERMAYE		10.804.320,00		10.804.320,00
1. Sermaye	10.804.320,00		10.804.320,00	
B. SERMAYE YEDEKLERİ		324.698,70		324.698,70
1. Hisse Senedi İhraç Primleri	12.750,82		12.750,82	
2. M.D.V.Yeniden Değerleme Artışları	302.947,88		302.947,88	
3. Diğer Sermaye Yedekleri	9.000,00		9.000,00	
C. KAR YEDEKLERİ		23.123.015,45		44.178.536,39
1. Yasal Yedekler	9.069.236,70		9.586.193,91	
2. Olağanüstü Yedekler	14.053.778,75		34.592.342,48	
D. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		476.927,24		504.933,82
1. Geçmiş Yıllar Karları	476.927,24		504.933,82	
E. DÖNEM NET KARI		22.167.428,92		34.837.400,20
1. Dönem Net Karı	22.167.428,92		34.837.400,20	
PASİF TOPLAMI		**69.162.204,91**		**105.139.790,48**

NAZIM HESAPLAR

NAZIM HESAPLAR		7.690.238,07		15.438.943,99
A. BORÇLU NAZIM HESAPLAR		7.690.238,07		15.438.943,99
1. Nazım Hesaplar	7.690.238,07		15.438.943,99	
AKTİF GENEL TOPLAMI		**76.852.442,98**		**120.578.734,47**

NAZIM HESAPLAR		7.690.238,07		15.438.943,99
A. ALACAKLI NAZIM HESAPLAR		7.690.238,07		15.438.943,99
1. Nazım Hesaplar	7.690.238,07		15.438.943,99	
PASİF GENEL TOPLAMI		**76.852.442,98**		**120.578.734,47**

EKLER

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN DİĞER AÇIKLAMALAR

BİLANÇO

(01.01.2019 - 31.12.2019)

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi **Dönemi: 2019/Aralık**

	AKTİF HESAPLAR	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**571.248.894,69**	**410.603.148,96**	**622.030.325,44**
10	**Hazir Değerler**	**218.649.361,14**	**81.253.936,95**	**147.919.359,20**
100	Kasa Hesabı	0,00	7.004,78	3.891,00
102	Banka Hesabı	217.475.307,23	81.227.749,59	146.542.641,10
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	0,00	-835.547,77	0,00
104	Proje Özel Hesabı	615.831,55	292.605,35	0,00
105	Döviz Hesabı	0,00	0,00	220.415,13
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	558.222,36	562.125,00	1.152.411,97
11	**Menkul Kiymet ve Varlıklar**	**2.593,00**	**2.593,00**	**0,00**
110	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonolar Hesabı	2.593,00	2.593,00	0,00
12	**Faaliyet Alacakları**	**206.462.539,04**	**155.388.147,34**	**296.120.446,49**
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	20.497.266,58	0,00	4.009.328,80
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	184.851.671,69	155.318.294,03	292.053.891,04
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.024.867,90	23.205,45	13.338,79
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	88.732,87	46.647,86	43.887,86
13	**Kurum Alacakları**	**3.939.514,89**	**32.639.172,95**	**30.702.172,80**
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	3.939.514,89	32.639.172,95	30.702.172,80
14	**Diger Alacaklar**	**51.605.231,76**	**37.158.184,59**	**43.809.080,40**
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	51.605.231,76	37.158.184,59	43.809.080,40
15	**Stoklar**	**1.900.575,50**	**1.075.979,82**	**1.229.549,51**
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.900.575,50	1.075.979,82	1.229.549,51
16	**Ön Ödemeler**	**7.238.763,56**	**5.517.393,97**	**4.931.014,80**
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.496.055,97	4.608.853,70	4.620.218,90
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hes.	3.742.707,59	908.540,27	310.795,90
18	**Gelecek Aylara Ait Varlıklar**	**0,00**	**258.947,75**	**168.514,70**
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	258.947,75	168.514,70
19	**Diger Dönen Varlıklar**	**81.450.315,80**	**97.308.792,59**	**97.150.187,54**
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	81.450.315,80	97.308.792,59	97.150.187,54
2	**DURAN VARLIKLAR**	**3.315.348.265,66**	**2.197.254.815,66**	**2.393.440.703,86**
22	**Faaliyet Varlıkları**	**2.788.955,02**	**1.556.941,19**	**967.035,16**
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	127.451,71	114.945,87	134.122,57
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	319.104,45	188.987,02	186.017,29
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.342.398,86	1.253.008,30	646.895,30
24	**Mali Duran Varlıklar**	**155.478.223,55**	**172.169.313,75**	**201.136.329,33**
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	55.524.586,61	72.215.676,81	106.277.516,96
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	99.953.636,94	99.953.636,94	94.858.812,37
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**3.156.293.052,24**	**2.023.528.560,72**	**2.191.337.339,37**
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.026.548.669,22	1.031.523.422,66	1.081.199.402,56
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.867.180.479,39	63.946.799,88	66.255.982,58
252	Binalar Hesabı	386.418.525,62	399.354.976,79	409.802.508,31
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	15.252.009,93	53.785.727,57	54.268.524,32
254	Taşıtlar Hesabı	129.669.312,80	177.393.234,93	179.949.025,80
255	Demirbaşlar Hesabı	35.853.166,86	41.252.480,93	44.699.325,86
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-307.247.655,75	-194.696.033,39	-230.171.392,76
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.618.544,17	450.967.951,35	585.333.962,70
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	Haklar Hesabı	29.880.993,90	47.234.640,84	47.234.640,84
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-29.880.993,90	-47.234.640,84	-47.234.640,84
29	**Diger Çesitli Duran Varlıkları**	**788.034,85**	**0,00**	**0,00**
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	14.640.987,19	15.579.627,96	16.822.902,18
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-13.852.952,34	-15.579.627,96	-16.822.902,18
	AKTİF TOPLAM	**3.886.597.160,35**	**2.607.857.964,62**	**3.015.471.029,30**

	PASİF HESAPLAR	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
3	**KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**413.226.938,88**	**733.414.827,87**	**889.614.093,09**
30	**Kisa Vadeli İç Mali Borçlar**	**52.722.544,22**	**141.035.247,50**	**204.772.705,83**
300	Banka Kredileri Hesabı	52.592.544,22	140.867.920,43	204.583.116,34
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	130.000,00	167.327,07	189.589,49
32	**Faaliyet Borçları**	**188.857.991,47**	**311.135.098,57**	**418.633.588,04**
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	188.857.991,47	311.135.098,57	418.633.588,04
33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**55.318.136,94**	**53.441.545,10**	**56.922.024,65**
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	11.536.717,81	16.427.655,67	12.392.587,92
333	Emanetler Hesabı	43.781.419,13	37.013.889,43	44.529.436,73
36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı**	**14.796.137,34**	**21.127.654,73**	**22.410.579,82**
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	7.955.190,23	8.539.257,48	4.983.356,33
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.959.234,41	9.731.170,09	15.049.242,51
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	875.828,02	851.342,48	2.377.980,98
363	Kamu İdarelerine Paylar Hesabı	2.005.884,68	2.005.884,68	0,00
37	**Borç ve Gider Karşılıkları**	**2.533.991,27**	**2.630.029,14**	**2.630.029,14**
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.533.991,27	2.630.029,14	2.630.029,14
38	**Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	**98.998.137,64**	**204.045.252,83**	**184.245.165,61**
381	Gider Tahakkukları Hesabı	98.998.137,64	204.045.252,83	184.245.165,61
4	**UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**1.062.215.505,90**	**1.330.523.781,47**	**1.120.527.174,44**
40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**689.511.761,31**	**887.404.335,28**	**846.727.256,50**
400	Banka Kredileri Hesabı	688.642.112,05	886.301.622,35	845.700.983,35
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	869.649,26	1.102.712,93	1.026.273,15
43	**Diger Borçlar**	**0,00**	**238.760,80**	**530.928,80**
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	238.760,80	530.928,80
47	**Borç ve Gider Karşılıkları**	**12.767.679,16**	**17.772.274,82**	**22.204.285,92**
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.767.679,16	17.772.274,82	22.204.285,92
48	**Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	**359.936.065,43**	**425.108.410,57**	**251.064.703,22**
481	Gider Tahakkukları Hesabı	359.936.065,43	425.108.410,57	251.064.703,22
5	**ÖZKAYNAKLAR**	**2.411.154.715,57**	**543.919.355,28**	**1.005.329.761,77**
50	**Net Deger Hesabı**	**1.816.705.383,31**	**82.411.709,79**	**214.369.652,36**
500	Net Değer Hesabı	1.816.705.383,31	82.411.709,79	214.369.652,36
57	**Geçmis Yıllar Faaliyet Sonucları**	**891.860.853,24**	**887.069.937,62**	**796.432.617,98**
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	891.860.853,24	887.069.937,62	796.432.617,98
58	**Geçmis Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucları**	**0,00**	**-297.411.520,98**	**-425.562.292,13**
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	-297.411.520,98	-425.562.292,13
59	**Dönem Faaliyet Sonucları**	**-297.411.520,98**	**-128.150.771,15**	**420.089.783,56**
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	0,00	420.089.783,56
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	-297.411.520,98	-128.150.771,15	0,00
	PASİF TOPLAM	**3.886.597.160,35**	**2.607.857.964,62**	**3.015.471.029,30**

BİLANÇO

(01.01.2019 - 31.12.2019)

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi **Dönemi: 2019/Aralık**

	AKTİF HESAPLAR	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
9	**NAZIM HESAPLAR**	**469.518.622,14**	**777.170.735,30**	**880.249.610,35**
90	**Ödenek Hesapları**	**3.742.707,59**	**908.540,27**	**310.795,90**
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	3.742.707,59	908.540,27	310.795,90
91	**Nakit Disi Teminatlar**	**128.876.824,74**	**508.244.499,05**	**719.652.878,33**
910	TEMINAT MEKTUPLARI HESABI	128.876.824,74	105.726.017,23	110.396.691,99
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	402.518.481,82	609.256.186,34
92	**Taahhüt Hesapları**	**320.397.443,53**	**233.099.202,04**	**77.120.096,22**
920	GIDER TAAHHÜTLERI HESABI	320.397.443,53	233.099.202,04	77.120.096,22
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**16.501.646,28**	**34.918.493,94**	**83.165.839,90**
990	Diğer Duran Varlıklar	16.501.646,28	34.918.493,94	83.165.839,90
	TOPLAM	**469.518.622,14**	**777.170.735,30**	**880.249.610,35**
	AKTİF GENEL TOPLAM	**4.356.115.782,49**	**3.385.028.699,92**	**3.895.720.639,65**

	PASİF HESAPLAR	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
9	**NAZIM HESAPLAR**	**469.518.622,14**	**777.170.735,30**	**880.249.610,35**
90	**Ödenek Hesapları**	**3.742.707,59**	**908.540,27**	**310.795,90**
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	3.742.707,59	908.540,27	310.795,90
91	**Nakit Dışı Teminatlar**	**128.876.824,74**	**508.244.499,05**	**719.652.878,33**
911	TEMINAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	128.876.824,74	105.726.017,23	110.396.691,99
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI	0,00	402.518.481,82	609.256.186,34
92	**Taahhüt Hesapları**	**320.397.443,53**	**233.099.202,04**	**77.120.096,22**
921	GIDER TAAHHÜTLERI KARSILIGI HESABI	320.397.443,53	233.099.202,04	77.120.096,22
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**16.501.646,28**	**34.918.493,94**	**83.165.839,90**
999	Diğer Nazım Hesaplar	16.501.646,28	34.918.493,94	83.165.839,90
	TOPLAM	**469.518.622,14**	**777.170.735,30**	**880.249.610,35**
	PASİF GENEL TOPLAM	**4.356.115.782,49**	**3.385.028.699,92**	**3.895.720.639,65**

KESİN MİZAN CETVELİ

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	25.277.020,93	25.273.129,93	3.891,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.604.424.102,34	2.457.881.461,24	146.542.641,10	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.457.881.461,24	2.457.881.461,24	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	292.605,35	292.605,35	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	1.270.338,28	1.049.923,15	220.415,13	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	985.030,18	985.030,18	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	25.078.272,90	25.078.272,90	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.209.687,08	10.057.275,11	1.152.411,97	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	2.593,00	2.593,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	484.803.821,06	480.794.492,26	4.009.328,80	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	358.595.760,75	66.541.869,71	292.053.891,04	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.468.527,85	1.455.189,06	13.338,79	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.647,86	2.760,00	43.887,86	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	32.652.291,23	1.950.118,43	30.702.172,80	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.919.850,94	8.110.770,54	43.809.080,40	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	90.108.707,29	88.879.157,78	1.229.549,51	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.811.952,90	15.811.952,90	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.286.365,06	4.666.146,16	4.620.218,90	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.219.336,17	908.540,27	310.795,90	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1.334.889,90	1.166.375,20	168.514,70	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	101.944.572,77	4.794.385,23	97.150.187,54	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	14.483.451,40	14.483.451,40	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.374.536,05	4.240.413,48	134.122,57	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	212.192,47	26.175,18	186.017,29	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.340.349,00	693.453,70	646.895,30	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	106.277.516,96	0,00	106.277.516,96	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.321.307,94	5.462.495,57	94.858.812,37	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.082.208.981,08	1.009.578,52	1.081.199.402,56	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	106.905.695,95	40.649.713,37	66.255.982,58	0,00
252	BİNALAR HESABI	423.458.029,04	13.655.520,73	409.802.508,31	0,00
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	65.310.077,36	11.041.553,04	54.268.524,32	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	203.741.663,80	23.792.638,00	179.949.025,80	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	69.407.761,15	24.708.435,29	44.699.325,86	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.446.194,53	245.617.587,29	0,00	230.171.392,76
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	639.380.479,07	54.046.516,37	585.333.962,70	0,00
260	HAKLAR HESABI	57.242.255,96	10.007.615,12	47.234.640,84	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	672.600,00	47.907.240,84	0,00	47.234.640,84
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	85.296,06	85.296,06	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	17.228.219,73	405.317,55	16.822.902,18	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	529.856,14	17.352.758,32	0,00	16.822.902,18
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	140.880.322,46	345.463.438,80	0,00	204.583.116,34
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	367.757,61	557.347,10	0,00	189.589,49
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	746.980.112,44	1.165.613.700,48	0,00	418.633.588,04
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.571.356,92	20.963.944,84	0,00	12.392.587,92

KESİN MİZAN CETVELİ

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
333	EMANETLER HESABI	40.036.949,75	84.566.386,48	0,00	44.529.436,73
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	52.690.310,10	57.673.666,43	0,00	4.983.356,33
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	128.451.071,75	143.500.314,26	0,00	15.049.242,51
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	20.657.821,45	23.035.802,43	0,00	2.377.980,98
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	9.489.470,61	9.489.470,61	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.680.279,04	10.310.308,18	0,00	2.630.029,14
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	202.747.148,91	386.992.314,52	0,00	184.245.165,61
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	14.342.261,19	14.342.261,19	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	204.600.639,00	1.050.301.622,35	0,00	845.700.983,35
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	199.627,37	1.225.900,52	0,00	1.026.273,15
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	530.928,80	0,00	530.928,80
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.567.592,88	29.771.878,80	0,00	22.204.285,92
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	200.798.487,14	451.863.190,36	0,00	251.064.703,22
500	NET DEĞER HESABI	2.057.961.358,06	2.272.319.195,67	0,00	214.357.837,61
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	887.069.937,62	1.683.502.555,60	0,00	796.432.617,98
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	722.973.813,11	297.411.520,98	425.562.292,13	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	420.101.598,31	0,00	420.101.598,31
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	128.150.771,15	128.150.771,15	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.622.403.468,25	1.622.403.468,25	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.194.618.945,60	1.194.618.945,60	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.614.647.787,63	1.614.647.787,63	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.441.389.448,98	1.441.389.448,98	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.441.389.448,98	1.441.389.448,98	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	21.145.125,62	21.145.125,62	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.489.015.286,34	1.489.015.286,34	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	905.776,83	905.776,83	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.489.921.063,17	1.489.921.063,17	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.930.226.484,99	2.930.226.484,99	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.855.689.640,52	2.322.014.461,02	533.675.179,50	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.688.688.815,20	4.222.363.994,70	0,00	533.675.179,50
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.489.015.286,34	1.489.015.286,34	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.219.336,17	908.540,27	310.795,90	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	908.540,27	1.219.336,17	0,00	310.795,90
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	134.098.974,85	23.702.282,86	110.396.691,99	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	23.702.282,86	134.098.974,85	0,00	110.396.691,99
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	625.256.186,34	16.000.000,00	609.256.186,34	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	16.000.000,00	625.256.186,34	0,00	609.256.186,34
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	816.632.633,83	739.512.537,61	77.120.096,22	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	739.512.537,61	816.632.633,83	0,00	77.120.096,22
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	83.165.839,90	0,00	83.165.839,90	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	83.165.839,90	0,00	83.165.839,90
TOPLAM		**38.486.010.297,61**	**38.486.010.297,61**	**5.149.187.047,06**	**5.149.187.047,06**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
830	**01**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**189.702.362,39**	**202.394.037,11**	**222.868.595,32**
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	24.563.893,87	28.710.416,18	34.069.883,07
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	40.909.260,21	47.209.928,51	55.851.257,98
830	01	01	03	01	Sendika Ödeneği	296.249,62	336.905,29	289.656,70
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.727.012,87	1.983.094,22	3.434.383,33
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	2.171.084,86	2.392.284,23	2.278.674,30
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.582.142,54	1.923.599,46	2.791.929,25
830	01	02	02	02	Kadro Karş.Söz.Personel Zam ve Tazminatları	360.957,53	437.919,41	644.017,57
830	01	02	04	02	Kadro Karş.Söz.Personel Sos.Sosyal Hakları	23.515,64	41.354,82	46.482,70
830	01	02	09	02	Kadro Karş.Söz.Pers.Diğer Giderleri	334.503,03	347.122,53	512.294,54
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	56.378.407,26	58.666.653,38	60.847.373,70
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	722.825,05	808.187,69	516.380,84
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	10.032.847,98	5.472.779,80	7.680.279,04
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	54.951,88	529.792,67	0,00
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	22.501.073,24	21.797.022,30	23.296.784,21
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	255.115,89	442.943,17	178.136,89
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	8.078.430,53	9.498.086,16	8.852.041,30
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	23.573,41	41.189,61	28.764,41
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	17.077.762,27	17.553.376,21	18.264.312,14
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	219.584,96	238.970,44	155.018,96
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	549.825,56	1.875.080,28	1.228.991,67
830	01	05	01	51	Belediye Başkanı ve Vekil Ödeneği	260.307,20	312.859,78	406.422,15
830	01	05	01	52	Meclis Üye. ve Kom. Huzur Hakları	1.149.159,71	1.485.048,88	1.210.185,93
830	01	05	01	90	Diğer Pers. Yap. Diğ. Öde.	429.877,28	289.442,09	285.324,64
830	**02**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ**	**33.030.269,27**	**35.885.137,57**	**38.435.998,38**
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.270.585,82	7.310.458,12	8.635.837,49
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.840.624,48	4.473.500,53	5.286.395,11
830	02	02	06	02	Sözleşmeli Personel Sigorta Primi	324.338,80	394.649,66	571.145,00
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.845.797,06	2.106.912,55	2.114.960,41
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.748.923,11	21.599.616,71	21.827.660,37
830	**03**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**675.288.931,23**	**779.225.079,43**	**721.729.492,89**
830	03	01	01	01	Hammadde Alımları	21.188.681,73	26.589.590,46	29.640.879,60
830	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	366.888,90	1.293.093,20	1.572.967,32
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	732.748,47	1.227.615,36	718.620,80
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	323.588,28	437.565,83	240.437,14
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	2.916.517,45	3.167.314,38	1.831.344,03
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	33.626,90	20.726,70	10.987,24
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	102.240,84	116.390,95	126.601,26
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	350.435,57	1.115.373,68	127.380,93
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.631.624,44	7.175.511,64	4.505.499,68
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	40.537,88	180.799,50	148.647,13
830	03	02	02	01	Su Alımları	1.362.332,33	510.351,20	1.985.373,34
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.187.897,04	1.632.003,79	1.824.517,29
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	2.322.244,88	2.656.480,45	4.509.286,30
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	78.022.394,14	108.857.613,64	116.558.268,45
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	7.381.011,72	10.121.213,51	14.351.624,43
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	6.290.853,22	5.389.919,57	6.518.221,02
830	03	02	04	02	İçecek Alımı	297.815,75	1.145.052,40	1.658.541,47
830	03	02	04	03	Yem Alımları	1.483.917,36	1.388.401,37	2.184.054,63
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek İçecek Alımları ve Yem Alımları	66.761,37	38.386,79	70.880,44
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve donanım dahil)	1.445.034,32	1.557.140,47	644.621,96
830	03	02	05	02	Spor Malzemesi Alımları	598.961,96	1.011.831,80	1.228.409,77
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	856,40	25.344,00	0,00
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	254.556,68	77.921,30	19.405,10

Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
800	**01**				**Vergi Gelirleri**	**26.289.206,90**	**22.241.395,46**	**27.758.122,08**
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	124,79	0,00
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	21.123,80	0,00	0,00
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.056.220,32	833.981,91	973.931,01
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	9.798.629,12	8.563.061,03	7.810.237,89
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Harcı	248.553,85	186.483,00	192.807,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	77.601,79	19.139,32	11.752,42
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	982.188,69	235.018,01	218.767,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20.985,00	9.584,00	9.886,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	3.450,00	0,00	0,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	1.269.852,60	1.302.061,18	1.694.614,56
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	9.946.886,90	11.079.810,25	16.818.941,60
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.863.714,83	12.131,97	27.184,60
800	**03**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**111.568.409,90**	**128.215.527,54**	**117.996.743,76**
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	130.702,00	118.235,00	47.920,00
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	19.503,00	24.563,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	204.524,86	165.361,24	95.876,48
800	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	615.880,01	1.913.069,96	2.147.588,99
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	30.021,91
800	03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	1.182,00	67.628,28	64.530,00
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	2.350.713,09	2.600.841,90	3.488.752,81
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	744.717,72	1.057.846,60	1.115.521,06
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.014.376,52	5.371.471,72	8.480.273,00
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	11.747.726,42	10.367.793,22	8.638.563,95
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	74.534,99	147.313,59	110.650,00
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.409,00	20.474,00	29.467,11
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	31.318.231,18	37.497.145,24	52.470.744,99
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	39.519.302,22	49.355.583,34	21.249.539,84
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	3.927,00	1.579,20
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2.587.295,41	3.391.665,52	4.991.685,05
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	17.232.914,48	16.080.717,93	14.983.612,37
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.900,00	36.950,00	25.854,00
800	**04**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**1.914.172,39**	**3.380.160,69**	**1.209.344,97**
800	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	335.942,87	997.314,35
800	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	4.646,84	0,00	0,00
800	04	05	02	09	Diğerlerinde Alınan Proje Yardımları	1.909.525,55	3.044.217,82	212.030,62
800	**05**				**Diğer Gelirler**	**994.521.280,99**	**1.186.247.883,98**	**1.294.246.987,84**
800	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	0,00	901,43
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	130,56	7.910,41	13.095,21
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	84.734,42	76.553,38	39.601,73
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	4.304.618,16	7.249.066,28	3.295.480,69
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	1.434.127,39	15.504,42	0,00
800	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	913.741.701,40	1.116.087.629,76	1.209.436.977,23
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.947.129,48	4.205.726,13	1.220.668,92
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.598.718,69	3.973,66	0,00
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	213.001,06	4.317,15	0,00
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	2.353,49	6.778,52
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	17.216.212,23	9.984.298,01	16.361.776,05
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	628.716,46	1.051.354,61	3.950.381,64
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	383.452,88	2.028.125,74	4.704.301,47
800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öd. Zammı	0,00	0,00	118,98
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	11.506,12	932.086,05	422.932,44
800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	85.976,33	1.802.154,11	751.112,20
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	418,00	3.925,77	1.491,50

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	6.156,00	0,00	924,30
830	03	02	06	01	Lab. Malz. İle Kimyevi ve Temrinlik Malz. Alımları	540.156,85	859.629,59	828.829,18
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	31.429.345,89	29.654.444,11	10.017.050,88
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.498.231,20	157.496,91	44.451,96
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderleri	1.951.891,67	1.841.246,12	186.431,80
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.504.354,80	2.674.854,92	925.485,20
830	03	02	07	02	Güvenlik ve Savunmaya Yön. Silah, Araç, Gereç ve	0,00	0,00	5.546,00
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	206.167,24	91.804,00	11.519,16
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemeleri Alım İle Yap. ve Bk. Gid.	11.996.652,82	12.890.886,34	6.642.407,41
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.320.809,92	5.515.387,69	2.555.648,88
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	272.907,07	287.141,85	157.719,77
830	03	03	02	01	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	231.021,09	187.663,85	188.220,03
830	03	03	03	01	Yurtdşı Geçici Görev Yollukları	472,51	189.402,93	168.439,36
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	376.929,02
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.556.163,54	5.268.404,91	4.899.066,57
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.288.137,90	2.027.785,64	750.082,50
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	138.424,35	1.702.343,03	1.377.081,29
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	22.690,74	144,47	0,00
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	329.458,03	466.628,56	289.007,67
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim Harç vb Giderler	411.063,15	3.611.010,00	9.275.422,11
830	03	04	04	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	629.241,59	612.420,30	239.069,56
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	8.442,00	0,00	0,00
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	799.888,04	3.422.211,32	733.155,64
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	99.111,84	219.071,33	66.402,39
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmet Alımı Giderleri	67.430,51	11.623,00	205.585,10
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Tem.Hiz.İh. Dahil)	245.806.834,69	314.276.317,57	287.210.969,70
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	228.502,72	158.479,25	13.640,00
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	656.299,48	851.370,00	171.752,54
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	24.544,00	577.905,00	0,00
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	17.767.203,94	29.749.568,71	27.680.530,40
830	03	05	01	11	Hiz. Alımı Suretiyle Çalış. Per. Yap. Kıd. Taz. Öd.	736.508,17	1.473.169,63	1.499.622,67
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.821.747,41	9.448.696,59	55.086.357,30
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	330.169,56	500.178,72	434.317,39
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.822.341,84	2.967.000,32	2.469.965,58
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Ab. Ücr. Dahil)	496.880,01	1.034.133,02	1.927.653,42
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	3.000,00	0,00	4.500,00
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	67.104,26	79.468,92	107.034,71
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	86.648,34	0,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	154.180,60	471.576,00	275.491,29
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	85.000,00	100.000,00	100.000,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.577.967,18	1.795.545,63	1.726.967,44
830	03	05	04	02	Sigorta Gideri	1.989.293,17	2.898.753,58	2.763.353,82
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	519,75	0,00	0,00
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri	0,00	0,00	31.647,60
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	86.943.127,03	25.353.508,39	18.434.779,94
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.296.138,34	21.269.234,18	15.010.123,27
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	843.971,34	2.140.826,05	1.997.651,41
830	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	24.030,00	37.800,00	0,00
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	2.018.163,47	3.396.557,09	3.779.558,91
830	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	10.620,00	13.570,00
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve B.sayar Sis. ve Yzlm. Kiral. Giderleri	10.620,00	0,00	0,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	259.849,64	204.381,20	143.010,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	342.573,83	103.576,00	59.957,40

Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.478,00	0,00	0,00
800	05	03	09	02	Zaman. Ödenmeyen Ücret Gelir. Al. Gec. Zammı	844.086,63	688,34	22,17
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	974.638,00	1.347.381,16	20.292.750,60
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.539,00	182.783,95	121.945,27
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat	29.000,00	3.518.976,63	119.600,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	13.062.989,49	2.269.513,19	5.340.701,07
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Al.Otopark Bedeli	8.186.082,08	3.902.204,78	5.080.399,91
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	20.748.024,61	31.571.356,96	23.085.950,81
800	**06**				**Sermaye Gelirleri**	**107.767,97**	**1.066.854,38**	**0,00**
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	16.938,00	26.365,00	0,00
800	06	01	04	01	Arazi Satışı	0,00	33.040,00	0,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	63.218,06	797.797,50	0,00
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	27.611,91	209.651,88	0,00
800	**08**				**Alacaklardan Tahsilat**	**5.499,64**	**0,00**	**0,00**
800	08	01	05	05	Bağlı İdarelerden (MESKİ)	5.499,64	0,00	0,00
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)	**1.134.406.337,79**	**1.341.151.822,05**	**1.441.211.198,65**
810	**01**				**Vergi Gelirleri**	**23.339,76**	**17.881,21**	**12.026,29**
810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	83,30	0,00
810	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0,00	2.112,38	0,00
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	378,50	4.017,53	10.977,71
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.192,75	0,00	0,00
810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	3.757,28	180,00	1.048,58
810	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	14.996,23	4.981,00	0,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.015,00	6.507,00	0,00
810	**03**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**12.472.724,68**	**10.802.343,15**	**14.527.470,91**
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.700,00	13.373,00	8.500,00
810	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	394,00	340,50
810	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	210,00	4.953,00	4.927,00
810	03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	5.289,28	870,00
810	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	11.219,00	101.269,75	30.000,00
810	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	33.500,00
810	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	23.360,00
810	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	259,57	0,00
810	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.183,00	3.000,00	1.450,00
810	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.030.539,94	411.680,82	22.350,64
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	6.424.872,74	10.229.918,68	14.316.707,91
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	52.675,40
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	32.205,05	32.789,46
810	**04**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**227.596,84**	**0,00**	**0,00**
810	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	4.646,84	0,00	0,00
810	04	05	02	09	Diğerlerinde Alınan Proje Yardımları	222.950,00	0,00	0,00
810	**05**				**Diğer Gelirler**	**133.657,70**	**662.986,21**	**6.605.628,42**
810	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	112,50	0,00	0,00
810	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	88.857,66	5.020,55
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	376.228,50	2.223.805,00
810	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	7.010,73	6.320,00
810	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	3.949.980,65
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	118.708,99
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	141,10	2.776,71
810	05	03	09	02	Zaman. Ödenmeyen Ücret Gelir. Al. Gec. Zammı	1.329,86	400,52	0,00
810	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	6.597,88	0,00
810	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	30.000,00	0,00	0,00
810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	54.733,69	36.663,19	71.066,10

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gid.	46.528,00	58.036,00	50.765,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	16.934.691,96	15.653.199,36	10.450.874,59
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organ.Gid.	14.091.028,67	17.998.602,35	8.354.841,22
830	03	06	02	01	Tanıtma Giderleri	8.377.932,87	11.198.557,99	4.669.996,44
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.172.247,86	816.543,73	316.473,09
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makina ve Teçhizat Alımları	2.272.732,04	1.434.589,87	910.228,53
830	03	07	01	03	Avadanlık Yd.Prç.Alımları	2.159.785,33	2.063.805,79	1.428.676,58
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.456.096,79	1.364.903,58	82.537,46
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.298.581,99	5.910.766,24	3.859.560,45
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	190.155,79	299.920,45	69.197,35
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	32.817,80	37.825,58	130.483,11
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	18.296,68	2.446,14	900,00
830	03	07	03	02	Makina Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.965.330,77	2.790.205,07	3.200.677,85
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	21.115.486,47	28.808.392,55	25.091.503,70
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	8.480.728,08	7.263.220,06	4.784.774,47
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Gideri	810.396,82	985.713,65	825.258,97
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	752.013,29	550.252,04	267.130,51
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.324.453,60	549.485,46	188.505,57
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	94.600,60	105.065,73	0,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.660.806,29	1.166.408,87	250.515,17
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	152.297,64	304.117,84	41.786,75
830	03	08	04	01	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	44.840,00	0,00
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	3.709.258,32	8.898.528,84	3.899.998,91
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım,Bakım Ve Onarım Giderleri	8.073.397,80	4.359.359,31	1.462.036,09
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malz. Giderleri	27.151,04	26.313,88	29.271,18
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	1.055.797,92	121.422,00	0,00
830	**04**				**FAİZ GİDERLERİ**	**45.909.561,98**	**117.156.673,41**	**201.626.092,65**
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	45.904.062,10	117.149.662,60	201.612.974,37
830	04	03	02	01	EURO Cinsinden Borç Faiz Giderleri	5.499,88	7.010,81	13.118,28
830	**05**				**CARİ TRANSFERLER**	**35.602.353,21**	**36.598.615,00**	**47.781.190,19**
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.649.936,22	4.599.837,21	6.401.829,01
830	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	0,00	0,00	2.604.681,75
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş.	301.350,00	7.249.285,34	1.758.631,58
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	3.328.566,41	3.416.830,57	0,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	7.094.278,39	6.332.150,00	10.309.070,00
830	05	04	09	10	5947Say.Kan.Gereği MaliSorumlulukSigortası Gid.	0,00	511,88	661,50
	05	06	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	7.876,80	0,00	0,00
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	6.725,40	0,00	0,00
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	14.145.902,99	15.000.000,00	26.706.316,35
830	05	08	09	52	Belediye Birliklerine Katkı Payı	7.067.717,00	0,00	0,00
830	**06**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**390.470.345,02**	**690.755.300,52**	**249.090.330,98**
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	185.726,22	45.725,00
830	06	01	01	03	Okul Mefruşatı Alımları	0,00	39.366,00	0,00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	36.720,00
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	380.376,00	1.543.962,12	361.047,46
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	53.100,90	123.251,70	105.964,00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	1.735.831,61	385.240,50	2.345.869,49
830	06	01	02	03	Tıbbi Cihaz Alımları	746.942,71	370.332,00	0,00
830	06	01	02	04	Labaratuvar Cihazı Alımları	57.578,00	0,00	0,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makina Teçhizat Alımları	9.204,00	1.013.733,28	952.729,81
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	7.064.211,94	16.441.201,09	1.202.714,72
830	06	01	03	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00	5.299,16	0,00
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	92.040,00	0,00
830	06	01	03	90	Diğer Alet ve Gereçler Alımları	0,00	52.794,88	0,00

Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
810	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Oto. Bed.	27.139,20	53.729,56	181.424,32
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	20.342,45	93.357,07	46.526,10
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)	**12.857.318,98**	**11.483.210,57**	**21.145.125,62**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	18.142.989,99	14.423.732,87	0,00
830	06	01	04	40	Deniz Suyolu Taşıt Alımları	0,00	3.944.740,00	0,00
830	06	01	04	60	Hava Yolu Taşıtı Alımı	0,00	14.278.000,00	0,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	163.254,18	0,00	0,00
830	06	01	06	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	34.034,76	0,00	0,00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	0,00	0,00	115.230,97
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	4.361.262,12	8.721.887,52	368.195,40
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılım Alımları	2.216.100,49	6.896.035,78	1.680.462,22
830	06	03	02	01	Harita Alımları	214.152,30	3.332.627,98	1.086.327,71
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	954.782,84	823.442,42	425.937,76
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	11.973.081,07	14.728.023,77	1.675.647,07
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Gid.	0,00	11.773,70	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.052.579,72	10.245.575,80	16.075.361,46
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	1.374.052,75	6.369.122,58	4.769.646,09
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri	204.140,00	0,00	0,00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	220.273,67
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	312.355,44
830	06	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.554.099,70	143.841,44	0,00
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	2.849.005,22	6.054.478,72	1.079.290,99
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	23.427.569,73	22.569.007,71	2.613.411,67
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	234.925.180,46	445.631.389,32	198.679.406,22
830	06	05	07	90	Diğerleri	59.187.949,60	98.932.975,42	7.559.350,15
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	0,00	94.895,60	0,00
830	06	06	07	01	Müteahhitlik Hizmetleri	3.269.167,58	1.894.606,57	428.894,60
830	06	06	09	01	Diğer Giderler	0,00	0,00	526.983,28
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	151.488,40	0,00
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	334.931,62	0,00
830	06	07	02	03	Sıhhi Tesisatı Giderleri	129.702,65	46.264,26	62.473,92
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	0,00	294.960,74	71.980,00
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	2.938.005,36	1.275.721,53	890.120,47
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	1.637.061,70	586.892,47	929.529,13
830	06	07	07	90	Diğerleri	5.782.456,79	8.148.857,77	3.482.479,98
830	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	32.470,85	567.079,58	986.202,30
830	**07**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**24.508.483,01**	**0,00**	**7.483.585,93**
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	24.508.483,01	0,00	0,00
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	0,00	7.483.585,93
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	**1.394.512.306,11**	**1.862.014.843,04**	**1.489.015.286,34**

Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	I	II	III	IV				
					NET BÜTÇE GELİR (D=B-C)	**1.121.549.018,81**	**1.329.668.611,48**	**1.420.066.073,03**
					BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)	**-272.963.287,30**	**-532.346.231,56**	**-68.949.213,31**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mersin-20.03.2020)

Vahap SEÇER
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2019

Hatime TOSUN
Muhasebe Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.12.2019

Akın AŞICI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı